



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS NO. 16 "HIDALGO"  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR

# ACTUALIZACIÓN DE TRAYECTORIA ACADÉMICA

DESPUÉS

DEL ETS  
EXTRAORDINARIO  
DEL P.E.25/2

**FECHAS:**

25 al 27 de Agosto 2025 únicamente

**RECEPCIÓN:**

A través del Formulario de GMAIL, el cual se cerrera el último día a las 13:00 horas.

# NOTAS IMPORTANTES

## CONDICIONES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE TRAYECTORIA EN EL SAES:

1. Estar Inscrito en el SAES;
2. Contar con créditos disponibles, de acuerdo con la situación académica del alumno.

**Nota: Alumnos con DICTAMEN del CTCE o CGCE VIGENTE no aplica este proceso.**

- La actualización de trayectoria es solo para **inscribir unidades de aprendizaje únicamente, no para cambios de grupo;**
- Deberá de haber **disponibilidad de espacios** en la unidad de aprendizaje para realizar el cambio;
- No deberá de marcar **empalmes/traslapes** en el SAES para que proceda;
- Si la actualización de unidad de aprendizaje **cambia la situación académica del alumno a DICTAMEN**, no procederá la modificación;
- VENTANILLA revisará, y de proceder se realizará el movimiento en el SAES, el tiempo de respuesta será **de 03 a 05 días hábiles. Una vez realizado el movimiento ya no se podrá modificar.**
- De no realizar el proceso completo, no se procederá a realizar ningún cambio en la trayectoria del alumno.

**Cualquier duda deberá acudir presencialmente con la ventanilla de su especialidad en horario de atención de lunes a viernes.**

# PROCEDIMIENTO

1. Llena el **FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE TRAYECTORIA** y recaba las firmas en original, una vez que se tenga deberá de guardarlo en formato PDF personalizarlo con el No. de boleta y nombre completo del alumno empezado por apellidos como se muestra en el

**Ejemplo: 2020161545 Flores Sánchez Rodrigo.pdf**

ENLACE DEL FORMATO:

<https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cecyt16/docs/2024/Gestion%20escolar/Reinscripciones/formato-actualizacion-trayectoria-acad.pdf>

2. Posteriormente, llena el formulario de Gmail y anexa el **FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE TRAYECTORIA, CREDENCIAL DE LA ESCUELA Y HORARIO DEL SAES; ambos en formato PDF cada uno en las preguntas del formulario.**

ENLACE DEL FORMULARIO:

<https://forms.gle/BHYR3iRe6ShUkaXQ9>

**Nota:** De no contar con la credencial por extravió, deberá ingresar el **COMPROBANTE DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL** de la DAE o alguna identificación con fotografía.