



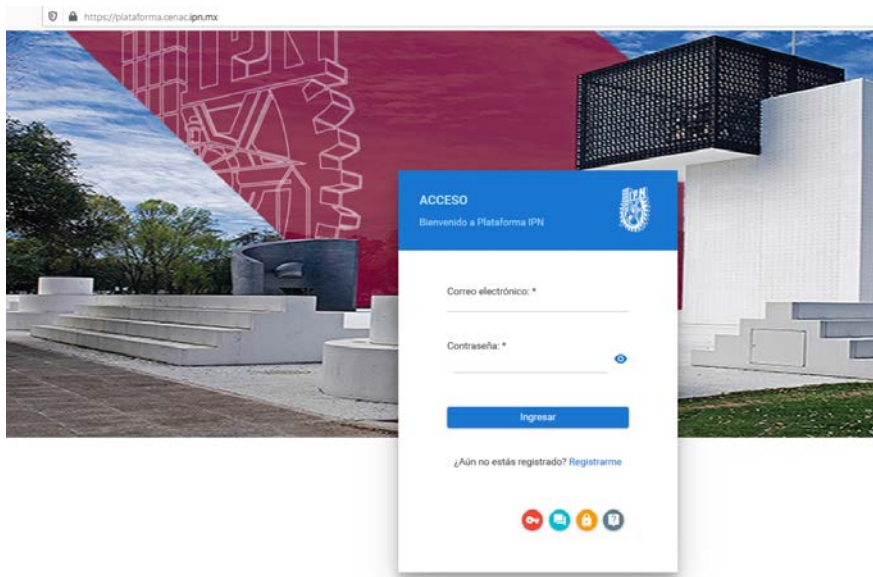


GUÍA PARA REGISTRO A PLATAFORMA IPN

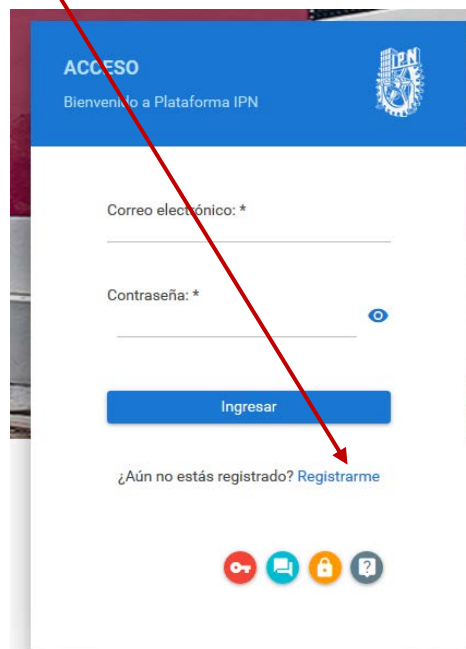
1. Ingrese desde algún navegador   a la siguiente página:

<https://plataforma.cenac.ipn.mx/>

2. Se mostrará la siguiente pantalla:



3. Dé clic en “Registrarme”



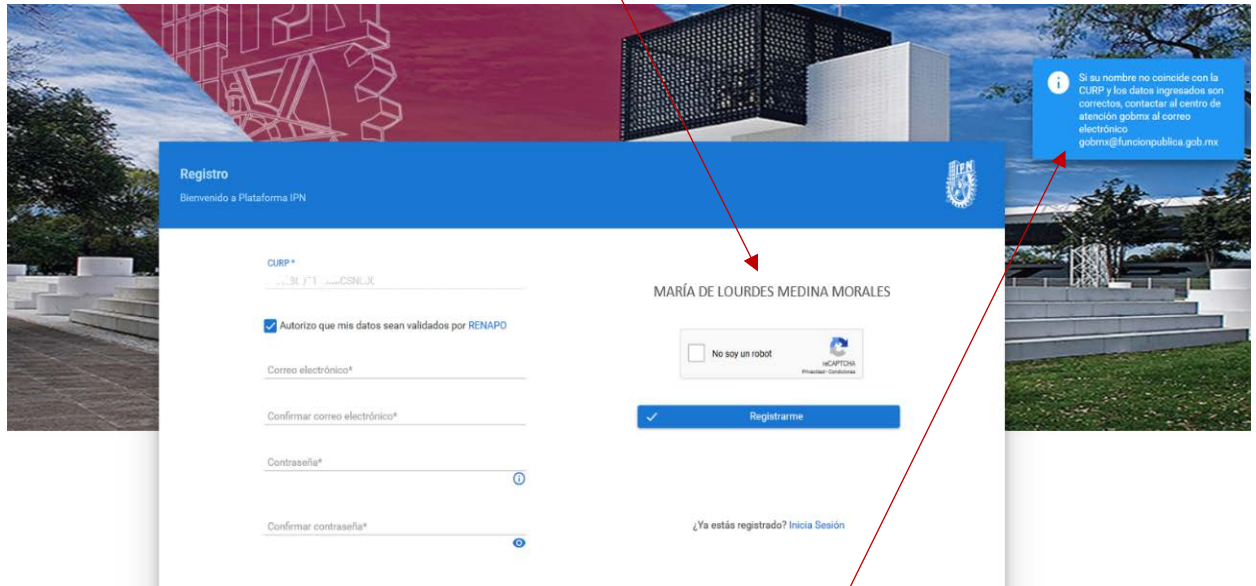


4. Se abrirá la ventana de registro:

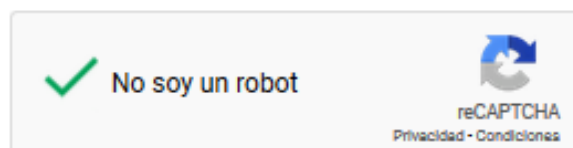
5. En el campo CURP, ingrese su CURP de forma correcta:

6. Seleccione la casilla “Autorizo que mis datos sean validados por RENAPO”

7. Si ingresó su CURP de forma correcta, se mostrará su nombre completo en la parte superior derecha de la ventana:

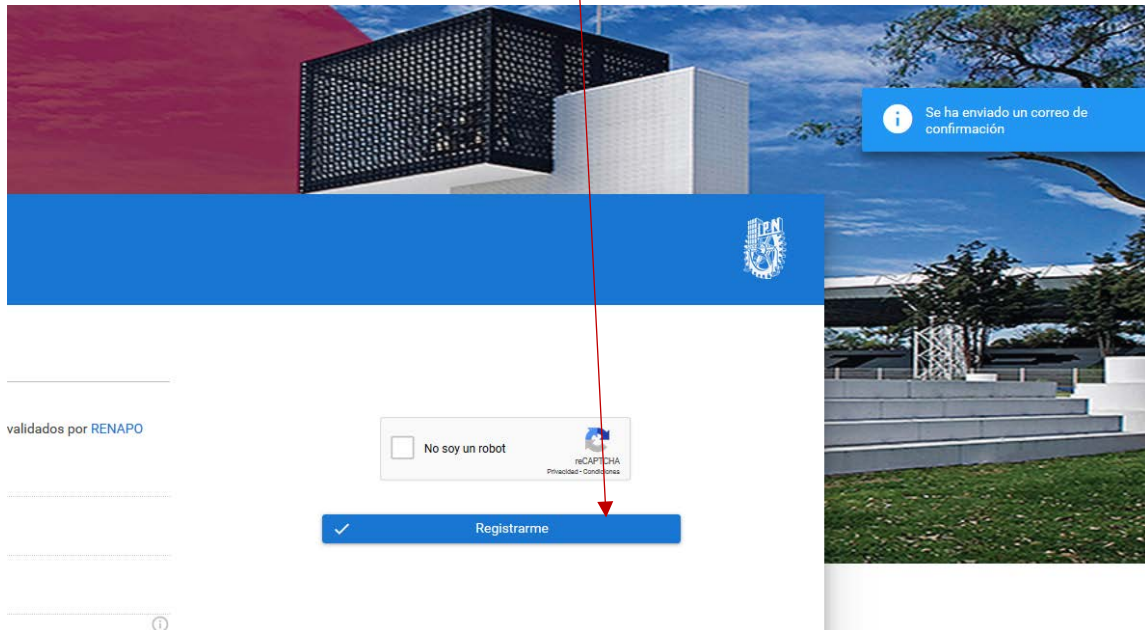


8. Si su nombre no coincide, deberá ver el mensaje:
9. Ingrese los datos solicitados, es importante que considere lo siguiente:
- Ingrese un correo válido al que tenga acceso para que posteriormente valide el registro.
 - La contraseña debe contener al menos: un dígito, una letra mayúscula, una letra minúscula y puede ser de 8 a 50 caracteres.
10. Marque la casilla "No soy un robot":





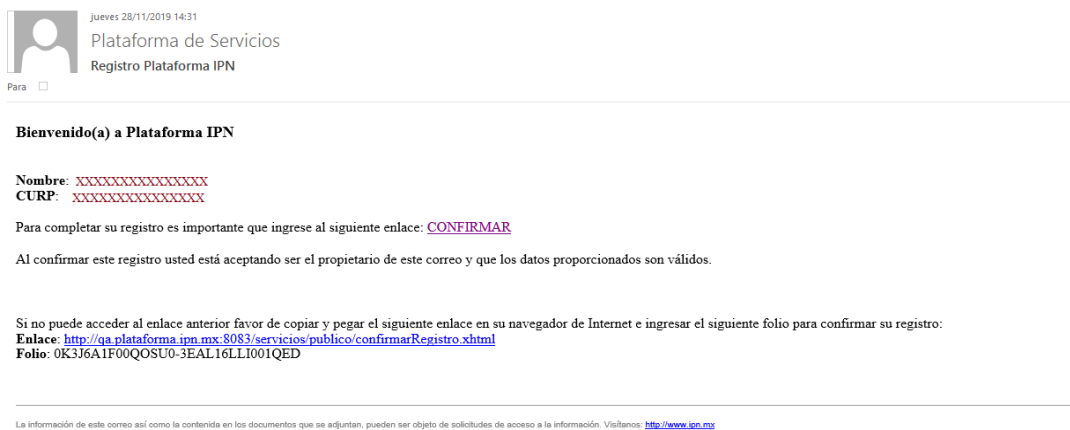
11. Posteriormente dé clic en “Registrarme”:



12. Si todo es correcto, se mostrará un mensaje indicando que se envió un correo electrónico, al correo que ingresó:



13. Ingrese a su correo electrónico e identifique un correo de Plataforma de Servicios en su bandeja de entrada, como el siguiente:



Nota: En caso de que no lo visualice en su bandeja de entrada, consulte su bandeja de correos no deseados.



14. Dé clic en el enlace: [CONFIRMAR](#) contenido en el correo.
15. Lo enviará a la página de Plataforma IPN.
16. Dé clic en confirmar e inicie sesión ingresando el correo y contraseña que registró:

ACCESO

Bienvenido a Plataforma IPN

Correo electrónico: *

Contraseña: *

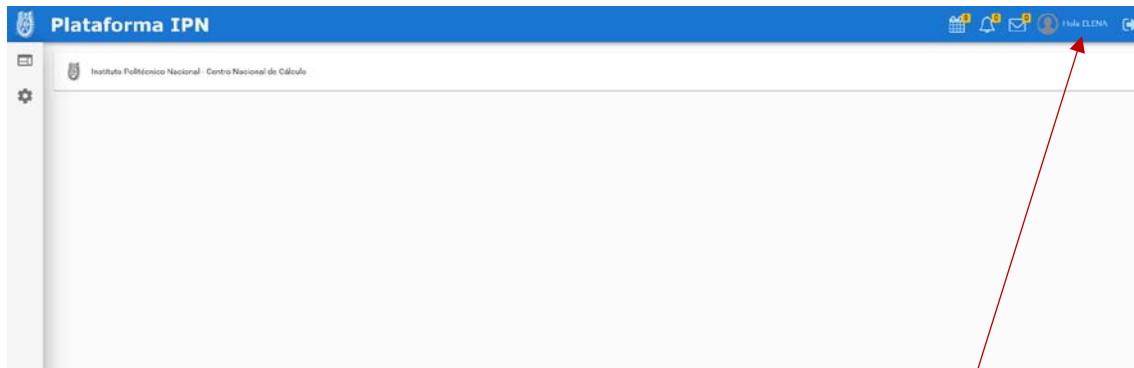
Ingresar

¿Aún no estás registrado? [Registrarme](#)



GUÍA PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS LABORALES

1. Una vez que haya ingresado a Plataforma IPN, se mostrará la siguiente ventana:



2. Dé clic en su nombre, que se muestra en la esquina superior derecha:
3. Se mostrará su nombre, CURP, RFC, fecha de nacimiento y lugar de nacimiento:



4. Dé clic en la pestaña DATOS LABORALES:



5. Se mostrará la ventana con la pregunta “¿Trabajas en el IPN?”:

AGREGAR DATO LABORAL

X

¿Trabajas en el IPN?: *

Sí No

Cancelar

Guardar



6. Dé clic en la opción “Si”, e ingrese su número de empleado.

7. Dé clic en el botón



8. Se mostrarán sus datos laborales.

9. Si sus datos son correctos, agregue el departamento al que pertenece y dé clic en “Guardar”.



AGREGAR DATO LABORAL

¿Trabajas en el IPN?: * Sí No

Número de empleado: * 140186

2 Plaza(s)

CENTRO NACIONAL DE CALCULO (CENAC)	
Tipo de empleado:	DOCENTE
Estado:	ACTIVA
Departamento: *	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y NORMALIZACIÓN DE SOFTWARE
Fecha de ingreso:	01/01/2014

1 de 1 de un total de 2

10. Posteriormente vaya a la opción “DATOS GENERALES” y dé clic en “Editar”:

DATOS GENERALES

Homoclave: paae860818 Género: Femenino

Título: Estado civil:

11. Agregue los datos solicitados.

INFORMACIÓN GENERAL

Homoclave: * paae860818 Género: * Selecciona uno ▾

Título: * Selecciona uno ▾ Estado civil: * Selecciona uno ▾

Arquitecta
Arquitecto
Biólogo
Bióloga
Ciudadana

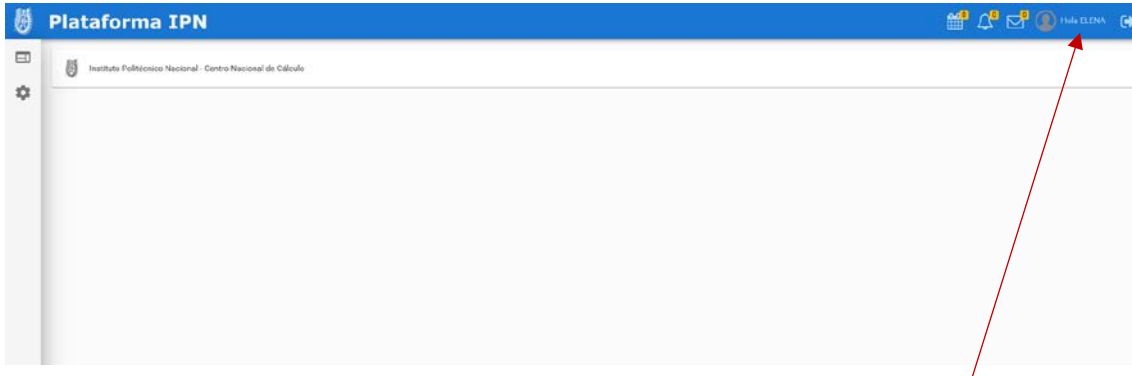
12. Finalmente guarde la información.

Nota: Es importante que actualice sus datos laborales, ya que de lo contrario no podrán ingresar al sistema.



GUÍA PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESCOLARES

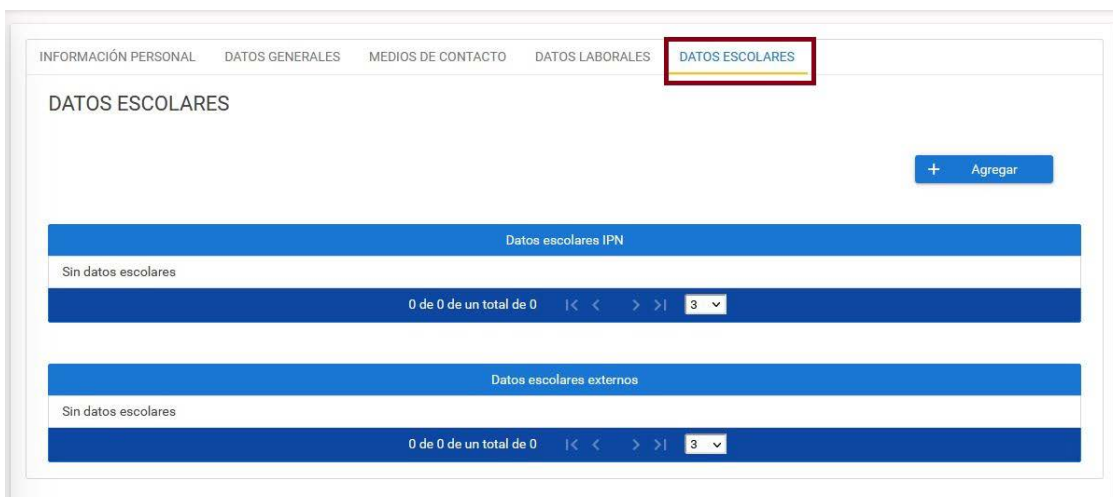
1. Una vez que haya ingresado a Plataforma IPN, se mostrará la siguiente ventana:



2. Dé clic en su nombre, que se muestra en la esquina superior derecha:
3. Se mostrará su nombre, CURP, RFC, fecha de nacimiento y lugar de nacimiento:

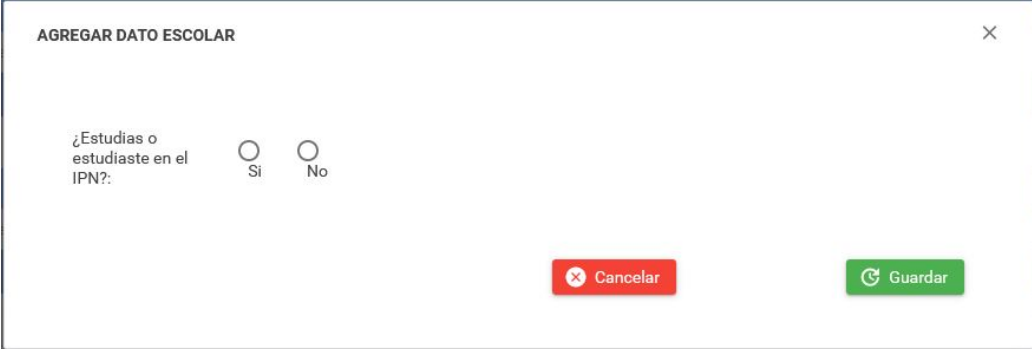


4. Dé clic en la pestaña DATOS ESCOLARES, le mostrará la siguiente ventana:

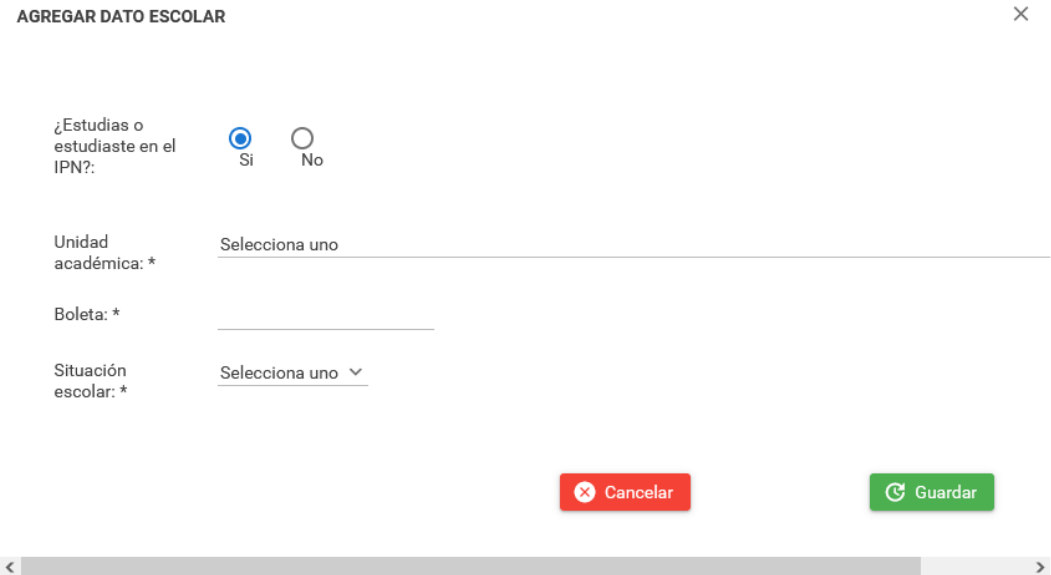




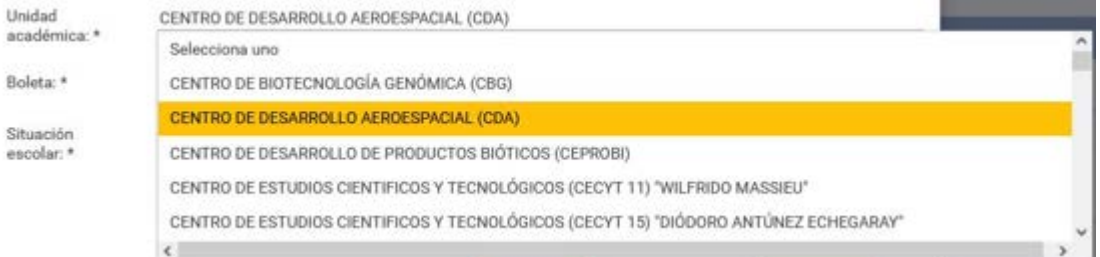
5. De clic en el botón , le mostrará la ventana Agregar dato escolar.



6. En la pregunta ¿Estudias o Estudiaste en el IPN? Seleccione una de las opciones.
7. Si selecciona Si, solicitará los datos: Unidad Académica, Boleta y Situación Escolar.



- a) Seleccione del Listado la Unidad Académica a la que pertenece.



- b) Ingrese su número de Boleta.



c) Seleccione del Listado su situación Escolar.

Situación escolar: *

Selecciona uno ▾

- Selecciona uno
- Alumno
- Egresado
- Exalumno
- Titulado

d) Si en situación escolar Selecciona la opción titulado puede agregar su Número Cédula Profesional.

Cédula profesional: _____

e) De clic en el botón guardar para que se guarden los datos ingresados, o en cancelar para no guardarlos.

8. Si selecciona no, a la pregunta ¿Estudias o estudiaste en el IPN?, le mostrará la siguiente ventana.

AGREGAR DATO ESCOLAR



¿Estudias o estudiaste en el IPN?: Si No

Escuela: * _____

Situación escolar: * Selecciona uno ▾

Nivel académico: * Selecciona uno ▾

✕ Cancelar

📌 Guardar

a) Ingrese el nombre de su escuela.

Escuela: * _____

b) Seleccione su situación escolar.



Selecciona uno ▾

- Selecciona uno
- Alumno
- Egresado
- Exalumno
- Titulado

c) Seleccione su Nivel Académico.

Selecciona uno ▾

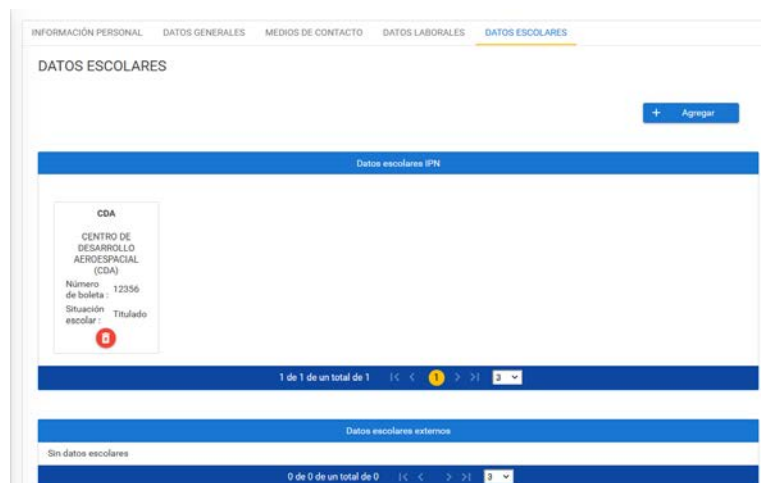
- Selecciona uno
- Bachillerato o preparatoria
- Universidad

d) Si en situación escolar Selecciona la opción titulado puede agregar su Número Cédula Profesional.

Cédula profesional: _____

e) De clic en el botón guardar para que se guarden los datos ingresados, o en cancelar para no guardarlos.

9. Una vez guardados los cambios le mostrará los datos capturados dependiendo si son del IPN o Externos.



Nota: Puede agregar todos los datos Académicos que sean necesarios.



GUÍA PARA RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

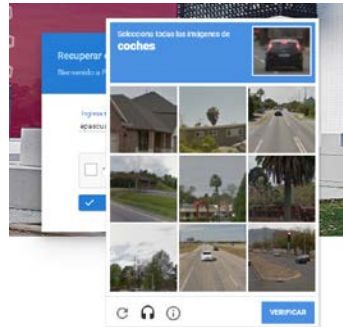
1. Si ya existe su registro u olvidó su contraseña, puede recuperarla dando clic en el botón “No recuerdo mi contraseña”:

The screenshot shows the login interface of the IPN platform. At the top, there is a blue header with the text "ACCESO" and "Bienvenido a Plataforma IPN" along with the IPN logo. Below the header, there are two input fields: "Correo electrónico: *" and "Contraseña: *". A blue "Ingresar" button is positioned below the password field. Underneath the button, there is a link that says "¿Aún no estás registrado? Registrarme". At the bottom of the form, there is a row of four icons: a red key icon (highlighted with a red box and a red arrow), a blue speech bubble icon, an orange padlock icon, and a grey question mark icon.

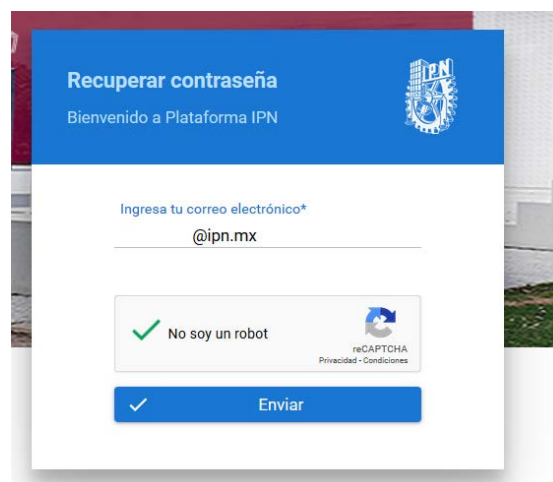
2. Se mostrará la siguiente ventana:

The screenshot shows the password recovery form. It has a blue header with the text "Recuperar contraseña" and "Bienvenido a Plataforma IPN" along with the IPN logo. Below the header, there is a text input field labeled "Ingresa tu correo electrónico*". Underneath the input field, there is a checkbox labeled "No soy un robot" and a reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA Privacidad - Condiciones". At the bottom of the form, there is a blue "Enviar" button with a checkmark icon.

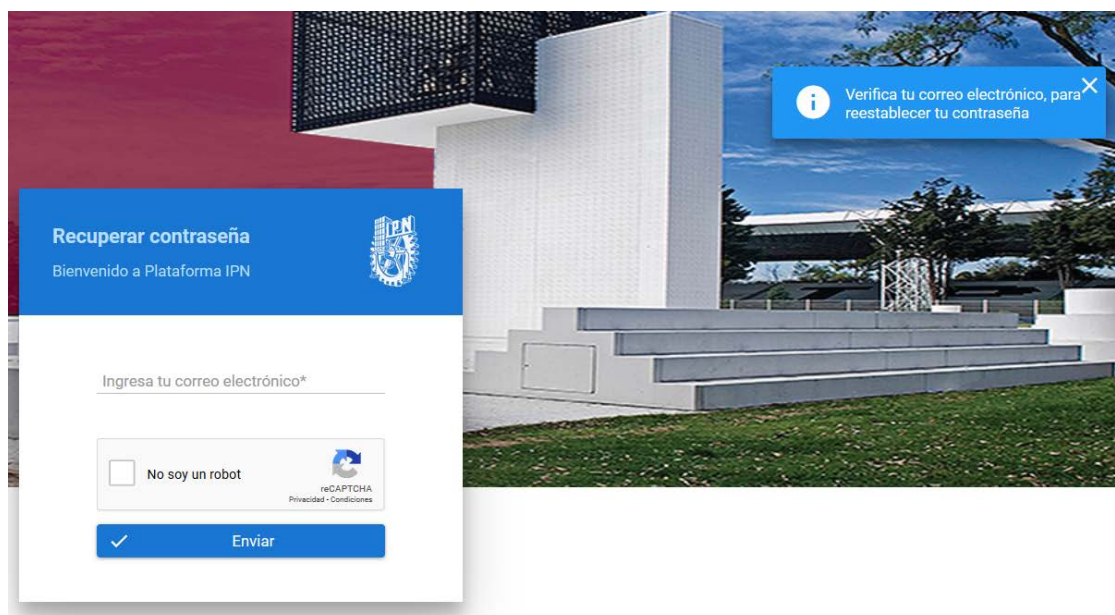
- Ingrese su correo y marque la casilla No soy un robot



- Dé clic en Enviar:



- Se mostrará un mensaje indicando que es necesario verificar su correo para reestablecer su contraseña:





- Ingrese a su correo electrónico e identifique un correo de Plataforma de Servicios, como el siguiente:



Recuperación de contraseña

Acceda al siguiente enlace para recuperar su contraseña:

<https://plataforma.cenac.ipn.mx/publico/confirmarRecuperar.xhtml?folio=0K6I8WM6E0UWRQ2-5FAMBHYV9000845>

Si no puede acceder al enlace anterior favor de copiar y pegar el siguiente enlace en su navegador de Internet para recuperar su contraseña:

Enlace: <https://plataforma.cenac.ipn.mx/publico/confirmarRecuperar.xhtml>
Folio: 0K6I8WM6E0UWRQ2-5FAMBHYV9000845

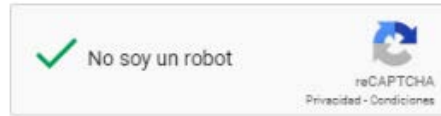
La información de este correo así como la contenida en los documentos que se adjuntan, pueden ser objeto de solicitudes de acceso a la información. Visítanos: <http://www.ipn.mx>

- Dé clic en el enlace contenido en el correo.
- Se mostrará la siguiente pantalla:

- En el campo "Contraseña nueva" ingrese una nueva contraseña que contenga al menos: un dígito, una letra mayúscula, una letra minúscula y sea de 8 a 50 caracteres.
- Escriba nuevamente la contraseña ingresada en el "Confirmar contraseña nueva".



11. Marque la casilla “No soy un robot”:



12. Dé clic en “Confirmar”.

13. Se mostrará la pantalla de acceso a Plataforma IPN, en donde deberá ingresar su correo electrónico y nueva contraseña para poder iniciar sesión.