



INSTRUCTIVO: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CVU

1.- Registro nuevo usuario del CVU

Recomendaciones Generales:



Ingresa a la página Principal del CONACYT: www.conacyt.gob.mx

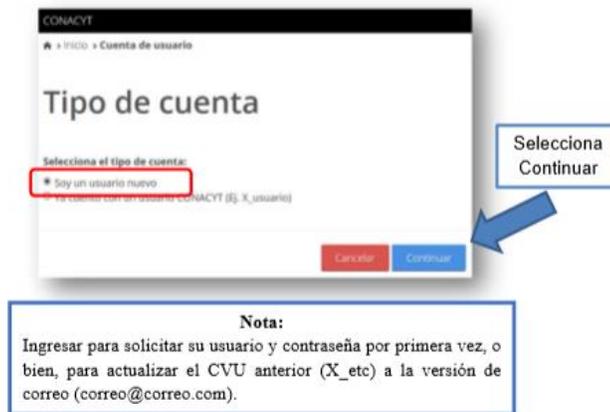


En "Servicios en Línea", busca "Registro Nuevo Usuario":





En “Cuenta de usuario”, confirma “Soy un usuario nuevo” y continua.

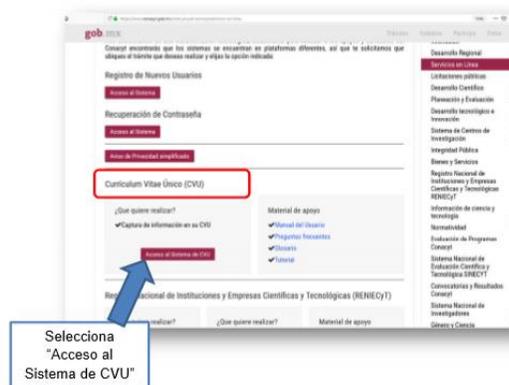


En “Datos del solicitante”, captura la información requerida.



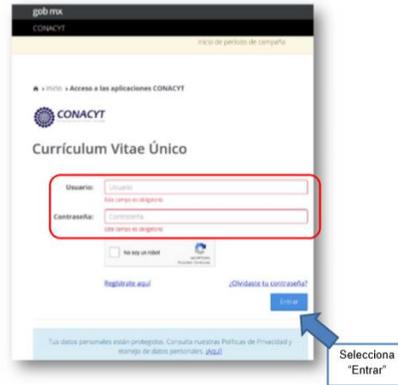
2.- Captura y actualización de la información requerida en el CVU.

Después de obtener tu usuario y contraseña debes ingresar al portal de CONACyT desde el menú “Servicios en Línea” y elegir la opción “Currículum Vitae Único (CVU).”





En “Currículum Vitae Único”, captura tu usuario y contraseña en las casillas correspondientes (recuerda que tu usuario se conforma de tu correo personal).



En el CVU solo es necesario capturar las secciones:

- ☑ Datos Generales. ☑ Domicilio de residencia. ☑ Formación Académica. ☑ Lenguas e idiomas.
- En “Inicio”, selecciona configurar.



Activa las secciones a editar (Datos generales, Formación Académica y Lenguas e idiomas).



Confirma la acción.





En "Datos Generales" son obligatorios:

CURP*: _____ Nombre*: _____ Primer apellido*: _____

Nombre
Completo, tal y como aparece en el Acta de Nacimiento.

RFC: _____

RFC
Completo, tal y como fue proporcionado por el SAT.

Estado conyugal
Selecciona la opción correspondiente en el catálogo.

Estado conyugal*:
-- Selecciona una opción --
-- Selecciona una opción --
Casado(a)
Divorcado(a)
Separado(a)
Soltero(a)
Unión libre
Viudo(a)
Contrato de convivencia

Tipo de Beneficio*
 SNI
 Becas
 Sin beneficio/Otro

Tipo de Beneficio
Selecciona Beca.

Medios de contacto

Medio	Categoría	Correo / Teléfono	Principal	Acciones
Correo electrónico	Oficial	xxxxx@probi.concyta.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Medio de contacto (Correo)
Este debe ser el correcto y el contacto principal.

Nota:
Los datos capturados en el CVU serán utilizados para el llenado de la solicitud y demás documentos requeridos, por lo cual deben ser los correctos.



En "Domicilio de residencia", es necesario:

Domicilio de residencia

País*

¿Qué es gobierno?
Es el poder único de mando, informe y control. Véase: 1433.206.

Estado
Territorio
Municipio
Municipio de Proximidad Integrada
Área de Promoción Agrícola
Territorio Comunalizado
Pública de Seguridad
Municipio

Despues procede a completar los datos solicitados.

Domicilio nacional

País*

Código Postal*

Estado*

Municipio o Delegación*

Localidad*

Asentamiento*

Tipo asentamiento*

Nombre del asentamiento*

Validad de domicilio

Camino

Carretera*

Nombre de vialidad*

Identificación del inmueble

Sin número exterior (SN)

Número exterior

Al finalizar no olvides guardar.

Número exterior

Parte numérica*

Número exterior anterior*

Parte alfanumérica*

Número interior

Parte numérica*

Parte alfanumérica*

Entre que calles

Tipo*

Nombre*

Tipo*

Nombre*

Calle posterior

Tipo*

Nombre*

Descripción de la ubicación*

Caracteres restantes: 256

* Campos obligatorios

Regresar **Guardar**



En "Grados académicos", en necesario registrar el ultimo nivel de estudios cursado:

Grados académicos

No se encontraron resultados

Agregar

Selecciona "Agregar"

Nivel de escolaridad*:

-- Selecciona una opción --

Licenciatura

Especialidad

Maestría

Doctorado

Otro

Selecciona el nivel

Grados académicos

No. CVU 363550

Tu sesión cerrará en 29 mins, 40 segs

Mi CVU anterior en PDF Imprimir mi CVU Imprimir mi CVU Ejecutivo

Nivel de escolaridad*: Licenciatura

Título*: Licenciatura en Economía

Estatus*: Grado obtenido

Cédula profesional*: Cédula profesional

Opciones de titulación*: Tesis individual o de grupo y examen p

Fecha de obtención: 01/jun/2018

Institución*: Universidad Autónoma del Estado de México

Área de conocimiento

Área*: Ciencias Sociales

Campo*: Ciencias económicas

Disciplina*: Economía general

Subdisciplina*: Presupuestos y planificación del desar

* Campos obligatorios

Regresar Guardar

Selecciona "Guardar"



En “Idiomas” registra Lengua materna:

The first screenshot shows the 'Idiomas' page with a search bar and a 'Agregar' button. A callout box points to the 'Agregar' button with the text 'Selecciona "Agregar"'. The second screenshot shows the registration form with various fields for language proficiency. A callout box points to the 'Guardar' button with the text 'Selecciona "Guardar"'. The form includes fields for 'Institución que otorgó certificado', 'Grado de dominio', 'Nivel de conversación', 'Nivel de lectura', 'Nivel de escritura', '¿Cuenta con certificación?', 'Fecha de evaluación', 'Documento probatorio', 'Vigencia de', 'Vigencia a', 'Puntos / porcentaje', and 'Nivel conferido'. There are also 'Regresar' and 'Guardar' buttons at the bottom right.

Por último, revisa que los cambios estén guardados.



En caso de alguna duda, puedes escribir a los siguientes correos electrónicos:

M. en C. Miguel Ángel Pérez Gutiérrez
Jefe del departamento de Posgrado
maperez@ipn.mx

Lic. María Isabel Lecona Larios
Coordinación Becas CONACYT
mlecona@ipn.mx

Actualización: julio 2020