



TRÁMITE PARA SOLICITAR CREDENCIAL DEL CMP+L

1. Recibir solicitud vía electrónica o personal por el estudiante.
2. Se enviará vía electrónica toda la información correspondiente a los estudiantes, como lo es:
 - Datos de cuenta y cantidad a nombre de la Dirección de Administración Escolar del IPN, a donde se debe realizar el pago (la cantidad es sujeta a cambios continuamente).
 - Se proporcionará el formato de Solicitud de Credencial de Estudiante.
 - Se deberá considerar la documentación que se informa en el formato de Solicitud (Comprobante de pago, comprobante de domicilio), firmar y colocar una foto tamaño infantil y a color.
3. La documentación completa deberá ser presentada en la Subdirección Académica.
4. La Subdirección Académica enviará las solicitudes con la documentación que se hayan recibido, con un oficio dirigido a la Dirección de Administración Escolar.
5. Posteriormente serán enviadas al Centro las credenciales y el comprobante de pago para la entrega a los alumnos.

NOTA: Debido a la situación de la pandemia este procedimiento se habilitará hasta que el semáforo de la CDMX este en verde, esto debido a que depende de la Dirección de Administración Escolar del IPN.



SA-T-CRD	01	13/11/20	
CLAVE:	VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FIRMA DEL SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICA

