

# **¿CÓMO HACER LA RENOVACIÓN DE LIBROS POR INTERNET?**



**B**iblioteca ENCB



# Ingresa en tu buscador



**Dirección de Bibliotecas IPN**



**B**iblioteca ENCB

**Desliza la pagina hacia abajo y selecciona la opción "Multas y renovaciones"**



**Una vez que ingresaste te pedirá que teclees tu usuario y contraseña, las cuales son tu número de boleta en ambos campos.**



Dirección de Bibliotecas

Bienvenido al Catálogo de la Red Institucional de Bibliotecas del Instituto Politécnico Nacional

Por favor identifíquese:

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
FACULTAD PROFESIONAL

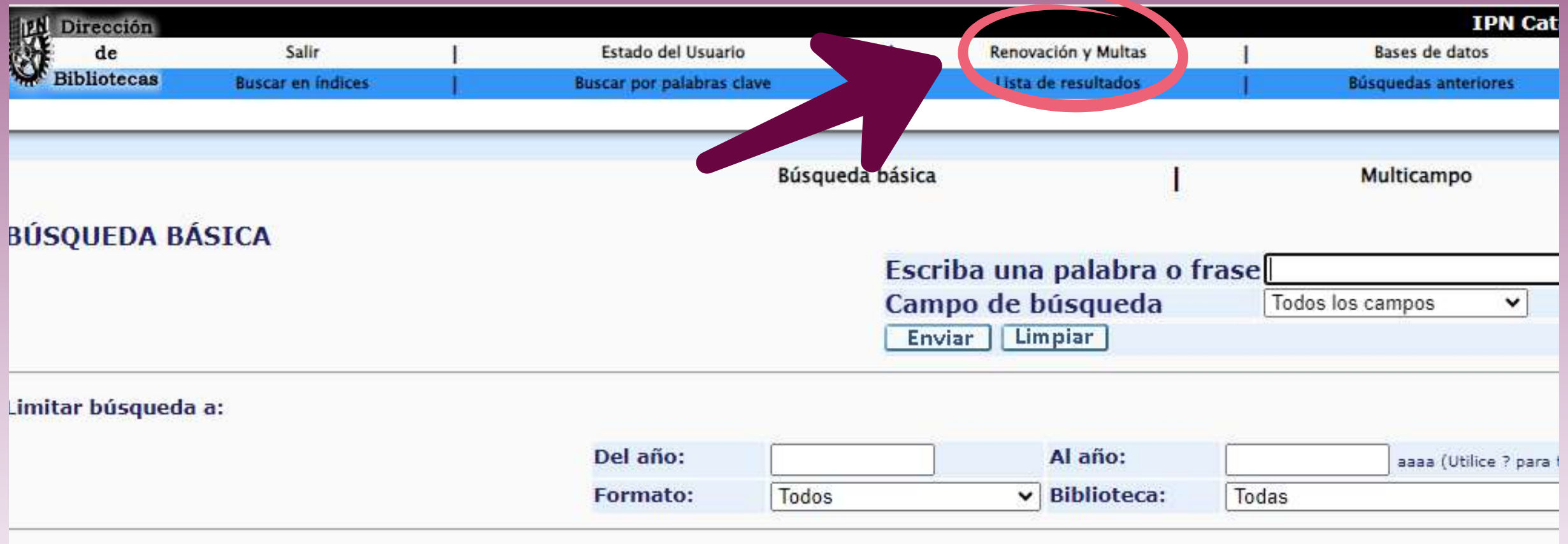
Usuario:

Clave:

[Entrar](#) [Catálogo](#) [Recuperar Clave](#)



# Al ingresar a tu perfil selecciona "Renovación y Multas"



IPN Dirección de Bibliotecas | Salir | Estado del Usuario | **Renovación y Multas** | Bases de datos  
Buscar en índices | Buscar por palabras clave | Lista de resultados | Búsquedas anteriores

Búsqueda básica | Multicampo

**BÚSQUEDA BÁSICA**

Escriba una palabra o frase   
Campo de búsqueda Todos los campos

Limitar búsqueda a:

Del año:  Al año:  aaaa (Utilice ? para t  
Formato: Todos  Biblioteca: Todas



**Una vez seleccionado te mostrará los libros que tienes en préstamo, así como las multas que pudieras tener.**

**IPN Administrativa**

Dirección de Bibliotecas | Salir | Estado del Usuario | Renovación y Multas | Bases de datos | Comentarios | PIB | Ayuda  
 Buscar en índices | Buscar por palabras | Lista de resultados | Búsquedas anteriores | Historial | MI estante electrónico | Solicitud especial | Solicitud de adquisición

Información del usuario | Préstamos | Solicitudes de reserva | Solicitudes de reserva avanzada | Solicitudes de fotocopias | Historial de Préstamos | Renovar todo | Renovar selección  
 Transacciones de dinero | Solicitudes de PIB | Solicitudes de Adquisición | Solicitudes de Título | Proxies/Aval | Guardar o Enviar

**IPN Administrativa - Ejemplares en préstamo a:**

[IPN Administrativa - 2](#)

Suma total de multas acumuladas: 0.00

Para ver los detalles de un préstamo, pulse sobre un número subrayado.

No.	Autor	Descripción	Año	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Multa	Sub-biblioteca	Clasificación	Clasificación 2	Descripción del ítem	SFX	Número de renovaciones
<u>1</u>	<input type="checkbox"/> Devore, Jay L.	Probabilidad y estadística para ingeniería y ciencias /	2016	19/06/23	23:59		ENCB	QA273 D4818 2016		ej. 18		1 (de 1).La última fecha de vencimiento es 19/06/23.
<u>2</u>	<input type="checkbox"/> Kimble, Gregory A.	Fundamentos de psicología general /	1996	19/06/23	23:59		ENCB	BF121 K5618		ej. 7		1 (de 1).La última fecha de vencimiento es 19/06/23.

**Multas**

**Libros en préstamo**



# Podrás renovar todo el material que tienes en préstamo o sólo algunos.



Solicitudes de reserva | Solicitudes de reserva avanzada | Solicitudes de fotocopias | Historial de Préstamos | **Renovar todo** | **Renovar selección**  
Solicitudes de PIB | Solicitudes de Adquisición | Solicitudes de Título | Proxies, | Guardar o Enviar

Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Multa	Sub-biblioteca	Clasificación	Clasificación 2	Descripción del ítem	SFX	Número
	23:59		ENCB	QA273 D4818 2016		ej. 18		1 (de 1).La última actualización: 19/06/23.
	23:59		ENCB	BF121 K5618		ej. 7		1 (de 1).La última actualización: 19/06/23.

**NOTA: Recuerda que los ejemplares del 1 al 4 no se renuevan**



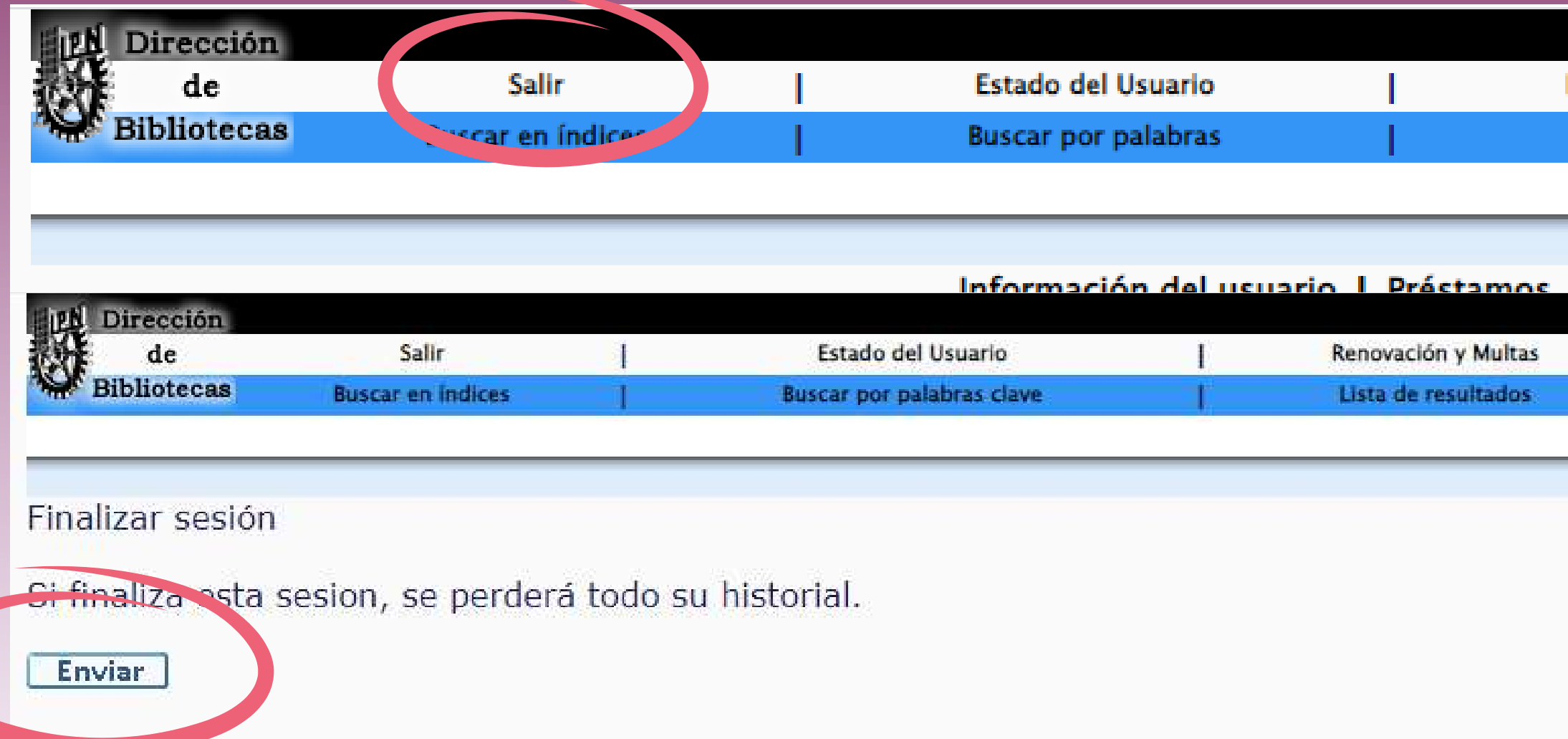
**Posteriormente verifica que la fecha de devolución se haya modificado.**

Hora de vencimiento	Multa	Sub-biblioteca	Clasificación	Clasificación 2	Descripción del ítem	SFY	Número de renovaciones
23:59		ENCB	QA273 D4818 2016		ej. 18		1 (de 1).La última fecha de vencimiento es 19/06/23.
23:59		ENCB	BF121 K5618		ej. 7		1 (de 1).La última fecha de vencimiento es 19/06/23.





# Al concluir no olvides cerrar tu sesión.



The screenshot displays the ENCB website interface. At the top, there is a navigation bar with the ENCB logo and the text 'Dirección de Bibliotecas'. The 'Salir' button is circled in red. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Estado del Usuario', 'Renovación y Multas', 'Buscar en índices', 'Buscar por palabras clave', and 'Lista de resultados'. The 'Finalizar sesión' section is also visible, with the text 'Si finaliza esta sesión, se perderá todo su historial.' and the 'Enviar' button circled in red.

Dirección de Bibliotecas	Salir	Estado del Usuario	Renovación y Multas
Buscar en índices	Buscar por palabras clave	Lista de resultados	

Finalizar sesión

Si finaliza esta sesión, se perderá todo su historial.

