Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan

Informe Anual de Actividades

2022

Directora
M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza

Índice

Introducción **1**
EJE FUNDAMENTAL 1. VANGUARDIA Y CALIDAD EDUCATIVA **3**
CON COMPROMISO SOCIAL **3**
Subdirección Académica **4**
Departamento de Formación Básica Disciplinaria 4
Departamento de Formación Profesional en Relaciones Comerciales 7
Departamento de Formación Profesional en Negocios Internacionales 11
Departamento de Innovación Educativa 12
Departamento de Evaluación y Seguimiento Académico 17
Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social **38**
Unidad Politécnica de Integración Social 38
Subdirección Administrativa **45**
Departamento de Capital Humano 45
EJE FUNDAMENTAL 2. MAYOR COBERTURA Y DESARROLLO ESTUDIANTIL CON CALIDAD Y EQUIDAD **46**
Dirección **47**
Subdirección Académica **56**
Departamento de Formación Básica Disciplinaria 56
Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual 56
Sección de Estudios de Posgrado e Investigación **62**
Departamento de Investigación 62
Departamento de Posgrado 65
Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social **71**
Departamento de Gestión Escolar 71
Departamento de Servicios Estudiantiles 75
Servicios Bibliotecarios 98
Departamento de Extensión y Apoyos Educativos 102
Subdirección Administrativa **110**
Departamento de Mantenimiento y Servicios 110
EJE FUNDAMENTAL 3. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE VANGUARDIA **124**
Sección de Estudios de Posgrado e Investigación **125**
Departamento de Investigación 125

EJE FUNDAMENTAL 4. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, EL GOBIERNO Y EL SECTOR PRODUCTIVO 134

Subdirección Académica 135

Departamento de Formación Profesional en Contaduría Pública 135

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social 136

Departamento de Extensión y Apoyos Educativos 136

Unidad Politécnica de Integración Social 142

EJE FUNDAMENTAL 5. GESTIÓN ÉTICA, GOBERNANZA EFECTIVA Y CALIDAD DE VIDA INSTITUCIONAL 152

Dirección 153

Coordinación de Enlace y Gestión Técnica 153

Unidad de Informática 159

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social 182

Departamento de Servicios Estudiantiles 182

Subdirección Administrativa 192

Departamento de Capital Humano 192

Departamento de Recursos Financieros 197

Departamento de Recursos Materiales 198

EJE TRANSVERSAL 1. COMPROMISO SOCIAL Y SUSTENTABILIDAD 202

Subdirección Administrativa 203

Departamento de Recursos Materiales 203

Departamento de Mantenimiento y Servicios 203

EJE TRANSVERSAL 2. PERSPECTIVA DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO 204

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social 205

Servicios Estudiantiles 205

Sección de Estudios de Posgrado e Investigación 209

Departamento de Posgrado 209

CONCLUSIONES 211

ANEXO 1 212

Introducción

2022 fue un año absolutamente atípico para la E.S.C.A. Tepepan, principalmente, porque dejamos las actividades remotas e iniciamos con el trabajo 100% presencial, nos vimos inmersos en un nuevo acoplamiento en la forma de trabajar; por si fuera poco, continuamos viviendo los estragos dejados por los sismos sufridos en 2017 y 2019; por otro lado, iniciamos el periodo con cambio sustantivo en la cabeza de la administración del Plantel.

En este entorno, también se vieron afectadas las actividades por un paro estudiantil, así como por afectaciones parciales detectadas en nuestro edificio de gobierno, como consecuencia de los sismos mencionados.

Amén de la complejidad que tuvimos en 2022, los logros obtenidos no fueron poco ni pequeños. Abramos este informe con un recuento de lo alcanzado y, que más adelante, se verá a detalle.

Los logros obtenidos, van desde la obtención de la certificación por parte de CACECA del programa académico de Licenciatura en Relaciones Comerciales; así como la organización de la primera jornada de planeación didáctica y fortalecimiento de la práctica docente.

Pasando por verificar y fortalecer la integridad de nuestra infraestructura física, a partir de trabajos coordinados con las áreas responsables.

Y, por supuesto, cerrar el año con la renovación del certificado del Sistema de Gestión de Calidad, que permite continuar con la mejora continua en los procesos sustanciales y de apoyo de la Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan.

Ampliando el detalle de estos logros, dentro del ámbito académico, se trabajó activamente en el diseño y rediseño de los planes y programas de estudio, en una primera instancia, se validaron 34 programas y posteriormente se rediseñaron 24 unidades de aprendizaje; lo anterior, trajo como resultado el reconocimiento a 123 profesores-autores y la entrega de las constancias respectivas.

Dentro del entorno de actividades de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, destaca lo realizado por Gestión Escolar, ya que, no obstante, haber sido un año completamente atípico y problemático, se logró conseguir con éxito, los procesos de inscripción y reinscripción de manera oportuna y eficaz logrando inscribir en los dos semestres un total de 791 alumnos de nuevo ingreso y reinscribir a 2217 educandos, además, atender los trámites requeridos de Gestión Escolar, así como los requerimientos de Comisión de Situación Escolar (C.O.S.I.E.).

En el mismo orden de ideas, es importante mencionar el cumplimiento puntual y oportuno en actividades relativas a Becas, Movilidad Académica, Seguimiento a Egresados y Servicio Social, contribuyendo con eficacia al quehacer diario de la E.S.C.A. Tepepan.

Por su parte, todos los servicios estudiantiles fueron atendidos de manera sobresaliente, destacando aspectos de las Actividades Culturales y Deportivas; lo hecho por C.O.S.E.C.O.V.I., en momentos del paro y la atención a diversas necesidades de nuestra comunidad en términos de seguridad, las aportaciones de orientación educativa en apoyo a las problemáticas psicosociales de nuestros estudiantes, atención médica aportada por los médicos adscritos al Plantel, etcétera.

Lo hecho por esta subdirección no quedaría completo, si no mencionamos a la Unidad Politécnica de Integración Social, en donde destacan la coordinación de cursos y las actividades realizadas de Poliemprende.

En cuestiones de la Subdirección administrativa, podemos destacar la manera eficaz y oportuna de ejercer el presupuesto federal asignado y el relativo a recursos excedentes generados por el Unidad Académica; así, como haber logrado beneficios importantes a partir de la cartera de inversión compartida con otros planteles educativos del Instituto, a saber: E.S.C.A. Unidad Santo Tomás, Escuela Superior de Turismo, Escuela Superior de Economía, Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura y Dirección de Cómputo y Comunicación, alcanzando beneficios como la adquisición del 50% de equipo necesario (mismo que se recibirá en 2023) para el buen funcionamiento académico administrativo de la E.S.C.A. unidad Tepepan.

Por otra parte, al hablar de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, podemos destacar dentro del área de investigación, la apertura del Diplomado “Creación de ambientes de aprendizajes y Proyectos de innovación”; así como promover y convocar a nuestros estudiantes a participar en proyectos de investigación.

Finalmente, en lo que se refiere al área de posgrado, cabe destacar la intensa difusión realizada para promover en redes sociales los programas de posgrado ofertados por el Unidad Académica, del mismo modo que la presentación, para estudiantes de seminario, los cuatro programas de estudios de Posgrado, logrando con ello una presencia activa, comprometida y pertinente en este nivel de estudios y en los proyectos de investigación dentro del campo de las Ciencias Sociales y Administrativas.

EJE FUNDAMENTAL 1. VANGUARDIA Y CALIDAD EDUCATIVA CON COMPROMISO SOCIAL

Incorporar en el Modelo Educativo Politécnico competencias y habilidades globales y de desarrollo humano congruentes con una filosofía de compromiso social y sustentabilidad, privilegiando el aprendizaje en desafíos sociales, a través de un esquema que se adapte a las demandas educativas.

Subdirección Académica

Departamento de Formación Básica Disciplinaria

a. **Implementación del Modelo Educativo Politécnico con Compromiso Social.** Con la finalidad de incorporar en los Planes y Programas académicos los elementos necesarios para potenciar e impulsar una cultura de Investigación, Innovación y Emprendimiento, Compromiso social y Sustentabilidad; el diseño de los Planes de Estudios 2022 de los tres programas que oferta la E.S.C.A., en modalidad escolarizada y no escolarizada, se incluyen las unidades de aprendizaje institucionales, mismas que se imparten durante los dos primeros semestres:

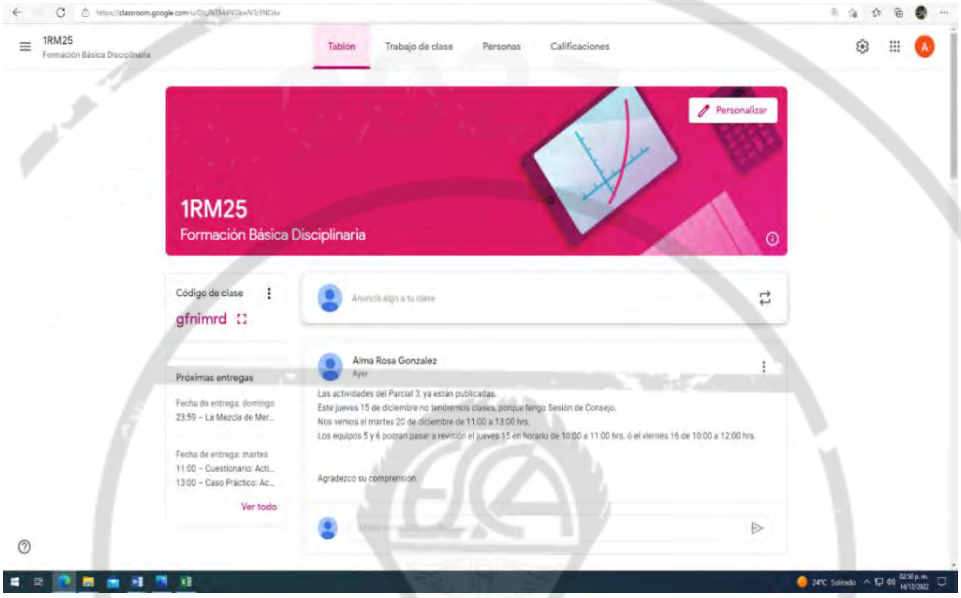
Unidades de Aprendizaje Institucionales Plan de Estudios 2022			
No.	**Plan de Estudios**	**Semestre para cursar**	**Unidad de Aprendizaje**
1.	Contador Público	1 o 2	Metodología de la investigación Pensamiento innovador y toma de decisiones Herramientas digitales básicas Desarrollo sustentable
2.	Licenciatura en Relaciones Comerciales	1 o 2	Herramientas digitales básicas Taller de análisis de datos Pensamiento innovador y toma de decisiones Desarrollo sustentable
3.	Licenciatura en Negocios Internacionales	1 o 2	Metodología de la investigación Herramientas digitales básicas Desarrollo sustentable Habilidades de pensamiento para la toma de decisiones

b. **Videoconferencia impartida.** Durante el primer semestre del año, se organizó la videoconferencia Nuevos productos de crédito, Precalificación y Puntos, dirigida a los grupos de Nivel I de Formación Básica Disciplinaria, con el fin de brindar información para ampliar y actualizar los beneficios del INFONAVIT, entre los alumnos.

Videoconferencia INFONAVIT			
No.	**Videoconferencia**	**Fecha**	**Número de participantes**
1.	Nuevos productos de crédito. Precalificación y Puntos.	25 de marzo	41

c. **Incorporación de Aulas virtuales para apoyar el aprendizaje.** Para responder a las necesidades de confinamiento derivadas de la pandemia por COVID-19, los docentes de

las diferentes academias de Formación Básica Disciplinaria implementaron el uso de diferentes plataformas institucionales y no institucionales para diseñar Aulas virtuales, redes sociales y aplicaciones para impartir clases y mantenerse comunicados con los estudiantes; con esto, la unidad académica ha incrementado espacios de experiencias de formación en diversos ambientes de aprendizaje en el semestre 2022/2. Para el semestre 2023/1 se retomaron las actividades académicas presenciales al 100% para los alumnos a reinscribirse (de segundo a octavo semestre), así como los alumnos de nuevo ingreso.



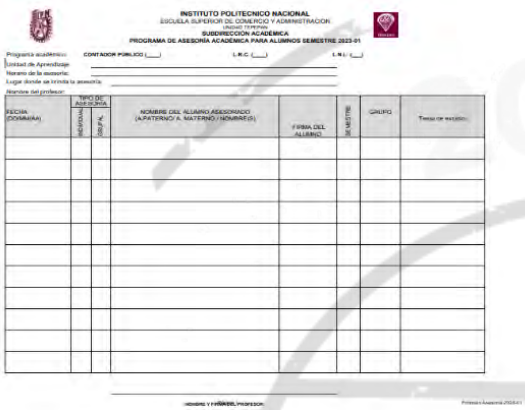
Aula virtual para Fundamentos de Mercadotecnia Semestre 2023/1

Departamento de Formación Profesional en Contador Público

d. **Unidades de Aprendizaje Electivas.** Durante el año, el Departamento de Formación Profesional de Contador Público, recibió de enero a julio 120 trámites y 150 de agosto a diciembre, para liberar las Unidades de Aprendizaje Electivas contempladas en el programa de estudios, las cuáles se convierten en una herramienta que favorece la formación integral de los estudiantes y les permite desarrollar competencias profesionales complementarias para la construcción de conocimientos y experiencias de aprendizaje. Cabe señalar que en este año se implementó la realización del trámite por medio de código QR para la carrera de Contador Público.

Código QR para la realización de trámite de liberación de Unidad de Aprendizaje Electiva para la carrera de Contador Público

e. **Programa de Asesoría académica.** En colaboración con los presidentes de Academia se realizó el programa de asesoría académica para alumnos del semestre 2023/1, con la finalidad de brindarles apoyo para presentar el Examen a Título de Suficiencia (ETS) y mejorar la comprensión de los diferentes temas de estudio que comprenden las diferentes unidades de aprendizaje impartidas en el programa académico de Contador Público.



INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACION
Unidad Tepepan
SUBDIRECCION ACADÉMICA
PROGRAMA DE ASESORÍA ACADÉMICA PARA ALUMNOS SEMESTRE 2023-01

Programa académico: CONTADOR PUBLICO ( ) L.R.I. ( ) L.N.I. ( )
Unidad de Aprendizaje
Nombre de la asesoría:
Lugar donde se brinda la asesoría:
Nombre del profesor:

FECHA (DD/MM/AA)	TIPO DE ASESORÍA: INDIVIDUAL	TIPO DE ASESORÍA: GRUPAL	NOMBRE DEL ALUMNO ASESORADO (A.PATERNO/ A. MATERNO / NOMBRE(S))	FIRMA DEL ALUMNO	SEMESTRE	GRUPO	Temas de asesoría

NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESOR

Formato de seguimiento del programa de asesorías

ASESORÍAS
ACADEMIA DE CONTABILIDAD

a partir del 5 de diciembre del 2022

UNIDAD DE APRENDIZAJE	LUGAR	HORARIO	PROFESOR
Contabilidad Corporativa	Sala de Maestros 1er Piso Edif C (enfrente del C111 y C112)	Viernes 8:00 a 9:00 hrs.	Evelyn del Carmen Márquez Rubio
Estudio del Capital Contable	Sala de Maestros 1er Piso Edif A (enfrente del A110 y A111)	Miércoles 10:00 a 11:00 hrs.	Arely Palos Zepeda
Contabilidad Turística y de Autotransporte	Sala de Maestros 1er Piso Edif B (enfrente del B107 y B108)	Viernes 11:00 a 12:00 hrs.	Edith Belmont Vicente
Fundamentos de Contabilidad plan 2008 y Estudio del Capital Contable	Sala de Maestros 2do. Piso Edif B (enfrente del B207 y B208)	Lunes y Miércoles 7:00 a 9:00 hrs.	Rafael Valdovino Castelán
Fundamentos de Contabilidad plan 2022	Sala de Maestros 1er Piso Edif A (enfrente del A110 y A111)	Lunes y Miércoles 13:00 a 14:00 hrs.	Lilia Camacho Lomelí
Fundamentos de Contabilidad plan 2022	Sala de Maestros 1er Piso Edif A (enfrente del A107 y A108)	Viernes 10:00 a 11:00 hrs.	Rosalba García Castrejón
Ciclo Financiero a Corto Plazo	Sala de Maestros 1er Piso Edif B (enfrente del B110 y B111)	Jueves 13:00 a 14:00 hrs.	Dolores Adelina Reyes López
Ciclo Financiero a Largo Plazo	Sala de Maestros 2do. Piso Edif B (enfrente del B210 y B211)	Viernes 7:00 a 9:00 y 10:00 a 11:00	Trinidad Sierra Dávalos

Se les recuerda que son asesorías, no clases por lo que es importante que acudan con sus apuntes, material de trabajo y dudas.

Atentamente
L.C. Arely Palos Zepeda
Presidente de Academia de Asignaturas Afines de Contabilidad

Programación de asesorías correspondiente a la Academia de Contabilidad para el semestre 2023/1

f. **Capacitación a Docentes con validez de la D.F.I.E**. Se llevó a cabo la "1ª. Jornada de Planeación Didáctica y Fortalecimiento de la Práctica Docente" en las instalaciones de esta unidad académica, con la finalidad de dar herramientas que coadyuven en el ejercicio la práctica docente, tales como la elaboración y diseño de las planeaciones didácticas.

Sesión de la "1ra Jornada de Planeación Didáctica y Fortalecimiento de la Práctica Docente" en el auditorio Lázaro Cárdenas de la E.S.C.A. Unidad Tepepan

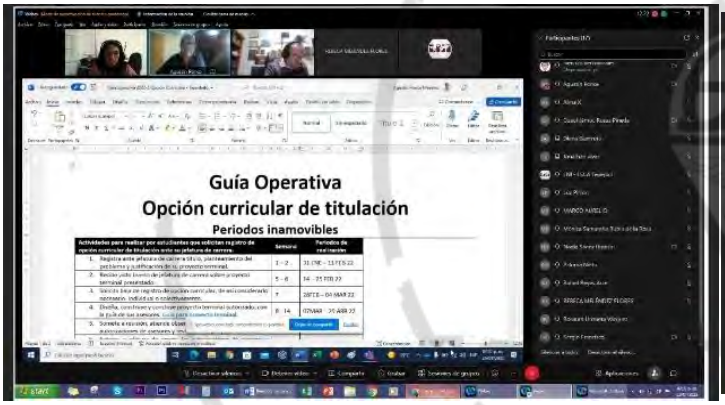
"1ra. Jornada de Planeación Didáctica y Fortalecimiento de la Práctica Docente" en las aulas de la Unidad de Informática del plantel

g. **Certificaciones de ANFECA obtenidas por personal docente.** En el mes de octubre, la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), otorgó a tres docentes de nuestra unidad académica, el reconocimiento como Académico Certificado de Contaduría Pública. Los docentes son los siguientes:

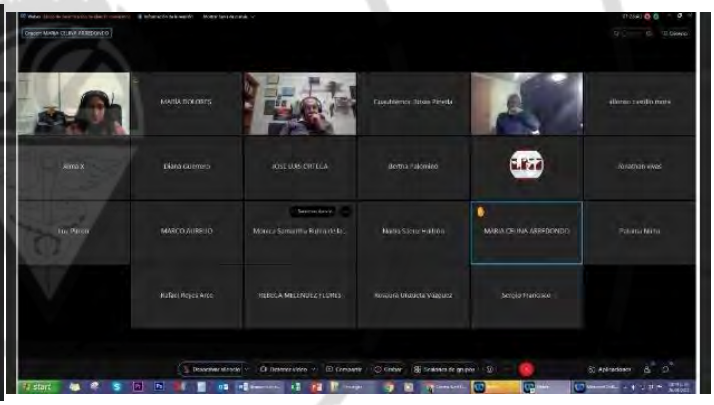
Reconocimiento como Académicos Certificados en Contaduría Pública		
No.	**Docentes**	**Vigencia**
1.	M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza	Octubre 2022 a Octubre 2025
2.	Dra. María Angélica Cruz Reyes	
3.	Dra. Marcela Rojas Ortega	

Departamento de Formación Profesional en Relaciones Comerciales

h. **Operación de Opción curricular.** El 26 de enero, se realizó de forma virtual, una reunión con academias para dar a conocer los lineamientos de operación de la guía de opción curricular de titulación.



Reunión de trabajo por Opción curricular



Reunión de trabajo por Opción curricular

i. **Difusión de la Trayectoria de L.R.C. Facebook.** El 20 de enero se realizó la publicación de la trayectoria de Licenciatura en Relaciones Comerciales en la página de Facebook del Departamento de Formación Profesional en Relaciones Comerciales, con la finalidad de que los alumnos se mantengan informados.

Publicación "Trayectoria L.R.C." en Facebook

j. **Reuniones de academia.** En agosto se realizaron juntas de Academia con los diferentes Presidentes de las unidades de aprendizaje de los turnos matutino y vespertino para determinar los acuerdos académicos para el semestre 2023/1.

k. **Atención de problemática de la Unidad de Aprendizaje Medios publicitarios.** En el mes de agosto se dio seguimiento a los alumnos con problemas e inconformidades por falta de cupo en los grupos programados. Se realizó la gestión de la apertura de la Unidad de Aprendizaje (UA) de Medios publicitarios.

l. **Seguimiento a alumnos de movilidad académica.** Entre octubre y noviembre, se revisaron documentos de los alumnos en movilidad nacional e internacional, respecto a las unidades de aprendizaje por cursar.

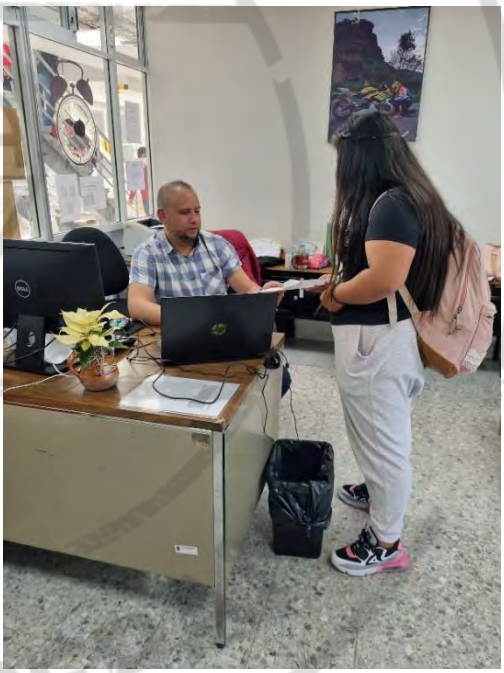
Unidad de Aprendizaje Para Cursar en Movilidad Académica			
No.	**Nombre del Alumno**	**Movilidad**	**Programa Académico**
1.	Serna Barillas Ximena	Nacional	L.R.C.
2.	Cruz Ascensión Daniel	Nacional	L.R.C.
3.	Ramírez Crespo Rodrigo	Nacional	L.R.C.
4.	Mayagoitía Toledo Luisa Fernanda	Extranjero	L.R.C.
5.	Izquierdo Mandujano David	Nacional	L.R.C.

m. **Trámites de la Unidad de aprendizaje Electiva.** Durante el año se dio atención a los alumnos para tramitar la Unidad de Aprendizaje Electiva, asimismo, se realizó la revisión de trámites y formularios para los turnos matutino y vespertino, dichas actividades como parte del proceso para la liberación de la unidad de aprendizaje. El detalle de la cantidad de alumnos atendidos en cada fase del proceso se muestra en la siguiente tabla.

Trámites atendidos para la Unidad Electiva		
No.	**Trámite**	**Cantidad**
1.	UA Electiva trámites concluidos.	250
2.	UA Electiva revisión.	125
3.	UA Electiva formulario matutino.	200
4.	UA Electiva formulario vespertino.	120
5.	UA Electiva formulario alumnos sin correo Institucional.	50

Formulario de la Unidad de aprendizaje Electiva

Formulario de la Unidad de Aprendizaje Electiva



Trámite de la Unidad de Aprendizaje Electiva

g. Elaboración de formularios y encuestas realizados por el departamento de Relaciones Comerciales. A partir de enero, y hasta diciembre, se elaboraron diversos formularios y encuestas como parte del apoyo administrativo para el programa académico de L.R.C., las cuales se publicaron en las redes sociales y grupos de WhatsApp de los jefes de grupo.

Formularios y encuestas de L.R.C. elaborados		
No.	**Nombre del Formulario**	**Programa Académico**
1.	Detección de Casos COVID	L.R.C.
2.	Alumnos inscritos al 3er periodo PoliVirtual	L.R.C.
3.	Registro UA Sistemas de Información de Mercadotecnia.	L.R.C.
4.	Identificación de alumnos sin cupo en UA del semestre 2022	L.R.C.
5.	Registro de jefes y subjefes de grupo	L.R.C.
6.	Registro para asesorías 2022/2	L.R.C.
7.	Formato de flexibilidad académica para alumnos con 3 materias o menos	L.R.C.
8.	Registro a cursos Remediales agosto	L.R.C.
9.	Registro a jefes de grupo semestre 2023/1	L.R.C.
10.	Detección de UA Optativas semestre 2023-2	L.R.C.
11.	Encuesta de alumnos de nuevo ingreso a la L.R.C.	L.R.C.
12.	Buzón de quejas, sugerencias y reconocimientos de la Jefatura en Relaciones Comerciales.	L.R.C.

h. **Diseño de Calendario de Examen a Título de Suficiencia (E.T.S.).** En los meses de junio y julio, se elaboró y publicó el calendario de ETS ordinarios para el programa académico de L.R.C.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN RELACIONES COMERCIALES

CALENDARIO DE ETS ORDINARIOS JULIO 2022

NIVEL	UNIDAD DE APRENDIZAJE	ACADEMIA	FECHA DE APLICACIÓN DE EXAMEN	HORARIO DE EXAMEN	CALIFICA EXAMEN	SUBE CALIFICACIÓN A SAES	SALÓN	TIPO DE EXAMEN
2	COSTOS DE COMERCIALIZACIÓN	COSTOS	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	09:00-11:00	Delfina Rosa Montiel Bautista	Raúl Garrido Villegas	A 107	Caso Práctico
2	INTRODUCCIÓN A LA VENTA	VENTAS Y DISTRIBUCIÓN	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	09:00-11:00	María del Carmen López Basilio	Mónica Samantha Rubio de la Rosa	A 107	Examen
2	MEDIOS PUBLICITARIOS	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	09:00-11:00	Sergio Luis Fuentes Castillo	Sergio Luis Fuentes Castillo	A 107	Examen / Caso práctico
2	SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MERCADOTECNIA	INVESTIGACION DE MERCADOS	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	11:00-13:00	Mary Xochitl de Luna Bonilla	Ana Griselda Velázquez Pérez	A 109	Examen/Caso Práctico
2	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	MERCADOTECNIA	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	16:00-18:00	José David Waldo Caemaño	Diana Carolina Guerrero Díaz	A 107	Examen
2	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR**	IDIOMAS	MIERCOLES 06 DE JULIO DE 2022	11:00-12:00	Ana Flor Reyes Soriano	Ana Flor Reyes Soriano	A 107	Examen
2	INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN INTEGRAL	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	16:00-18:00	Julio Iparraguirre Palomeque	Julio Iparraguirre Palomeque	A 107	Examen / Caso práctico
2	RELACIONES PÚBLICAS	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	18:00-20:00	Julio Iparraguirre Palomeque	Julio Iparraguirre Palomeque	A 108	Examen / Caso práctico
3	VENTA ESPECIALIZADA	VENTAS Y DISTRIBUCIÓN	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	11:00-13:00	Manuel Artemio Cortés Cortés	Mónica Samantha Rubio de la Rosa	A 109	Caso Práctico
3	CRÉDITO Y COBRANZAS	FINANZAS	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	11:00-13:00	María Lucila Haces Rodríguez	Sandra Hernández Tenorio	A 109	Examen
3	TÉCNICAS Y HABILIDADES DE VENTA	VENTAS Y DISTRIBUCIÓN	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	11:00-13:00	Carlos Humberto Gómez Cruz	Mónica Samantha Rubio de la Rosa	A 109	Examen
3	MERCADOTECNIA INTERNACIONAL (OPT. A)	MERCADOTECNIA	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	09:00-11:00	Rosalía Méndez Reza	Rosalía Méndez Reza	A 108	Caso Práctico
3	MERCADOTECNIA POLÍTICA (OPT. A)	MERCADOTECNIA	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	09:00-11:00	Rosalía Méndez Reza	Rosalía Méndez Reza	A 108	Caso Práctico
3	MERCADOTECNIA ECOLÓGICA (OPT. A)	MERCADOTECNIA	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	09:00-11:00	Rosalía Méndez Reza	Rosalía Méndez Reza	A 108	Caso Práctico
3	DESARROLLO HUMANO INTEGRAL (OPT. A)	HUMANÍSTICAS	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	09:00-11:00	María del Rocío López Pérez	Rosaura Unzueta Vázquez	A 107	Examen
3	INVESTIGACION DE MERCADOS CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	INVESTIGACION DE MERCADOS	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	16:00-18:00	Miguel Ángel Carmona Chávez	Miguel Ángel Carmona Chávez	A 107	Examen
3	MERCADOTECNIA ANALÍTICA	MERCADOTECNIA	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	18:00-20:00	Marco Domínguez Domínguez	Diana Carolina Guerrero Díaz	A 108	Examen
3	MERCADOTECNIA ANALÍTICA**	IDIOMAS	MIERCOLES 06 DE JULIO DE 2022	11:00-12:00	Ana Flor Reyes Soriano	Ana Flor Reyes Soriano	A 107	Examen
3	E-COMMERCE (OPT. A)	VENTAS Y DISTRIBUCIÓN	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	19:30-20:30	Jonathan Vivas Hinojosa	Jonathan Vivas Hinojosa	A 109	Caso Práctico
3	MANEJO ESTRATEGICO DE PROVEEDORES (OPT. A)	VENTAS Y DISTRIBUCIÓN	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	19:30-20:30	Jonathan Vivas Hinojosa	Jonathan Vivas Hinojosa	A 109	Caso Práctico
3	INVESTIGACION DE OPERACIONES PARA LA TOMA	MATEMÁTICAS	LUNES 04 DE JULIO DE 2022	16:00-18:00	Alicia Rivera Rosales	Alicia Rivera Rosales	A 107	Examen

Excel del Calendario ETS

i. **Apoyo al Proyecto de Embajadores de marca.** De enero a diciembre, se trabajó en el proyecto Embajadores de marca, dirigido por la maestra Mónica Samantha Rubio, realizando las cartas de presentación, esto con el motivo de que los alumnos asistan a distintas Instituciones de Educación Media Superior para llevar información referente al plan académico de la Licenciatura en Relaciones Comerciales para el cierre de su proyecto.

Exposición del proyecto Embajadores de marca

Departamento de Formación Profesional en Negocios Internacionales

j. **Preparación de Exámenes a Título de Suficiencia (ETS)** Del 4 al 8 de julio, se llevó a cabo la recopilación e impresión de exámenes a Título de Suficiencia.

k. **Gestión de Reinscripciones en periodo extraordinario.** Durante los meses de agosto a septiembre, se gestionó la reinscripción de alumnos que en el periodo regular no les fue posible realizar este trámite debido a la capacidad de las aulas y grupos, esta situación se suscitó por la transición de la modalidad en línea a la presencial. Se recibieron 113 solicitudes, de las cuales se dio trámite a 77, las 36 restantes no pudieron ser tramitadas por diversas circunstancias. Lo anterior, debido a que no lograron inscribirles a las unidades de aprendizaje por falta de cupo en los grupos.

l. **Gestión de inscripción alumnos de intercambio.** Durante el mes de agosto, se gestionó la inscripción de los alumnos de intercambio que estuvieron en Colombia, debido a que llegaron después de las fechas programadas para la inscripción.

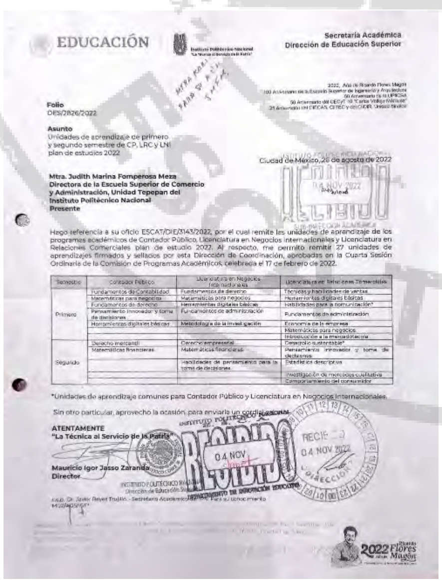
m. **Atención a Acuerdos con Asamblea Interna Estudiantil.** Del 10 al 14 de noviembre se atendieron los acuerdos concretados con los alumnos representantes de la Asamblea

Estudiantil, se reanudó la reinscripción de discentes que aún solicitaban Unidades de Aprendizaje, siendo 38 las solicitudes de las cuales a 28 se les dio solución, las diez restantes ya habían sido atendidas o, debido a la situación académica del alumno, no fue posible su reinscripción.

n. **Gestión de la oferta de Unidad de Aprendizaje en Campus Virtual.** Del 14 al 17 de noviembre, se gestionó la oferta de la Unidad de Aprendizaje Desarrollo de Habilidades Directivas, así como la reinscripción en dicha Unidad de Aprendizaje en el segundo periodo de PoliVirtual para los estudiantes a quienes les faltaba cursarla para concluir su licenciatura.

Departamento de Innovación Educativa

o. **Diseño y rediseño de programas de estudio.** De marzo a noviembre, se atendieron las observaciones que la Dirección de Educación Superior (DES) emitió a 39 unidades de aprendizaje diseñadas y rediseñadas: 12 de Contador Público (C.P.), 13 correspondientes a la Licenciatura en Negocios Internacionales (L.N.I.) y 14 de la Licenciatura en Relaciones Comerciales (L.R.C.); de éstas, validaron y firmaron 34 programas de estudios. Todas se presentaron y validaron ante la Comisión de Planes y Programas de Estudios y el Consejo Técnico Consultivo Escolar de esta unidad académica y la Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN. Con relación a este tema, se gestionó ante la DES la elaboración de 123 constancias para profesores-autores que participaron en el rediseño de las Anidades de Aprendizaje del 1º al 4º semestre de los Programas académicos que se imparten en esta unidad académica. En el mismo rubro, de septiembre a diciembre, se rediseñaron 24 unidades de aprendizaje: 10 de 5º y 14 de 6º semestre, de las cuales, 7 corresponden a C.P., 9 a L.R.C. y 8 a L.N.I.



EDUCACIÓN | Instituto Politécnico Nacional

Secretaría Académica
Dirección de Educación Superior

Folio
DES/2826/2022

Asunto
Unidades de aprendizaje de primero y segundo semestre de CP, LRC y LNI plan de estudios 2022

Ciudad de México, 26 de agosto de 2022

Mtra. Judith Marina Fomperosa Meza
Directora de la Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan del Instituto Politécnico Nacional
Presente

Hago referencia a su oficio ESCAT/DIE/3143/2022, por el cual remite las unidades de aprendizaje de los programas académicos de Contador Público, Licenciatura en Negocios Internacionales y Licenciatura en Relaciones Comerciales plan de estudio 2022. Al respecto, me permito remitir 27 unidades de aprendizajes firmados y sellados por esta Dirección de Coordinación, aprobadas en la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión de Programas Académicos, celebrada el 17 de febrero de 2022.

Semestre	Contador Público	Licenciatura en Negocios Internacionales	Licenciatura en Relaciones Comerciales
Primero	Fundamentos de Contabilidad	Fundamentos de derecho	Técnicas y habilidades de ventas
	Matemáticas para negocios	Matemáticas para negocios	Herramientas digitales básicas
	Fundamentos de derecho	Herramientas digitales básicas	Habilidades para la comunicación*
	Pensamiento innovador y toma de decisiones	Fundamentos de administración	Fundamentos de administración
	Herramientas digitales básicas	Metodología de la investigación	Economía de la empresa
			Matemáticas para negocios
			Introducción a la mercadotecnia
Segundo	Derecho mercantil	Derecho empresarial	Desarrollo sustentable*
	Matemáticas financieras	Matemáticas financieras	Pensamiento innovador y toma de decisiones
		Habilidades de pensamiento para la toma de decisiones	Estadística descriptiva
			Investigación de mercados cualitativa
			Comportamiento del consumidor

*Unidades de aprendizaje comunes para Contador Público y Licenciatura en Negocios Internacionales.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Mauricio Igor Jasso Zaranda
Director

RECIBIDO 04 NOV 2022

Oficio de entrega de programas de estudios validados por la DES

EDUCACIÓN | Instituto Politécnico Nacional

Secretaría Académica
Dirección de Educación Superior

CONSTANCIA 0678
CIUDAD DE MÉXICO, A 14 DE SEPTIEMBRE DE 2022

SE HACE CONSTAR QUE:

GRACIELA DIANA QUINTANA JUÁREZ

COLABORÓ EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE QUE SE IMPARTE EN LA **ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN (ESCA) UNIDAD TEPEPAN,** DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE **LICENCIATURA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, LICENCIATURA EN RELACIONES COMERCIALES Y CONTADOR PÚBLICO** DE ACUERDO CON LO SIGUIENTE:

SEMESTRE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD
1 y 2	DESARROLLO SUSTENTABLE	REDISEÑO	PARTICIPANTE

PERIODO DE ELABORACIÓN: **DE AGOSTO A OCTUBRE DE 2021.**
FECHA DE APLICACIÓN: **AGOSTO 2022 Y ENERO 2023**
FECHA DE APROBACIÓN POR LA COMISIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL CONSEJO GENERAL CONSULTIVO: **25 DE FEBRERO DE 2022**

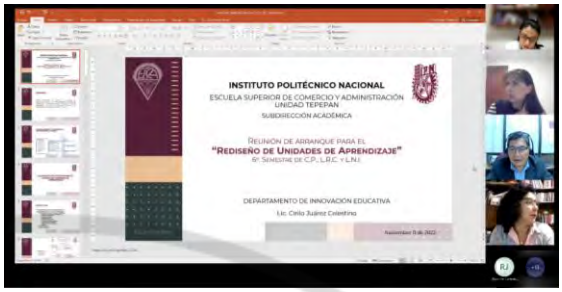
SE EXTIENDE LA PRESENTE A PETICIÓN DE LA INTERESADA PARA LOS EFECTOS A LOS QUE HAYA LUGAR.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Mauricio Igor Jasso Zaranda
Director

Constancia emitida por la DES por el rediseño de Unidades de Aprendizaje

Presentación para rediseño de unidades de aprendizaje de 5º semestre.



Presentación para rediseño de unidades de aprendizaje de 6º semestre.

SEMESTRE	PROGRAMA ACADÉMICO	UNIDAD DE APRENDIZAJE
5	CP	CONTABILIDAD CORPORATIVA
5	CP	CONTABILIDAD DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES
5	CP	INTERNATIONAL ACOUNTING STANDARDS
5	LRC	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
5	LRC	PUBLICIDAD
5	LRC	CONTABILIDAD DE NEGOCIOS Y COSTOS
5	LNI	ESTUDIOS REGIONALES DE EUROPA
5	LNI	ESTUDIOS REGIONALES DE ASIA Y EL PACÍFICO
5	LNI	MARKETING AND INTERNATIONAL PROMOTION
5	LNI	HERRAMIENTAS DIGITALES EN LOS NEGOCIOS

Relación de Unidades de Aprendizajes de 5º semestre, diseñadas y rediseñadas

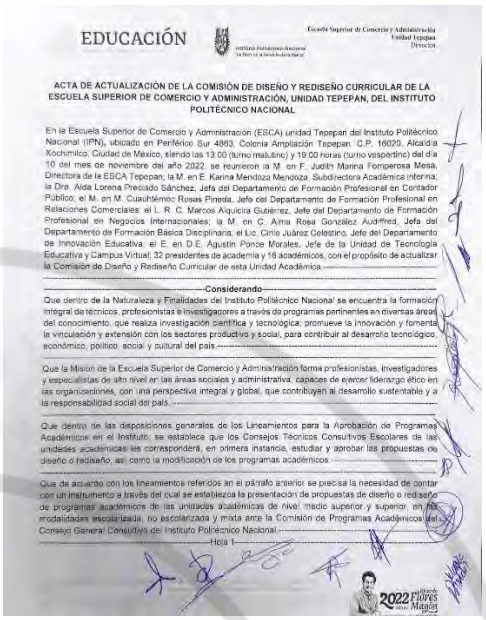
SEMESTRE	PROGRAMA ACADÉMICO	UNIDAD DE APRENDIZAJE
6	CP	OPT1 CONTABILIDAD DE INSTITUCIONES FINANCIE
6	CP	GESTIÓN DE COSTOS
6	CP	MANAGEMENT OF BUSINES MODELS AND ENTREPRENEURSHIP
6	CP	COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO
6	LRC	OPT 1 COMUNICACIÓN DIGITAL EN SOCIAL MEDIA
6	LRC	OPT 1 ADMINISTRACIÓN RETAIL
6	LRC	COMPRAS ESTRATÉGICAS
6	LRC	MEDIOS PUBLICITARIOS
6	LRC	TENDENCIAS ECONÓMICAS GLOBALES
6	LRC	COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO
6	LNI	OPT 1 ESTUDIO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES
6	LNI	OPT 1 COMPRA VENTA INTERNACIONAL
6	LNI	ESTUDIOS REGIONALES DE MEDIO ORIENTE Y ÁF
6	LNI	INTERNATIONAL NEGOCIATION STRATEGIES

Relación de Unidades de Aprendizajes de 6º semestre, diseñadas y rediseñadas

Por otro lado, de mayo a junio se asesoró y brindó el acompañamiento pedagógico en la elaboración de 9 Planeaciones Instrucciones. Todas ellas se sometieron a revisión y validación de la Dirección de Educación Virtual concluyendo con dictamen favorable. Éstas se usaron como base para la producción y montaje de materiales en modalidad virtual para la Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual de la E.S.C.A. Unidad Tepepan.

Finalmente, el 10 de noviembre, se actualizó la instalación de la Comisión de Diseño y Rediseño Curricular, integrado por directivos, jefes de departamento académico, presidentes de academia y profesores invitados.

Integrantes de la Comisión de Diseño y Rediseño Curricular



EDUCACIÓN

ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE DISEÑO Y REDISEÑO CURRICULAR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD TEPEPAN, DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

En la Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA) unidad Tepepan del Instituto Politécnico Nacional (IPN), ubicado en Periférico Sur 4863, Colonia Ampliación Tepepan, C.P. 16020, Alcaldía Xochimilco, Ciudad de México, siendo las 13:00 (turno matutino) y 19:00 horas (turno vespertino) del día 10 del mes de noviembre del año 2022, se reunieron la M. en F. Judith Marina Fomperosa Mesa, Directora de la ESCA Tepepan; la M. en E. Karina Mendoza Mendoza, Subdirectora Académica interina; la Dra. Alda Lorena Preciado Sánchez, Jefa del Departamento de Formación Profesional en Contador Público; el M. en M. Cuauhtémoc Rosas Pineda, Jefa del Departamento de Formación Profesional en Relaciones Comerciales; el L. R. C. Marcos Alquicira Gutiérrez, Jefe del Departamento de Formación Profesional en Negocios Internacionales; la M. en C. Alma Rosa González Audiffred, Jefa del Departamento de Formación Básica Disciplinaria; el Lic. Cirilo Juárez Celestino, Jefe del Departamento de Innovación Educativa; el E. en D.E. Agustín Ponce Morales, Jefe de la Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual; 32 presidentes de academia y 16 académicos, con el propósito de actualizar la Comisión de Diseño y Rediseño Curricular de esta Unidad Académica.

Considerando

Que dentro de la Naturaleza y Finalidades del Instituto Politécnico Nacional se encuentra la formación integral de técnicos, profesionistas e investigadores a través de programas pertinentes en diversas áreas del conocimiento, que realiza investigación científica y tecnológica; promueve la innovación y fomenta la vinculación y extensión con los sectores productivo y social, para contribuir al desarrollo tecnológico, económico, político, social y cultural del país.

Que la Misión de la Escuela Superior de Comercio y Administración forma profesionistas, investigadores y especialistas de alto nivel en las áreas sociales y administrativa, capaces de ejercer liderazgo ético en las organizaciones, con una perspectiva integral y global, que contribuyan al desarrollo sustentable y a la responsabilidad social del país.

Que dentro de las disposiciones generales de los Lineamientos para la Aprobación de Programas Académicos en el Instituto, se establece que los Consejos Técnicos Consultivos Escolares de las unidades académicas les corresponderá, en primera instancia, estudiar y aprobar las propuestas de diseño o rediseño, así como la modificación de los programas académicos.

Que de acuerdo con los lineamientos referidos en el párrafo anterior se precisa la necesidad de contar con un instrumento a través del cual se establezca la presentación de propuestas de diseño o rediseño de programas académicos de las unidades académicas de nivel medio superior y superior, en las modalidades escolarizada, no escolarizada y mixta ante la Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del Instituto Politécnico Nacional.

Hoja 1

2022 Flores Magón

Carátula del Acta de Actualización de la Comisión de Diseño y Rediseño Curricular

p. Elaboración de Planeaciones Didácticas. De enero a marzo, se asesoraron, revisaron y validaron 122 Planeaciones Didácticas: 65 Planeaciones Tipo y 57 Didácticas Específicas. En el 2º semestre, del 27 de junio al 12 de agosto, se llevó a cabo la "1ª Jornada de Planeación Didáctica y Fortalecimiento de la Práctica Docente" (JPDyFPD). En ella, se elaboraron 391 Planeaciones Didácticas distribuidas entre 122 Didácticas Tipo y 269 Didácticas Específicas, logrando un incremento del 220.5%, en comparación con la cantidad de Planeaciones Didácticas que se elaboraban desde el semestre 2019/2.

Miembros del presídium en la inauguración de la 1ª. JPDyFPD.

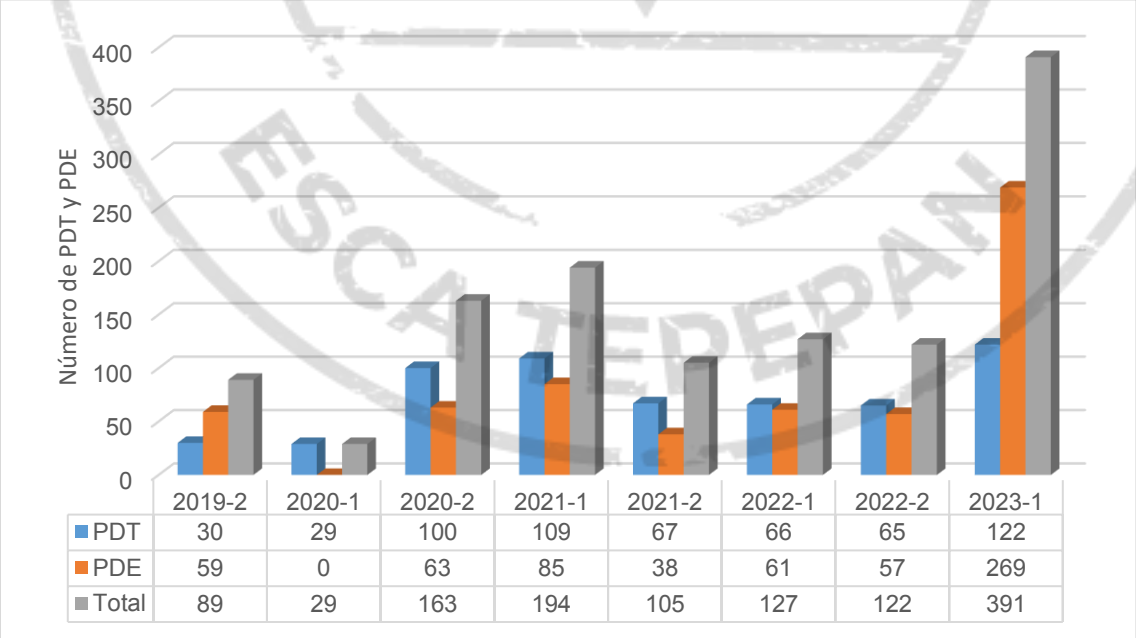
Directora de la E.S.C.A., disertando en la 1ª. JPDyFPD.

Número de participantes de los Talleres de "Elaboración de Planeaciones Didácticas Tipo"	
Grupo	**Participantes**
9408	53
9409	53
Total	**106**

Número de participantes de los Talleres de "Elaboración de Planeaciones Didácticas Específicas"	
Grupo	**Participantes**
9416	26
9453	28
9454	29
9455	23
9456	17
9457	10
Total	**133**

Número de Planeaciones didácticas elaboradas	
Tipo de Planeación Didáctica	**Cantidad**
Planeaciones Didácticas Tipo	122
Planeaciones Didácticas Específicas	269
Total	**391**

Comparativo de Planeaciones Didácticas Tipo y Planeaciones Didácticas Específicas elaboradas en el periodo 2020-2022.								
Tipo/Periodo	**2019-2**	**2020-1**	**2020-2**	**2021-1**	**2021-2**	**2022-1**	**2022/2**	**2023/1**
PDT	30	29	100	109	67	66	65	122
PDE	59	S/D	63	85	38	61	57	269
Total	**89**	**29**	**163**	**194**	**105**	**127**	**122**	**391**



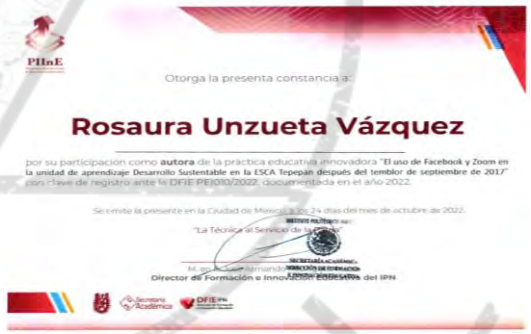
Comparativo de PDT y PDE elaboradas en el periodo 2020-2022

q. **Revisión pedagógica de seminarios de actualización con opción a titulación.** Sobre este rubro, en el mes de mayo, se revisó, validó y presentó ante el Consejo Técnico Consultivo Escolar el Seminario de actualización con opción a titulación, "Temas selectos de la fiscalidad y el comercio electrónico". Así mismo, de septiembre a noviembre, se revisó y validó el seminario "Los riesgos ambientales en la actividad económica y sus efectos fiscales"; ambos se presentaron ante la Comisión de Planes y Programas de Estudios y el Consejo Técnico Consultivo Escolar de la E.S.C.A., quienes otorgaron dictamen a favor.

r. **Revisión y validación pedagógica de materiales didácticos.** En el año, se revisaron y validaron 3 materiales de apoyo didáctico: 100 reactivos de la Unidad de Aprendizaje (UA) "Operaciones de comercio exterior", del profesor Armando Machorro Domínguez y una Antología de la UA "Fundamentos de Mercadotecnia", del Mtro. Luis Cano Bastida.

s. **Impulso del Programa Institucional de Innovación Educativa PIInE.** Del 14 de febrero al 8 de abril, se instrumentó el taller Documentación y Evaluación de Prácticas Educativas, como parte del Programa de Impulso y Fomento de la Innovación Educativa (PIFIE) de la Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan (E.S.C.A. Tepepan). Como resultado del taller, se documentaron y evaluaron 6 prácticas educativas innovadoras que se sometieron a evaluación externa, de donde se obtuvo dictamen favorable.

Portada de documentación de prácticas educativas.



Constancia emitida por la D.F.I.E. a autores de Prácticas Educativas Innovadoras.

t. **Acciones de Formación: Talleres de diseño y rediseño.** De mayo a junio, se gestionó ante la Dirección de Formación e Innovación Educativa (D.F.I.E.) el registro de 2 acciones de formación para la elaboración de Planeaciones Didácticas. De éstas, en el periodo junio – agosto, se impartieron 2 talleres de "Elaboración de Planeaciones Didácticas Tipo", con la participación de 106 profesores, y 6 talleres de "Elaboración de Planeaciones Didácticas Específicas" con 133 participantes.

Profesores participando en los talleres de Elaboración de Planeaciones Didácticas Tipo.

Profesores participando en los talleres de Elaboración de Planeaciones Didácticas Específicas.

Departamento de Evaluación y Seguimiento Académico

Acreditación

u. **Conformación del Comité Interno de Reacreditación de los Programas Académicos.** La Directora M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, junto con la Coordinadora General del Comité Interno de Reacreditación M. en E.I. Brenda Georgina Nava Uribe y los Jefes de los Departamentos de Formación Profesional, invitaron a docentes y Personal de Asistencia y Apoyo a la Educación (P.A.A.E.) a integrar los comités correspondientes, con el objetivo de llevar a cabo la reacreditación de los tres programas académicos en modalidad presencial y dar respuesta a los lineamientos establecidos por el organismo acreditador. Se formalizaron los comités a través de un Acta Constitutiva que se expidió el día 08 de junio, en reunión presencial dando inicio al proceso de reacreditación.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN

ACTA CONSTITUTIVA

COMITÉ INTERNO DE EVALUACIÓN PARA LA REACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS CARRERAS: CONTADOR PÚBLICO – LICENCIATURA EN RELACIONES COMERCIALES – LICENCIATURA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 hrs. , del día ocho de junio del año dos mil veintidós, los firmantes de la presente acta, se reunieron de manera presencial en la Sala de Maestros del Primer Piso del Edificio A, ante la presencia de la M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, Directora de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan, para formalizar el Comité Interno de Evaluación para la Reacreditación de los Programas Académicos de las Carreras: Contador Público – Licenciatura en Relaciones Comerciales – Licenciatura en Negocios Internacionales.

PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO:

Reacreditar los Programas Académicos mediante las acciones necesarias, que aseguren la Excelencia de la Oferta Educativa en la modalidad escolarizada de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan del Instituto Politécnico Nacional.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

1. El Coordinador y el Comité de Reacreditación serán designados por el Director de la UA.
2. Para los efectos del Presente Procedimiento, las Unidades Académicas, se sujetarán a los lineamientos del Organismo Acreditador que corresponda al Programa Académico.
3. El Proceso de Difusión y Sensibilización a la Comunidad Referente al Proceso de Reacreditación de los Programas Académicos la realizará el Coordinador de Reacreditación y el Comité de Reacreditación de los Departamentos de Formación Profesional por los medios que consideren pertinentes.
4. Se elaborará un Plan de Trabajo y Cronograma correspondiente a la Reacreditación, por parte de los Coordinadores de cada Programa Académico, con el objetivo de solventar las recomendaciones emitidas por el Organismo Acreditador que lleven a concretar la Reacreditación.
5. El Comité de Reacreditación participará en la solicitud y recepción de la evidencia documentada y generará las carpetas correspondientes en formato físico y electrónico.

Acta Constitutiva del Comité Interno de Reacreditación de los tres programas académicos

v. **Toma de asesoría de CACECA a los miembros del comité de L.R.C. para Reacreditación.** El organismo acreditador Consejo de Administración en Ciencias Administrativas, Contables y Afines (CACECA) impartió la asesoría al Comité de Reacreditación de L.R.C. los días 22 y 23 del mes de septiembre, con el objetivo de contrastar las evidencias documentales recabadas para el proceso de reacreditación del programa académico homónimo, empleando el instrumento de evaluación organizado por fichas técnicas, categorías, criterios e indicadores sobre los que se basa la reacreditación, así como la integración de éstas en la fundamentación del instrumento de evaluación.

w. **Solicitud de evidencias documentadas faltantes a la Comunidad de la E.S.C.A. Tepepan para reacreditación de L.R.C.** Se solicitaron, a partir del 24 de septiembre, las evidencias documentadas faltantes, a la comunidad de la E.S.C.A. Tepepan, necesarias para el proceso de acreditación de L.R.C., asimismo, se han brindado asesorías en modalidad híbrida a funcionarios o encargados de áreas, reuniones de sensibilización para agilizar la recopilación de la información. Como apoyo a este trabajo, se creó el grupo de WhatsApp "Acreditación LRC" para integrar las evidencias documentadas por las áreas pertinentes y éstas sean examinadas y evaluadas por los miembros del comité.

x. **Trabajos en modalidad híbrida con el Comité Interno de Reacreditación.** Derivado de la situación del paro estudiantil durante los meses de septiembre a octubre en la E.S.C.A. Tepepan, el Comité Interno de Reacreditación realizó sus actividades en modalidad virtual y presencial, con el objetivo de realizar el análisis de la evidencia documentada para la fundamentación de los indicadores y, con ello, hacer el cálculo de porcentaje para medir los estándares de calidad establecidos por CACECA.

y. **Evaluación en línea por parte de CACECA al programa académico de L.R.C.** Conforme al programa de actividades entregado al Organismo Acreditador, se llevó a cabo la auditoria en línea a través de la plataforma de Google Drive, los días 5, 6 y 7 del mes de octubre. Se recibió el dictamen de CACECA el día 25 de octubre.

CACECA Copaes INCAAHE
El Consejo de Acreditación CACECA A.C. Organismo Acreditador reconocido por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior A.C. (COPAES)
ACREDITA
AL PROGRAMA
Licenciatura en Relaciones Comerciales
Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan
apqn
Affiliate of enqa.
Dr. Eduardo Ávalos Lira
Presidente del CACECA

Certificado de Acreditación del programa académico de Licenciado en Relaciones Comerciales

Entrega de Reconocimientos por Reacreditación de los Programas Académicos a la ESCA Tepepan

z. **Solicitud de evidencias documentadas a la Comunidad de la ESCA Tepepan para seguimiento de dictámenes.** Se enviaron memorándums a los departamentos y unidades que presentan áreas de oportunidad, de acuerdo con los dictámenes entregados por CACECA, solicitando las evidencias documentadas pertinentes para el proceso de seguimiento que se llevará a cabo durante el 2023 por parte de la instancia acreditadora.

Evaluación al Desempeño Docente

aa. **Aplicación de la Encuesta de Evaluación al Desempeño Docente.** La Encuesta de Evaluación al Desempeño Docente se aplicó nuevamente, ya que la última realizada (2019), fue antes del inicio de la pandemia. La aplicación se realizó durante el mes de diciembre para evaluar el semestre 2023/1. Por medio de dicho instrumento, los alumnos pueden ingresar en la plataforma del Sistema de Administración Escolar (SAES) y evaluar a los docentes, lo cual permite obtener resultados para establecer acciones que mejoren la calidad educativa.

Difusión de la Encuesta de Evaluación al Desempeño Docente en la página de la E.S.C.A. Tepepan.

Ejemplo de gráfica de Evaluación al Desempeño Docente

Tabla de resultados Encuesta de Evaluación al Desempeño Docente					
Informe de resultados (EDD)					
Alumnos		**Porcentaje**	**Docentes**		**Porcentaje**
Inscritos	6181	3.11% (alumnos que evaluaron)	Frente a grupo	480	29.25% (docentes evaluados)
Inscritos (SAES)	2377		Docentes (SAES)	147	
Evaluaron (SAES)	74		Evaluados (SAES)	43	
Planta Docente (SAES)					
Categoría	**Promedio General**				
	Sobresaliente (90 a 100)		**Satisfactorio (80 a 89)**	**Suficiente (70 a 79)**	**Aun no suficiente (menos de 70)**
Docentes Evaluados (SAES)	147		108	63	100
Totales	**418**				

Formación y Capacitación Docente

o. **Primera etapa del Programa de Formación del Personal Docente para el periodo de enero a febrero 2022.** Considerando los resultados y recomendaciones emitidas en el Diagnóstico de Necesidades de Formación y Actualización 2021-2 (D.N.F.A.), se elaboró y entregó a la D.F.I.E., la primera etapa del Programa de Formación del Personal Docente y la cédula de programación, la cual consta de cuatro áreas para la formación docente: Pedagógica, Tecnológica, Socio-comunicativa y Disciplinar. Lo anterior, con el fin contribuir a la formación y actualización de profesores para la mejora de las funciones sustantivas y permita transitar a una modalidad hibrida.

Áreas del Programa de Formación del Personal Docente enero a febrero			
Área 1 Pedagógicas	**Área 2 Tecnológica**	**Área 3 Socio-comunicativa**	**Área 4 Disciplinar**
Objetivo: favorecer el aprendizaje significativo a partir de diferentes estrategias, abordando metodologías activas para la enseñanza situada.	**Objetivo:** desarrollar habilidades digitales que les permitan elaborar ambientes de aprendizaje virtual, con actividades síncronas y asíncronas, así como reforzar competencias técnicas y editoriales para asesorar, revisar, dirigir y/o supervisar trabajos académicos y de investigación.	**Objetivo:** adquirir conocimientos y desarrollo de habilidades prácticas para identificar personas en crisis, proporcionar a los alumnos la primera ayuda psicológica y la canalización adecuada.	**Objetivo:** aplicar conocimientos de mercadotecnia con el fin de crear sinergia en los procesos de marketing y publicidad tradicionales con digitales.

En la primera etapa con las actualizaciones de áreas según D.N.F.A., se impartieron 13 acciones de formación en modalidad virtual con validez en D.F.I.E., con un total de 179 docentes capacitados.

Personal Capacitado en modalidad virtual enero a febrero					
No.	**Nombre de la Acción de Formación**	**ID/SIAF**	**Fecha de impartición**	**Unidad Académica Responsable**	**Cantidad de personal capacitado**
1.	Metodología y criterios editoriales para la elaboración de materiales educativos en el aula PoliVirtual	8348	Del 4 de enero al 8 de febrero	ESCA TEP	4
2.	La gamificación como estrategia para apoyar la práctica docente	8247	Del 10 al 28 de enero	ESCA TEP	10
3.	Herramientas para la educación a distancia: Google Classroom	8248	Del 10 al 21 de enero	ESCA TEP	9
4.	Herramientas para la educación a distancia: Microsoft Teams	8249	Del 10 al 21 de enero	ESCA TEP	14

5.	Consigue un Aula genial con Genially	8250	Del 10 al 28 de enero	ESCA TEP	23
6.	Formación de Instructores	8251	Del 10 al 21 de enero	ESCA TEP	14
7.	El aula extendida como estrategia para desarrollar competencias específicas en el uso de las TIC	8349	Del 10 al 21 de enero	ESCA TEP	30
8.	Análisis y aplicación del sistema de referenciación APA desde la perspectiva docente	8350	Del 10 al 25 de enero	ESCA TEP	32
9.	Metodologías activas del aprendizaje	8351	Del 10 al 28 de enero	ESCA TEP	7
10.	Primeros auxilios psicológicos en la acción docente	8360	Del 10 al 21 de enero	ESCA TEP	8
11.	Facebook como herramienta en la práctica docente	8361	Del 10 al 21 de enero	ESCA TEP	9
12.	Producción de Materiales Educativos Digitales	8244	Del 10 al 28 de enero	ESCA TEP	17
13.	Recursos educativos digitales para entornos virtuales	8245	Del 10 al 28 de enero	ESCA TEP	6
		Total			**183**

Constancia de Curso Elaboración de Planeaciones Didácticas Específicas

Constancia de Curso Elaboración de Planeaciones Didácticas Tipo

p. **Segunda etapa del Programa de Formación del Personal Docente para el periodo de junio 2022 a febrero 2023.** La segunda etapa está integrada con acciones de formación propias de la E.S.C.A. y la participación en la oferta de D.F.I.E., llevando a cabo la planeación y programación de dichas AA.FF. por los medios oficiales, facilitando con ello la consecución de los objetivos de formación para los docentes de la Unidad Académica. Las actividades fueron enfocadas a favorecer a corto plazo el desarrollo de habilidades blandas, digitales y pedagógicas para apoyar su trabajo en la construcción de un ambiente virtual de aprendizaje. Se priorizaron los siguientes aspectos:

- Que los docentes desarrollen habilidades para transitar a un trabajo híbrido que permita dar respuesta a las nuevas necesidades del entorno.
- La formación de nuevos instructores para diferentes modalidades de aprendizaje.
- Desarrollar en el docente las competencias técnicas y estilísticas por medio del Sistema de referencia APA para asesorar, revisar, dirigir y/o supervisar trabajos académicos y de investigación.
- La aplicación de una metodología con criterios editoriales para que a mediano plazo los profesores-autores elaboren materiales didácticos y la producción de unidades de aprendizaje en el aula PoliVirtual.

Cabe destacar que, durante la elaboración del presente informe, se estaban llevando a cabo acciones de formación encaminadas al diseño y rediseño de las Unidades de Aprendizaje. En cinco grupos se estará contando con la participación de un total de 121 docentes.

Personal Capacitado en modalidad virtual e híbrida junio a agosto					
No.	**Nombre de la Acción de Formación**	**ID/SIAF**	**Fecha de impartición**	**Unidad Académica Responsable**	**Cantidad de personal capacitado**
1.	Elaboración de planeaciones didácticas específicas	9454	Del 11 al 15 de julio	ESCA Tepepan	29
2.	Elaboración de planeaciones didácticas específicas	9455	Del 11 al 15 de julio	ESCA Tepepan	23
3.	Elaboración de planeaciones didácticas específicas	9453	Del 4 al 8 de julio	ESCA Tepepan	28
4.	Elaboración de planeaciones didácticas específicas	9416	Del 4 al 8 de julio	ESCA Tepepan	27
5.	Elaboración de planeaciones didácticas tipo	9409	Del 29 de junio al 5 de julio	ESCA Tepepan	53
6.	Elaboración de planeaciones didácticas tipo	9408	Del 29 de junio al 5 de julio	ESCA Tepepan	53
7.	Recursos educativos digitales para entornos virtuales	9450	Del 11 de julio al 19 de agosto	ESCA Tepepan	30
8.	La gamificación como estrategia para apoyar la práctica docente	9451	Del 11 de julio al 19 de agosto	ESCA Tepepan	8
9.	Producción de Materiales Educativos Digitales	9449	Del 11 de julio al 19 de agosto	ESCA Tepepan	4
10.	Elaboración de planeaciones didácticas específicas	9456	Del 8 al 12 de agosto	ESCA Tepepan	17
11.	Elaboración de planeaciones didácticas específicas	9457	Del 8 al 12 de agosto	ESCA Tepepan	10
Total					**282**

q. Gestión de actividades para operar la formación y capacitación docente. Se realizaron las gestiones técnicas y pedagógicas ante la Dirección de Formación e Innovación Educativa (D.F.I.E.), con la finalidad de contribuir a la formación, actualización docente con el apoyo de herramientas digitales y trabajo síncrono y asíncrono, de igual forma, se realizaron otras actividades complementarias para operar el Programa de Formación docente.

Gestión de actividades para operar la formación y capacitación docente			
Actividades	**Solicitud**	**Validación de Instructores**	**Otras actividades**
Registro de la acción de formación: "Planeación didáctica Tipo"	DFIE/290622/0624/AFT/ 030/P/V2/DO/142	Tres instructores validados	
Registro de la acción de formación: "Planeación didáctica Específica"	DFIE/010722/0724/AFT/ 030/P/V1/DO/148	Tres instructores validados	
Registro de la acción de formación "Diseño y rediseño de programas de estudios."	DFIE/111122/1124/AFT/ 030/M/V1/DO/259	Tres instructores validados	
Envío en tiempo y forma de las Cédulas de programación para los periodos intersemestrales de junio 2022 y enero 2023	Programación de Acciones de Formación		
Se validaron Actas, constancias de instructores y participantes y actas de evaluación de cada una de las acciones de formación en D.F.I.E.	Diversos oficios		Entregas de manera presencial en DFIE

Prácticas y Visitas Escolares

r. Prácticas y Visitas Escolares. Para los periodos 2022/2 y 2023/1, se programaron **57** prácticas y visitas escolares para los tres programas académicos que se ofertan en el plantel, distribuidas de la siguiente manera: **22** para Contador Público, **16** para Licenciatura en Relaciones Comerciales y **19** para Licenciatura en Negocios Internacionales; de las cuales se llevaron a cabo **32**, **(12 foráneas y 20 metropolitanas)**, como a continuación se detalla:

- **Contador Público**. Se llevaron a cabo siete prácticas y visitas escolares, con la participación de **siete** docentes y **103** alumnos, visitando: Colegio de Contadores Públicos de México y Bolsa Mexicana de Valores en la Ciudad de México, Productores de Leche Acatic, S.C.I. y Casa Sauza, en Tequila, Jalisco; y Finca Sala, By Frexenet, S.A. de C.V., en Querétaro.

Casa Sauza Tequila, Jalisco

- **Licenciatura en Relaciones Comerciales**. Se realizaron 11 prácticas y visitas escolares a las empresas: TV Azteca, Canal Once y Secretaría de Relaciones Exteriores en la Ciudad de México, Vidriería del Bajío, S.A. de C.V., en Pénjamo, Gto., Casa Sauza, en Tequila, Jalisco; y El Cortijo y Rey Zapoteco en el estado de Oaxaca, con la asistencia de **182** alumnos y **11** profesores.

Secretaría de Relaciones Exteriores

Canal Once

- **Licenciatura en Negocios Internacionales**. Para este programa académico, se desarrollaron 14 prácticas y visitas escolares, en las empresas: TV Azteca, Secretaría de Relaciones Exteriores, Secretaría de Economía y Asociación de Normalización y Certificación, A.C., en la Ciudad de México, Rey Zapoteco en Oaxaca, Tequila Corralejo en Pénjamo, Gto., Finca Sala, By Frexenet, S.A. de C.V., en Querétaro; y Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, en el estado de Jalisco., con la intervención de **216** alumnos; y **14** docentes.

TV Azteca

De las 57 prácticas y visitas escolares programadas, 25 de ellas, no fue posible realizarlas, debido a la suspensión de actividades académicas que generó paro indefinido implantado por parte de la comunidad estudiantil, durante los meses de septiembre y octubre.

Prácticas y Visitas Escolares				
No.	**Programa académico**	**Cantidad de prácticas**	**Alumnos participantes**	**Docentes participantes**
1.	Contador Público	7	103	7
2.	Licenciatura en Relaciones Comerciales	11	182	11
3.	Licenciatura en Negocios Internacionales	14	216	14
Total		**32**	**501**	**32**

Tutorías

s. Asignación de Tutores grupales e individuales para el periodo escolar 2022/2. Con base en las necesidades de orientación y apoyo por parte de la comunidad estudiantil, así como en la disponibilidad de tutores, se realizó la asignación de tutores para la totalidad de los grupos de primer nivel, y algunos de los grupos de los niveles posteriores. Por otro lado, se solicitó a los tutores individuales el envío del listado de alumnos, para realizar la asignación correspondiente.

Tutores semestre 2022/2			
No.	**Nombre tutores**	**Grupos**	**Folio**
1.	Adriana Mejía Guerrero	2CM37	319
2.	Adriana Porras García	2CM33	320
3.	Aida Nagore Robles	5RM82	321
4.	Alda Lorena Preciado Sánchez	2CM48	322
5.	Alma Azucena López Muñoz	1CM12	323
6.	Alma Rosa González Audifred	1RM16	324
7.	Alma Xóchitl Garro Paulín	5NV83	325
8.	Almazán González Ma de Lourdes	1NV18	326
9.	Amada Elmos Mina Kuri	1CM11	327
10.	Ana Jazmín Granados Hernández	1CV21	328
11.	Ana Lilia Silva Figueroa	43M63	329
12.	Andrés Pineda Flores	2CV14	330
13.	Armando Machorro Domínguez	2NV43	331
14.	Arturo Pérez Ramírez	3CM61	332
15.	Bertha Paula Rodríguez Licea	1CM18	333
16.	Beyda Grande Campos	3CM47	334
17.	Brenda Georgina Nava Uribe	2NV37	335
18.	Carlos Enrique García Díaz	2NV32	336

19.	Carlos Manuel Rocha Núñez	1NVA	337
20.	Carlos René López González	2CM45	338
21.	Carolina Vanessa Avilés Alarcón	4NV61	339
22.	Cirilo Juárez Celestino	1RV11	340
23.	Deyanira Velázquez Fuentes	5RM72	341
24.	Dolores Adelina Reyes López	1RM29	342
25.	Edith Belmont Vicente	3CM42	343
26.	Eduardo Javier Jiménez Jiménez	1CM24	344
27.	Eduardo Ponce García	1CMB	345
28.	Efraín Ávila Montes de Oca	5CV82	346
29.	Efraín Nava Álvarez	1NV25	347
30.	Emma Verde Velázquez	1CM26	348
31.	Erick Roberto Zavala González	1NV23	349
32.	Ernesto Mendoza García	4CV72	350
33.	Eva Carolina Ortega García	3RM42	351
34.	Eva Luna Ruiz	5NV82	352
35.	Flor de María Osnaya Osnaya	1NV24	353
36.	Gabriel Flores Escalona	2RV32	354
37.	Gabriel Ortiz Trejo	4RM71	355
38.	Gabriela Josafat Mejía Guerrero	1RM11	356
39.	Georgina Luviano Rodríguez	2CM31	357
40.	Graciela Diana Quintana Juárez	1RM18	358
41.	Héctor Olvera Góngora	1CV16	359
42.	Huerta Hernández Tomás	2CM38	360
43.	Iván Alvarado Galicia	1CV11	361
44.	Ivett Guillén Morales	1RM17	362
45.	Izchel Naranjo Castillo	4RM62	363
46.	Jaime Caldiño Cedillo	1CM20	364
47.	Jesús Martínez Martínez	1CM22	365
48.	Jonathan Vivas Hinojosa	1CV27	366
49.	Jorge Luis Mireles López	1RV13	367
50.	José David Waldo Caamaño	2RV32	368
51.	José Luis Ortega Valadés	1NV29	369
52.	José Raymundo Leal Castro	2RV34	370
53.	Josefina Durán Ogaz	1RM20	371
54.	Juan José Vázquez Aceves	1CV23	372
55.	Juan Pablo Granados Gómez	1CM17	373
56.	Julián Abreu Báez	1RM26	374
57.	Julieta Huitrón Orozco	5CM82	375
58.	Julio César Carranco Martínez	1CV14	376
59.	Karina Mendoza Mendoza	2CV36	377

60.	Karla Mariana Pacheco Ábrego	1CM21	378
61.	Laura Catalina Romero Sotomayor	1CM15	379
62.	Laura Eugenia Montalvo García	2RM27	380
63.	Leticia Solano Ramírez	1CM17	381
64.	Lilia Esperanza Nucamendi Pulido	2RM52	382
65.	Lourdes Anai Olivares Cervantes	5NV72	383
66.	Lucía Esparza Zamudio	1RV12	384
67.	Luis Cano Bastida	1RV22	385
68.	Luis Julián Mireles Romero	3NV52	386
69.	Luis Ulloa Rivera	5NV81	387
70.	Ma del Carmen Bautista Gutiérrez	1RM26	388
71.	Ma del Carmen López Basilio	1RM22	389
72.	Ma. del Rosario Cortés Castillo	2NV32	390
73.	Ma. Francisca Padilla Álvarez	4RM72	391
74.	Marcela Rojas Ortega	1CV26	392
75.	Marco Aurelio Domínguez Maya	1CV15	393
76.	María Adela Guillén Kim	3CM51	394
77.	María de la Luz Pirrón Curiel	1NV12	395
78.	María Gpe. Segura Trejo	1CM28	396
79.	María Laura López López	1NV17	397
80.	María Luisa Flores Ramírez	5CM84	398
81.	María Magdalena Soriano Osnaya	1RM27	399
82.	María Olivia Hernández Batres	4CM63	400
83.	Maribel García Vaca	1CM13	401
84.	Mary Xóchitl de Luna Bonilla	2RM42	402
85.	Melánea Salcedo Olivares+B85	1CV12	403
86.	Miguel Ángel Ramos Cuenca	1CM25	404
87.	Miriam Areli Miranda Montúfar	2CM41	405
88.	Mónica Vázquez San Miguel	1RMB	406
89.	Nancy Cabrera Cortés	1CV22	407
90.	Nazaria Rojas Molina	3RM42	408
91.	Norma Angélica Flores Ramírez	1NV14	409
92.	Patricia Acevedo Nava	1CMA	410
93.	Patricia Arellano Rangel	1RM13	411
94.	Patricia Mónica Sumano Quiroz	1NV27	412
95.	Pedro Sánchez Cuevas	1NV13	413
96.	Rafael Valdovino Castelán	1RM14	414
97.	Ramón Cerecedo Chagoya	1RV14	415
98.	Ramón Ernesto Abarca Romero	1CM16	416
99.	Rebeca Meléndez Flores	3RM53	417
100.	Roberto García Ramírez	1RM18	418

101.	Rocío Sánchez Bautista	1CM27	419
102.	Rosa Adriana Rivera Díaz	2RM43	420
103.	Rosa María Poblano López	1CM14	421
104.	Sergio Alejandro Gutiérrez Martínez	1NV11	422
105.	Sergio Morales Salcedo	2CM33	423
106.	Shantel Dianella Rodríguez Gómez	3RM51	424
107.	Silvia Maldonado Arreaga	2CV33	425
108.	Silvia Osuna Urrea	1CM19	426
109.	Sonia Ramírez Ramírez	2CV32	427
110.	Tania Yaraseth Lucas Carbajal	4CM72	428
111.	Vicente Paul Ramos Calderón	2RM33	429
112.	Yadira Pérez Romero	4CM71	430
113.	Rogelio Batalla Rivera	2CV43	431

t. **Asignación de Tutores en el Sistema de Administración del Programa Institucional de Tutorías (SADPIT) Periodo escolar 2022/2.** Una vez que el sistema SADPIT fue habilitado por el enlace de Tutorías de nivel superior de área central, se procedió a solicitar la validación de tutores asignados, una vez que procedió la validación se asignó a cada tutor y su grupo en el sistema, solicitando que se les indicara a los alumnos de cada grupo tutorado ingresar sus datos en la *Ficha de Identificación* del sistema.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

RESUMEN DEL PERIODO 2022-2 (ENERO/2022 - JUNIO/2022)
Actividades correspondientes a las actividades tutoriales de la ESCA TEPEPAN.

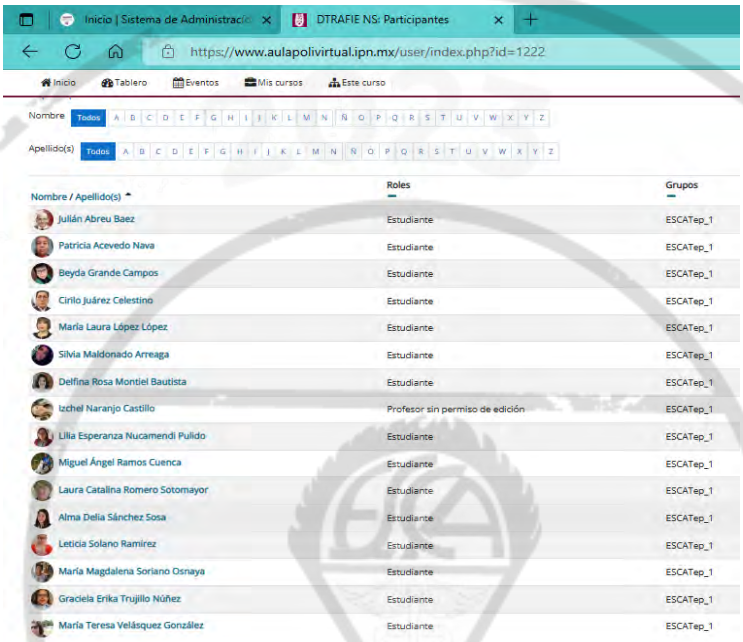
Reporte General

Total de Alumnos la Unidad	9767
Tutores	106
Hombres	39
Mujeres	67
Tutorados	
Hombres	1737
Mujeres	2560
TOTAL	**4297**

Resumen del periodo 2022/2 sobre acciones

o. **Conformación del Comité de Evaluación y Seguimiento del Plan de Acción Tutorial (CEyS-PAT) para el semestre 2022/2.** Se desarrollo la reunión correspondiente a la conformación del Comité de Evaluación y Seguimiento del Plan de Acción Tutorial, en la cual se presentaron los nuevos responsables de las áreas que incluyen dicho Comité.

p. **Promoción, coordinación de sede y desarrollo del Diplomado "**La tutoría y los retos del acompañamiento en la formación integral del estudiante de educación superior". Se recibió la convocatoria por parte de Tutorías en área central, para la realización del diplomado en su modalidad en línea; tomando en cuenta los requisitos para ser instructor de este se procedió a conseguir el apoyo de las personas que cumplían con lo solicitado, pudiendo incorporarse, en esta ocasión, la Mtra. Izchel Naranjo Castillo como instructora de los 5 módulos. De los 18 profesores inscritos originalmente, se inició y concluyó con 15 participantes.



Diplomado "La tutoría y los retos del acompañamiento en la formación integral del estudiante de educación superior"

q. **Validación de constancias emitidas por el Sistema de Administración del Programa Institucional de Tutorías (SADPIT), para el periodo escolar 2022/2.** Se realizó la validación de acciones realizadas por los tutores, para la emisión de constancias por parte del sistema, procediendo a la impresión, el envío a área central para firma y sello, y la entrega de constancias a los tutores.

EDUCACIÓN

Secretaría Académica

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
OTORGA LA PRESENTE
CONSTANCIA

DES
Dirección de Educación Superior

A:
AMADA ELMOS MINA KURI

Docente de la Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan, por su participación en el Programa Institucional de Tutorías en Tutoría Grupal atendiendo al grupo 1CM11 con 32 alumno(s), en el período enero a junio de 2022, con una duración de 5 horas-semana-mes en el semestre.

"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"

MAURICIO IGOR JASSO ZARANDA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CDMX, a 23 de junio del 2022.
NS/DES/2022B/TG/43/1

Modelo de constancia sobre participación tutorial

r. **Difusión del 16vo Encuentro Institucional y 9no Interinstitucional de Tutorías.** Se realizó la invitación a los docentes de esta unidad académica a participar en el Encuentro, orientándoles en realizar su registro. A los participantes se les proporcionó información referente al evento para facilitar su participación en el mismo.

s. **Asignación de Tutores grupales e individuales para el periodo escolar 2023/1.** Con base en las necesidades de orientación y apoyo por parte de la comunidad estudiantil, así como en la disponibilidad de tutores, se realizó la asignación de tutores para la totalidad de los grupos de primer nivel, y algunos de los grupos de los niveles posteriores. Por otro lado, se solicitó a los tutores individuales el envío del listado de alumnos, para realizar la asignación correspondiente.

Asignación de tutores Periodo 2023/1		
No.	**Nombre**	**Grupo**
1.	Adriana Mejía Guerrero	2CM37
2.	Adriana Porras García	2CM36
3.	Aida Nagore Robles	1RMA y 5RM82
4.	Aide Nidia Reyes Loyola	2CM30
5.	Alda Lorena Preciado Sánchez	2CM48
6.	Alma Azucena López Muñoz	1RM8
7.	Alma Rosa González Audiffred	1NV20
8.	Alma Xochitl Garro Paulin	2NV36 y 5NV81
9.	Amada Elmos Mina Kuri	1CM1
10.	Ana Griselda Velázquez Pérez	3RM55
11.	Ana Yazmin Granados Hernández	1CV21
12.	Andrés Pineda Flores	2CV41
13.	Areli Camacho Hernández	1NM1
14.	Arely Palos Zepeda	1RM24
15.	Armando Machorro Domínguez	2NV42
16.	Arturo Pérez Ramírez	1CM27
17.	Bertha Paula Rodríguez Licea	1NM2
18.	Beyda Grande Campos	3CM47

19.	Carlos Enrique García Díaz	2NV31
20.	Carlos Manuel Rocha Nuñez	1CV3
21.	Carlos René López González	1CMA
22.	Carolina Vanessa Avilez Alarcón	1CM23
23.	Cirilo Juárez Celestino	1NV6
24.	Deyanira Velázquez Fuentes	1RM31
25.	Diego Rojas Chirino	1RMB
26.	Dolores Adelina Reyes López	2CM34
27.	Edith Belmont Vicente	3CM42
28.	Eduardo Javier Jiménez Jiménez	1CM24
29.	Eduardo Ponce García	4RM63
30.	Efraín Ávila Montes De Oca	3CV62
31.	Emérita Mónica Martínez Hernández	1RM25
32.	Emma Verde Velázquez	1CM4
33.	Erick Roberto Zavala González	1NV3
34.	Eva Carolina Ortega García	3CM53
35.	Eva Luna Ruíz	4NV73
36.	Fabiola Guadalupe Rodríguez Jiménez	1RM1 y 1RM23
37.	Flor De María Osnaya Osnaya	2CV33
38.	Gabriel Flores Escalona	2RV32
39.	Gabriel Ortíz Trejo	1CM20
40.	Gabriela Josafat Mejía Guerrero	2CM33
41.	Gabriela Santiago García	1CV22
42.	Georgina Luviano Rodríguez	2RM42
43.	Graciela Diana Quintana Juárez	1CM3
44.	Héctor Alonso Olvera Góngora	2CV35
45.	Héctor Gamino Chaparro	3RM54
46.	Ivett Guillén Morales	1RM5

47.	Izchel Naranjo Castillo	2RM32
48.	Jaime Caldiño Cedillo	1CM28
49.	Javier Muñoz Chávez	4NV63 y 5NV72
50.	Jesús Martínez Martínez	2CM31
51.	Jonathan Vivas Hinojosa	2RV31
52.	Jorge Luis Mireles López	1RV2
53.	José David Waldo Caamaño	2RV34
54.	José Luis Ortega Valadéz	5CV83
55.	José Raymundo Leal Castro	4RV71
56.	Josefina Durán Ogaz	1RM9
57.	Juan José Vázquez Aceves	1NV29
58.	Juan Pablo Granados Gómez	1RM22
59.	Julián Abreú Báez	1RM6
60.	Julieta Huitrón Orozco	5CM81
61.	Julio César Carranco Martínez	2NV32
62.	Karina Mendoza Mendoza	1CV26
63.	Laura Catalina Romero Sotomayor	1CM5
64.	Laura Eugenia Montalvo García	4RM61
65.	Leticia Solano Ramírez	1CM25 y 1RM21
66.	Lilia Esperanza Nucamendi Pulido	1RM2
67.	Lourdes Anaí Olivares Cervantes	2NV37
68.	Lucía Esparza Zamudio	1NV26
69.	Luis Cano Bastida	1RV3
70.	Luis Julián Mireles Mireles Romero	1CM2
71.	Marcela Rojas Ortega	1CV4
72.	Marco Aurelio Domínguez Maya	1NV7
73.	María Adela Guillen Kim	3CM51
74.	María Antonieta Rodarte Sobrado	1NV24

75.	María De La Luz Pirron Curiel	1RV23
76.	María De Lourdes Almazán González	1NV25
77.	María Del Carmen López Basilio	2RM33
78.	María Del Rosario Cortés Castillo	2NV33
79.	María Elena Araceli Rodríguez Islas	3CM57
80.	María Francisca Padilla Álvarez	4RM72
81.	María Guadalupe Segura Trejo	1CM26
82.	María Laura López López	1NV1
83.	María Luisa Ábrego Alvarado	1CM29
84.	María Luisa Flores Ramírez	5CM83
85.	María Magdalena Soriano Osnaya	1RM29
86.	María Olivia Hernández Batres	2CM45
87.	Maribel García Vaca	1CM7
88.	Mary Xochitl De Luna Bonilla	2RM44
89.	Melanea Salcedo Olivares	1NV4
90.	Miguel Ángel Ramos Cuenca	1RM3
91.	Miriam Areli Miranda Montufar	2CM41
92.	Mónica Andrea Vázquez San Miguel	1NV5
93.	Mónica Samantha Rubio De La Rosa	1RM7
94.	Nadia Saenz Huitrón	2RM37
95.	Nancy Cabrera Cortés	1CV2
96.	Norma Angélica Flores Ramírez	4NV51
97.	Patricia Acevedo Nava	2CM38
98.	Patricia Arellano Rangel	1CV6
99.	Pedro Sánchez Cuevas	1CMB
100.	Rafael Valdovino Castelán	1RM27
101.	Ramón Cerecedo Chagoya	2CV44
102.	Ramón Ernesto Abarca Romero	1CM6

103.	Rebeca Meléndez Flores	3RM56
104.	Roberto García Ramírez	1CM21
105.	Rocío Sánchez Bautista	1CM22
106.	Rogelio Batalla Rivera	2CV43
107.	Rosa Adriana Rivera Díaz	2RM41
108.	Rosa María Poblano López	1CM8
109.	Sandra Hernández Tenorio	3CM52
110.	Sergio Alejandro Gutiérrez Martínez	1CV23
111.	Silvia Elena Osuna Urrea	1CM9
112.	Silvia Maldonado Arreaga	1RV4
113.	Sonia Ramírez Ramírez	1RV1
114.	Tania Yaraseth Lucas Carbajal	4CM72
115.	Tomás Huerta Hernández	2CM39
116.	Vianey Chávez Ayecac	1RM4
117.	Vicente Paul Ramos Calderón	2CM43
118.	Yadira Pérez Romero	4CM71

t. **Asignación de Tutores en el SADPIT. Periodo escolar 2023/1.** Se realizó la asignación de tutores grupales e individuales en el sistema SADPIT, posterior a la cual los alumnos realizaron el llenado de sus fichas de identificación. Cabe destacar que el sistema presentó problemas en el mes de noviembre, que propiciaron la pérdida parcial de información; ante esta situación se solicitó a los tutores verificar sus asignaciones. Los tutores informaron cuando su asignación fue eliminada del sistema y se volvió a cargar la información.

u. **Conformación del Comité de Evaluación y Seguimiento del Plan de Acción Tutorial (CEyS-PAT) para el semestre 2023/1.** Se desarrolló la reunión correspondiente, se comentaron en ella algunos aspectos relevantes a considerar y mejorar, particularmente la necesidad de homologar el reconocimiento de la tutoría en la modalidad no escolarizada con la escolarizada.

v. **Acciones de cierre del Diplomado "La tutoría y los retos del acompañamiento en la formación integral del estudiante de educación superior".** Se programó la presentación de trabajos finales del Diplomado, misma que se realizó en línea. Se realizaron las gestiones necesarias para la emisión de diplomas y actas de evaluación.

Área de Titulación

w. **Programación y realización de seminarios de titulación**. Se programaron y realizaron cinco seminarios de titulación para pasantes egresados de E.S.C.A. Tepepan, con inscripción abierta a otras unidades académicas del Instituto Politécnico Nacional y escuelas incorporadas. Se convocaron, por medios oficiales como el sitio web de nuestra unidad académica, siendo apoyada la divulgación de información en la red social Facebook Titúlate E.S.C.A. Unidad Tepepan.

Seminarios presenciales, publicados el 31 de marzo

Seminarios Presenciales					
No.	**Seminario**	**Titulados**	**Inicio**	**Término**	**Duración**
1.	Factibilidad Comercial y Operativa en Unidades Estratégicas de Negocios	30	Noviembre 2021	Febrero 2022	150 h.
2.	Factibilidad Comercial y Operativa en Unidades Estratégicas de Negocios	30	Noviembre 2021	Febrero 2022	150 h.
3.	Los Apoyos Públicos para Crear Pequeñas Empresas	30	Abril 2022	Julio 2022	150 h.
4.	Planes de Negocios Internacionales Circulares a los Mercados Internacionales.	30	Abril 2022	Julio 2022	150 h.
5.	Los Apoyos Públicos para Crear Pequeñas Empresas	30	Septiembre 2022	Diciembre 2022	150 h.

x. **Programación y realización de seminarios de titulación en plataforma PoliVirtual.** Se programaron y realizaron cuatro seminarios de titulación para pasantes egresados de ESCA Tepepan e inscripción abierta a otras unidades académicas del Instituto Politécnico Nacional y escuelas incorporadas, en la plataforma Moodle del PoliVirtual. Se han diseñado e impartido seminarios de titulación en esta modalidad con la finalidad de facilitar a nuestros egresados que tienen dificultad por sus horarios laborales amplios y/o su ubicación física (Zona Metropolitana y Valle de México).

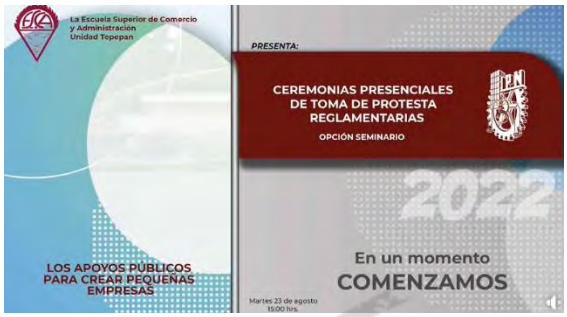
Seminarios de Titulación en Plataforma Polivirtual					
No.	**Seminario**	**Titulados**	**Inicio**	**Término**	**Duración**
1.	Comunicación Publicitaria Un Caso de Negocios en Periódicos y Revistas y Su Versión Digital	30	Octubre 2022	Febrero 2022	200 h.
2.	Comunicación Publicitaria Un Caso de Negocios en Periódicos y Revistas y Su Versión Digital	30	Noviembre 2021	Marzo 2022	200 h.
3.	Comunicación Publicitaria Un Caso de Negocios en Periódicos y Revistas y Su Versión Digital	30	Marzo 2022	Agosto 2022	200 h.
4.	Economía Conductual Para La Toma De Decisiones En Las Unidades Económicas	30	Septiembre 2021	Enero 2022	200 h.

Seminario "Comunicación Publicitaria" publicado 14 de marzo.

Toma de protesta del Seminario "Comunicación Publicitaria".

y. **Alumnos titulados.** Durante el año, hubo un total de 362 pasantes titulados por las diferentes opciones de acreditación, distribuidos de la siguiente forma: Seminarios (270 personas) 74.5%, Individuales (tesis, memoria de experiencia, curricular, práctica profesional) (20 personas) 5.5% y por las opciones de Escolaridad, Créditos de Posgrado, Seminarios Externos y Curricular (72 personas) 19.9%.

Alumnos titulados			
No.	**Opción de titulación**	**Alumnos titulados**	**Porcentaje**
1.	Seminarios	270	74.5%
2.	Individuales (tesis, memoria de experiencia, curricular, práctica profesional)	20	5.5%
3.	Escolaridad, Créditos de Posgrado, Seminarios Externos y Curricular	72	19.9%
Total		362	100%



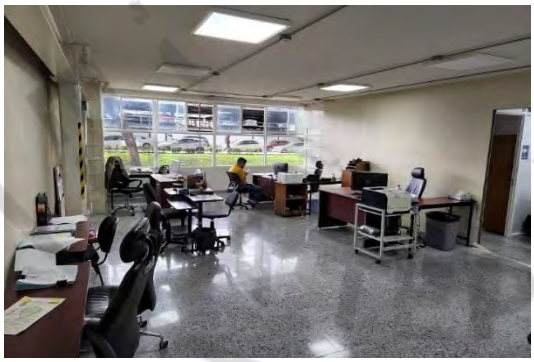
Toma de Protesta del Seminario "Los apoyos públicos para crear pequeñas empresas", publicado 23 de agosto.

Toma de Protesta del Seminario "Los apoyos públicos para crear pequeñas empresas", publicado 23 de agosto.

Toma de Protesta Memoria de Experiencia Profesional: "Experiencia Profesional Exitosa Fundamentada en las Relaciones Comerciales", publicado 21 de junio.

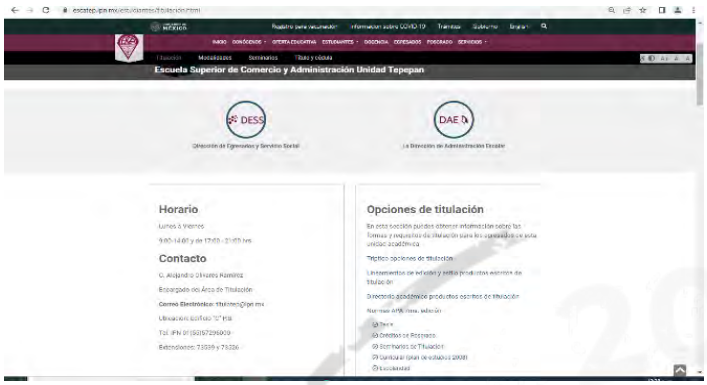
Toma de Protesta por las opciones de Escolaridad, Créditos de Posgrado, Seminarios Externos y Curricular, publicado 09 de diciembre.

z. Mejoras en el área de Titulación. Debido a las necesidades que se tenía en el área, pudo realizarse el reacomodo y asignación de lugares, esto ayudó a la mejora de atención a docentes y alumnado, logrando una comunicación más asertiva y, sobre todo, el acercamiento y atención más personal, fue fundamental.

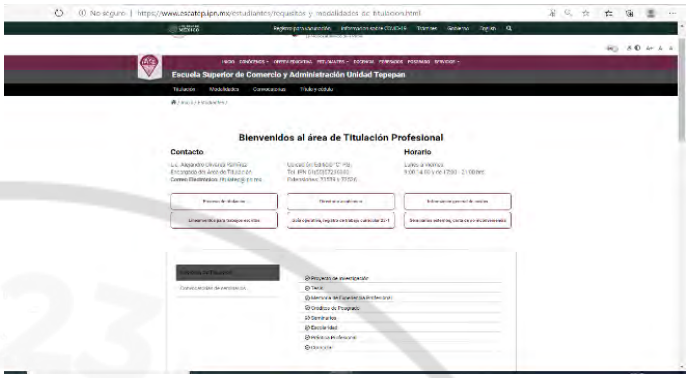


Distribución y asignación de nuevos lugares para la atención a los docentes y el alumnado.

aa. Página web con nuevo formato. Se tomó en consideración la sugerencia de los alumnos y se desarrolló una propuesta de mejora en el apartado de Titulación en el sitio web de nuestra unidad académica, mejorando distribución y acceso a la información para docentes y comunidad estudiantil, este proyecto fue realizado de agosto a diciembre.



Página web, formato anterior



Página web, cambios realizados y autorizados

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social

Unidad Politécnica de Integración Social

Cursos Extracurriculares de Lenguas Extranjeras (C.E.L.E.X.)

bb. Registro de idiomas. Estos idiomas son: inglés, alemán y francés, cada uno cuenta con su registro y dosificación ante la Dirección de Formación de Lenguas Extranjeras (D.F.L.E.) de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia (M.C.E.R.).

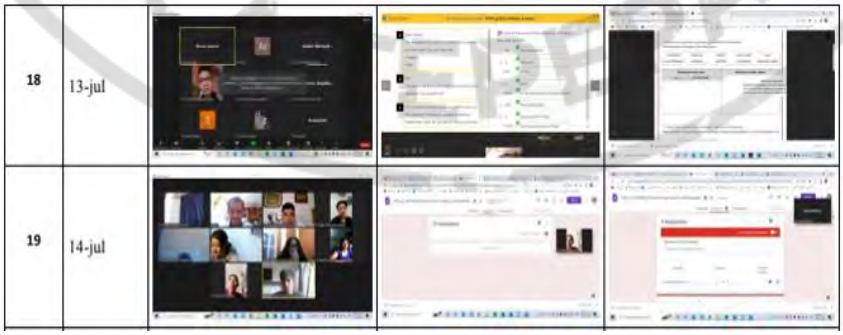
Dosificación y Registro por Idioma				
No.	**Idioma**	**MCER**	**Licenciaturas Nivel para titulación**	**Registro Programa Académico**
1.	Inglés	B2	C.P. (B1) L.R.C. (B1) L.N.I. (B2) C.F.P. (B1)	DFLE-CELEXESCATIACT-16 DFLE-PGII-CELEXESCATACT4-21
2.	Alemán	B1	L.N.I.	DFLE-CELEXESCATFACT13-18
3.	Francés	B2	L.N.I.	DFLE-CELEXESCATAACT21-18

cc. Oferta educativa. Durante el año, se impartieron los 3 idiomas en 4 modalidades distintas de 40 horas por nivel, cada una, como lo señala el registro vigente. Los cursos se ofertaron para nuestra comunidad politécnica sin importar su procedencia (media superior o superior), así como para el público en general. Se contó con una plantilla de 36 profesores para la impartición del idioma inglés, 5 para el idioma francés y 3 para el alemán. Cada uno de ellos tiene la documentación y metodología requerida por D.F.L.E., misma que se compartió con el área legal (contratos) y financieros (pagos) de la unidad académica.

Impartición de cursos				
No.	**Idioma**	**Modalidad**	**Disposición**	**Registro Programa Académico**
1.	Inglés	Ordinario Intensivo Dominical Súper intensivo	Lunes a viernes 2 horas Sábados Domingos Sábados y domingos	07, 09, 11, 13, 15, 17 y 19 horas. 09 a 14 horas 09 a 14 horas 09 a 14 horas por día.
2.	Alemán	Ordinario Intensivo	Lunes a viernes 2 horas Sábados	07, 09, 11, 13, 15, 17 y 19 horas. 09 a 14 horas
3.	Francés	Ordinario Intensivo	Lunes a viernes 2 horas Sábados.	07, 09, 11, 13, 15, 17 y 19 horas. 09 a 14 horas

Costos de los cursos de lenguas extranjeras		
No.	Procedencia	Costo
1.	Politécnico	$ 598.00
2.	Público General	$ 1068.00

dd. Impartición de clases virtuales de lenguas extranjeras. Derivado de la permanente contingencia sanitaria provocada por el virus SARS-COV 2, durante el primer semestre del año, los cursos se impartieron en línea, por ende, las clases mantuvieron el carácter virtual de manera sincrónica y asincrónica, como lo detalla el plan de continuidad vigente obtenido en el mes de junio del 2020. Las clases sincrónicas fueron en 60% de la duración de la clase en las plataformas públicas de Google Meet o Zoom. Las clases asincrónicas se brindaron en la plataforma Google Classroom donde el profesor retroalimentó a los alumnos mediante trabajos compartidos en las diferentes opciones de Office de la plataforma. Todas las clases, así como los cursos y evaluaciones quedaron registradas en el Drive de Google de la Coordinación académica, quien recabó mediante diferentes guías didácticas, formatos de evidencia y listas de asistencia con calificaciones, así como la trayectoria de los alumnos, información que se compartió con la D.F.L.E., para su revisión correspondiente a lo largo del año, así mismo es el sustento para las auditorias pertinentes, de nuestra escuela o de área central.



Ejemplo de evidencia de clases en línea, plataforma Zoom o Google meet.

ee. Impartición de clases presenciales de lenguas extranjeras. Las clases presenciales se retomaron en el mes de agosto, de acuerdo con las indicaciones de las autoridades pertinentes. Para incrementar la plantilla se realizaron convocatorias en nuestras redes sociales (Facebook y Telegram). Para el retorno a las aulas, se tomaron en cuenta aspectos relevantes como inscripciones, entrega de documentos, aplicación de exámenes y atención em general. Los profesores en presencial tuvieron que atender lineamientos para impartición de clases, así como el protocolo de seguridad sanitaria.

Evidencia de clases presenciales

ff. Inscripciones. Los alumnos de forma mensual o bimestral realizaron el trámite de inscripción para cursar el nivel e idioma correspondiente. De tal manera que, durante el año se tuvo la matrícula que se observa en la siguiente tabla.

Alumnos inscritos por lengua extranjera durante el año		
No.	**Idioma**	**Alumnos Atendidos**
1.	Inglés	8,902
2.	Francés	707
3.	Alemán	334
Total		**9,943**

gg. Atención a alumnos de lenguas extranjeras. La atención se brindó durante la primera parte del año a través de Facebook y, en el segundo semestre, se abrió la ventanilla en un horario de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 20:00 horas de lunes a viernes y de 9:00 a 14:30 h., sábados y domingos.

Atención a usuarios, virtual

Atención a usuarios en ventanilla

Formulario de trámites

hh. Credencialización. La credencial de C.E.L.E.X. es obligatoria, por lo que al regreso a la modalidad presencial, se entregó a todos los alumnos inscritos y a los profesores.

Credencial para alumno

Credencial para profesor

ii. Atención a usuarios. Este año se siguen realizando diversas estrategias para dar atención a nuestros usuarios, quienes, al ser parte de nuestra comunidad, requieren de distintos trámites para sus trayectorias académicas o cualquier otro fin. La solicitud de un trámite es por medio del formulario, cuyo enlace se encuentra en la página de Facebook @CELEXESCAtep y nuestro canal de Telegram. Para informes detallados o entrega de documentos, la atención es en ventanilla. Dentro de estas solicitudes y trámites se atienden:

Trámites				
No.	**Trámite**	**Solicitud**	**Costo**	**Tiempo**
1.	Boletas globales	Electiva u otro	Gratuito	15 días hábiles
2.	Diplomas	Término de idioma	Politécnicos $ 108.00 Público $ 188.50	30 días hábiles
3.	Validación de historiales	Titulación	Gratuito	30 días hábiles
4.	Credencial	Ventanilla	Básico 1 en adelante $ 46.00	5 días hábiles

jj. Difusión por redes sociales. Facebook y Telegram son las redes sociales que permitieron a lo largo del año, brindar avisos relevantes en torno a convocatorias, inscripciones, trámites, información de temas como publicaciones y/u ofertas de la D.F.L.E. en cuanto a la preparación, entre otros temas de interés para nuestra comunidad.

Cursos ofertados de lenguas extranjeras				
No.	**Modalidad**	**Cursos ofertados (periodo)**	**Inicio**	**Término**
1.	Ordinario (mensual)	1° 2°	17 de enero 28 de febrero	14 de febrero 28 de marzo

		3°	04 de abril	16 de mayo
		4°	23 de mayo	17 de junio
		5°	20 de junio	15 de julio
		6°	10 de agosto	06 de septiembre
		7°	07 de noviembre	05 de diciembre
		8°	08 de diciembre	20 de enero
2.	Super intensivo (mensual)	1°	15 de enero	06 de febrero
		2°	19 de febrero	13 de marzo
		3°	19 de marzo	10 de abril
		4°	30 de abril	22 de mayo
		5°	04 de junio	26 de junio
		6°	09 de junio	21 de agosto
		7°	03 de septiembre	27 de noviembre
		8°	10 de diciembre	22 de enero
3.	Intensivo sabatino (bimestral)	1°	05 de enero	05 de marzo
		2°	19 de marzo	21 de mayo
		3°	28 de mayo	16 de junio
		4°	20 de agosto	10 de diciembre
4.	Intensivo dominical (bimestral)	1°	06 de enero	06 de marzo
		2°	20 de marzo	22 de mayo
		3°	27 de junio	17 de agosto
		4°	21 de agosto	11 de diciembre

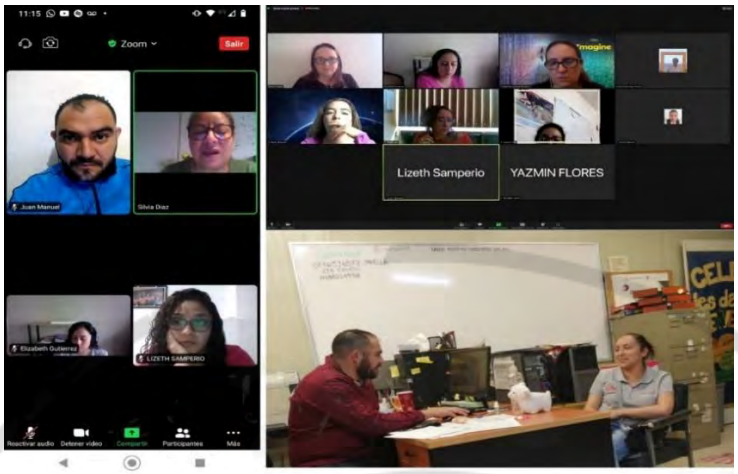
kk. Trámites atendidos. Durante el año se atendieron 1,177 trámites de los cuales 95 están pendientes, ya que son solicitudes que se realizaron en el mes de diciembre. El documento externo, hace referencia a una constancia o historial emitido por una institución ajena a la U.A., es decir otra escuela del IPN o particular, el documento interno es el historial que expide C.E.L.E.X. Tepepan para los alumnos que estudiaron en nuestra institución. Cabe señalar que el formulario de trámites está abierto las 24 horas del día los 7 días de la semana y sólo se cierra en los periodos vacacionales. La única excepción de apertura durante el año se presentó en el periodo de paro estudiantil (06 de septiembre al 30 de octubre), en el cual no se aceptaron solicitudes. La respuesta a cada petición de recibido y entregado se realiza en el correo lsamperioh@ipn.mx donde se guarda la evidencia de que el trámite se realizó, el tiempo de entrega y respuesta, así como orientar para la continuación en otras áreas que requieren del documento emitido, llámese titulación o jefaturas de carrea.

Reportes					
No.	**Trámites**	**Solicitud**	**Solicitadas**	**Entregadas**	**En trámite**
1.	Historiales * (documento externo)	Validación de idioma (cualquiera)	372	336	35
2.	Historiales *1(documento interno)	Validación de idioma (cualquiera)	409	388	21
3.	Historial (Comunidad Tepepan)	Globales y electiva	396	357	39
4.	**Totales**		1,177	1,081	95

II. Reportes. Los C.E.L.E.X. deben entregar reportes de forma trimestral a la D.F.L.E., para que ésta, conozca el número de usuarios atendidos durante el periodo. Este año mantenemos registro de los 3 idiomas impartidos y está por concluir la dosificación del idioma inglés del plan anterior de 15 niveles, para permanecer sólo con el registro del Plan General de Inglés Institucional 2019 (PGII 2019) con 17 niveles y se están trabajando en los registros de alemán y francés para obtener los nuevos planes generales institucionales de ambos idiomas en el 2023.

Trámites			
No.	**Reporte**	**Oficio**	**Alumnos atendidos**
1.	Primer trimestre	ESCAT/CELEX/1046/2022	3,210
2.	Segundo trimestre	ESCAT/CELEX/2437/2022	2,867
3.	Tercer trimestre	ESCAT/CELEX/3969/2022	2,469
4	Cuarto Trimestre	ESCAT/CELEX/49572022	1,397
Total			**9,943**

mm. Capacitación del personal de C.E.L.E.X. Una de las herramientas importantes para el desarrollo intelectual, laboral y escolar de nuestra comunidad docente, estudiantil y administrativa, es la capacitación constante, puesto que ante las diversas contingencias que se han presentado en los últimos años, hemos observado que la actualización es indispensable en estos tiempos. Los docentes y administrativos reciben capacitación constante por parte de la D.F.L.E. y National Geographic, quien mediante sus cursos de metodología y aprendizaje lleva de la mano a la actualización de los profesores, quienes deben tomar estos cursos para su currícula, mientras que los administrativos los toman, con apoyar la actividad docente. Los alumnos obtienen capacitación para el uso de libro virtual el cual incluye la aplicación de MyELT, que es necesaria para el nuevo Plan General Institucional de inglés, el cual incluye un proyecto de lectura.



Evidencia de capacitación continua del personal del C.E.L.E.X.

nn. Examen de colocación. En el año se realizaron 6 aplicaciones de examen de colocación, el cual determina el nivel de uso del idioma que tiene un alumno para continuar e inscribirse a un nivel determinado con la evaluación final de 4 habilidades (expresión oral, escrita, recepción auditiva y comprensión). En la aplicación participaron los coordinadores administrativo y académico, así como la Administradora del sistema. Se contó con el apoyo del personal de protección civil, así como del área de prefectura.

Examen de Colocación		
No.	**Día De Aplicación**	**Usuarios Atendidos**
1.	05 de febrero	149
2.	09 de marzo	150
3.	07 de mayo	129
4.	03 de junio	42
5.	13 de agosto	120
6.	19 de noviembre	89
Total		**679**

Evidencia aplicación examen de ubicación 3 habilidades

Entrevista oral del examen de ubicación

Subdirección Administrativa

Departamento de Capital Humano

Coordinación de Capacitación y Formación para el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación y Directivos

a. **Oferta de Capacitación sobre Protección Civil.** Ante la necesidad de acciones de formación referentes a Protección Civil, derivadas de los sismos vividos en este año, se ofertaron cursos programados por la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil (SGIRPC), con la intención de que el PAAE y la comunidad en general se encontrara facultada para enfrentar cualquier evento inesperado de esta índole. Esta capacitación se brindó entre el 11 de agosto y el 30 de septiembre.

Presentación de oferta de capacitación sobre Protección Civil

Publicación de oferta de capacitación sobre Protección Civil en grupo de WhatsApp del Sindicato PAAE

b. **Impartición de Curso "Trabajo Colaborativo".** Del 14 al 28 de noviembre se brindó capacitación a 39 miembros del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación a través del curso "Trabajo Colaborativo", mismo que cuenta con validez ante la Coordinación General de Formación e Innovación Educativa (CGFIE).

Curso "Trabajo Colaborativo" sesión de capacitación del 22 de noviembre, turno matutino.

Curso "Trabajo Colaborativo" sesión de capacitación del 23 de noviembre, turno vespertino.

EJE FUNDAMENTAL 2. MAYOR COBERTURA Y DESARROLLO ESTUDIANTIL CON CALIDAD Y EQUIDAD

Incrementar la matrícula, la capacidad instalada y el fortalecimiento de la infraestructura, para la generación de mayores opciones educativas de calidad, en un contexto de internacionalización, promoviendo el acceso con equidad e inclusión.

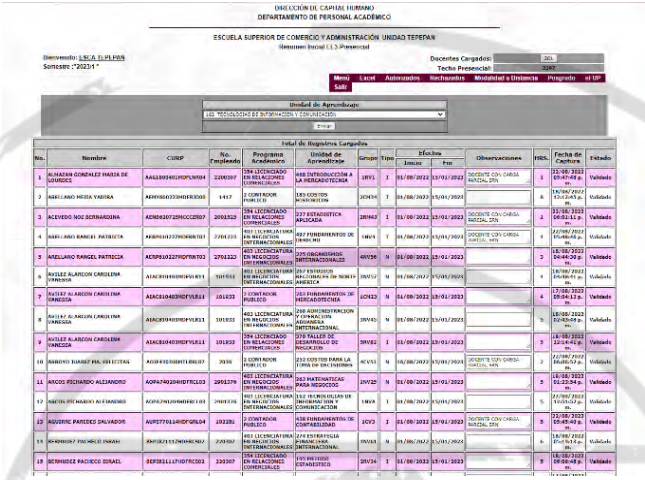
Dirección

Estructura Educativa

a. **Coordinación y Logística de Exámenes de Oposición de Cátedra Docente.** Del 21 al 23 de febrero y del 22 al 26 de agosto, se llevaron a cabo 27 Exámenes de Oposición de Cátedra atendiendo a la convocatoria 001-2023/1 de la E.S.C.A. Tepepan, para las Academias de Matemáticas y Estadística, Auditoría, Finanzas, Derecho, Humanísticas, Costos, Ventas, Idiomas, Informática, Bloques Regionales, Contabilidad, Desarrollo Sustentable y Economía, en las Unidades de Aprendizaje que no tenían asignado profesor titular, esto, con la finalidad de contratar a nuevos docentes que cubran las necesidades de la matrícula de la escuela.

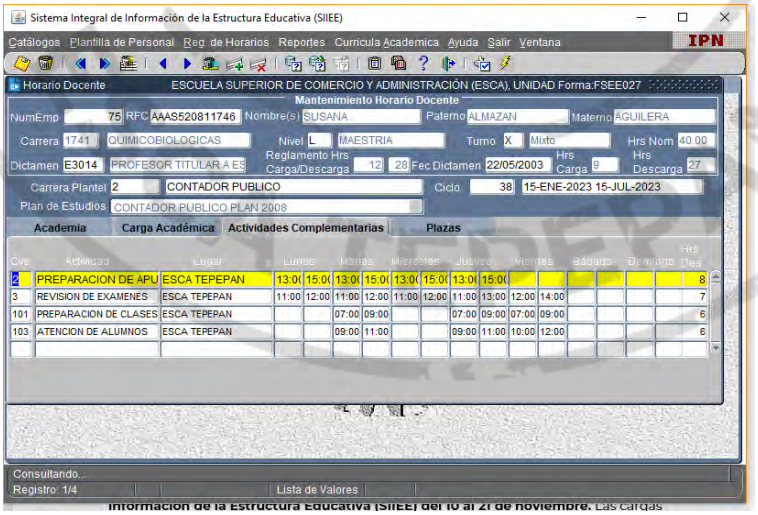
Lista de Exámenes de Oposición Convocatoria 001-2023/1			
No.	**Convocatoria**	**Nombre del Sustentante**	**Unidad de Aprendizaje**
1.	001-2023/1	Octavio Chávez Zamorate	Matemáticas para Negocios
2.	001-2023/1	Leonardo Raúl Burgueño	Matemáticas para Negocios
3.	001-2023/1	Erick Hernández Quintana	Matemáticas para Negocios
4.	001-2023/1	Michell Briseño Maciel	Estadística para Negocios
5.	001-2023/1	Irvin Daniel Flores Guarneros	Método Estadístico
6.	001-2023/1	Ojeda Hernández Deyanira	Método Estadístico
7.	001-2023/1	Luis Alberto Morales Sosa	Matemáticas Financieras
8.	001-2023/1	José Eduardo Núñez Bautista	Auditoría Interna y Gobierno Corporativo
9.	001-2023/1	Alejandra Pantoja Ocaña	Fundamentos de Finanzas
10.	001-2023/1	Marcelino Rojas Aparicio	Derecho Mercantil y Laboral
11.	001-2023/1	Luis Enrique Lemus Trejo	Fundamentos de Derecho
12.	001-2023/1	María Alejandra Venegas Villascana	Pensamiento Innovador y toma de Decisiones
13.	001-2023/1	Carlos Roberto Nares Gutiérrez	Habilidades para la Comunicación
14.	001-2023/1	Sandra García Araiza	Costos Históricos
15.	001-2023/1	Jorge Alberto Argueta Nava	Costos para la Toma de Decisiones
16.	001-2023/1	Claudia Jimena Núñez Carrillo	Técnicas y Habilidades de Ventas.
17.	001-2023/1	Oswaldo Farid García Huerta	Introducción a la Comunicación Integral.
18.	001-2023/1	Stefanny Morales Morales	Finanzas Corporativas (Ingles)
19.	001-2023/1	Leticia González Audiffred	Mercadotecnia Analítica (Ingles)
20.	001-2023/1	Julio Cesar Flores Hernández	Procesamientos y Análisis de Datos Electrónicos
21.	001-2023/1	Ignacio Macías Maldonado	Estudios regionales de Norteamérica
22.	001-2023/1	Martha Gómez Casanova	Fundamentos de Contabilidad.
23.	001-2023/1	Julieta Avilés Morales	Estudio del Capital Contable
24.	001-2023/1	Noé Pacheco García	Desarrollo Sustentable
25.	001-2023/1	Luba Méndez Reza	Desarrollo Sustentable
26.	001-2023/1	David Muñoz Marcelino	Comercio Internacional
27.	001-2023/1	Marco César Como Franco	Macroeconomía

b. Sustituciones e incidencias. Los días 15 de marzo y 10 de octubre, se realizaron sustituciones frente a grupo en Unidades de Aprendizaje, cuyos docentes, por alguna causa, no pudieron continuar atendiendo a sus alumnos (enfermedad, fallecimiento, licencia, año sabático, etcétera), lo anterior, con la finalidad de que la comunidad estudiantil contara con la totalidad de Unidades de Aprendizaje.



Resumen Inicial 2023/2 ESCA Tepepan.

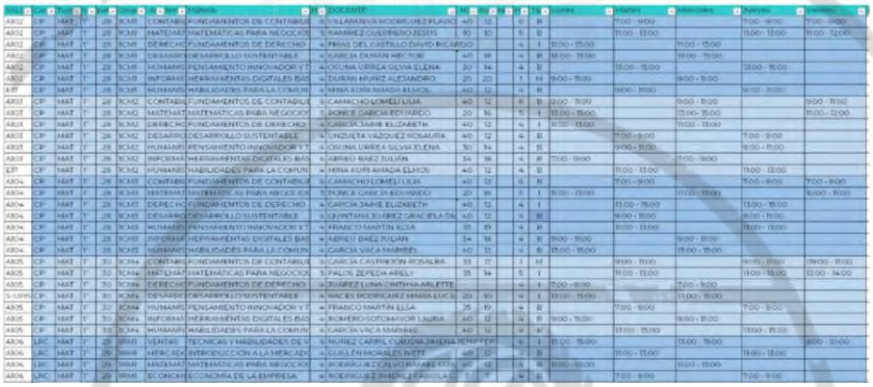
c. Captura de actividades complementarias de los docentes de base y de interinato en el Sistema Integral de Información de la Estructura Educativa (S.I.I.E.E.). Del 15 de abril al 15 de mayo y del 25 de noviembre al 10 de diciembre, se llevó a cabo el registro de las horas de descarga académica de los mismos 550 docentes; se cargaron como actividades complementarias en el Sistema Integral, con la finalidad de complementar las horas que marca su nombramiento.



Captura de actividades complementarias en el SIIEE.

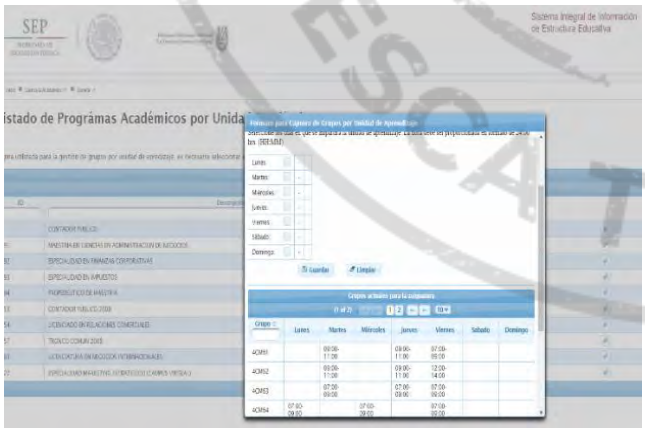
d. **Captura de información de horas de interinato en el Sistema de Resumen de Necesidades (S.R.N.).** En este sistema se cargaron 2262 horas de interinato para los docentes, en el periodo comprendido del 20 al 30 de junio, con el fin de cubrir las necesidades de la unidad académica.

e. **Elaboración de la estructura 2023-2.** Del 5 al 20 de octubre, se recopiló la información relacionada con las Unidades de Aprendizaje que se ofertaron en el semestre, con la finalidad de poder asignar al docente sus cargas académicas frente a grupo.

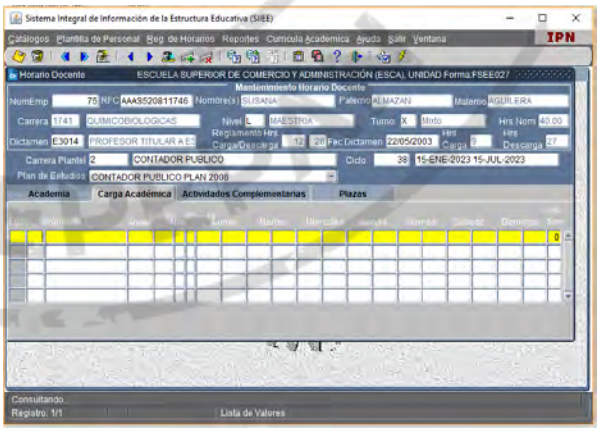


Base de datos de Unidades de Aprendizaje, grupos, horarios y profesores asignados.

f. **Captura de datos de la Estructura Educativa 2023/2 en el Sistema Integral de Información de la Estructura Educativa (S.I.I.E.E.).** Las cargas académicas asignadas a 550 docentes se cargaron en el S.I.I.E.E. del 10 al 21 de noviembre, con el fin de que la Dirección de Capital Humano registrara esa información.



Captura de horarios en el S.I.I.E.E.



Captura de grupos de base en el S.I.I.E.E. a los profesores.

Publicaciones

g. **Comunicación visual y multimedia.** Diseño y elaboración de *banners* y, en algunos casos, lonas para exteriores con la finalidad de dar a conocer información relativa a cursos, convocatorias y el uso de plataformas. Del 7 de enero al 30 de noviembre, en colaboración con otros departamentos, se dio a conocer información referente a cursos, convocatorias y trámites para beneficio de los alumnos de esta unidad académica.

Cursos, convocatorias y trámites para alumnos			
No.	**Información para promover**	**Departamento con el que se colabora**	**Mes**
1.	Regreso de manera presencial a actividades docentes de investigación, integración social y apoyo administrativo.	Dirección	Enero
2.	Curso sabatino en línea de Excel niveles: básico, intermedio y avanzado.	U.P.I.S.	Enero
3.	Plática en línea para alumnos de nuevo ingreso sobre el llenado del Sistema institucional de servicio médico integral.	Servicios Estudiantiles	Enero
4.	Registro de exámenes a título de suficiencia del ciclo escolar 2021 - 2022/1	Gestión Escolar	Enero
5.	Precisiones operativas del comunicado Plan de retorno a actividades presenciales	Dirección	Enero
6.	Ficha médica personal docente y administrativo/Ficha médica para alumnos	Servicios Estudiantiles	Enero
7.	Curso “Documentación y evaluación de prácticas educativas”	D.F.I.E. IPN	Enero
8.	Aviso Resultados de cambio de turno para el ciclo escolar 2022 - 2	Gestión Escolar	Enero
9.	Bienvenida alumnos de nuevo ingreso Generación 2022 - 2025	Servicios Estudiantiles	Enero
10.	Instrucciones para reinscripción de los alumnos irregulares y con dictamen vigente al ciclo escolar 2021 - 2022/2	Gestión Escolar	Enero
11.	Exámenes a título de suficiencia periodo especial	Gestión Escolar	Enero
12.	Plan de regreso presencial coordinado semestre 2022 - 2	Dirección	Enero
13.	Convocatoria para renovación de tarjetón de estacionamiento para docentes y P.A.A.E.	Recursos Materiales	Enero
14.	Distinciones al mérito politécnico	Dirección	Febrero

15.	Bajas de Unidades de aprendizaje y alumnos que se regularizaron en periodo de E.T.S. especial	Gestión Escolar	Febrero
16.	Notificación a la Comunidad sobre la nueva titular de la dirección de la E.S.C.A. Unidad Tepepan	Dirección	Febrero
17.	Entrega de documentos de alumnos de nuevo ingreso de la modalidad no escolarizada	Gestión Escolar	Febrero
18.	Alta de Unidades de aprendizaje	Gestión Escolar	Febrero
19.	Celebración del día de la Bandera	Dirección	Febrero
20.	Validación de inscripción al ciclo escolar 2021 - 2022/2	Gestión Escolar	Febrero
21.	Cursos sabatinos 2022 Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Febrero
22.	Convocatoria para los programas académicos de maestría y especialidades	Posgrado	Febrero
23.	Actualización del P.I.R.A.B.	C.E.G.E.T.	Febrero
24.	Bajas temporales	Gestión escolar	Febrero
25.	Mensaje institucional presencial de la nueva Directora	Dirección	Febrero
26.	Realización de Material gráfico y videos para Expo Profesiográfica	U.P.I.S.	Febrero
27.	Convocatoria, Docentes, P.A.A.E. y alumnos para estacionamiento	Recursos Materiales	Marzo
28.	Convocatoria 2022 para ingresar a PoliVirtual	Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual	Marzo
29.	Convocatoria de Apoyos económicos, eventos académicos (presenciales - virtuales) y publicación de artículos 2022	C.O.F.A.A.	Marzo
30.	Lineamientos de reinscripción para alumnos que desean realizar acciones de flexibilidad académica en la modalidad no escolarizada	Gestión escolar	Marzo
31.	Trámite de boleta de tres firmas, presencial	Gestión Escolar	Marzo
32.	Aldea Digital y manejo de la biblioteca virtual	Servicios Estudiantiles	Marzo
33.	Registro de jefes y subjefes de grupo para el semestre 2022 - 2	Servicios Estudiantiles	Marzo
34.	Cursos sabatinos 2022 en línea de Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Abril
35.	Convocatoria para concesionarios de cafetería y venta de alimentos, estación de café y alimentos	Dirección	Abril

	preelaborados (papas) para el periodo mayo - diciembre 2022, dentro de la Unidad Académica.		
36.	Programa de recuperación de plazas vacantes y su asignación para el personal académico del I.P.N.	Instituto Politécnico Nacional	Abril
37.	Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones	C.E.G.E.T.	Abril
38.	Disponibilidad docente	Estructura educativa	Abril
39.	Entrega de credenciales para la modalidad escolarizada	Gestión Escolar	Abril
40.	Plan de reactivación de actividades con T.I.C. (P.I.R.A.P.) E.S.C.A. Tepepan 2022	Dirección	Mayo
41.	Lineamientos de reinscripción para alumnos que desean realizar acciones de flexibilidad académica en la modalidad no escolarizada	Gestión Escolar	Mayo
42.	Cursos sabatinos en línea de Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Mayo
43.	86° Aniversario del IPN	Instituto Politécnico Nacional	Mayo
44.	7ª Entrega de reconocimientos de la modalidad no escolarizada de la E.S.C.A. Unidad Tepepan	U.T.E.yC.V.	Mayo
45.	Proceso de rechazo y rechazo por devolución	Extensión y Apoyos Educativos	Junio
46.	Aviso de último día para recibir documentos en la C.O.S.I.E.	Gestión Escolar	Junio
47.	Alta para alumnos que deseen hacer uso de la biblioteca de licenciatura	Servicios Estudiantiles	Junio
48.	Curso de Protección Civil	Protección Civil	Junio
49.	Encuesta al desempeño docente	Evaluación y Seguimiento Académico	Junio
50.	Convocatoria para Concurso de Oposición de cátedra de personal académico 23 - 1	Estructura Educativa	Junio
51.	Evaluación a título de suficiencia alumnos inscritos en el semestre 2022 - 2 y/o con dictamen vigente	Gestión Escolar	Junio
52.	Convocatoria para cambio de turno semestre escolar 23 - 1	Gestión Escolar	Julio
53.	Convocatoria de Cambio de carrera modalidad no escolarizada y mixta semestre escolar 23 - 1	Gestión Escolar	Julio
54.	Carrera Once K 2022	Instituto Politécnico Nacional	Julio
55.	Convocatoria del concurso de oposición de cátedra para regularizar al personal académico del I.P.N.	Estructura Educativa	Julio
56.	Convocatoria de evaluación de cátedra para el personal académico del I.P.N.	Estructura Educativa	Julio

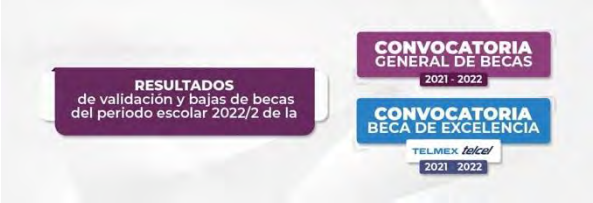
57.	Resultados de cambio de turno	Gestión Escolar	Julio
58.	Cursos sabatinos en línea de Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Julio
59.	Lineamientos de reinscripción para la modalidad presencial 2023 - 1	Gestión Escolar	Julio
60.	Bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso 23 -1	Dirección	Agosto
61.	Inducción alumnos nuevo ingreso	Orientación Educativa	Agosto
62.	Venta de boletos para la carrera Once K 2022	Actividades Deportivas	Agosto
63.	Aviso alumnos de nuevo ingreso para consultar horario y grupo	Gestión escolar	Agosto
64.	Comunicado sobre el regreso a clases semestre 2023 - 1	Dirección	Agosto
65.	Vales de libros para el P.A.A.E. por concepto de apoyo a estudios	Dirección	Agosto
66.	Ceremonia de Bienvenida al semestre 2022 - 2023	Dirección	Agosto
67.	Información sobre correo institucional a alumnos de nuevo ingreso	D.A.E. I.P.N.	Agosto
68.	Plática informativa para padres de alumnos de nuevo ingreso	Orientación Educativa	Agosto
69.	Lineamientos de inscripción a la modalidad No escolarizada	Gestión escolar y U.T.E.yC.V.	Agosto
70.	Lineamientos de baja de Unidades de Aprendizaje de la modalidad escolarizada	Gestión escolar	Agosto
71.	Convocatoria para alumnos de licenciatura, seminario y posgrado para uso del estacionamiento del plantel.	Recursos Materiales	Agosto
72.	Información sobre la liberación de la Unidad Electiva	Subdirección Académica	Agosto
73.	Lineamientos de validación de inscripción y bajas temporales modalidad presencial periodo 2023 - 1	Gestión Escolar	Agosto
74.	Plática informativa del proceso de movilidad nacional e internacional	Extensión y Apoyos Educativos	Septiembre
75.	Cursos sabatinos de Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Septiembre
76.	Convocatoria para elección de representantes docentes y alumnos ante el Consejo técnico consultivo escolar de la E.S.C.A. Unidad Tepepan	Dirección	Septiembre
77.	Comunicado Oficial	Dirección	Septiembre
78.	Aviso sobre extensión de periodo de validación de inscripción en la modalidad escolarizada, periodo 23 - 1	Gestión escolar	Septiembre
79.	Resultados de la votación para el consejo técnico consultivo escolar	Dirección	Septiembre

80.	Aviso dando a conocer que la E.S.C.A. Unidad Tepepan entró en paro indefinido	Dirección	Septiembre
81.	Solicitud de contraseña de correo institucional para alumnos de nuevo ingreso provenientes de C.E.C.yT.	Unidad de Informática	Septiembre
82.	Pliego petitorio y acuerdos	Dirección	Septiembre
83.	Aviso de continuación de paro indefinido	Dirección	Octubre
84.	Aviso de reinicio de actividades administrativas el 31 de octubre y actividades académicas el 7 de noviembre	Dirección	Octubre
85.	Disponibilidad docente 23 -2	Estructura educativa	Octubre
86.	Lineamientos de reinscripción a la modalidad No escolarizada para el periodo escolar 20223 -1/2	U.T.E.yC.V. / Gestión Escolar	Octubre
87.	Jornada conmemorativa del día mundial de la lucha contra el S.I.D.A.	Servicios Estudiantiles	Noviembre
88.	Ceremonia de entrega de reconocimientos por la acreditación de los programas académicos de C.P., L.N.I. y L.R.C.	Dirección	Noviembre
89.	Convocatoria para concurso de oposición de cátedra de personal académico 23/2 modalidad presencial y virtual	Estructura Educativa	Noviembre
90.	Curso de preparación para examen de ingreso a nivel superior del I.P.N.	U.P.I.S.	Noviembre
91.	Entrega de Credenciales de PoliVirtual	Gestión Escolar	Noviembre
92.	Felicitación a alumnos que participaron en el Rally "Estrategias de prevención de la violencia pospandemia"	Dirección	Noviembre

Banner entrega de documentos alumnos de nuevo ingreso modalidad no escolarizada

Banner Validación de inscripción.

h. Difusión de información referente a becas y apoyos estudiantiles. En el periodo comprendido del 7 de febrero al 31 de octubre, se dio a conocer información respecto a los apoyos económicos ofertados por instituciones externas y el propio Instituto Politécnico Nacional a los alumnos de la Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan.



Banner Resultados de Becas y convocatorias 2021-2022.

Banner Convocatoria de Movilidad Nacional e Internacional enero-junio 2023.

i. **Diseño de material gráfico para la promoción de la Campaña del Día Internacional de la Mujer.** Del 24 de febrero al 11 de marzo se impulsó a la campaña gráfica referente al Día de la Mujer y el uso de silbato de emergencia para acercar y cuidar a la comunidad de la unidad académica, en conjunto con la red de género de la E.S.C.A. Unidad Tepepan.

Postura de la E.S.C.A. Unidad Tepepan ante el Día Internacional de la Mujer.

Cartel de la campaña de uso de silbato por el Día Internacional de la Mujer en la E.S.C.A. Unidad Tepepan

Banner del día internacional de la mujer en la E.S.C.A. Unidad Tepepan

j. **Diseño y elaboración de *banners* para dar a conocer información referente a cursos.** En colaboración con otros departamentos, entre el 3 de abril y 31 de octubre se dio a conocer a los estudiantes información referente a cursos para beneficio de los alumnos de nuevo ingreso a esta Unidad académica.

Cursos y uso de plataformas			
No.	**Información para promover**	**Departamento con el que se colabora**	**Mes**
1.	Convocatoria Premio A.N.U.I.E.S. 2022	A.N.U.I.E.S.	Abril
2.	Diplomado: Creación de ambientes de aprendizaje y proyectos de innovación en modalidad hibrida	Microsoft México y el Instituto Politécnico Nacional	Abril
3.	Maratón digital del conocimiento costos	Formación Profesional en Contador Público	Junio
4.	Acciones de formación docente	D.F.I.E.	Julio
5.	Seminario Planes de negocios internacionales circulares a los mercados internacionales	Formación Profesional en Licenciatura en Negocios Internacionales	Septiembre
6.	Seminario Multidisciplinario "Los apoyos públicos para crear pequeñas empresas"	Titulación	Septiembre
7.	Cursos sabatinos sobre Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Octubre

Banner para Diplomado creación de ambientes de aprendizaje y proyectos de innovación en modalidad hibrida

Banner Acciones de Formación Docente.

Subdirección Académica

Departamento de Formación Básica Disciplinaria

k. Programación y aplicación de Evaluaciones a Título de Suficiencia. Para responder a las necesidades de regularización académica de los alumnos que cursan Unidades de Aprendizaje del área Formación Básica e Institucional. Se aplicaron alrededor de 600 Evaluaciones a Título de Suficiencia, en los periodos que marcó el calendario institucional para los semestres 2022/1 (del 17 al 21 de enero) y para el semestre 2022/2 (del 4 al 8 de julio). El total de alumnos que solicitaron este tipo de evaluación se encuentra registrado en el Sistema de Administración Escolar (S.A.E.S.).

Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual

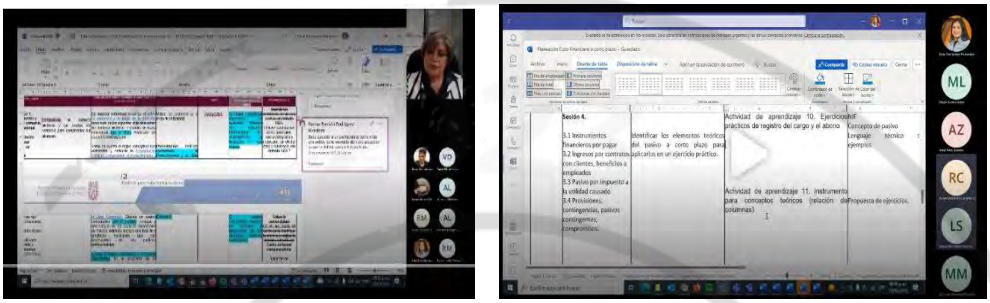
l. Reunión de trabajo con la Dirección de Educación Virtual. En el auditorio de Tecnópoli Zacatenco, el 7 de septiembre, se llevó a cabo una reunión entre las Unidades de

Desarrollo de Unidades de Aprendizaje en Línea de la E.S.C.A. Tepepan y Santo Tomás y el equipo de la D.E.V., con la intención de conocer a los nuevos integrantes y las características del rediseño de la plataforma que propusieron. A la reunión asistieron el E. en D.E. Agustín Ponce Morales, Jefe de la U.T.E.yC.V., la Coordinadora de Diseño Instruccional Érica Hernández Hernández, la Coordinadora de Diseño Gráfico Natalia Alejandra Roque Soqui, el coordinador de Programación web Daniel Castillo Martínez, el coordinador de Corrección de estilo Humberto Zúñiga Azuara. Dicha reunión fue presidida por la Dra. Norma Patricia Rodríguez Mendoza encargada de Subdirección de Diseño y Desarrollo y la Mtra. Jazmín Reyes Ruiz, Encargada del Departamento de Coordinación de Programas. En la presentación se expuso el modelo educativo basado en experiencias de aprendizaje. A partir de esto, se señalaron las características del rediseño de la plataforma Moodle y sus consecuentes repercusiones en el diseño instruccional, la corrección de estilo, el diseño gráfico y la programación web. Se nos invitó a participar en el programa piloto de ese rediseño; por lo que se realizaron capacitaciones subsecuentes para concretar ese proyecto.

Reunión de trabajo con la D.E.V.

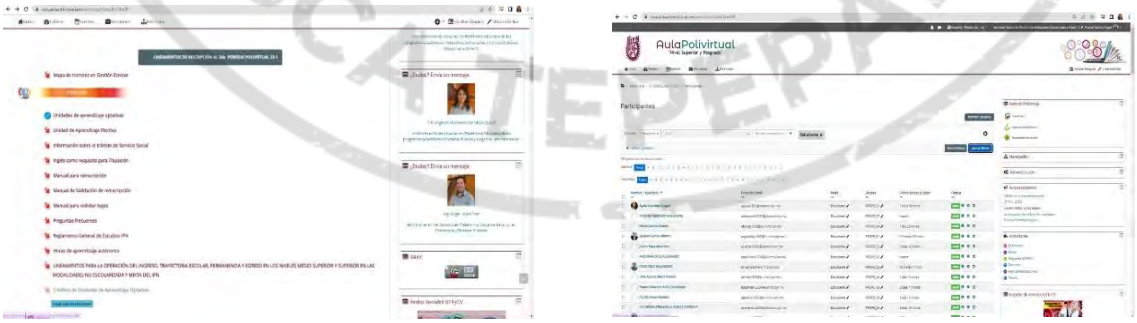
m. **Rediseño de Unidades de Aprendizaje en Línea (U.A.L.).** El rediseño de las U.A.L. se inició en el mes de mayo, con la recepción de los programas de estudio correspondientes al primer semestre de tres programas académicos (Contador Público, Licenciatura en Relaciones Comerciales y Licenciatura en Negocios Internacionales), trabajo que se realiza en conjunto con la E.S.C.A. Santo Tomás. Cada unidad académica se encarga de un número definido de U.A.L. trabajando la adaptación de los programas a la modalidad No Escolarizada en los rubros de Diseño Instruccional y producción de recursos didácticos digitales. La U.T.E.yC.V. inició los trabajos de rediseño en junio con el Departamento de Innovación Educativa, elaborando la Planeación Instruccional de 11 Unidades de Aprendizaje en línea. A partir del segundo semestre del año, la U.T.E.yC.V. se hizo cargo de la elaboración de las siguientes U.A.L. y de la producción de los recursos para la Plataforma Educativa Aulapolivirtual N.S.yP. De junio a diciembre, se elaboraron 22 Planeaciones Instruccionales de U.A.L. Plan 2022 de primero y segundo semestre con la participación de los profesores-autores y las Células de Desarrollo de la U.T.E.yC.V., donde la figura de Diseño Instruccional dio guía para la elaboración de las citadas

planeaciones y el posterior desarrollo de los materiales que integran las unidades temáticas de cada U.A.L. Para ello se realizaron reuniones presenciales y virtuales para estructurar el trabajo y elaborar los recursos didáctico-digitales con el apoyo de las figuras de corrección y estilo, diseño gráfico y programación web, esto supervisado, validado y autorizado por la Dirección de Educación Superior a través de la Subdirección de Diseño y Desarrollo para la operación de las U.A.L. en la Plataforma Aulapolivirtual N.S.yP.



Rediseño de unidades de aprendizaje en línea.

n. **Oferta de Educación a distancia (Modalidad No Escolarizada).** La Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual (U.T.E.yC.V.) operó los cuatro programas académicos en línea Contador Público, Lic. en Relaciones Comerciales, Lic. en Negocios Internacionales y la Lic. en Contaduría y Finanzas Públicas en la modalidad No Escolarizada, como parte de la oferta educativa institucional en complemento a la Modalidad Escolarizada. Se atendieron **2,454** estudiantes del programa de Contador Público; **1,880** estudiantes de Negocios Internacionales; **1,819** estudiantes de Relaciones Comerciales y **1,496** estudiantes de Contaduría y Finanzas Públicas de la modalidad No Escolarizada. Se proporcionó atención a **730** aspirantes en el Curso Propedéutico de Nuevo Ingreso a la modalidad No Escolarizada para ingresar en agosto 2022 y febrero 2023 respectivamente. En apoyo a la modalidad escolarizada, se atendieron aproximadamente **168** estudiantes de flexibilidad que solicitaron cursar en la modalidad No Escolarizada; así mismo se atendieron **313** estudiantes en Curso Propedéutico para acciones de flexibilidad, durante los semestres 2022/ 2 (enero – julio) y 2023/ 1 (agosto – diciembre).



Plataforma Educativa Aulapolivirtual
https://www.nsyp.aulapolivirtual.ipn.mx/

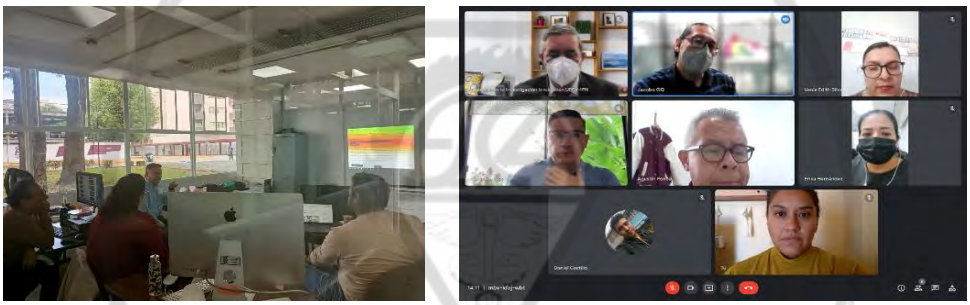
o. **Juntas de Academia previas al inicio de los periodos PoliVirtual.** Durante el Ciclo Escolar 2022/2 (enero – julio) y el Ciclo Escolar 2023/1 (agosto – diciembre), se realizaron un total de seis juntas de academia para asesores por medio de la aplicación Teams, para dar información de inicio en cada periodo PoliVirtual sobre la operación y gestión de la plataforma, calificaciones y procesos de reinscripción de los estudiantes de manera calendarizada, con el fin de contar con la colaboración de los asesores y profesores-tutores y brindar la atención debida a los estudiantes. En cada periodo PoliVirtual se trabaja con un promedio de **120** profesores-asesores y **cinco** tutores.

Juntas de Academia previas al inicio de cada periodo Polivirtual

p. **Curso de Preparación para el Examen de Admisión a Nivel Superior.** La Unidad Politécnica de Integración Social de esta unidad académica solicitó el apoyo de la U.T.E.yC.V. para coordinar y operar el Curso de Preparación para el Examen de Admisión al Nivel Superior en Plataforma Educativa Institucional Aulapolivirtual https://www.aulapolivirtual.ipn.mx; asimismo, se atendieron observaciones sobre el contenido actual con el fin de hacer adecuaciones de mejora. En noviembre, se realizó el registro de los estudiantes interesados en el curso y en enero del 2023 se estará operando para toda la población inscrita.

Curso de preparación para el Examen de Admisión a Nivel Superior

q. **Producción del Seminario de Titulación en Línea Factibilidad comercial y operativa en unidades estratégicas de negocios.** De marzo a noviembre, la U.T.E.yC.V. apoyó al área de Titulación con la producción del "Seminario de titulación Factibilidad comercial y operativa en unidades estratégicas de negocio". Para la realización de este recurso se tuvieron reuniones virtuales y presenciales entre la célula de desarrollo de Formación Básica Disciplinaria y los autores, Mtro. Alfonso Reyes Fernández y Mtro. Cuauhtémoc Rosas Pineda, manteniendo comunicación constante vía correo electrónico para la entrega de recursos y para la revisión de avances. La producción finalizó en tiempo y forma de acuerdo con el calendario acordado y se solicitó ante la Dirección de Educación Virtual (D.E.V.) la validación técnico-pedagógica del citado recurso, además, a través de asesorías virtuales con la Subdirección de Investigación e Innovación, se realizaron tres asesorías virtuales de preevaluación, detectando áreas de mejora que fueron atendidas por la célula de desarrollo encargada de la producción de este seminario. Mediante oficio **No. DEV/0974/2022** se otorgó el Dictamen Aprobatorio de la Evaluación Técnico – Pedagógica que, conforme a los criterios establecidos por la D.E.V., fue dictaminado como **excelente**.



Seminario de Titulación en Línea

r. **Equipamiento de aulas.** Durante el periodo comprendido entre agosto y noviembre, en los salones A116, A217 y B216, se instaló el mobiliario y equipo adscrito a la U.T.E.yC.V., para el uso de estudiantes y docentes de la modalidad No Escolarizada. Se espera en breve tener funcionando al 100% estos salones para apoyar a las actividades académicas.

Instalación de mobiliario y equipo

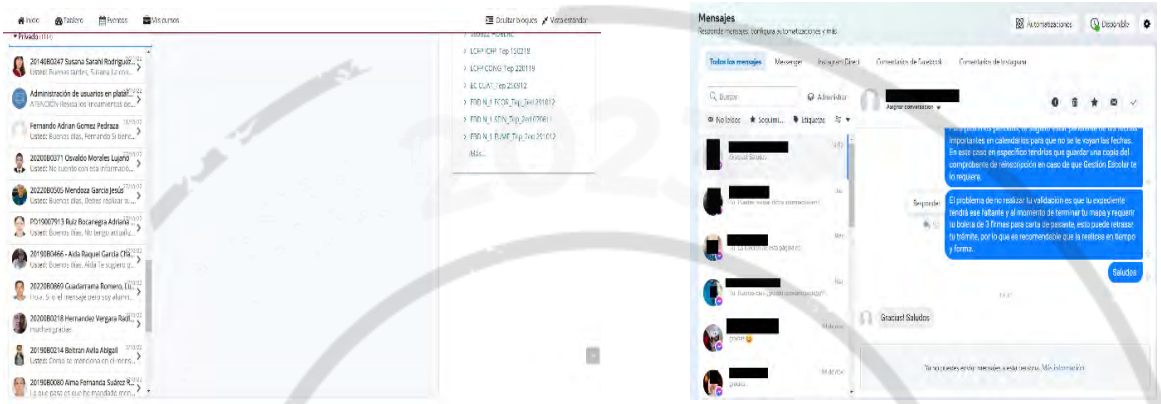
s. **Desarrollo e implementación de Bot para la página oficial de Facebook. "Tutoría PoliVirtual ESCA Tepepan".** De agosto a noviembre, se diseñó un robot para Facebook con la finalidad de dar respuesta ágil a las dudas de los estudiantes relativas a los procedimientos de la U.T.E.yC.V. El diseño contempla la respuesta automática y de forma inmediata a las peticiones de los estudiantes de la modalidad No Escolarizada, mejorando con esto la atención de la Tutoría del PoliVirtual. El robot se encuentra en la fase de prueba para su posterior implementación.

Robot implementado en Facebook

t. **Séptima Ceremonia de Entrega de Reconocimientos de la Modalidad No Escolarizada**. Se realizó el 17 de noviembre en el Auditorio "Lázaro Cárdenas" de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan. La finalidad del evento fue enaltecer el esfuerzo de los estudiantes de la modalidad No Escolarizada de los programas académicos de Contador Público, Licenciado en Relaciones Comerciales y Licenciado en Negocios Internacionales. Se entregaron 60 reconocimientos a estudiantes, **11** del programa académico de Licenciado en Relaciones Comerciales, **35** de Contador Público y **14** de Licenciado en Negocios Internacionales. A la Ceremonia asistieron estudiantes de la Ciudad de México, Coahuila, Oaxaca, Quintana Roo, Hidalgo, Morelos, Puebla Tamaulipas, Veracruz y Estado de México. El presídium de la ceremonia estuvo conformado por la M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, Directora del plantel; la Mtra. Nayeli Berenice Deyanira Cruz Estrada, Directora de Educación Virtual (D.E.V.); la M. en E. Karina Mendoza Mendoza, Subdirectora Académica Interina del plantel; la Dra. Norma Patricia Rodríguez Mendoza, Subdirectora de Diseño y Desarrollo de la Dirección de Educación Virtual; y el E. en D.E. Agustín Ponce Morales, Jefe de la Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual (U.T.E.yC.V.).

Séptima Ceremonia de entrega de Reconocimientos de la Modalidad no escolarizada

u. **Coordinación de Tutoría Virtual**. A través de la Coordinación de Tutorías PoliVirtual, se dio atención y orientación académica y administrativa a los estudiantes de la modalidad No escolarizada en el periodo comprendido de enero a noviembre, por medio de la mensajería interna en plataforma y redes sociales (Facebook). El total de estudiantes atendidos durante el periodo fue de **255** por mensajería interna y **210** vía Facebook.



Atención a estudiantes de la Modalidad No Escolarizada por medio de la Coordinación de Tutoría Virtual.

Sección de Estudios de Posgrado e Investigación

Departamento de Investigación

v. **Participación de alumnos en la Convocatoria DELFÍN edición 2022.** Del 1 de marzo al 15 de abril, se publicó la Convocatoria del Programa Delfín que promueve la participación de los alumnos de la E.S.C.A. Tepepan en una estancia de un verano de investigación, en sus modalidades regional, nacional e internacional, misma que fue compartida por la Secretaría de Investigación y Posgrado. En esta convocatoria fueron 5 los alumnos de la ESCA Tepepan que participaron.

Alumnos participantes en el programa DELFÍN		
No.	**Alumno**	**Estancia**
1.	Bautista Trejo Alondra	Internacional
2.	Nava Gaytán Diego Eduardo	Nacional
3.	Noguerón Cárdenas Tzahacil Alejandra	Nacional
4.	Obregón Camacho Amy	Nacional
5.	Sánchez Peralta Fabiola Pamela	Nacional
6.	Bautista Trejo Alondra	Nacional

Banner digital del Programa DELFIN para la participación de alumnos en su edición 2022

w. **Prueba de conexión para proyecto piloto de "Cine al aire libre".** El seis de abril, se realizaron pruebas de proyección y audio para generar un proyecto de Cine al aire libre en el muro exterior del edificio A, en colaboración con; Actividades Culturales, Relaciones Públicas y el Departamento de Mantenimiento en la búsqueda de fortalecer las estrategias institucionales en la difusión de la cultura, el arte y la ciencia en la comunidad de la E.S.C.A. Tepepan buscando el análisis y la reflexión al aire libre, por otro lado, se pretendió generar espacios de encuentro y participación del alumnado.

Pruebas de proyección en el muro exterior del edificio A

Pruebas de conexión y sonorización en el muro exterior del edificio A

x. **Implementación del proyecto "Terpsícore Cinema".** Con el objetivo de fortalecer la difusión de la cultura, el arte y la ciencia en la comunidad de la E.S.C.A. Tepepan y buscando el análisis y la reflexión, se implementó este proyecto que consistió en la proyección de diversas piezas cinematográficas en un espacio al aire libre, específicamente se realizaron en el muro exterior del edificio A durante los meses de noviembre y diciembre. Las proyecciones realizadas así como el número de asistentes que se registraron son los que se muestran en la siguiente tabla.

Proyección de la película Frankenstein

Nombre y diseño del proyecto de cine al aire libre

Cine al Aire Libre			
No.	**Fecha**	**Película en Proyección**	**No. de Asistentes Registrados**
1.	10 de noviembre	Proyección de pilotaje Ánima Mundi	79
2.	24 de noviembre	Proyecto: "Terpsícore Cinema" Título: Frankeinstein	57
3.	30 de noviembre	Proyecto: "Terpsícore Cinema" Título: La Mosca	114
4.	06 de diciembre	Proyección de Proyecto: "Terpsícore Cinema" Título: El libro de la selva	66
5.	14 de diciembre	Proyecto: "Terpsícore Cinema" Título: El Grinch	78

y. **Publicación de la Convocatoria del Congreso Nacional "Género y Currículum: construir la Igualdad en y desde los espacios escolares".** Del 18 de marzo al 31 de marzo, se publicó la Convocatoria Congreso Nacional "Género y Currículum: construir la Igualdad en y desde los espacios escolares" como parte de las estrategias de la Secretaría General y la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género entre la comunidad estudiantil, docente y, directiva de la E.S.C.A. Tepepan.

Convocatoria Género y Currículum dirigida a toda la comunidad ESCA Tepepan

U.P.G.P.G. promotora de acciones institucionales en tema de Género

Departamento de Posgrado

z. **Difusión en redes sociales de los programas de posgrado.** Del 22 de febrero al 27 de mayo, se realizaron actividades de difusión de los Programas académicos con convocatoria activa, por medio de las redes sociales. Así mismo, se crearon materiales (POP), estos se refieren a los recursos gráficos, de publicidad o las exhibiciones las cuales fueron utilizadas para la promoción y difusión para los programas de estudio de posgrado. Lo anterior con la finalidad de dar a conocer la oferta educativa del área con el objetivo de incrementar la matrícula de ingreso.

Difusión en redes sociales de los programas de posgrado

aa. **Webinars de pasantías para promoción de los programas.** También llamado Seminario web, se realizó, el 26 de mayo una presentación educativa desarrollada en los canales online, a través de videos y presentaciones enfocadas en la promoción de los programas que ofertamos para dar a conocer la oferta educativa de los cuatro programas académicos.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIACTIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Pasantías

OBJETIVO DEL PROGRAMA: El programa de Pasantías tiene como objetivo realizar actividades para los alumnos de modalidad Escolarizada y no Escolarizada de la Unidad de los programas académicos: Contador Público, Licenciatura en Negocios Internacionales, Licenciatura en Relaciones Comerciales y Licenciatura en Contaduría y Finanzas Públicas, buscando que puedan tener un egreso eficaz que se dé en tiempo y forma.

FECHA DE EVENTO: 26 de mayo de 2022

Horarios	Participación
11:00	Bienvenida Autoridades
11:15	Unidad Electiva
11:30	Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual
12:00	CELEX
12:30	Extensión y Apoyos Educativos
13:15	Gestión Escolar
13:45	Titulación
16:00	Posgrado e Investigación

LUGAR DE EVENTO: Plataforma Webex para los ponentes y transmisión en vivo en Facebook @orientatep para alumnos.

https://ipn.webex.com/ipn/j.php?MTID=m01340a8c78be2b6b6e3ab02fd48bf54e4

Webinars de pasantías para promoción de los programas

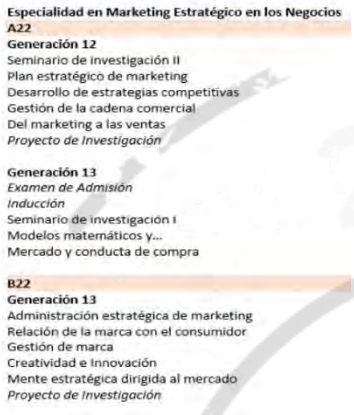
bb. Exposición de promoción de Posgrado. El 22 de junio, se realizó la exposición de la Sección de Posgrado e Investigación para programa de pasantías de los cuatro programas de estudio.

Invitación para el evento de promoción de programas de posgrado para alumnos de seminario

cc. Presentación para estudiantes de seminario de los cuatro programas de estudio de Posgrado. El 22 de junio, se invitó a la realización del evento de promoción de Programas de Posgrado para alumnos de seminario, el cual se llevó de manera virtual, así mismo, se realizó la presentación de los cuatro programas de posgrado para 59 estudiantes de seminarios vigentes por medio de la plataforma Teams.

Presentación para estudiantes de seminario de los cuatro programas de estudio de posgrado

dd. Oferta de asignaturas en plataforma virtual. Del 17 de enero al 20 de diciembre, se subieron a plataforma las asignaturas de la Especialidad en Marketing Estratégico en los Negocios, de enero a julio para las dos generaciones activas, así como de agosto a diciembre en la generación correspondiente. Dentro de la plataforma se incluyen el examen de admisión, curso de inducción, así como el proyecto de investigación.


Especialidad en Marketing Estratégico en los Negocios
A22
Generación 12
Seminario de investigación II
Plan estratégico de marketing
Desarrollo de estrategias competitivas
Gestión de la cadena comercial
Del marketing a las ventas
Proyecto de Investigación

Generación 13
Examen de Admisión
Inducción
Seminario de investigación I
Modelos matemáticos y...
Mercado y conducta de compra

B22
Generación 13
Administración estratégica de marketing
Relación de la marca con el consumidor
Gestión de marca
Creatividad e Innovación
Mente estratégica dirigida al mercado
Proyecto de Investigación

Asignaturas 2022

Oferta de asignaturas en plataforma virtual

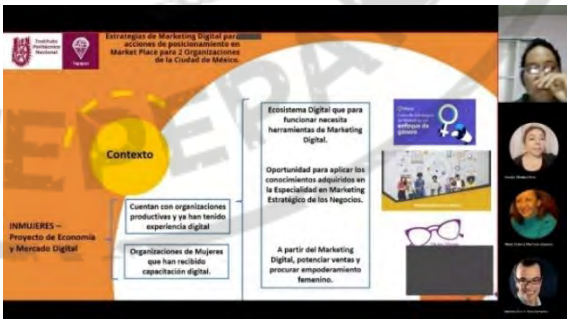
ee. Actualización de calendario de actividades. Del 1 de junio al 22 de diciembre, se actualizaron los calendarios, con la finalidad de dar a conocer las actividades en este periodo.

Actualización del calendario de actividades de posgrado Julio

Actualización del calendario de actividades de posgrado Noviembre

ff. Realización de comités tutoriales. Del 20 al 26 de mayo, se realizaron las reuniones correspondientes para los comités tutoriales de los programas de posgrado. Se establecieron horarios para tener mayor control y orden, de igual forma para facilitar a los alumnos el ingreso, se colocó el código QR al enlace web para poder realizarlo de manera más rápida.

Calendario de comités tutoriales					
No.	**Fecha**	**Nombre del Docente**	**Nombre del director**	**Horario**	**Programa**
1.	20 mayo	Pérez Jorge E.	Bertha Palomino	12:00	Maestría en Ciencias en Admón. de Negocios
2.	20 mayo	Esteban Martínez	Ma. Del Rosario Cortés	12:00	Maestría en Ciencias en Admón. de Negocios
3.	20 mayo	Giovanna J. Rodríguez	Bertha Palomino	11:00	Maestría en Ciencias en Admón. de Negocios
4.	20 mayo	Mónica Ruiz	Ma. Del Rosario Cortés	17:00	Maestría en Ciencias en Admón. de Negocios
5.	20 mayo	Alejandro Sayago	Ma. Del Rosario Cortés	20:00	Maestría en Ciencias en Admón. de Negocios
6.	20 mayo	Sebastián Fernández	Ma. Del Rosario Cortés	21:00	Maestría en Ciencias en Admón. de Negocios
7.	20 mayo	Víctor Cordero	Ma. Del Rosario Cortés	13:00	Maestría en Ciencias en Admón. de Negocios
8.	20 mayo	Edwin Buendía	Alberto Rivera	20:00	Especialidad en Impuestos
9.	20 mayo	Gustavo Méndez	Alma Xóchitl	18:00	Especialidad en Finanzas
10.	20 mayo	Antonio A. Guzmán	Irma Cecilia	17:00	Especialidad en Finanzas
11.	20 mayo	Osvaldo Rosas	Alexander Galicia	19:00	Especialidad en Finanzas
12.	20 mayo	Nayeli Rodríguez	Alexander Galicia	20:00	Especialidad en Finanzas
13.	20 mayo	Yosimar Arrellano	Alexander Galicia	21:00	Especialidad en Finanzas
14.	26 mayo	Monserrat Chávez	Antonio Morales	18:00	Especialidad en Finanzas
15.	26 mayo	Abraham Hernández	Alexander Galicia	19:00	Especialidad en Finanzas
16.	26 mayo	Karina Romero	Marcela Rojas	20:00	Especialidad en Finanzas



Junta de los comités tutoriales para los alumnos y maestros

gg. Reporte de evaluación docente de los programas de Posgrado. El 16 de agosto, se realizaron los reportes correspondientes a evaluación docente, para poder identificar las necesidades futuras e implementar acciones de mejora.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN
SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

Especialidad en: Impuestos
M. en I. ANTONIO MORA MUÑOZ
Regímenes Especiales de Tributación
SEMESTRE: A-22 ENERO-JULIO 2022

Resultado del cuestionario de opinión estudiantil sobre el desempeño docente

¿El profesor se presenta puntualmente a las sesiones?	100.0
¿El profesor mostró dominio de la asignatura y habilidad didáctica?	100.0
¿El profesor cubrió el 100% de los contenidos de la asignatura?	95.0
¿Los criterios e instrumentos de evaluación utilizados por el profesor fueron adecuados?	95.0
En general ¿Como fue el desempeño del profesor?	100.0
Promedio	98.0

Total de alumnos que contestaron el cuestionario de opinión estudiantil: 5

ATENTAMENTE

Reporte de evaluación docente de los programas de posgrado

hh. Cursos para Personal Docente y P.A.A.E. Se llevaron a cabo cursos para el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (P.A.A.E.) del 4 al15 de junio, con la finalidad de poder mejorar sus programas académicos.

ACUSE

EDUCACIÓN

Ciudad de México, 17 de junio de 2022.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
OFICIALÍA DE PARTES
23 JUN 2022
HORA: 13:32 RECIBIÓ:

M. en E. JOSÉ ARMANDO RODRÍGUEZ MENA
DIRECTOR DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA
PRESENTE

ANEXOS: (SI) (NO)

Estimado M. en E. Rodríguez Mena:

- Agustín Onofre Molina
- Andrés López Guzmán
- Carolina Vanessa Avilés Alarcón
- Héctor Alonso Olvera Góngora
- Laura Reyes Rojas
- Lorena Castillo Martínez
- Rodrigo Marín Ávila.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"

M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza
Directora

RECIBIDO
23 JUN 2022
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA
YYGG

2022 Flores Magón

Curso Personal Docente

ii. Actividades de Gestión Escolar. En el periodo comprendido del 09 de enero al 22 de diciembre, de acuerdo con la convocatoria de los Programas de Posgrado, se hizo el registro de aspirantes, y se entregó la documentación correspondiente en el mes de febrero. Posteriormente, en los meses de marzo y abril, se aplicaron los exámenes de conocimiento, publicándose el día 13 de abril, a través de los diferentes medios, a los

aspirantes seleccionados. El día 25 de abril se llevaron a cabo las entrevistas a los aspirantes seleccionados. Las Inscripciones y Reinscripciones de los programas académicos de Administración de Negocios, Impuestos y Finanzas, se llevaron a cabo durante el mes de mayo. Durante el mes de marzo, se realizaron las solicitudes de Baja Temporal a 3 estudiantes inscritos en los diferentes programas. En el mes de agosto, se realizaron los trámites correspondientes para la solicitud de credenciales ante la Dirección de Administración Escolar (D.A.E.)

Proceso de reinscripciones del periodo correspondiente

jj. **Actividades del Colegio de Profesores de Posgrado y Coordinaciones.** Del 27 de enero al 20 de diciembre, se realizaron las 12 reuniones ordinarias correspondientes, así como 11 reuniones extraordinarias del Colegio de Profesores de Posgrado. En cada programa académico, se llevaron a cabo los comités tutoriales, las comisiones revisoras durante los meses de junio y noviembre, así como los exámenes de grado que se realizaron en el mes de agosto.

kk. **Curso de APA 7.** Del 20 de junio al 10 de octubre y del 8 de julio al 28 de octubre, se impartió el curso: **"Formato de citación APA 7"** cuyo objetivo fue reforzar el conocimiento de los estudiantes sobre usos y aplicación de la versión más reciente del formato de citación de la Asociación Americana de Psicología (APA)

Invitación al curso de APA 7am edición

Desarrollo de los temas y comienzo las clases del curso

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social

Departamento de Gestión Escolar

II. **Inscripción de aspirantes aceptados**. En la modalidad Escolarizada, del 24 al 28 de enero y del 21 al 25 de agosto, se inscribieron 2335 alumnos de nuevo ingreso; mientras que en la modalidad No Escolarizada, el 4 y 8 de febrero y el 11 y 12 de agosto, se inscribieron 791 alumnos de nuevo ingreso.

mm. **Reinscripción de alumnos**. En la modalidad Escolarizada, del 24 al 28 de enero y del 21 al 25 de agosto se reinscribieron 10229 alumnos; mientras que en la modalidad No Escolarizada, el 4 y 8 de febrero y el 11 y 12 de agosto, se reinscribieron 2217 alumnos de nuevo ingreso.

Cifras de Inscripción-Reinscripción 2022 (periodos escolares 20222-20231)					
Programa académico	**Inscripciones modalidad Escolarizada**	**Inscripciones modalidad No Escolarizada**	**Reinscripciones modalidad Escolarizada**	**Reinscripciones modalidad No Escolarizada**	**Total de alumnos**
C-Contador Público	932	332	3,955	683	5,902
N-Negocios Internacionales	564	124	2,848	571	4,107
R-Relaciones Comerciales	839	135	3,426	530	4,930
F-Licenciatura en Contaduría y Finanzas Públicas	0	200	0	433	633
Total	2,335	791	10,229	2,217	15,572

La matrícula escolar en el año fue de 15,572 alumnos, a quienes se ofertaron 478 Unidades de Aprendizaje, que se convirtieron en 3,194 secuencias o grupos, que representaron 82,037 lugares ocupados. En cuanto al desempeño de los alumnos, en el periodo escolar 2022/2 se inscribieron 42,329 Unidades de Aprendizaje, de las cuales 5,257 estaban reprobadas, y representaron el 12.4%. En el periodo escolar 2023/1, se inscribieron 39,708 Unidades de Aprendizaje, de las cuales 4,157 se reprobaron en ese periodo, y que representaron el 10.5%.

En cifras anualizadas, en los periodos escolares 2022/2 y 2023/1 se inscribieron 82,037 unidades de aprendizaje, de las cuales 9,414 se reprobaron, y que representaron el 11.5%. Comparando los periodos escolares, tenemos que la inscripción a Unidades de Aprendizaje se redujo en 6.2%, mientras que el índice de reprobación se redujo en 15.3% lo que se puede interpretar en un mejor

aprovechamiento escolar por parte de los alumnos y mejores prácticas de enseñanza por parte de los docentes.

Cifras de aprobación de unidades de aprendizaje 2022 (periodos escolares 2022/2-2023/1)										
Periodo escolar	**Programa académico**	**Alumnos inscritos en modalidad Escolarizada**	**Alumnos inscritos en modalidad No Escolarizada**	**Alumnos inscritos**	**Alumnos con unidades de aprendizaje sin reprobar, modalidad Escolarizada**	**Alumnos con unidades de aprendizaje sin reprobar, modalidad No Escolarizada**	**Alumnos con unidades de aprendizaje reprobadas, modalidad Escolarizada**	**Alumnos con unidades de aprendizaje reprobadas, modalidad No Escolarizada**	**Alumnos con unidades de aprendizaje reprobadas**	**Índice de alumno con unidades de aprendizaje reprobadas**
2022/2	C-Contador Público	2243	556	2799	1546	222	697	334	1031	36.8%
2022/2	N-Negocios Internacionales	1646	372	2018	1415	130	231	242	473	23.4%
2022/2	R-Relaciones Comerciales	2023	368	2391	1438	133	585	235	820	34.3%
2022/2	F-Licenciatura en Contaduría y Finanzas Públicas	0	295	295	0	149	0	146	146	49.5%
		5912	1591	7503	4399	634	1513	957	2469	32.9%
2023/1	C-Contador Público	2644	459	3103	2023	207	621	252	873	28.1%
2023/1	N-Negocios Internacionales	1766	323	2089	1585	142	181	181	362	17.3%
2023/1	R-Relaciones Comerciales	2242	297	2539	1743	138	499	159	658	25.9%
2023/1	F-Licenciatura en Contaduría y Finanzas Públicas	0	338	338	0	212	0	126	126	37.3%
		6652	1417	8069	5351	699	1301	718	2019	25.0%
2022/2-2023/1	C-Contador Público	4887	1015	5902	3569	429	1318	586	1904	32.3%
2022/2-2023/1	N-Negocios Internacionales	3412	695	4107	3000	272	412	423	835	20.3%
2022/2-2023/1	R-Relaciones Comerciales	4265	665	4930	3181	271	1084	394	1478	30.0%
2022/2-2023/1	F-Licenciatura en Contaduría y Finanzas Públicas	0	633	633	0	361	0	272	272	43.0%
		12564	3008	15572	9750	1333	2814	1675	4489	28.8%

Cifras de aprobación de unidades de aprendizaje 2022 (periodos escolares 2022/2-2023/1)								
Periodo escolar	**Programa académico**	**Unidades de aprendizaje ofertadas**	**Secuencias ofertadas**	**Unidades de aprendizaje inscritas**	**Unidades de aprendizaje inscritas aprobadas**	**Unidades de aprendizaje inscritas reprobadas**	**Índice de unidades de aprendizaje reprobadas**	**Observaciones**
2022/2	C-Contador Público	63	595	14984	13322	1662	11.1%	
2022/2	N-Negocios Internacionales	57	531	14119	12198	1921	13.6%	
2022/2	R-Relaciones Comerciales	61	462	12311	10860	1451	11.8%	
2022/2	F-Licenciatura en Contaduría y Finanzas Públicas	18	39	915	692	223	24.4%	
		199	1627	42329	37072	5257	12.4%	
2023/1	C-Contador Público	88	609	15285	13418	1867	12.2%	Las calificaciones del 2023/1 estarán disponibles a partir del 20 de enero 2023
2023/1	N-Negocios Internacionales	100	438	10800	10017	783	7.3%	
2023/1	R-Relaciones Comerciales	84	507	13321	11934	1387	10.4%	
2023/1	F-Licenciatura en Contaduría y Finanzas Públicas	7	13	302	182	120	39.7%	
		279	1567	39708	35551	4157	10.5%	
2022/2 - 2023/1	C-Contador Público	151	1204	30269	13322	1662	0%	Las calificaciones del 2023/1 estarán disponibles a partir del 20 de enero 2023
2022/2 - 2023/1	N-Negocios Internacionales	157	969	24919	12198	1921	0%	
2022/2-2023/1	R-Relaciones Comerciales	145	969	25632	10860	1451	0%	
2022/2-2023/1	F-Licenciatura en Contaduría y Finanzas Públicas	25	52	1217	692	223	0%	
		478	3194	82037	37072	5257	0%	

nn. **Trámites de documentos**. Los trámites se refieren a la emisión de constancias de estudios, boletas de calificaciones y, boletas de tres firmas, que sirven para demostrar la trayectoria escolar de los alumnos. La boleta de tres firmas tiene especial importancia porque es requisito para que el alumno realice otros trámites; para el egreso de la licenciatura se tramitaron 846, y para la Comisión de Situación Escolar (C.O.S.I.E.) se tramitaron 413.

Cifras de Trámite de documentos (periodos escolares 2022/2-2023/1)			
Programa académico	**Boletas de tres firmas para egreso**	**Boletas de tres firmas para COSIE**	**Total de boletas de tres firmas**
C-Contador Público	420	179	599
N-Negocios Internacionales	210	96	306
R-Relaciones Comerciales	216	138	354
F-Licenciatura en Contaduría y Finanzas Públicas	0	0	0
Total	846	413	1259

oo. **Comisión de Situación Escolar (COSIE)**. Se emitieron en total 1,043 dictámenes, siendo 750 internos y 293 externos, para regularizar la situación académica de los alumnos para que continúen y concluyan sus estudios.

Cifras de Dictámenes tramitados 2022 (periodos escolares 20222 - 20231)	
Tipo de dictamen	**Cantidad**
Interno	750
Externo	293
Total	1043

Departamento de Servicios Estudiantiles

Actividades Culturales

pp. **Creación de contenido digital.** Del uno de enero al 23 de diciembre, se continuó con el proyecto de ofrecer a los alumnos información de interés por medio de las redes sociales. Se compartió, en el Facebook de Difusión Cultural, material elaborado exclusivamente para ellos, tales como efemérides culturales, las cuales se publicaron diariamente; martes de libro club, donde se dio la reseña y recomendación de un libro, miércoles de ¿Sabías qué?, donde se compartieron datos curiosos o poco conocidos y viernes de palomitas, con la reseña de una película.

Captura de pantalla Facebook de Difusión Cultural Viernes de palomitas

Captura de pantalla Facebook de Difusión Cultural, miércoles de ¿Sabías qué?

qq. **Talleres artísticos y culturales.** Contamos con 21 talleres culturales, 14 para el semestre 2022 - 2 y 18 para el semestre 2023 - 1 comprendidos del ocho de febrero al 14 de diciembre, con un total de 1,006 alumnos durante el año, con la finalidad de incentivar las artes dentro de la Unidad académica.

Talleres culturales impartidos					
No.	**Nombre de taller**	**Semestre 2021-2022/2**		**Semestre 2022/2023/1**	
		Escolarizado	**No escolarizado**	**Escolarizado**	**No escolarizado**
1.	Cine club	46	15	15	/
2.	Crítica Literaria	35	16	11	12
3.	Teatro	15	6	14	/
4.	Teatros avanzados	6	/	28	/
5.	Danza contemporánea	21	/	20	/
6.	Danza contemporánea (intermedios)	/	/	25	/

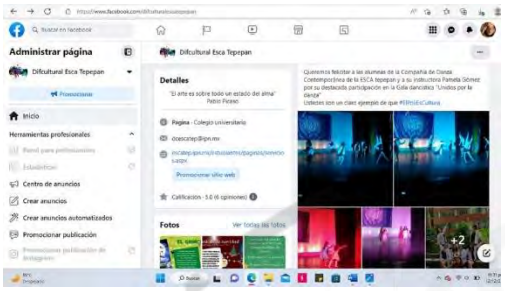
7.	Danza árabe	35	15	43	/
8.	Salsa cubana	28	/	/	/
9.	Bachata	12	/	/	/
10.	Guitarra clásica	5	/	36	/
11.	Música	42	9	/	/
12.	Salsa/bachata	74	33	100	/
13.	Libro Club	20	/	22	/
14.	Video Club	8	/	10	/
15.	Danza Folklórica	12	/	26	/
16.	Promotores Culturales	/	/	7	13
17.	Ballet	/	/	6	/
18.	Jazz	/	/	1	/
19.	Apreciación cinematográfica	/	/	18	12
20.	Salsa y cumbia	/	/	128	/
21.	Laboratorio artístico	/	/	9	/
	Total	**356**	**94**	**519**	**37**

Póster inscripciones talleres 2022/2

Póster inscripciones talleres 2023/1

rr. Creación de compañías artísticas. Durante el 8 de febrero al 16 de diciembre, como parte de los talleres culturales se buscó que los alumnos dieran seguimiento a las

disciplinas y a partir de eso crear grupos que representen a la unidad académica. Se formó la compañía de danza contemporánea y la compañía de teatro.



Captura de pantalla compañía danza contemporánea en la Gala Dancística Unidos por la danza

Compañía de teatro

ss. Concierto de Fernando Paredes. El 14 de febrero, para celebrar el día del amor y la amistad, fue enviado por la Dirección de Difusión Cultural, el concierto en línea con el cantautor, mismo que se transmitió por el Facebook de Difusión Cultural y tuvo un total de 182 reproducciones.

Captura de pantalla del concierto de Fernando Paredes

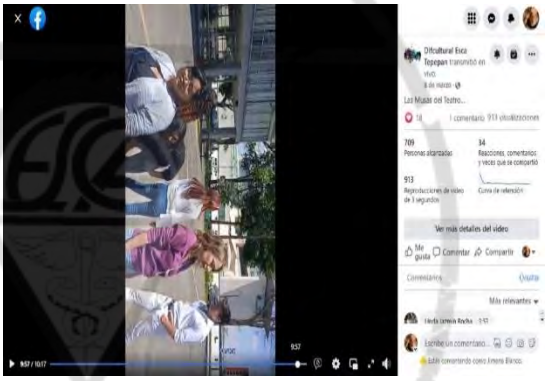
Póster concierto Fernando Paredes

tt. Semana Cultural. Del 22 al 25 de febrero, se realizaron sesiones por medio de la plataforma de Zoom con los alumnos que tenían dudas sobre los talleres culturales. Lo anterior con la finalidad de disipar las mismas y poder contar con un mayor número de participantes dentro de la semana cultural.

Captura de pantalla semana cultural

uu. Performance Las musas del teatro. El 8 de marzo, como parte de la conmemoración por el día de la mujer, el taller de teatro presentó en la explanada del plantel, un performance con los monólogos más representativos de las mujeres en el teatro y el cuál se transmitió en vivo por el Facebook de Difusión Cultural y tuvo un alcance de 903 reproducciones.

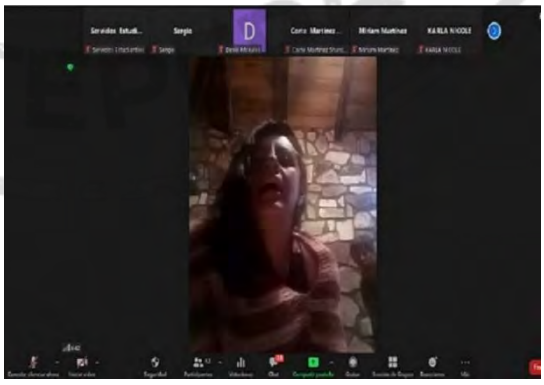
Póster "Las musas del teatro"



Captura de pantalla "Las musas del teatro"

vv. Obra de teatro La mulata Soledad. El 8 de marzo**,** como parte de la conmemoración por el día de la mujer, la Dirección de Difusión Cultural envió a la compañía "Circo teatro surrealista" obra que se llevó a cabo en una sesión en Zoom y contó con él registro de 62 alumnos por medio de un Google Forms para poder acceder a la función.

Póster obra de teatro "La mulata Soledad"



Captura de pantalla función Mulata Soledad

ww. Julio y Julia, el musical. El 28 de marzo, en el marco del día mundial del teatro, compartimos en el Facebook de Difusión Cultural, la obra de teatro enviada por la dirección de Difusión Cultural, por medio de un enlace de YouTube.

Captura de pantalla del video Julio y Julia, el musical

xx. Día internacional de la danza. El 23 de abril, para celebrar el día internacional de la danza, los talleres de danza árabe y danza contemporánea se presentaron en el lobby del edificio de gobierno, con el evento "Entre develloppes y camellos" y se tuvo la presencia de 43 alumnos.

Taller de danza Contemporánea en el día internacional de la danza

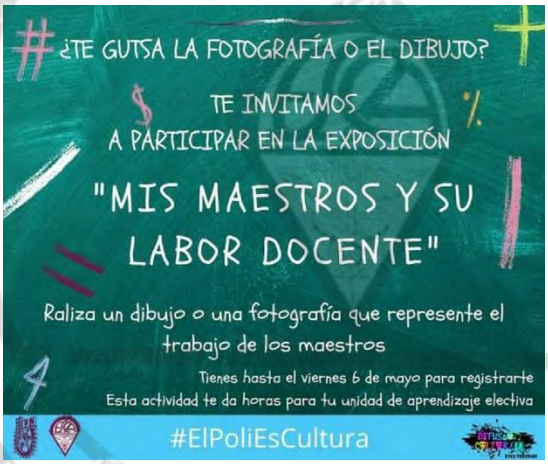
Póster evento "Entre devellopes y camellos"

yy. Presentación Viva flamenco. Para el día internacional de la danza contamos con la presencia de la compañía de danza enviada por la dirección de Difusión Cultural, la cual se presentó el 27 de abril en el lobby del edificio de gobierno y se tuvo la asistencia de 41 alumnos.

Foto de la función Viva Flamenco en el auditorio.

Póster función Viva Flamenco

zz. Concurso Mis maestros y su labor docente. Del 2 al 15 de mayo, con motivo del día del maestro, se abrió la convocatoria la cual consistió en que los alumnos expresaran a través de un dibujo o fotografía la labor de sus profesores, contamos con la participación de 9 alumnos inscritos de los cuales 5 presentaron sus obras de arte.



Convocatoria "Mis maestros y su labor docente"

aaa. Presentación de Marimba Tropical. El 14 de mayo, para el día del maestro se presentó el grupo enviado por la Dirección de Difusión Cultural, el cuál amenizó la celebración preparada para los docentes.

Grupo Marimba tropical

Marimba tropical en el día del maestro

bbb. Día del Politécnico. El 23 de mayo, se llevó a cabo el "Mambotón" donde la instructora de danza contemporánea enseñó a los asistentes a bailar el mambo del Politécnico. Participaron en esta actividad 27 alumnos, también, hubo la presentación de los talleres en el auditorio del plantel con "Soy Politécnico, soy cultura" con un total de 72 alumnos.

Captura de pantalla "Mambotón"

Fotografía del "Mambotón"

ccc. Concierto Jeisel Meyer. El 23 de mayo, se realizó la celebración del día del Politécnico, llevando a cabo un concierto en línea con el cantautor enviado por la Dirección de Difusión Cultural, el cual se transmitió en él Facebook de Difusión Cultural. Teniendo un alcance de 1200 personas.

Captura de pantalla concierto Jasiel Meyer

ddd. Muestra de talleres culturales Tercera llamada…comenzamos. El día 13 de junio, como cierre de los talleres culturales del semestre 2022/2, se hizo una muestra del trabajo realizado durante el semestre y tuvimos un aforo de 48 personas.

Póster evento "Tercera llamada…comenzamos"

Compañía de teatro en evento "Tercera llamada...comenzamos"

eee. Presentación del grupo musical Gilberto el Valiente. Para dar la bienvenida al semestre 2023/1, el 30 de agosto se presentó el grupo musical enviado por la Dirección de Difusión Cultural en el auditorio de plantel, con 49 asistentes como público.

Póster Gilberto el Valiente

Grupo Gilberto el Valiente

fff. "Fragmentos de México". El 23 de noviembre, se conmemoró el día de la Revolución mexicana contando con la participación de la compañía de danza folclórica enviada por la Dirección de Difusión Cultural, la cual se presentó en el lobby del edificio de gobierno y tuvo un total de 27 asistentes.

Póster evento Fragmentos de México

Compañía Fragmentos de México

ggg. Presentación "Primera llamada…comenzamos". Para dar la bienvenida a los nuevos alumnos y aclarar cualquier duda que pudieran tener en cuanto a los talleres culturales, se llevó a cabo, el uno de septiembre, una presentación en la cual se mostró el trabajo de los instructores. En total fueron 82 asistentes.

Póster evento "Primera llamada…comenzamos"

Instructora de danza árabe en el evento "Primera llamada…comenzamos"

hhh. Festejos navideños "Motech-junto a ti" El 2 de diciembre, se iniciaron los festejos navideños en el lobby del edificio de gobierno, con el encendido del árbol para enaltecer nuestras tradiciones contando con la presentación de la rondalla de la casa de arte Xochimilco, y la compañía de teatro de la E.S.C.A. Tepepan.

Póster encendido del árbol

Presentación rondalla "Motech-junto a ti"

iii. Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. El 5 de diciembre la compañía de teatro y la compañía de danza contemporánea presentaron dos performances representando la "Sororidad".

Captura de pantalla compañía de danza contemporánea representando la Sororidad

La compañía de teatro representando la Sororidad

jjj. Cierre de los talleres culturales del semestre 2023/1. El 14 de diciembre para dar cierre a los talleres culturales, se llevó a cabo una muestra del trabajo realizado por los alumnos en el Auditorio del plantel.

Póster cierre de actividades culturales

kkk. Presentación de pastorela Ajua, un güerco va a nacer. El 16 de diciembre como parte de nuestras tradiciones se realizó la última actividad cultural del año, fue la presentación de la pastorela a cargo de la compañía de teatro de la E.S.C.A. Tepepan y se presentó en el auditorio del edificio de gobierno.

Ensayo pastorela "Ajua, un güerco va a nacer"

Póster pastorela

Actividades Deportivas

III. **Curso de inducción.** El 11 de agosto, se llevó a cabo de manera presencial el Curso de inducción para estudiantes de nuevo ingreso al ciclo escolar 2021 - 2022/2 y 2022 - 2023/1 se dieron a conocer las diferentes disciplinas que existen en la E.S.C.A. Tepepan, con la finalidad captar la atención de los alumnos para la realización de activación física y fomentar la cultura del deporte, su importancia en la vida diaria, sobre todo, en esta época postpandemia. Por otro lado, también se busca fortalecer los equipos representativos del plantel, en cada disciplina.

Curso de inducción tochito

Curso de inducción, demostración de actividades

mmm. **Inscripción a las disciplinas deportivas que se ofrecen.** En el semestre lectivo 2021 - 2022/2 se llevaron a cabo los períodos de inscripción a las diferentes disciplinas. El primero del 22 de agosto al 2 de septiembre, el segundo del 7 de octubre al 11 de noviembre. En el segundo periodo se anexaron las actividades nuevas para inscribir, alcanzando un total de 1,426 alumnos inscritos en las diferentes disciplinas ofertadas. Las inscripciones por programa académico y disciplina quedaron de la siguiente forma:

Inscripciones por carrera		
No.	**Programa académico**	**Alumnos inscritos**
1.	Contador Público	461
2.	Relaciones Comerciales	567
3.	Negocios Internacionales	398
Total		1,426

Alumnos inscritos en Actividades Deportivas		
No.	**Disciplina**	**No. alumnos inscritos**
1.	Taekwondo	35
2.	Acondicionamiento físico	14
3.	Voleibol	154
4.	Defensa personal	27
5.	Entrenamiento funcional	11
6.	Fitness	19
7.	Natación	223
8.	Badminton	7
9.	Escolta	9
10.	Activación física laboral	2
11.	Basquetbol	51
12.	Judo	16
13.	Karate Do	30
14.	Ajedrez	28
15.	Boxeo	157
16.	Flag football	194
17.	Futbol asociación	127
18.	Futbol rápido	107
19.	Futbol 7	102
20.	Pliometría	4
21.	Acondicionamiento acuático	41
22.	Porras	55
23.	Meditación	0
24.	Yoga	5

nnn. Torneo Interpolitécnico 2022 de Karate Do. El cinco de junio, se participó en el Interpolitécnico con el apoyo del profesor José Luis García Bautista, los estudiantes son:

Interpolitécnico de Karate Do

No.	Nombre del alumno	Boleta	Lugar obtenido		Programa Académico
			Kata	Kumite	
1.	Evelyn Rubí Sanabria López	2022431063	1°	1°	L.R.C.
2.	Guadalupe Surisadai Jacobo Elguera	2022431066	N/A	2°	L.R.C.
3.	Millany Nabih Andrade Cruz	20220b0314	N/A	3°	C.P.
4.	Karen Stephany Rojas Santiago	2021431904	N/A	2°	L.R.C
5.	Ricardo Manuel Pérez Medellín	2021430856	N/A	1°	L.R.C.
6.	Eduardo Torres Ramón	2022431102	N/A	2°	L.R.C.
7.	Sara Abigail Ochoa Gutiérrez	2022432443	N/A	3°	L.R.C.
8.	Natalia Guadalupe Padilla Jiménez	2022431145	N/A	N/A	L.R.C.
9.	Diana Fernanda Rivera Blas	2020430240	N/A	N/A	L.N.I.
10.	Kata Equipo Femenil	N/A	2°	N/A	N/A
11.	Kumite Equipo Femenil	N/A	N/A	1°	N/A
12.	ESCA TEPEPAN	N/A	N/A	1°	N/A

N/A- No Aplica

ooo. Torneo Interpolitécnico 2022 de Flag Football. El 27 de junio, se participó en el torneo Interpolitécnico con el apoyo de la Profesora María Elena Cruz Bautista, ganado el 2° lugar en rama varonil y femenil, la relación de los alumnos participantes es la siguiente:

Equipo femenil		
No.	**Nombre**	**Boleta**
1.	Ramírez Jiménez Nallely	2022431079
2.	Ramírez Aguilera Diana Yatzin	2020430805
3.	Gómez Reyes Karen Guadalupe	2020430509
4.	López Peláez Daniel Tzoy	2022431568
5.	Vázquez Salazar Sheyla Angélica	2021431426
6.	Montiel Robles Pamela	2020430213

Equipo femenil		
No.	**Nombre**	**Boleta**
7.	Fuentes Hernández Guadalupe Samara	2020430071
8.	Rodríguez Torres Anahí Desirée	2022431772
9.	López Bravo Zetsiandary Yoali	2019430051
10.	Granados Robles Naydelin Abigail	2021432180
11.	Morales Leyva Angélica Lizeth	2020430587
12.	Cruz López Paola Monserrat	2021430202
13.	Sánchez Esteban Andrea Constanza	2019430472
14.	Zárate Infante Elizabeth	2021431569
15.	Rico Rojas Ximena	2020430234
16.	Torrijos Pomares Daniela María	2020420799
17.	Becerra Ramírez Fernanda Anayansi	2019320230
18.	Muñoz Moreno Mara Paulina	2021650069
19.	Cabello Pérez Vania Edith	2021401052
20.	Vidal Bravo Kathya Esther	2020380997

Equipo varonil		
No.	**Nombre**	**Boleta**
1.	Almaguer Martínez Aldo	2021431746
2.	Contreras Santillán Xavier	2022431556
3.	Negrete Luna Francisco Javier	2021431912
4.	Rodríguez Salazar Fernando Giovanny	2020430246
5.	Muciño Pacheco Rodrigo Ahmed	2022431286
6.	González Infante Torrez Luis Abraham	2019430169
7.	Iriarte García Miguel Audirak	2020430823
8.	Jiménez Aguirre Jesús Eduardo	2021430345
9.	Maza Flores Luis Rodrigo	2020430743
10.	Morua Rogel David Alexis	2020430170

Equipo varonil		
No.	**Nombre**	**Boleta**
11.	Bañuelos Hernández Leonardo	2022430122
12.	Ramírez Mendieta Eduardo	2021430849
13.	Cruz Guadarrama Allan Paul	2020430641
14.	Martínez Gurrola Daniel	2019430264
15.	Contreras López Erick	2020350057
16.	Solís Torreblanca Emiliano	2022431147
17.	Noriega Calderón de la Barca Enrique Antonio	2020430429
18.	Ramos Tognola Antonio	2022360648
19.	Elizalde Torres Abraham	2018411691

ppp. Torneo Interpolitécnico 2022 de Voleibol. El 27 de junio, se participó en el Interpolitécnico de Voleibol, lo mismo que en abril y mayo, a cargo del Profesor Rubén Galván Sosa en la rama femenil y varonil, en ambos se obtuvo el primer lugar. La relación de los alumnos participantes es la siguiente.

Equipo femenil de Voleibol			
No.	**Nombre**	**Boleta**	**Carrera**
1.	Huezo Vapnik Carol	2020430771	L.N.I.
2.	Muñoz Sánchez Anyssa Marie	2019430064	L.R.C.
3.	Bernal Martínez María Guadalupe	2019430652	L.R.C.
4.	Ruiz Badillo Jocelyn	2020430713	C.P.
5.	Hernández Palomino Vanessa	2021431863	L.N.I.
6.	Garduño García Christian Paola	2021430626	C.P.
7.	Vázquez Luna Viviana	2020430358	L.R.C.
8.	Darán Flores Laura Helena	2019430714	L.N.I.
9.	Cepero Coronel Kimberly Yaren	2019430555	L.N.I.
10.	Garrido Ortiz Andrea Ximena	2021431815	L.N.I.
11.	Menchaca Espinosa Silvia Alejandra	20190B0236	C.P.
12.	Vega Tenorio Madeline Gabriela	2015071474	C.P.
13.	Diaz Perea Aurora	2021431810	L.N.I.

14.	Lazcano Rivero Sandra Judith	2021430889	L.R.C.
15.	Camacho Valderrama Alejandra Danae	2020430618	L.R.C.
16.	Sánchez Peralta Fabiola Pamela	2021431962	L.R.C.

Equipo varonil de voleibol			
No.	**Nombre**	**Boleta**	**Carrera**
1.	Pinzón Díaz Abdriel	201843075196	L.N.I.
2.	Pinzón Díaz Elías	2012432173	L.N.I.
3.	Salgado Díaz Alam Alexei	2019430355	L.R.C.
4.	Méndez González Bryan	2015204099	C.P.
5.	Camacho Macías Kevin Axel	201843046194	L.R.C.
6.	Sánchez Pérez Diego Armando	2021431984	C.P.
7.	Salazar Bringas Juan Manuel	2022430090	L.N.I.
8.	Portillo Moreno Yael Benjamín	2019430528	L.N.I.
9.	Sánchez Fuentes Juan Carlos	2019430650	C.P.
10.	Chávez Nájera Fabricio	2022432126	L.N.I.
11.	Gudiño Vázquez Martin Gerardo	2019430391	L.N.I.
12.	Vargas Ibarra Héctor Balam	201420909	L.N.I.
13.	Herrejón Díaz Luis Eduardo	2020440117	L.N.I.

qqq. Competencias por el 31° Aniversario de la Universidad de Neza. Del 20 al 23 de septiembre, se participó en las competencias derivadas de la celebración del 20° aniversario de Neza en:

Disciplinas participantes en Neza			
No.	**Evento**	**Fecha**	**Premiación**
1.	Competencia de Taekwondo	20 de septiembre	Exhibición
2.	Competencia de futbol varonil y femenil	21 de septiembre	1er lugar varonil y femenil
3.	Torneo de box	22 de septiembre	3 peleas ganadas en varonil
4.	Competencia de natación	23 de septiembre	Se ganaron 5 medallas

Competencia Taekwondo

Competencia de natación

Competencia de Box

rrr. Interpolitécnico de Judo. Se realizó la competencia de Judo el día 2 de octubre, la representación del plantel ganó el segundo y tercer lugares.

Interpolitécnico de Judo

sss. Creación e implementación de nuevas actividades. Se abrió la convocatoria para la inscripción a tres nuevas actividades, las inscripciones se realizaron del 14 al 16 de noviembre. Las actividades que se implementaron son Porras, Yoga y Meditación.

Inscripción a la nueva actividad PORRAS

Inscripción a la nueva actividad YOGA Y MEDITACIÓN

ttt. Juego de práctica en el club deportivo Coyoacán: se realizó un juego de básquetbol el 1 de diciembre, organizado, externamente, por el Profesor Israel Cortés Chávez; ya que en el plantel no se contaba con la instalación pertinente para realizar la actividad.

Juego de práctica en el club deportivo Coyoacán

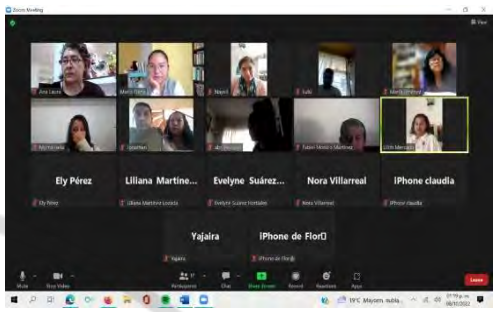
Orientación Educativa

uuu. Salud Mental. En el periodo comprendido entre el 17 de enero y 11 de diciembre, se brindó orientación psicológica individual a nuestra comunidad estudiantil, esta atención se da por psicólogas formadas como terapeutas. Además, generaron acciones como pláticas, talleres, conferencias, jornadas, etc., que permiten sensibilizar y ampliar el conocimiento en temas de bienestar socioemocional en nuestra comunidad politécnica. Hasta la primera mitad del año las acciones realizadas fueron de manera virtual, después de agosto todas se concretaron de forma presencial permitiendo un mayor involucramiento, contando con la participación activa de las y los alumnos. Después del periodo de inactividad (paro estudiantil, septiembre - octubre), se organizaron Jornadas que incluían actividades como, pláticas, conferencias, actividades lúdicas, lectura resiliente, actividades culturales, estatuas vivientes, etc., de forma multidisciplinaria, con la Red de Género y Servicio Médico de la Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan.

Orientación Psicológica a Alumnos						
No.	**Acción**	**Atendidos por:**	**Periodo de atención**	**Alumnos atendidos**	**Alumnas atendidas**	**Total de estudiantes atendidos**
1.	Orientación Psicológica	M. en O.P. María Elena Rocha G.	Enero – Dic	11	13	24
2.		M. en T.F.S. Lilith A. Mercado H.	Enero – Dic	19	23	42
3.		Lic. Carolina Urbina Saldaña	Enero – Dic	2	11	13
4.		M. en T.P. Ma. Elena Saldaña R.	Marzo - Dic	10	33	43
5.		M. en T.F.S. Janet Oviedo H.	Agosto - Dic	5	11	16
6.		Esp. Adriana Torales Durán	Oct – Dic	4	8	12
7.	Crisis	Todas las psicólogas	Enero - Dic	14	22	36
Totales			Enero - Dic	65	121	186

Jornada "Día Internacional del Hombre"
17 de noviembre

Jornada "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer"



Escuela para Padres. Módulo "Compartimos labores en casa, somos familia". 08 de octubre

Diversas Acciones de Salud Mental					
No.	**Nombre de la Acción**	**Acción**	**Fecha(s) de impartición**	**Modalidad**	**Cantidad de personas sensibilizadas**
1.	Con amor E.S.C.A. Tepepan	Video	14 de febrero	Virtual	614 reproducciones
2.	Red Social (no te enredes con las redes)	Plática	25 de febrero	Virtual	57 reproducciones
3.	Escuela para padres	Taller	205 de marzo – 18 de junio 23 de septiembre – 10 de diciembre	Virtual	2022/2 - 23 2023/1 - 21
4.	Ciberacoso	Plática	11 de marzo	Virtual	37 reproducciones
5.	Duelo por Covid	Plática	25 de marzo	Virtual	55 reproducciones
6.	¿Autismo? Mitos y Realidades	Plática	01 de abril	Virtual	97 reproducciones
7.	Sanando mi niño interior	Plática	29 de abril	Virtual	56 reproducciones
8.	Bullying "Convivencia sin límite de tiempo"	Conferencia	04 de mayo	Presencial	60
9.	Burnout	Plática	06 de mayo	Virtual	32 reproducciones
10.	Depresión y Ansiedad	Plática	13 de mayo	Virtual	68 reproducciones
11.	Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia	Plática	17 de mayo	Virtual	63 reproducciones
12.	Sueño saludable	Plática	03 de junio	Virtual	31 reproducciones
13.	Día Internacional del hombre	Jornada	17 de noviembre	Presencial	202

14.	Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	Jornada	05 de diciembre	Presencial	344
15.	Si incluyes, influyes	Jornada	05 de diciembre	Presencial	41

vvv. Desarrollo Académico y Profesional. Del 23 de enero al 28 de agosto, se brindaron asesorías personalizadas, grupales o masivas que promueven el acceso, permanencia y egreso profesional del estudiantado. En esta sección, la Inducción, bienvenida que da la escuela a estudiantes de nuevo ingreso, es una de las actividades con mayor cantidad de participantes. Los recién ingresados al ciclo 2023/1 fueron los primeros en recibirla de manera presencial, actividad que no podía ser llevada en esta modalidad, derivado de la situación mundial por la pandemia de la COVID-19, por lo que había sido conducida de manera virtual.

Diversas Acciones de Desarrollo Académico y Profesional					
No.	**Nombre de la Acción**	**Acción**	**Fecha(s) de impartición**	**Modalidad**	**Cantidad de personas sensibilizadas**
1.	Inducción a estudiantes de nuevo ingreso	Jornada	2022 - 2 - 24 al 28 de enero 2023 - 1 - agosto	2022/2 Virtual 2023/1 Presencial	2022/2 - 2023/1 - 1090
2.	Aniversario del IPN	Jornada	23 de mayo	Presencial	
3.	Pasantías	Jornada	26 de mayo	Virtual	142 reproducciones

Programa de Pasantías -Virtual
26 de mayo

Inducción a los estudiantes de nuevo ingreso
"Ceremonia de Bienvenida"
10 de agosto

Talleres de Desarrollo Humano							
No.	**Nombre del taller / Facilitadora**	**Duración**	**Fecha(s) de impartición**	**Modalidad**	**Alumnos**	**Alumnas**	**Cantidad de personas sensibilizadas**
1.	Manejo de ansiedad Mtra. Ma. Elena Rocha	32 horas	29 de abril al 27 de mayo	2022/2 Virtual	3	21	24
2.	Comunicación asertiva Mtra. Ma. Roxana Negrete Lepe	32 horas	26 de abril al 24 de mayo	2022/2 Virtual	7	3	10
3.	Habilidades para hablar en público Lic. Carolina Urbina S.	32 horas	25 de abril al 23 de mayo	2022/2 Virtual	7	9	16
4.	Sexualidad responsable, adiós tabú Dra. Jessica Urbina S.	32 horas	27 de abril al 25 de mayo	2022/2 Virtual	-	7	7
5.	Manejo de estrés y ansiedad	32 horas	07 de noviembre al 05 de diciembre	2023/1 Presencial	2	13	15
6.	Sexualidad responsable, mitos y realidades	32 horas	10 de noviembre al 08 de diciembre	2023/1 Presencial	1	4	5
7.	Inteligencia emocional	32 horas	08 de noviembre al 06 de diciembre	2023/1 Presencial	3	12	15
8.	Manejo de ansiedad Mtra. Ma. Elena Rocha	32 horas	11 de noviembre al 09 de diciembre	2023/1 Presencial	1	12	13
9.	Habilidades para hablar en público Lic. Carolina Urbina S.	32 horas	10 de noviembre al 08 de diciembre	2023/1 Presencial	4	25	29

Taller "Inteligencia emocional"
16 de noviembre

Taller "Habilidades para hablar en público"
21 de noviembre

www. Adicciones. Favorece la mejora de las relaciones interpersonales de los alumnos con su medio social, a través de acciones de apoyo y asesoramiento que involucren a los diferentes actores de su entorno: familia, amigos y maestros. Del 31 de mayo al 5 de diciembre, se llevaron a cabo dos acciones; la primera fue una plática sobre el consumo de tabaco; la segunda, una jornada por el Día Mundial sin Alcohol con la participación del IAPAbús en la que las y los alumnos obtuvieron información multidisciplinaria, entre ésta, prevención del suicidio, el impacto del consumo de alcohol en mujeres embarazadas, impacto en la percepción, violentómetro, información sobre sexualidad, etc.

Diversas Acciones de Adicciones					
No.	**Nombre de la Acción**	**Acción**	**Fecha(s) de impartición**	**Modalidad**	**Cantidad de personas sensibilizadas**
1.	Día Mundial sin Tabaco	Plática	31 de mayo	Presencial	25
2.	Día Mundial sin Alcohol -IAPAbús-	Jornada	05 de diciembre	Presencial	120

"Día mundial sin tabaco"
31 de mayo

Jornada "Día mundial sin alcohol" -IAPAbús-
05 de diciembre

xxx. Salud Sexual y Reproductiva. Del 8 de abril al 30 de noviembre, se promovió la discusión y reflexión de información que permite a la población estudiantil conocer más sobre el uso de métodos anticonceptivos; prevención de embarazo y autocuidado, en relación con su proyecto de vida y académico. Al igual que en lo mencionado arriba, la

primera actividad del año realizada en este campo fue de manera virtual, la segunda, que fue una jornada, se realizó presencial. En ésta, se contó con servicios como aplicación de métodos anticonceptivos, aplicación de vacunas contra hepatitis e influenza, pruebas de VIH y hepatitis, además de módulos informativos sobre sexualidad y plato de buen comer, entre otros.

Diversas acciones de salud sexual y reproductiva					
No.	**Nombre de la Acción**	**Acción**	**Fecha(s) de impartición**	**Modalidad**	**Cantidad de personas sensibilizadas**
1.	ITS y Drogadicción	Plática	08 de abril	Virtual	37 reproducciones
2.	Día Mundial del SIDA	Jornada	30 de noviembre	Presencial	584

Plática "ITS y drogadicción" Virtual-
08 de abril

Jornada "Día mundial del SIDA"
30 de noviembre

Servicios Bibliotecarios

yyy. Reubicación de biblioteca. Del 7 de enero al 30 de junio, tras mover lo necesario del área del gimnasio al edificio B, se realizó la limpieza general y acomodo del mobiliario correspondiente, así también de los libros. Comenzó a ofrecerse el servicio en las nuevas instalaciones en el mes de agosto.

Ingreso a la biblioteca, área de registro de usuarios

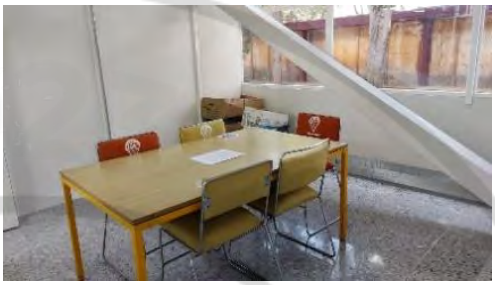
Sala de biblioteca acomodada y en uso.

zzz. Atención a usuarios en sala. Se ofertaron a la comunidad de la unidad académica, área de lectura en sala, consulta, préstamo de libros y registro en biblioteca, del 1 de enero al 22 de diciembre. Según datos obtenidos de los reportes mensuales entregados a la Dirección de Bibliotecas y Publicaciones, se ofrecieron los servicios referidos en la tabla anexa.

Movimientos del Servicio Bibliotecario							
No.	**Mes**	**Número de usuarios atendidos**		**Número de usuarios inscritos**		**Materiales consultados**	**Préstamos a domicilio**
		Hombres	**Mujeres**	**Hombres**	**Mujeres**		
1.	Enero	12	22	0	0	59	0
2.	Febrero	203	421	0	0	624	0
3.	Marzo	295	424	0	0	312	0
4.	Abril	302	419	0	0	721	0
5.	Mayo	378	489	0	0	785	0
6.	Junio	13	28	0	1	56	0
7.	Julio	18	22	2	2	2	1
8.	Agosto	980	1535	17	24	883	42
9.	Septiembre	919	1222	18	6	175	30
10.	Octubre	0	0	0	0	0	0
11.	Noviembre	1916	3161	8	15	609	75
12.	Diciembre	227	472	3	1	190	18

aaaa. Funcionamiento de cubículos. A partir del descarte realizado del 8 de agosto al 22 de diciembre, se abrieron, en la unidad académica, 7 cubículos de estudio, con la finalidad de tener espacios adecuados para la comunidad estudiantil.

Alumnos utilizando los cubículos de la biblioteca.



Cubículo para ser utilizado por usuarios.

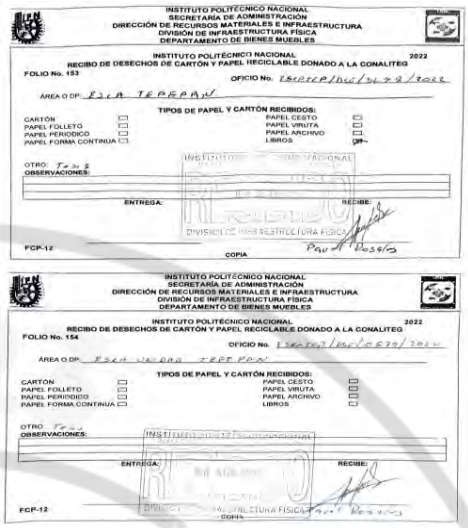
bbbb. Procesos técnicos. Procedimiento que consta en ingresar al sistema los datos del libro y generar la clasificación correspondiente, se adhieren las etiquetas con el código de barras y clasificación para su ubicación en el sistema. Sellado en los laterales para indicar su pertenencia a la biblioteca de licenciatura. Se colocan laminillas de protección, las cuales activan la alarma al pasar los materiales por el arco de seguridad si se intentara sustraerlo de la biblioteca, (aún no se recibe el arco de seguridad, empero, los libros ya cuentan con laminillas). El procedimiento se llevó a cabo entre los meses de enero y diciembre.

Proceso técnico 1

Proceso técnico 2

cccc. Descarte de material bibliográfico. Se concluyó el trámite correspondiente al descarte de 100 cajas con material, iniciado en el 2020. Se realizó un segundo descarte de principio a fin en 100 cajas, completando la colocación, registro y el proceso necesario, en el periodo del 1 de julio al 9 de agosto.

Cajas con libros y registradas para el control de descarte.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA
DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL 2022
RECIBO DE DESECHOS DE CARTÓN Y PAPEL RECICLABLE DONADO A LA CONALITEG

FOLIO No. 153
OFICIO No.
ÁREA O DP: ESCA TEPEPAN

TIPOS DE PAPEL Y CARTÓN RECIBIDOS:
CARTÓN
PAPEL FOLLETO
PAPEL PERIÓDICO
PAPEL FORMA CONTINUA
PAPEL CESTO
PAPEL VIRUTA
PAPEL ARCHIVO
LIBROS

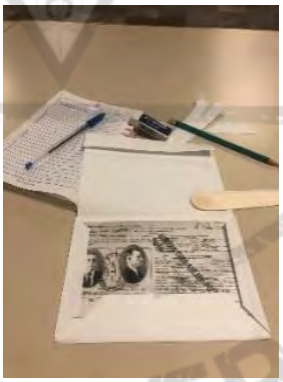
OTRO:
OBSERVACIONES:

ENTREGA:
RECIBE:

FCP-12
COPIA

Documentos comprobatorios del retiro de los descartes.

dddd. Encuentro Institucional de Bibliotecarios. Del 25 al 27 de octubre, se tuvo asistencia al Encuentro Institucional donde se impartieron conferencias, pláticas y talleres, con la finalidad de mantener actualizado al personal de la Biblioteca.



Participación en el taller de restauración de libros.

eeee. Contratación de biblioteca digital Vanchri y MacMillan. Del 23 de septiembre al 15 de diciembre, se recontrató la biblioteca digital de MacMillan e inició contrato con Vanchri, editorial que dispone de una plataforma con e-books para su consulta, en diferentes idiomas. El material estará disponible para uso de la comunidad al iniciar el semestre 2023/2.

Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

Becas

ffff. Verificación y validación de requisitos de becas. Del uno de marzo al 15 de agosto, para continuar con el apoyo, se realizó la validación y verificación de información de cada alumno, para que continúen con el programa de beca, de igual manera se cargó en el sistema la constancia de beca para validar el proceso 2022/2.

Validación en el sistema informático de becas

gggg. Publicación de la convocatoria de becas. Se realizó el registro de solicitud de beca y carga de documentos en el Sistema Informático de Becas (SIBEC), con un total de 6,893 solicitudes en SIBEC. También se llevó a cabo la recepción de documentos para los distintos Programas de Beca: (Beca Institucional, Beca Transporte, Beca de Cultura, Beca Deportiva, Beca Excelencia y Excelencia Telmex). Durante este periodo del proceso los alumnos declararon paro de actividades académicas por **72 horas** (8 al 10 de septiembre de 2022) por lo que la atención programada por día rebaso la entrega de documentos, implementando la apertura de todas las ventanillas para brindar atención oportuna a la comunidad estudiantil.

Convocatoria General de Becas 2022/2023

Recepción de Documentos en el área de Becas ESCA Unidad Tepepan.

hhhh. Becas asignadas. El proceso de atención a la convocatoria de becas consta de varias fases. Del 19 de septiembre al 12 de octubre, se realizó el cruce de bases de datos del total de inscritos en el periodo 2023/1 proporcionada por Gestión Escolar con la base de datos de solicitudes del SIBEC (6,926 solicitudes), con la finalidad de filtrar la información académica de cada aspirante de beca. Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión de documentos en el SIBEC y requisitos de cada programa de beca para aplicar el movimiento de **beca otorgamiento o rechazo por distintos motivos.** Se subió al SIBEC la **constancia de becas o según corresponda, la constancia de estudios.** Se validó en el SIBEC la entrega de documentos y los requisitos de cada aspirante a beca. Se aplicó el movimiento correspondiente de beca **otorgamiento o rechazo.** Las becas que fueron asignadas se detallan en la siguiente tabla.

Becas asignadas		
No.	**Tipo de Beca**	**Número de becas asignadas**
1.	Transporte IPN A NS	7
2.	Institucional A NS	265
3.	Institucional B NS	1994
4.	Excelencia Telmex	10
5.	Excelencia CS	49
6.	Cultura NS	3
7.	Transporte IPN C NS	183
8.	Transporte IPN B NS	124
Total		2,628

iiii. Bajas por no registrar cuenta bancaria en tiempo. Del 22 de octubre al 6 de diciembre, la Dirección de Apoyo a Estudiantes (DAES) dio de baja a **132** alumnos becarios debido a que no activaron en tiempo y forma la cuenta bancaria, según los requisitos establecidos en la convocatoria de becas correspondiente.

Baja por no activar cuenta bancaria 132		
No.	**Tipo de Beca**	**Número de becas asignadas**
1.	Transporte	9

2.	Institucional	121
3.	Excelencia Telmex	2
Total		132

jjjj. Becas rechazadas 2023/1. Del 28 de septiembre al 31 de octubre, el subcomité de becas realizó la revisión y registro en la base de datos de la entrega de documentos conforme a la convocatoria. Una vez hecha la revisión, se dictaminaron las becas rechazadas por diferentes motivos como la no presentación de documentación, documentación incompleta, acuses de beca no requisitados, etc. como se muestra en la siguiente tabla.

Becas rechazadas 2023/1								
Tipo de Rechazo	**Número total de rechazos**	**Institucional**	**Transporte**	**Excelencia**	**Cultural**	**Deportiva**	**Excelencia Telmex**	**Para la regularización**
No Presentó Documentos	737	346	340	5	6	5	5	30
Presentó Documentos incompletos	350	162	169	0	4	0	0	15
Acuse de beca no requisitado	140	110	29	1	0	0	0	0
Incumplimiento de requisitos generales	0	0	0	0	0	0	0	0
Incumplimiento de requisitos específicos	786	418	340	25	0	0	1	2
Inconsistencia en la información presentada	36	9	25	1	0	0	0	1
Excede el ingreso mensual	20	1	19	0	0	0	0	0
Presentó documentos ilegibles o mal escaneados	38	25	13	0	0	0	0	0
Beca agotada para el periodo escolar	2,191	1,870	289	32	0	0	0	0
Total	4,298	2,941	1,224	64	10	5	6	48

Movilidad Académica

IIII. Convocatoria de movilidad Académica Semestre agosto – diciembre de 2022. Se recibieron en el semestre 2022/2 (del 14 de febrero al 17 de marzo) por parte de la Dirección de Relaciones Internacionales las convocatorias de movilidad académica tanto nacional como internacional, para la difusión correspondiente en la unidad académica, en febrero de 2022. Se hizo la difusión correspondiente tanto en la página de la E.S.C.A. Unidad Tepepan como en redes sociales del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos. Del mismo modo, se llevó a cabo una plática informativa del programa. Se recibieron **10** postulaciones para movilidad nacional y **13** postulaciones para la movilidad internacional. Procedieron para la movilidad nacional **9** alumnos y **9** para la internacional. Para la última etapa de esta convocatoria en movilidad nacional renunciaron **2** alumnos, quedando un total de **8**. Durante la estancia de los alumnos de movilidad se han apoyado los procesos de cada uno, en torno a becas, inscripciones y bajas, así como la firma mensual de sus formatos de seguimiento.

Asignación de movilidad Académica Nacional Semestre agosto – diciembre de 2022				
No.	**Nombre**	**Estatus**	**Asignación**	**Programa académico**
1.	Barroso Romero Diego	Procedente	Universidad de Quintana Roo (Playa del Carmen)	Relaciones Comerciales
2.	García Luna María Fernanda	Procedente	Universidad de Baja California	Relaciones Comerciales
3.	González González Juan Manuel	Procedente	Universidad de Quintana Roo (Chetumal)	Relaciones Comerciales
4.	Herrera Amabilis Daniela Carolina	Procedente	Universidad de Quintana Roo (Chetumal)	Relaciones Comerciales
5.	Nava Gaytán Diego	Procedente	Universidad de Guadalajara	Relaciones Comerciales
6.	Peralta Baeza Karla Michel	Procedente	Universidad de Baja California	Relaciones Comerciales
7.	Salgado Mejía Diego Abraham	Procedente	Universidad de Quintana Roo (Chetumal)	Relaciones Comerciales
8.	Torres Pérez Abril Yolotzin	Procedente	Universidad de Guadalajara	Relaciones Comerciales
9.	Vázquez Aguilar Violeta	Procedente	Universidad de Quintana Roo (Cozumel)	Relaciones Comerciales

Asignación de movilidad Académica Internacional Semestre agosto – diciembre de 2022				
No.	Nombre	Estatus	Asignación	Programa académico
1.	Arvizu Serrano María Belén	Procedente	India - Chandigarh University	Negocios Internacionales
2.	Barrera Ramírez Daniela Tamara	Procedente	Chile - Instituto Profesional DUOC UC	Relaciones Comerciales
3.	Flores Martínez Aremi Yael	Procedente	Canadá - University of Regina	Negocios Internacionales
4.	García Meneses Dayami Shakti	Procedente	Colombia - Universidad Central	Negocios Internacionales
5.	Navarrete Herrera Ashley Miroslava	Procedente	España - Universidad de Alicante	Negocios Internacionales
7.	Rodríguez Gómez Ana Karen	Procedente	Colombia - Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	Negocios Internacionales
8.	Rodríguez Román Alejandro	Procedente	Chile - Instituto Profesional DUOC UC	Negocios Internacionales
9.	Rosas Arratia Michelle Elizabeth	Procedente	Canadá - University of Regina	Negocios Internacionales

mmmm.Convocatoria de movilidad Académica Semestre enero – junio de 2023. Del 14 de febrero al 17 de marzo, se recibieron en el semestre 2023/1, por parte de la Dirección de Relaciones Internacionales, las convocatorias de movilidad académica nacional e internacional, para la difusión correspondiente en la unidad académica durante agosto, lo cual se llevó a cabo, tanto en la página de la E.S.C.A. Unidad Tepepan como en redes sociales del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos. También, se realizó una plática informativa del programa. Se programó para el 7 de septiembre una plática informativa para los turnos matutino y vespertino. En ésta se analizó punto por punto, la convocatoria que publicó la Dirección de Relaciones Internacionales (D.R.I.) con el fin de resolver todas las dudas posibles. Se recibieron **17** postulaciones para movilidad nacional y **18** para internacional. Procedieron para la movilidad nacional **16** alumnos y **10** para la internacional. Se les brindó asesoría en la homologación de Unidades de Aprendizaje y llenado del formato DRI07. Se les apoyó con las cartas de recomendación solicitadas por las instituciones destino, así como proceso en general de acuerdo con lo solicitado a cada alumno.

Asignación de Movilidad Nacional Semestre enero – junio de 2023				
No.	**Nombre**	**Estatus**	**Asignación**	**Programa académico**
1.	Pérez Servín Brisa	Procedente	Universidad de Guadalajara	L.R.C.
2.	Carillo Galicia Lili Monserrat	Procedente	Universidad de Quintana Roo	L.R.C.
3.	Cruz Ascención Daniela	Procedente	Universidad de Guadalajara	L.R.C.
4.	Ramírez Crespo Rodrigo	Procedente	Universidad Autónoma de Querétaro	L.R.C.
5.	Izquierdo Mandujano David	Procedente	Universidad Autónoma de Yucatán	L.R.C.
7.	Serna Barillas Ximena	Procedente	Universidad Autónoma de Yucatán	L.R.C.
8.	Martínez Martínez Rebeca	Procedente	Universidad Autónoma Metropolitana	L.R.C.
9.	Olvera Castañares Alexia	Procedente	Universidad de Guadalajara	L.R.C.
10.	Porras Corona Paulina Estefanía	Procedente	Universidad de Guadalajara	L.N.I.
11.	García Ayala Ericka Marian	Procedente	Universidad La Salle A.C.	L.R.C.
12.	Báez Collado Angélica Lizeth	Procedente	Universidad de Quintana Roo	L.R.C.
13.	Martínez Peña Braulio Adrián	Procedente	Universidad Autónoma de Baja California Sur	C.P.
14.	Gómez Rodríguez José Emmanuel	Procedente	Universidad Autónoma de Baja California Sur	C.P.
15.	García Llanos Azucena Moncerrath	Procedente	Universidad Autónoma de Baja California	C.P.
16.	Torres Marroquín Luis Andrés	Procedente	Universidad de Guadalajara	L.N.I.
17.	Ramírez Torres Yeretzi Analyn	Procedente	Universidad de Guadalajara	L.N.I.

Difusión de convocatorias de movilidad nacional e internacional enero – junio 2023.

Aviso de plática informativa de movilidad nacional e internacional enero – junio 2023.

Asignación de Movilidad Internacional Semestre enero – junio de 2023				
No.	**Nombre**	**Estatus**	**Asignación**	**Programa académico**
1.	Oropeza Olivera María José	Procedente	Colombia - Fundación Universitaria del Trópico Americano (Unitrópico)	L.N.I.
2.	Del Castillo Ibarra Mayarí	Procedente	España - Universidad del País Vasco / Euskal Herrico Unibertsitatea	L.N.I.
3.	Mayagoitía Toledo Luisa Fernanda	Procedente	Colombia - Universidad de la Sabana	L.N.I.
4.	Mata Moguel Alfredo	Procedente	República Checa-Technical University of Ostrava	L.N.I.
5.	Huezo Vapnik Carol	Procedente	República Checa-Technical University of Ostrava	L.N.I.
6.	Cárdenas Barba Daniela Michelle	Procedente	Colombia – Universidad de Santo Tomás de Bucaramanga	L.N.I.
7.	Raudales Cortés Brisa	Procedente	Colombia – Universidad de Santo Tomás de Bucaramanga	L.N.I.
8.	Cruz Lucrecio Reyna Alitzel	Procedente	India - University of Petroleum & Energy Studies	L.N.I.
9.	Ramírez Aguilera Diana Yatzin	Procedente	España - Universidad del País Vasco / Euskal Herrico Unibertsitatea	L.N.I.
10.	Rosales Quesnel Fátima	Procedente	Colombia – Universidad de Santo Tomás de Bucaramanga	L.N.I.

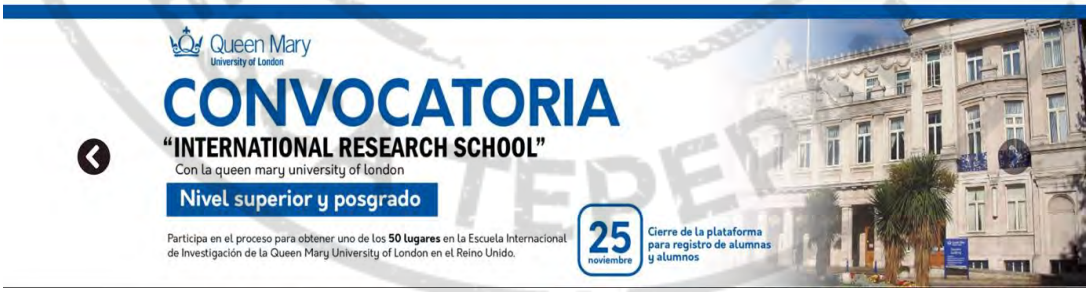
nnnn. Convocatoria Programa Formación de Líderes "Habilidades Blandas e inmersión cultural". El 18 de octubre se publicó la convocatoria para el Programa de Formación de líderes, en la página de la unidad académica, así como en otros medios de difusión (redes sociales). La D.R.I. nos hizo llegar, la lista de los alumnos registrados para el programa, a quienes se les envió un correo indicando la Fecha límite para la recepción de expedientes por parte del área de movilidad en la E.S.C.A. Unidad Tepepan. Para este proceso se registraron cuatro alumnos, sin embargo, al no cumplir con los requisitos, no concluyeron el proceso.

Registro de alumnos al Programa de Formación de Líderes		
No.	**Nombre del Alumno**	**UA**
1.	Fierros Arriaga Liam Noel	E.S.C.A. Tepepan
2.	Quiroz Suarez Juan Javier	E.S.C.A. Tepepan
3.	Zamorán López Omar Saúl	E.S.C.A. Tepepan
4.	Ceja Díaz Valeria Concepción	E.S.C.A. Tepepan

Banner publicado en la página de la ESCA TEPEPAN

oooo. Convocatoria "International Research School" con la Queen Mary University of London. Este programa tiene como objeto que los alumnos realicen una estancia, de manera virtual, de 3 semanas, del tres al 20 de enero de 2023, en la Queen Mary University of London del Reino Unido, a fin de complementar y enriquecer la formación, experiencia y capacidades de investigación. A partir del 19 de octubre, se publicó la convocatoria, pero derivado del paro de actividades en la unidad académica no se hizo la difusión adecuada, no obstante, hubo **una** alumna postulante, perteneciente a la Licenciatura de Negocios Internacionales. El expediente de nuestra postulante se envió en tiempo y forma. La publicación de resultados fue el 9 de diciembre, la alumna postulada no fue acreedora del beneficio.

Registro de alumnos al Programa de International Research School			
No.	**Nombre del Alumno**	**Promedio**	**Programa Académico**
1.	Ramírez Castro Frida	8.86	LNI



Banner publicado en la página de la ESCA Tepepan

Subdirección Administrativa

Departamento de Mantenimiento y Servicios

pppp. Acondicionamiento de edificios reconstruidos de aulas. En el periodo del 10 al 31 de enero, se concluyeron los trabajos de rehabilitación de aulas en los edificios A, B y C, colocaron bancas con paleta, mesas binarias, sillas y escritorios para profesores, también, la instalación de pizarrones y soportes para proyector en cada aula, con el fin de contar con espacios adecuados para la impartición de clases.

Colocación de pizarrones en aulas.

Instalación de soporte para proyector en salones.

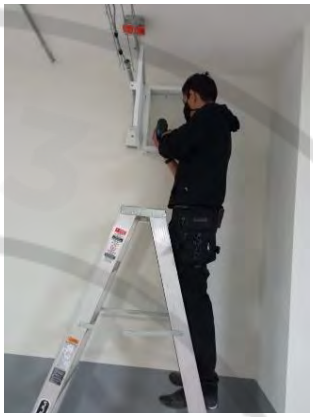
qqqq. Instalación eléctrica y de luminarias en andadores. El 31 de enero se realizó la instalación eléctrica y de luminarias en el andador que corre del edificio B al edificio C, procurando estén iluminados y evitar que alumnos, personal administrativo y personal docente puedan tener cualquier incidente por falta de iluminación.

Instalación eléctrica en andador del edificio B al edificio C.

Luminarias instaladas en andador del edificio B al edificio C.

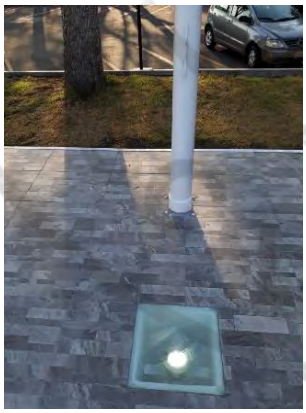
rrrr. Fabricación, aplicación de pintura e instalación de protecciones para AP´S de informática. Del 7 de enero al 28 de febrero, se fabricaron, pintaron y colocaron en aulas de edificios, protecciones de ángulo y reja de metal para AP´S de informática con el fin de mantenerlos protegidos y bajo llave, ese departamento es el único que cuentan con llaves de dichas protecciones.

Fabricación de protecciones para AP´s de informática.



Instalación de protecciones para AP´s de informática.

ssss. Remodelación de plancha de asta bandera. Del 15 de febrero al 29 de abril, se realizaron trabajos de remodelación en la plancha de las astas bandera, consistente en cambio de loseta, colocación de luminarias, escaleras, pintado de postes metálicos, así como la instalación de vidrios templados para proteger luminarias colocadas en el piso y disponer de un espacio adecuado para realizar las ceremonias conmemorativas o de rendición de honores a la Bandera.



Instalación de luminarias en cajillos del piso de la plancha de astas, recubierto y sellado con cristal templado.

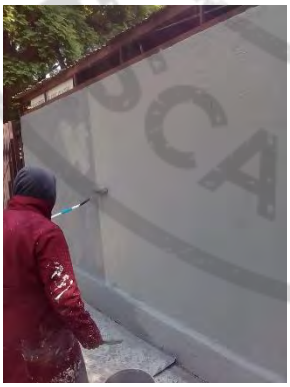
Remodelación de plancha de astas banderas con acabado en loseta color gris.

tttt. Remodelación y reparación de escaleras. Del 2 al 31 de mayo, se realizaron trabajos de remodelación y reparación de las escaleras colocadas sobre el andador que conecta el edificio B con la cabecera oriente del edificio C y la que baja del estacionamiento para alumnos a la cabecera oriente del mencionado edificio, dichos trabajos se realizaron porque encontraban los escalones muy deteriorados y podrían causar algún accidente.

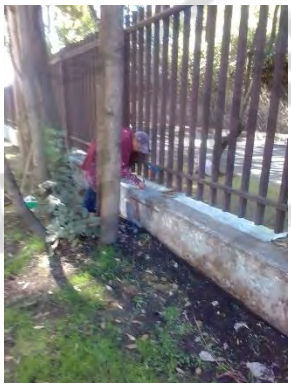
Trabajos de reparación en escalera que va del estacionamiento de alumnos a la cabecera oriente del edificio C.

Armado de alambrón para reforzamiento y reparación de escaleras.

uuuu. Mantenimiento y aplicación de pintura en barda perimetral exterior y rodapié de reja perimetral. Del 1 al 30 de abril, se realizó la aplicación de pintura vinílica color blanco en la barda perimetral por la parte exterior, del área de la alberca, hasta el contenedor de residuos, también, se aplicó pintura vinílica color gris y se resanaron partes dañadas en el rodapié de la reja perimetral, desde el área de contenedor y hasta la esquina de calle Kioto con calle Arenal, con el fin de mantenerlas en el mejor estado y dar una buena imagen del plantel.

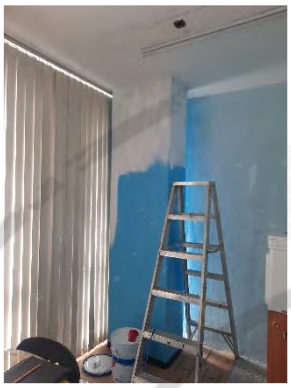


Aplicación de pintura en barda exterior de la zona de actividades deportivas.

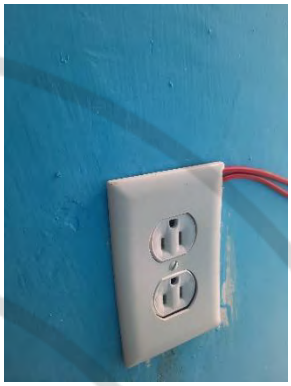


Aplicación y resane de rodapié de reja perimetral sobre calle arenal.

vvvv. Remodelación de oficinas de subdirecciones. Del 2 al 31 de mayo, se realizaron trabajos de pintura en muros y columnas, colocación de piso laminado y cambio de luminarias en oficinas de subdirecciones y de la C.E.G.E.T., con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones.



Aplicación de pintura en columnas de oficinas de subdirecciones.



Instalación de contactos en oficina de Subdirección académica.

wwww. Reubicación de aula prefabricada. Del 9 al 23 de mayo, se realizó el desmontaje, traslado y armado de aula prefabricada que se encontraba en área de canchas, para colocarla en la cabecera oriente del edificio C, con el fin de proporcionar un espacio para difusión cultural, y también para prestarlo a los alumnos pertenecientes a la Asamblea Interna Estudiantil, cuando tengan que realizar sus juntas y asambleas a puerta cerrada.

Desmontaje y traslado de aula prefabricada de área de canchas a cabecera de edificio C

Armado de aula prefabricada de área de canchas a cabecera de edificio C.

xxxx. Trabajos de impermeabilización en andadores, cafetería y vestidores. Del 5 de mayo al 2 de julio, se realizaron trabajos de impermeabilización en andadores, cafetería y vestidores, consistió en el retiro de carpeta deteriorada, limpieza de superficie, aplicación

de sellador y colocación de nueva carpeta de impermeabilizante prefabricado. Lo anterior, con la finalidad de evitar filtraciones y daños por humedad en temporada de lluvia.

Retiro de impermeabilizante prefabricado dañado en cafetería.

Aplicación de impermeabilizante en andadores.

yyyy. Trabajos de mantenimiento a escudos de entrada en Periférico. Se realizaron trabajos de mantenimiento, consistentes en limpieza de la superficie, lijado y aplicación de pintura en los dos escudos del Politécnico, ubicados en la puerta de acceso de Periférico, con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones y dar una buena imagen al plantel.

Aplicación de pintura en escudo de la entrada de periférico.

Aplicación de pintura en estructura metálica de escudos en el acceso de periférico.

zzzz. Instalación de contactos en laboratorios de informática. Del 23 al 29 de junio, se realizó la instalación de contactos dobles, polarizados, en mesas de trabajo de los laboratorios de informática, ya que inicialmente sólo se contaba con el 50% de contactos

para conectar las computadoras, cantidad insuficiente para los lugares que se habían programado en cada laboratorio.

Instalación de contactos dobles polarizados en laboratorios de informática 1.

Instalación de contactos dobles polarizados en laboratorios de informática 2.

aaaaa. Reparación de equipo hidroneumático. Del 4 de julio al 5 de agosto, se realizó la reparación y adecuación del equipo hidroneumático, el cual se encarga de distribuir el agua a todas las áreas del plantel, sin embargo, sólo se encontraba funcionando una bomba directa, de tal suerte, que corría el riesgo de dejar de trabajar debido que permanecía encendida mientras duraban las actividades escolares, estos trabajos incluyeron la reparación de bombas hidroneumáticas, instalación y adecuación de dos tanques precargados, aplicación de pintura en tuberías, colocación de válvulas y reparación de tablero.

Fabricación de plancha de concreto para la colocación de dos tanques precargados nuevos.

Reparación de tablero de control del cuarto de hidroneumáticos.

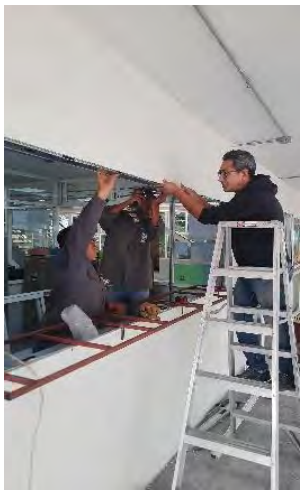
bbbbb. Pintado de fachadas exteriores de cafetería. Del 3 al 28 de octubre, se realizaron trabajos de resane y pintura de cornisas de la cafetería, se colocó malla metálica y adhesivo para concreto, para lograr una mejor sujeción en el aplanado de cemento y

generar una mejor adherencia, estos trabajos se realizaron para mantener la cafetería en las mejores condiciones y ofrecer una mejor imagen del plantel.

Resane de prefabricado en cafetería con cemento y adhesivo.

Aplicación de pintura en fachada exterior se cafetería.

ccccc. Instalación de ventanillas de atención para el área de C.E.L.E.X. Del 8 al 22 de agosto, se fabricaron dos ventanas corredizas, de aluminio, con su marco, se realizó el recorte y retiro de una parte del muro falso en edificio C, se construyó la e instaló una barra de atención y dos ventanillas, con la finalidad de que el departamento, otorgue una mejor atención a los trámites solicitados por los alumnos del plantel y evitar aglomeraciones dentro de las oficinas.

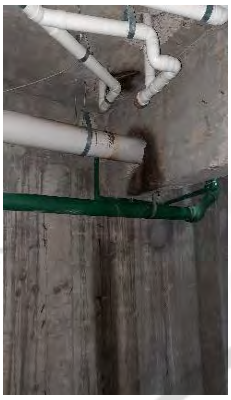


Fabricación e instalación de ventanillas de atención para C.E.L.E.X.-1.

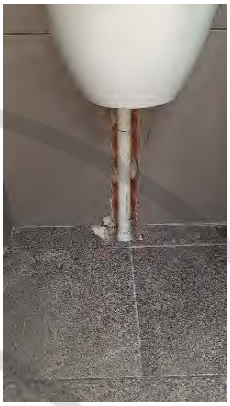
Fabricación e instalación de ventanillas de atención para C.E.L.E.X.-2.

ddddd. Reparación de fuga en tubería de mingitorio en edificio C. El 12 y 13 de septiembre, se realizó la reparación de fuga en baño de hombres de planta baja del edifico

C, se debió ranurar para descubrir fuga en una tubería de PVC, realizar el cambio del material dañado por tubería nueva y evitar que se dañe el piso por la humedad y se concentren malos olores, ofreciendo un mejor servicio y funcionamiento.



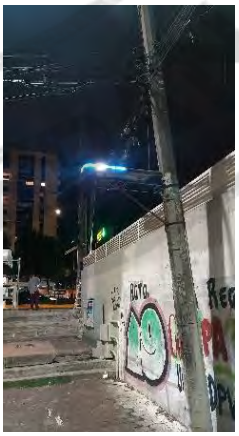
Detección de fuga en desagüe de mingitorio en planta baja de edificio C.



Ranurado para descubrir tubería con fuga de mingitorio en baño de hombres de planta baja edificio C.

eeeee. **Fabricación de estructuras metálicas y soporte para torreta, del puesto de vigilancia de la policía de Seguridad pública en el "Sendero seguro".** Del 8 al 30 de agosto, se realizó instalación de poste para cableado, fabricación de estructuras metálicas para soportar torreta de la policía de Seguridad pública, así como la fabricación e instalación de estructura metálica con techado de láminas, en puestos de vigilancia del programa de "Sendero seguro", ubicado sobre Periférico sur y en la calle Arenal esquina Kyoto, esto, como aportación del plantel para generar un espacio confortable para que el personal de la Policía del Sector Coapa, se resguarde de las inclemencias del tiempo.

Fabricación y fijado de estructura soporte para torreta de puesto de vigilancia.



Torreta de puesto de vigilancia del programa sendero seguro ya colocada.

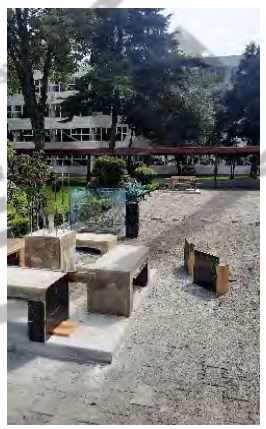
fffff. Rehabilitación de mesas de jardín. Del 3 de enero al 12 de diciembre, se rehabilitaron mesas y sillas de jardín que consistió en retiro de piezas dañadas, cambio e instalación de piezas en buenas condiciones con la finalidad de que puedan ser ocupadas por administrativos, docentes y alumnos de este plantel.

Reparación de banca larga de jardín.

Retiro de piezas dañadas y reemplazo por piezas en buenas condiciones.

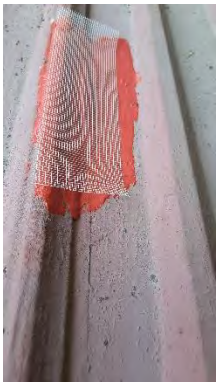
ggggg. Fabricación e instalación de mesas de concreto con tablero. Del 19 de septiembre al 18 de noviembre, se fabricaron e instalaron 19 mesas de concreto, con bancas, las cuales cuentan con un tablero de ajedrez; están acondicionadas para disponer de contactos con energía eléctrica, lo anterior, con la intención de ser ubicadas en diversas áreas de esta unidad académica, para que los alumnos, personal administrativo y docente, cuenten con un lugar al aire libre, donde ingerir sus alimentos, trabajar y realizar actividades recreativas.

Colado de mesas de concreto con bancas.



Mesa de concreto con bancas ya colocada.

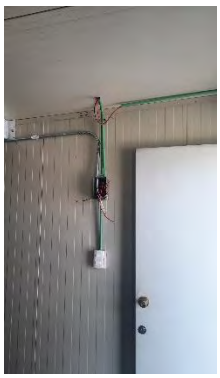
hhhhh. Reparación de techo en oficina de U.P.I.S. ubicada en los altos de la cafetería. El 3 de octubre, se realizó la reparación de filtraciones en el techo de las oficinas de la U.P.I.S., con la colocación de malla e impermeabilizante Impercoat, para sellar goteras y evitar que se siga dañando el plafón falso, mobiliario y equipo que se encuentra dentro de las oficinas.



Aplicación de impermeabilizante con malla para sellado de filtraciones.

Aplicación de impermeabilizante plástico Impercoat.

iiiii. Acometida e instalación eléctrica en aula prefabricada. Del 17 al 28 de octubre, se realizó la acometida, así como la instalación de ductería, contactos y luminaria en el aula prefabricada reubicada en la cabecera oriente del edificio C, para que pudiera ser ocupada por el área designada.



Instalación de cableado en aula prefabricada reubicada en la cabecera del edificio C.

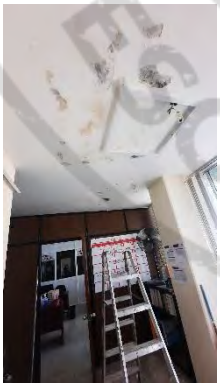
Colocación de luminarias en aula prefabricada, reubicada en la cabecera del edificio C.

jjjjj. Sustitución de tejuelo dañado de puerta de acceso al estacionamiento de salubridad. El 4 de noviembre se realizó la sustitución del tejuelo dañado en una hoja de la puerta del acceso al estacionamiento de salubridad, con el fin de evitar que esta se saliera de su lugar y evitar el riesgo de que cayera sobre algún vehículo que accediera a las instalaciones.

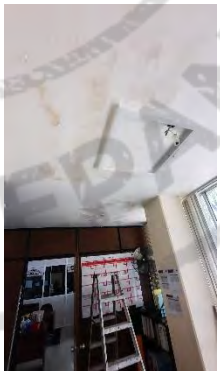
Retiro de tejuelo dañado en puerta de acceso al estacionamiento de maestros en salubridad.

Instalación de tejuelo nuevo en puerta de acceso al estacionamiento de maestros en salubridad.

kkkkk. Reparación de techo dañado por filtración. El 12 de noviembre, se realizó el retiro de pintura dañada por humedad en el techo de las oficinas del Departamento de Evaluación y Seguimiento Académico, provocada por filtración en la bajada pluvial, se realizó resane de las áreas afectadas y evitar, así, la caída de salitre sobre los escritorios y equipos de cómputo que se encuentran dentro de las oficinas.

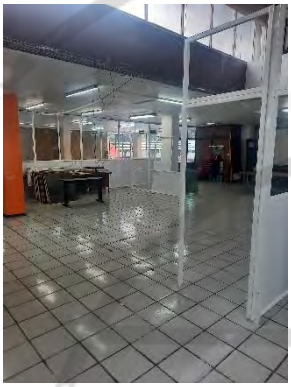


Retiro de aplanado dañado por humedad causada por filtración.

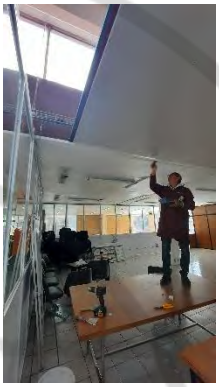


Resane en techo dañado por humedad causada por filtración en oficina de Evaluación y Seguimiento Académico.

IIIII. Remodelación y adaptación de sala de Consejo Directivo. Del 1 de junio al 12 de diciembre, se realizó la remodelación y adaptación de la sala de juntas, ubicada en el área de Coordinaciones en el edificio de Gobierno, consistente en retiro de cancelería vieja, fabricación y pintado de módulos de metal, instalación de nuevos módulos, lámparas y contactos, fabricación y pintado de puerta, instalación de chapa de seguridad y fabricación e instalación de estructura para colocar plafón falso para contar con un espacio donde se lleven a cabo reuniones, exposiciones y juntas de Consejo.



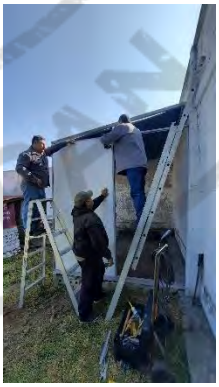
Fabricación y colocación de módulos para confinar sala directiva en área de subdirecciones.



Colocación de plafón falso con tabla roca en sala directiva en el área de coordinaciones.

mmmmm. Fabricación e instalación de bodega en áreas deportivas. Del 25 al 30 de noviembre se realizaron trabajos para la fabricación de estructura metálica correspondiente a la bodega ubicada en áreas deportivas, fabricación de estructura, pintado, colocación de cubiertas de MFD y techado con láminas de PVC, para almacenar los alimentos de la mascota del plantel (burro llamado Tepepin).

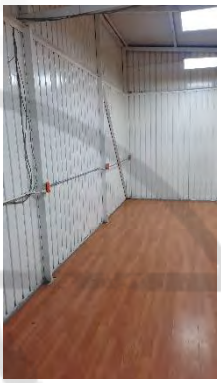
Armado y colocación de estructura metálica para bodega en áreas deportivas.



Instalación de paneles de MDF para confinar bodega en áreas deportivas.

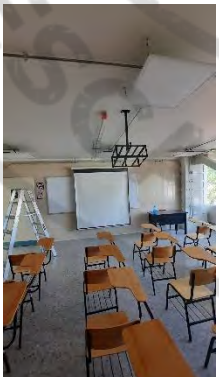
nnnnn. Reubicación y adaptación de oficinas. Del uno al 31 de julio, se apoyó en la reubicación y adaptación de las oficinas de Estructura Académica, Prefectura, Protección civil, C.E.G.E.T. y Recursos Financieros, consistió en colocación de cancelería divisoria, cambio de puertas, instalación de contactos, luminarias y apagadores, colocación de chapas de seguridad y aplicación de pintura en fachada. Lo anterior, para que las áreas cuenten con un espacio adecuado y funcional para realizar sus actividades administrativas.

Aplicación de pintura con compresora en fachada de oficinas de CEGET y Recursos Financieros.

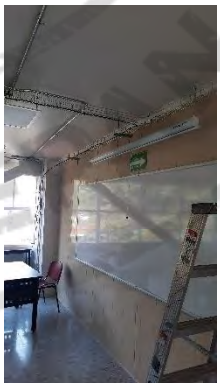


Instalación de contactos faltantes para cubrir las necesidades de cada área.

ooooo. Colocación de pantallas para proyección en aulas. Del 1 de noviembre al 12 de diciembre, se colocaron pantallas para proyección en las aulas de los edificios A, B y C para que los profesores puedan utilizar los proyectores y sean de apoyo en la impartición de clases.



Instalación de pantallas para proyector en aulas de edificio A-1.



Instalación de pantallas para proyector en aulas de edificio A-2.

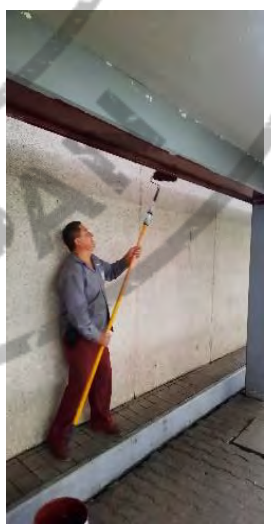
ppppp. Mantenimiento a aulas, baños y oficinas. Del 10 de enero al 12 de diciembre se realizaron trabajos de mantenimiento preventivo en el plantel, tales como reparación de fugas y desazolve de tuberías en baños, instalación de contactos en oficinas, cambio de luminarias y reparación de chapas en aulas, baños y oficinas, con el fin de mantener las áreas en las mejores condiciones y sean utilizadas por administrativos, docentes y alumnos de esta unidad académica.

Reparación y desazolve de tubería de desagüe de lavabos en baño de hombres de planta alta en edificio de gobierno.

Instalación de pasador para puerta de sanitarios de discapacitados.

qqqqq. Aplicación de pintura en andadores. Del 10 de enero al 12 de diciembre, se realizaron trabajos de pintura en columnas y trabes de los andadores del plantel con la finalidad de mantenerlos en las mejores condiciones, además de generar una buena imagen de la unidad académica.

Aplicación de pintura en andadores-1.



Aplicación de pintura en andadores-2.

EJE FUNDAMENTAL 3. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE VANGUARDIA

Orientar el desarrollo de la investigación científica y desarrollo tecnológico en el IPN, hacia la solución de problemas nacionales, generación de conocimiento de calidad y formación de recursos humanos con altas capacidades técnicas, con el propósito de contribuir al desarrollo social, crecimiento económico y cuidado del medio ambiente.

Sección de Estudios de Posgrado e Investigación

Departamento de Investigación

a. **Convocatorias de Proyectos Multidisciplinarios y Transdisciplinarios de Investigación por parte de la Secretaría de Investigación y Posgrado (S.I.P.).** Del 6 al 31 de enero se publicaron las convocatorias de investigación, representan la posibilidad de participar en el desarrollo de Proyectos de investigación avalados por el Instituto Politécnico Nacional, éstas, se desarrollaron durante el año. Docentes-investigadores participaron en la propuesta teniendo como resultado 10 proyectos de investigación aprobados, nueve en formato de investigación científica individual y uno multidisciplinario.

Convocatoria: Proyectos Multidisciplinarios y Transdisciplinarios de Investigación Científica

Proyectos de Investigación Aprobados por la S.I.P.				
No	**SIP**	**Título del proyecto**	**Director(a) De Proyecto**	**Participantes de Proyecto**
1.	20222098	Análisis de opciones de mercados para un desarrollo planeado de las empresas sociales con innovaciones de seguridad alimentaria	Irma Cecilia Ortega Moreno	• Emma Frida Galicia Haro • Ana Lilia Coria Páez
2.	20220443	Comparación de modelos de negocios sociales innovadores que apoyan el combate a la inseguridad alimentaria en países de crecimiento medio y bajo.	Emma Frida Galicia Haro	• Brenda Lissete Alcántara Hernández • Ana Lilia Coria Páez • Irma Cecilia Ortega Moreno • Jesús Ávila Meneses
3.	20221729	Diseño de metodologías activas, a través de recursos tecnológicos para favorecer en estudiantes capacidades directivas para la toma de decisiones y solución de problemas, en un programa de posgrado virtual multi-sede del IPN.	María Dolores Martínez Guzmán	• Damaris Roxana Chávez Maza • Raymundo Flores López • Rosalía Méndez Reza • Erika Hernández Rubio

4.	20221764	Empleo de las TIC por los docentes universitarios del Área de Ciencias Sociales, antes y a partir de la pandemia.	Marcela Rojas Ortega	• José Antonio Morales Castro • Areli Camacho Hernández • María De La Luz Pirrón Curiel • Lucía Esparza Zamudio
5.	20221044	Estudio de las relaciones entre las capacidades dinámicas, el mercado de derivados de granos y finanzas para transitar hacia el desarrollo sostenible (segunda parte)	María Angélica Cruz Reyes	• Vianey Chávez Ayecac • Mary Xóchitl De Luna Bonilla • Evelia Rojas Alarcón • Ricardo Cristhian Morales Pelagio
6.	20221315	Exploración espacial de la dinámica del COVID-19 y las variantes Delta y Ómicron en México. Análisis desde los Sistemas Complejos.	Magali María Isabel Cárdenas Tapia	• Genaro Juárez Martínez • Luis Arturo Rivas Tovar • María Magdalena Soriano Osnaya
7.	20221725	Factores de éxito para desarrollar competencias sociales y ambientales en microempresas que coadyuven con la sostenibilidad económica.	Yesica María Domínguez Galicia	• Patricia Acevedo Nava • Sergio García Salas • Tania Yaraseth Lucas Carbajal
8.	20220329	Impacto de la pandemia de COVID-19 en el desempeño financiero de los bancos en México	José Antonio Morales Castro	• Marcela Rojas Ortega • Guillermo Velázquez Valadez • Arturo Morales Castro • Yolanda Leonor Rosado Muñoz
9.	20221864	Red de expertos en Sistemas Complejos	Magali María Isabel Cardenas Tapia	
10.	20221171	Creación de empresas sociales competitivas dedicadas a la comercialización de alimentos basados en vegetales y probióticos*** [Proyecto Multidisciplinario Externo]	Ana Lilia Coria Paez	• Emma Frida Galicia Haro • Irma Cecilia Ortega Moreno • Ricardo Tejeida Padilla • Francisco Gutiérrez Galicia

b. Publicación del calendario de Capacitación Sobre Recursos en formato digital de Investigación por parte de la S.I.P. A partir del mes de febrero, y de manera mensual, se realizó la publicación del calendario de capacitación, como parte de las estrategias de la S.I.P., para fortalecer la participación en proyectos de investigación por parte de la comunidad académica de la E.S.C.A. Tepepan.

Calendario de capacitación que oferta los cursos disponibles.

Portal de capacitación de la Dirección de Investigación.

c. **Difusión de Convocatorias.** Se difundieron entre la comunidad estudiantil, en ambos niveles, licenciatura y posgrado, las diferentes convocatorias que organizan tanto la S.I.P., por parte del I.P.N., como órganos externos, se desglosan en la siguiente tabla:

Convocatorias difundidas entre la Comunidad Politécnica		
Convocatoria	**Fechas**	**Organiza**
Congreso Internacional de Educación Evaluación 2022	23-31 marzo	Universidad Autónoma de Tlaxcala
Congreso Internacional de Investigación Financiera FIMEF	13-30 abril	Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas
Convocatoria Estancias Sabáticas - Nacional	13-30 junio	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
Proyectos de Desarrollo Tecnológico e Innovación en el I.P.N.	15-31 julio	Instituto Politécnico Nacional
Proyectos de Desarrollo Tecnológico e Innovación para alumnos del I.P.N.	15-31 julio	
Convocatoria Apoyos Económicos para la publicación de libros o capítulos de libros	9-30 agosto	
Convocatoria Ciencia de Frontera 2023	9-31 de agosto	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
Convocatoria Precongreso Internacional de Desarrollo Sostenible	11-31 mayo	Universidad Cooperativa de Colombia Ibagué-Espinal
Convocatoria 13° Congreso Internacional de Investigación “Innovación e Investigación con Impacto Global”	26 mayo-15 junio	Universidad del Valle de México
Evento *Talent Land* en Jalisco mediante beca por acuerdo institucional	12-19 junio	*Talentnetwork*

d. **Publicación de la apertura de la Plataforma del Sistema de Administración de Programa y Proyectos de Investigación S.A.P.P.I.** Del 25 de marzo al 13 de abril, se publicó la apertura del Sistema, dirigida a los investigadores para proceder a la captura de los informes técnicos correspondientes al ejercicio 2021 y concluir así, el proceso en el cual se registran alcances y resultados de las investigaciones elaboradas por los docentes-investigadores de la E.S.C.A. Unidad Tepepan. En esta plataforma, nueve investigadores realizaron el registro de 60 reportes como se muestra a continuación:

Informes Técnicos Capturados SAPPI							
Nombre del investigador	**Capítulo libro**	**Artículos científicos**	**Ponencias**	**Cursos**	**Servicio social**	**Tesis**	**Alumnos BEIFI**
Ana Lilia Coria Páez	1	1	1		1		
José Antonio Morales Castro		6	3			2	2
María Dolores Martínez Guzmán			2	1	2		
María Angélica Cruz Reyes		1	7		1		
Emma Frida Galicia Haro		1	1			2	3
Magali María Isabel Cárdenas Tapia		2	2			3	4
Bertha Palomino Villavicencio			5		1	1	2
Patricia Acevedo Nava					2		
Total	**1**	**11**	**21**	**1**	**7**	**8**	**11**

Plataforma SAPPI para captura de informes técnicos

e. **Publicación de los resultados de la Beca de Estímulo Institucional de Formación de Investigadores (B.E.I.F.I.).** Se obtuvieron 29 becas, 13 para el periodo febrero-junio y 16 para agosto-diciembre, esta participación, permite a los alumnos una aproximación a la experiencia de la investigación con el acompañamiento de docentes-investigadores que fueron aceptados en su proyecto.

Alumnos BEIFI			
Febrero-junio		Agosto-diciembre	
1.	Alondra Bautista Trejo	**14.**	Adrián Alcántara Gómez
2.	Andrea Nicole Quiñones Millán	**15.**	Ana Valeria Pérez Domínguez
3.	Diego Eduardo Nava Gaytán	**16.**	Betuel Joel Ramírez Reyes
4.	Elfride Ritter Pérez	**17.**	Dafne Azeneth Velázquez Castro
5.	Fernando Benítez Leal	**18.**	Diego Eduardo Nava Gaytán
6.	Ievan Gustavo Mora Gómez	**19.**	Elfride Ritter Pérez
7.	León Felipe Terrazas Morales	**20.**	Elías Zúñiga Lozada
8.	María Camila Peláez Arango	**21.**	Fernando Benítez Leal
9.	María Fernanda Alonzo Magaña	**22.**	Lesli Guadalupe Cadena Juárez
10.	Nadia Correa Pedro	**23.**	Lisset Ximena Razo Madrigal
11.	Rubén Alexis Rebollo Sánchez	**24.**	María Camila Peláez Arango
12.	Verónica De Jesús Pérez Franco	**25.**	Mónica Michelle De La Fuente Duran
13.	Ximena Aguilar Rueda	**26.**	Nadia Guadalupe Jiménez Pérez
		27.	Rebeca Charlotte Sandoval Huizar
		28.	Reyna Alitzel Cruz Lucrecio
		29.	Verónica De Jesús Pérez Franco

Publicación de los beneficiados del programa

f. **Publicación de la Invitación para participar en el "Encuentro BEIFI, primavera 2002".** Del 7 al 10 de junio, se publicó la Convocatoria para participar en el encuentro BEIFI donde 13 estudiantes presentaron en una exposición virtual, Carteles de investigación, realizados a partir de su experiencia en el apoyo a las actividades de investigación, además, en esta ocasión, se contó con una conferencia por parte del Dr. Pablo Escamilla, sobre recursos digitales para la investigación.

Carteles Encuentro Primavera BEIFI		
Alumnos	**Investigadores**	**Título de Cartel**
Bautista Trejo Alondra Peláez Arango María Camila Terrazas Morales León Felipe	Dra. Emma Frida Galicia Haro	Inseguridad alimenticia
Nava Gaytán Diego Eduardo Rebollo Sánchez Rubén Alexis	Dra. María Angélica Cruz Reyes	Acciones sostenibles de las empresas mexicanas dentro del sector alimentario en el 2020
Mora Gómez Ievan Gustavo Aguilar Rueda Ximena	Dra. María Dolores Martínez Guzmán	Diseño de metodologías activas, a través de recursos tecnológicos para favorecer en estudiantes capacidades directivas para la toma de decisiones y solución de problemas, en un programa de posgrado virtual multi sede del I.P.N.
Elfride Ritter Pérez	Dra. Marcela Rojas Ortega	Empleo de las T.I.C. por los docentes universitarios del área de Ciencias Sociales, antes y a partir de la pandemia
José Reynaldo Ortiz Valentín Elfride Ritter Pérez	Dra. Marcela Rojas Ortega	Actividades docentes y competencias digitales durante el confinamiento por COVID 19
Keren Sarahi Ramírez Rosales Cristian Eduardo Paniagua Nava Víctor Manuel Olivares Cruz	Dr. Pablo Emilio Escamilla García	Diseño de una aplicación informática en *net core*, modelo vista controlador para diagnosticar el grado de sustentabilidad e impacto ambiental de las organizaciones

Convocatoria para participar con la presentación de Carteles Científicos Primavera.

g. **Publicación de la Invitación para participar en la transmisión de un programa de TV en Colombia.** Los días 11 y 12 de julio, se publicó la invitación para ver un programa de tv universitaria colombiana, en el cual participó la alumna Alondra Bautista Trejo de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, como resultado a su desempeño durante su estancia de verano de investigación Programa DELFIN.

Participación de alumna de la ESCA Unidad Tepepan en programa de televisión universitaria en Colombia

h. **Publicación de la Convocatoria para ingreso, permanencia o promoción en el Sistema Nacional de Investigadores.** Se publicó la convocatoria como actividad de consolidación del claustro de docentes investigadores a los que, mediante el reconocimiento a su trayectoria en la investigación, se les distingue formando parte del Sistema Nacional de Investigadores (S.N.I.), por parte del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT). Esta convocatoria estuvo abierta del 12 al 30 de agosto y, en el mes de noviembre, se publicaron los resultados. El resultado de la participación se reflejó en el ingreso en el nivel 1 de la Dra. Marcela Rojas Ortega y la promoción a nivel 1 de la Dra. María Angélica Cruz Reyes

Convocatoria dirigida a los docentes investigadores de la comunidad ESCA Unidad Tepepan para su posible participación

Investigadoras aceptadas en el S.N.I. Nivel 1

i. **Encuentro B.E.I.F.I. otoño 2022.** Se invitó a participar en el encuentro B.E.I.F.I. donde 11 estudiantes realizaron una exposición virtual de carteles de investigación, diseñados a partir de su experiencia en el apoyo a las actividades de investigación de 9 investigadores, además, en esta ocasión, se contó con la participación de la egresada Alondra Bautista Trejo con un conversatorio sobre la experiencia BE.I.F.I. como detonadora de oportunidades.

Carteles Encuentro Primavera BEIFI		
Alumnos	**Investigadores**	**Título de Cartel**
Betuel Joel Ramírez Reyes	Dr. José Antonio Morales Castro	Morosidad durante la crisis de COVID-19
Adrián Alcántar Gómez		
Adrián Alcántar Gómez	Dr. José Antonio Morales Castro	Análisis del sector financiero de la BMV.
Betuel Joel Ramírez Reyes		
Nadia Guadalupe Jiménez Pérez	Dra. Magali María Isabel Cárdenas Tapia	Exploración espacial de la dinámica del COVID-19 y las variantes delta y ómicron en México. Análisis desde los sistemas complejos
Lisset Ximena Razo Madrigal		
Diego Eduardo Nava Gaytán	Dra. María Angélica Cruz Reyes	El enfoque sostenible de la industria agroalimentaria.
Reyna Alitzel Cruz Lucrecio		
Elías Zúñiga Lozada	Dra. María Dolores Martínez Guzmán	Diseño de metodologías activas, a través de recursos tecnológicos para favorecer en estudiantes capacidades directivas para la toma de decisiones y solución de problemas, en un programa de posgrado virtual multi sede del IPN
Lesli Guadalupe Cadena Juárez	M. en C. Irma Cecilia Ortega Moreno	La seguridad alimentaria y el costo real de los alimentos.
Mónica Michelle De la Fuente Durán		
Elfride Ritter Pérez	Dra. Marcela Rojas Ortega	Empleo de las T.I.C. como apoyo a la docencia antes y después del aislamiento por COVID-19
Dafne Azeneth Velázquez Castro		

Convocatoria para participar con la presentación de carteles científicos en su edición otoño.

j. Participación en la Feria Internacional del Libro. En la XXXIX Feria Internacional Del Libro del I.P.N. que se celebró del 7 al 16 de octubre se tuvo la participación en 2 presentaciones de libros; con la participación de la Dra. Magali Cárdenas Tapia con el libro titulado "Sistemas Complejos" a las 13:00 hrs. en el Foro Einstein. El segundo libro fue presentado por la Dra. María Angélica Cruz Reyes con el título "Generación de Valor Sustentable. Repensar La Valuación Empresarial" a las 17:00hrs. en el Foro Einstein.

Programa de actividades de la XXXIX Feria Internacional del Libro del I.P.N.

EJE FUNDAMENTAL 4. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, EL GOBIERNO Y EL SECTOR PRODUCTIVO

Impulsar un nuevo modelo de vinculación del IPN con los sectores público y social, que considere la transferencia del conocimiento generado en el Instituto, para participar en la atención de necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales, contribuyendo a incrementar la productividad y competitividad del país.

Subdirección Académica

Departamento de Formación Profesional en Contaduría Pública

a. **Eventos realizados en colaboración con diferentes instituciones.** En el periodo del 22 de febrero al 10 de diciembre, se gestionaron diversos cursos, talleres, diplomados y eventos en colaboración con organismos públicos, organizaciones civiles y empresas privadas, tanto de carácter nacional como internacional, con el fin de promover acciones de formación y capacitación de manera conjunta para fomentar la formación integral de los estudiantes del Programa Académico de Contador Público.

Banner del Diplomado en Educación Financiera realizado de abril a junio por la C.O.N.D.U.S.E.F.

Banner del evento "Transmitiendo el negocio" realizado el 22 de febrero por Deloitte

Eventos Programados			
No.	**Institución**	**Nombre del Evento**	**Fecha de realización**
1.	Deloitte	Transmitiendo el Negocio	22 febrero
2.	Deloitte	Auditoría & Assurance	24 febrero
3.	Ernst &Young	Conexión EY Forensics Integrity Services	2 marzo
4.	Deloitte	Mujeres que Inspiran	9 marzo
5.	PricewaterhouseCoopers (PwC). Career Advisor	El programa de Asesoría de Imagen Profesional	15 marzo
6.	Deloitte	Impulsando la Paridad	17 marzo
7.	Deloitte	Diálogos	17 marzo
8.	Deloitte	¿Cómo impulsar el liderazgo femenino?	24 marzo
9.	KPMG	Revoluciona tus presentaciones	31 marzo
10.	Deloitte	Diversidad e Inclusión	31 marzo
11.	Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (C.O.N.D.U.S.E.F.)	Diplomado en Educación Financiera Generación 41	abril – junio

12.	Deloitte	¿Cómo cuidar de mi bienestar emocional?	28 abril
13.	Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CO.N.D.U.S.E.F.)	Diplomado en Seguros	22 agosto
14.	Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (C.O.N.D.U.S.E.F.)	Diplomado en Educación Financiera	22 de septiembre al 13 de diciembre
15.	KPMG	Funciones más básicas de Excel	31 agosto
16.	Servicio de Administración Tributaria (S.A.T.)	Taller Comprobantes Fiscales Digitales por Internet versión 4.0	31 agosto
17.	KPMG	Alimentación y bienestar	29 septiembre
18.	Actinver	Reto Actinver para el IPN	10 de octubre al 18 de noviembre
19.	KPMG	Deja tu huella con empatía	30 noviembre
20.	Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (I.M.C.P.)	Video-ensayo Universitario 2022	10 diciembre

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social

Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

Bolsa de trabajo

b. **Registro de alumnos en bolsa de trabajo.** Del 24 de enero al 22 de diciembre, se dio atención y seguimiento a los registros de alumnos de las licenciaturas de Contador público, Relaciones Comerciales, Negocios Internacionales y empresas que se registraron en nuestro Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (S.I.B.O.L.T.R.A.), teniendo como resultado 212 alumnos inscritos y 20 empresas registradas. Así mismo, en la Unidad académica, se realizó la difusión de las vacantes que se ofertaron, fue a través de la vitrina y nuestro perfil de Facebook. Lo anterior con la intención de generar interés y motivar a los estudiantes para registrarse en la Bolsa de Trabajo. En cuanto al registro de empresas que solicitaron directamente el servicio de Bolsa de Trabajo durante el año, fueron 20 las que pidieron se publicaran sus vacantes, una más, realizó su reclutamiento en la Unidad académica. El área operó de acuerdo con los procesos que forman parte del Sistema de Gestión de Calidad, en lo referente a satisfacción al cliente:

- **Difusión del servicio de Bolsa de Trabajo**. Comunicar nuestro servicio a través de los diferentes medios de comunicación con la intención de generar interés y motivarlos para su registro en Bolsa de Trabajo.
- **Garantizar la seriedad de las ofertas laborales que se publican**. Implementación del Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (S.I.B.O.L.T.R.A.) como único medio para el registro de empresas.

- **Realización de la Jornada de "Reclutamiento y foros laborales en el mes de mayo.** Vincular y lograr un mayor alcance, impacto y fortalecimiento entre la comunidad estudiantil, las empresas y S.I.B.O.L.T.R.A.
- **Realización periódica de conferencias y coaching laboral dirigido a los alumnos interesados en la búsqueda de empleo**. Proporcionar información laboral y motivacional para tomarla en consideración en la inserción al ejercicio laboral
- **Atención a empresas que desean realizar reclutamientos** Atención y gestión de los permisos correspondientes, en nuestra Unidad académica, para que ingresen empresas privadas y organismos gubernamentales a realizar reclutamientos laborales, así como la publicidad de sus visitas.

Cifras de inscripción de alumnos a SIBOLTRA por Programa Académico					
Programa académico	**Estudiantes**	**Egresados**	**Titulados**	**Trunco**	**Total de alumnos**
Contador Público	23	42	29	1	95
Negocios Internacionales	19	20	4	0	43
Relaciones Comerciales	20	34	17	3	74
Total	**62**	**96**	**50**	**4**	**212**

Seguimiento a Egresados

c. **Aplicación de Estudio Longitudinal 2022**. La Coordinación de Seguimiento a Egresados publicó a través de Redes Sociales (Facebook) y correo electrónico la invitación a la participación en el "Estudio Longitudinal 2022 para Egresados en el año 2017". En el periodo del siete de febrero al 11 de marzo, se aplicaron 100 encuestas, las cuales representan un porcentaje del 45% de una muestra de 221.

Captura de pantalla de la Publicación en Facebook
https://www.facebook.com/egresados.escatepepan

Captura de pantalla del correo enviado a los egresados
egresadoescatep@gmail.com

d. **Registro en el Directorio de Egresados del 10 de enero al 15 de diciembre.** Se realizó la invitación a los recién egresados de la generación 2021 para registrarse en el "Directorio

de Egresados" y al "Sistema de Seguimiento a Egresados", publicadas a través de Redes Sociales (Facebook) y en la página oficial de la Unidad académica. La Coordinación de Seguimiento a Egresados aplica anualmente el Directorio de Egresados de manera interna, con la finalidad de seguir en contacto con los egresados y darle seguimiento a su situación académica y laboral. El registro en el Sistema de Seguimiento y Actualización de Egresados (S.I.S.A.E.) se realiza de manera Institucional por parte de la Dirección de Egresados y Servicio Social.

Captura de pantalla de la Publicación en Facebook
https://www.facebook.com/egresados.escatepepan

e. **Publicaciones con información relevante para el seguimiento de la eficiencia terminal de los egresados.** Durante el periodo del 10 enero a 15 diciembre se realizaron publicaciones de interés para los egresados, guiándolos a las áreas correspondientes para el término de sus trámites y así concluir su proceso de Titulación.

Captura de pantalla de la Publicación en Facebook

Captura de pantalla de la Publicación en Facebook
https://www.facebook.com/egresados.escatepepan

f. **Invitación a seguir la página de Facebook de Seguimiento de Egresados.** En el periodo de mayo a diciembre, se realizó una publicación en el perfil de Facebook Egresados Tepepan invitando a los usuarios a seguir la página, la finalidad es acrecentar la comunidad que sigue la red social para, así, llegar a más egresados.

Captura de pantalla de la Publicación en Facebook https://www.facebook.com/egresados.escatepepan.

g. **Publicaciones en Facebook con fechas y eventos relevantes.** En el periodo del 7 de marzo al 15 de diciembre, se realizaron las publicaciones a manera de efemérides con fechas relevantes del Instituto Politécnico Nacional, así como fechas conmemorativas a nivel nacional, con el fin de mantener activa la comunicación con egresados, seguidores del perfil de Seguimiento de Egresados en dicha red social.

Captura de pantalla de la Publicación en Facebook

Captura de pantalla de la Publicación en Facebook

h. **Aplicación de Estudio Transversal 2022**. La Coordinación de Seguimiento a Egresados publicó a través de Redes Sociales (Facebook) y envió por correo electrónico la invitación a participar en el "Estudio Transversal 2022 para Egresados en el año 2020". En el periodo del 10 de octubre al 18 de noviembre, se aplicaron 100 encuestas siendo el 45% de una muestra de 221.

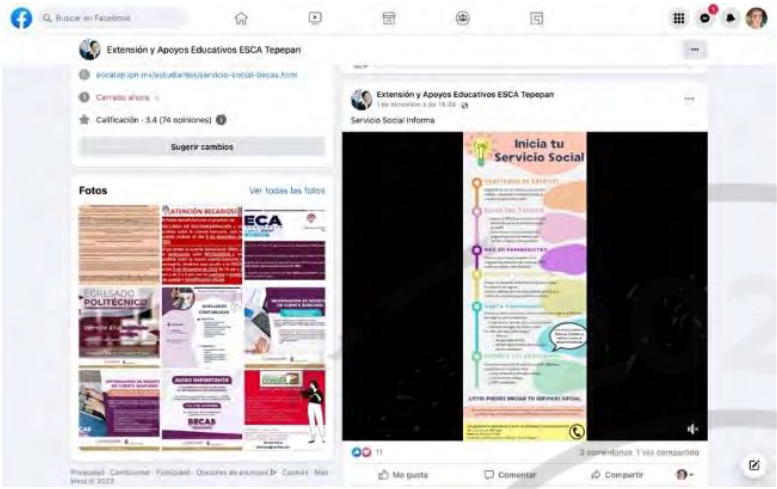
Imagen de pantalla de la Publicación en Facebook
https://www.facebook.com/egresados.escatepepan

Imagen de pantalla del correo enviado a los egresados egresadoescatep@gmail.com

Servicio Social

i. **Atención a alumnos.** Del 17 de enero al 9 de diciembre, se realizó la actualización de la guía de Servicio social (S.S.) que se encuentra en la página de la E.S.C.A. Tepepan, con la finalidad de que estén enterados sobre el procedimiento a seguir para lograr el registro en el Sistema Institucional de Servicio Social (S.I.S.S.) y sepan a quién dirigirse en caso de tener dudas o contar con alguna pregunta. También, se elaboró una infografía que se compartió en la página de Facebook del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos. Se generó un código QR para facilitar a los alumnos el acceso inmediato a esta información.

Captura de pantalla de la Página Web de la E.S.C.A. Tepepan y la guía para el registro de servicio social.



Captura de pantalla de la Infografía que se compartió en la plataforma Facebook del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos.

Código QR para saber cómo iniciar el servicio social.

j. **Registros para inicio de trámite de servicio social**. Del 17 de enero al 9 de diciembre, se realizaron 736 registros para inicio de servicio social. Se validaron en el S.I.S.S. y posteriormente se enviaron mediante correo electrónico; 61 relaciones al Departamento de Control y Trámite de Servicio Social (S.S.) para que fueran activados y tener habilitada la cuenta para poder subir sus reportes mensuales y la documentación correspondiente al proceso de S.S. Cada uno de los registros está conformado por: constancia de estudios, carta compromiso generada en el S.I.S.S., y C.U.R.P., así mismo, en el área se elabora el expediente y se asigna un número de registro, el cual consta del año en curso, clave de la escuela y número consecutivo.

Registros para inicio de trámite de servicio social.				
Modalidad de servicio social	**Contador Público**	**Negocios Internacionales**	**Relaciones Comerciales**	**Total de alumnos**
Presencial	168	120	29	395
A distancia				341
Total				736

k. **Solicitudes de emisión de constancia de liberación de servicio social.** Durante el periodo de enero a diciembre, se tramitaron **286** solicitudes de emisión de constancias de liberación de Servicio social. Cada una presentó documentos completos en sistema siendo validados conforme lo indica el proceso de liberación. Han sido respondidas hasta la relación **20** y recibido los enlaces de descarga de constancias de liberación de servicio social hasta la relación **19 (198 constancias).** Este año se trabajaron **26** relaciones en total. Para solicitar dichas constancias se tiene una comunicación por correo electrónico donde se recaba la

documentación que avala su Servicio social, esto es, carta compromiso y carta de término en el que coincidan las fechas.

Solicitudes de emisión de constancia de liberación de servicio social			
Contador Público	**Negocios Internacionales**	**Relaciones Comerciales**	**Total de alumnos**
129	90	67	286

Relación: 019
Unidad Académica: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACION, UNIDAD TEPEPAN
Fecha: 05 DE DICIEMBRE DE 2022

Boleta	Oficio	Nombre	Registro	UUID
2015430510	DESS/DSS/12249/2022	LUIS DAMIAN LOPEZ SANTELIZ	21240/0168	https://serviciosocialconstancias.ipn.mx/constancia_documentos/e9289435-a89e-47b9-89c0-d87c47bc66bf
2018430081	DESS/DSS/12250/2022	DONOVAN TZADOC LOPEZ ARREOLA	21240/0300	https://serviciosocialconstancias.ipn.mx/constancia_documentos/e6c5a142-83c8-418b-b5d9-1297124c5f5d
2018431162	DESS/DSS/12251/2022	JULIA UZIETH PEREZ CORRAL	21240/0306	https://serviciosocialconstancias.ipn.mx/constancia_documentos/251941b0-314e-47dd-b55a-5fc22a30c6d0
20180BF643	DESS/DSS/12252/2022	ALAN AVILA HERRERA	21240/0332	https://serviciosocialconstancias.ipn.mx/constancia_documentos/019cdf49-7329-43e1-99fd-6f4be9d0e5c9
201843113296	DESS/DSS/12253/2022	SAMANTHA ITZEL PEREZ PEREZ	21240/0345	https://serviciosocialconstancias.ipn.mx/constancia_documentos/450caf80-a3a0-4e16-b9c9-2ec3e1b7798d
20160BF107	DESS/DSS/12254/2022	LAURA FLORES FUENTES	22240/0084	https://serviciosocialconstancias.ipn.mx/constancia_documentos/841235bc-95e6-4c73-b48a-1a42837f6a6b
2014100619	DESS/DSS/12255/2022	ARELI GARDUÑO PUEBLA	22240/0122	https://serviciosocialconstancias.ipn.mx/constancia_documentos/b0038d49-f241-48cb-ab7e-b6bfbcf80feb
20180BF182	DESS/DSS/12256/2022	MARLEN ESTEFANIA CORIA RAMIREZ	22240/0153	https://serviciosocialconstancias.ipn.mx/constancia_documentos/798b4c2f-8279-4d6d-8666-76fc7ba2b8f2

Total de constancias: 8

Captura de pantalla de los enlaces para descargar las constancias de servicio social.

Unidad Politécnica de Integración Social

Poliemprende

I. **Etapa de difusión.** Se promocionó y realizó la difusión del área de Poliemprende en el periodo del 6 de enero al 22 de diciembre, brindando capacitación a los alumnos que están interesados en emprender un negocio para fomentar una actividad económica basada en el modelo CANVAS. La difusión se realizó entre los estudiantes inscritos a todos los semestres de la ES.C.A. Tepepan. Se utilizaron las redes sociales del área de Poliemprende, apoyándose de panfletos.

Panfleto de difusión.

m. Solicitud de Asesoría. Mediante un formato de Poliemprende, se realiza el registro de solicitudes de los interesados en obtener asesorías y contar con todos los elementos para implementar y cubrir todas las necesidades en su emprendimiento. Las fechas de registro se fueron desde el seis de enero hasta el 22 de diciembre.

Escuela Superior de Comercio y Administración
Tepepan

PROGRAMA POLIEMPRENDE

SOLICITUD DE ASESORÍA DE EMPRENDIMIENTO

Ciudad de México, a____de_____de 2022

*Nombre completo:_____*SEXO: (H) (M)
*Edad:_____*Teléfono fijo:_____*Teléfono Celular: _____
*Correo electrónico: _____
*Escolaridad (semestre que cursa actualmente): _____ Grupo:_____

Domicilio del negocio

Calle y número: _____
Colonia:_____C.P.:_____ Alcaldía: _____

Datos del Negocio

*¿Es el primer negocio que tiene?: SI ( ) No ( ) ¿Cuál otro ha tenido?_____
*Giro/Actividad del negocio:_____
*¿Cómo se enteró del programa Poliemprende y cuáles son los motivos por los que solicita la asesoría?_____
*¿Cuentas con redes sociales? Si ( ) No ( )
*Instagram: _____ Facebook:_____ Tik tok:_____ Otro:_____

Experiencia

*¿Ha tomado cursos de capacitación empresarial?_____
Nombre del curso:_____Institución:_____
Nombre del curso:_____Institución:_____
¿Comunidad ESCA Tepepan? Si ( ) Estudiante ( ) Docente ( ) Colaborador administrativo/operativo ( )
¿Comunidad externa? Si ( ) No ( )

_____
NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

Formato de Solicitud de Asesoría de Emprendimiento.

n. Diagnóstico de las personas inscritas. En el periodo de 10 de enero al 22 de diciembre, se inscribieron 14 personas, las cuales presentaron diferentes habilidades, estas se determinaron mediante la evaluación del F.O.D.A. y del CANVAS para determinar el tipo de negocio a implementar.

Asesorías

o. **Estructurar el Proyecto de negocio.** Para cada participante se estableció una estructura con base en el servicio o producto a comercializar, sirvió para realizar los trámites de apoyos económicos o subsidios ante instancias públicas o privadas. De igual forma se brindaron las asesorías necesarias para la realización de este proceso, la actividad se realizó en el periodo comprendido del 8 de enero al 22 de diciembre.

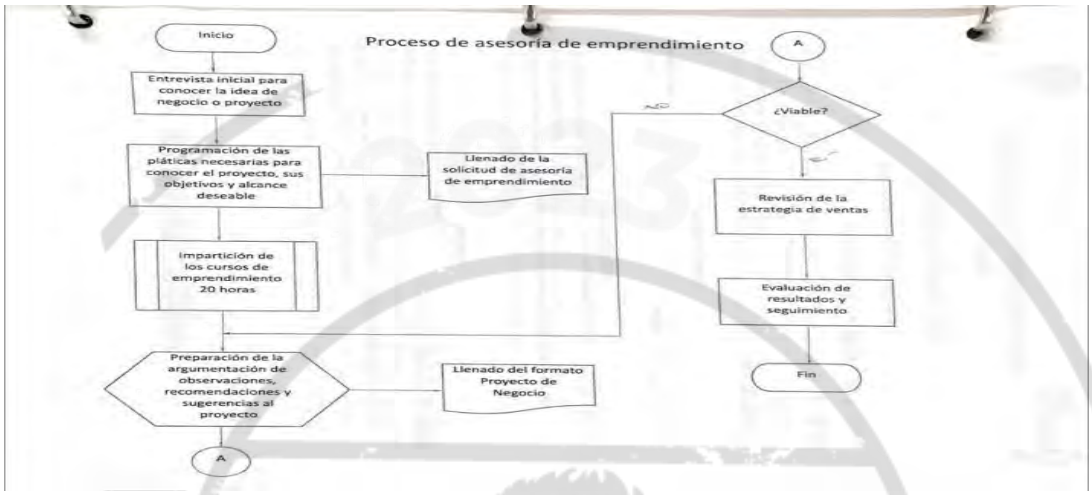
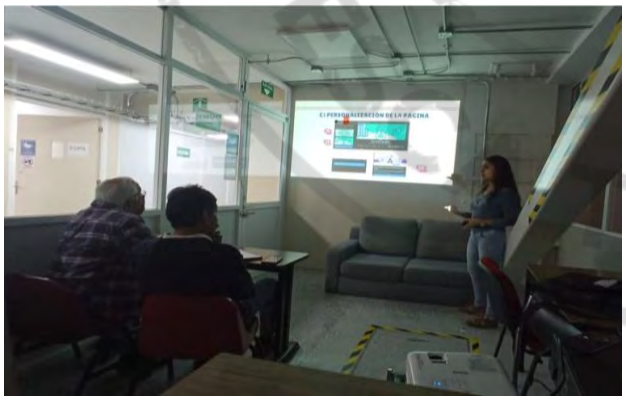


Diagrama de flujo para los trámites de apoyo.

p. **Taller para la creación y manejo de páginas de Facebook**. Del primero al 14 de septiembre, se impartió un curso a los emprendedores como herramienta de trabajo en sus proyectos. Se dio capacitación a los prestadores de servicio social en: emprendimiento, contabilidad para negocio, seguimiento de proyectos.



Taller.

Taller de manejo de páginas de Facebook.

Convenios

q. **Solicitud de Convenios.** Del 13 al 20 de enero**,** se solicitó a las empresas que tienen o están interesadas establecer un convenio con la Unidad académica, la carta de intención en donde se indicara:

- Nombre o razón social, dirección.
- Giro o actividad de la empresa.
- Objetivo del convenio.
- Beneficio a la sociedad.
- Programas académicos de interés.
- Mencionar brevemente, por Programa, las actividades que realizarían los alumnos.

La información se recibió en el correo de la Unidad Politécnica de Integración Social: upis.escatep@ipn.mx. En este periodo, se realizaron 3 convenios:

Convenios realizados					
No.	**Empresa**	**Inicio de Trámite**	**Tipo de Convenio**	**Responsable**	**Forma de Contacto**
1.	Sustentabilidad en energía y medio ambiente S.A.	20-enero	Prestador de servicio social	Diana Iberia Rodríguez	diana.iberia@gmail.com
2.	SPARX International Freight	13-enero	Prácticas profesionales	Marvin Toledo	marvin.toledo@sparxlogistics.com www.sparxlogistics.com
3.	Económica y Bioeconomía A.C.	17-enero	Prestador de servicio social	Ángel Gallegos	angel.gallegos@genomicamedica.com carlos.chavez@genomicamedica.com

Cursos CPINS

r. **"Curso de Preparación de Ingreso a Nivel Superior" "C.P.I.N.S." Etapa de difusión.** Se enviaron correos a las escuelas públicas al sur de la ciudad, C.O.N.A.L.E.P., C.E.T.I.S., C.E.C.yT., C.B.T.I.S., C.C.H. y Preparatorias, solicitando a las autoridades de los planteles, mediante oficio, hacer difusión en sus redes sociales dirigida a los alumnos del último grado y permitir llevar pláticas virtuales por Zoom, con una duración de 20 minutos. En la sesión se solicitaba nombre, correo electrónico y teléfono, también se respondieron dudas. Se realizaron gestiones ante la Alcaldía Tlalpan para solicitar la autorización para colgar una manta en el puente peatonal de Periférico. Se diseñaron cuatro mantas, de las cuales, se colocaron tres en las puertas de entrada de la E.S.C.A. Tepepan. Se publicó en la página oficial el *banner* y los formatos de inscripción al curso. Estas acciones se realizaron del 4 al 7 de enero.

EDUCACIÓN

Folio
ESCAT/UPIS/2870/2021
02V500/4s.6/20

Asunto
Invitación al Curso de Preparación para Ingreso a Nivel Superior ESCA Tepepan

Ciudad de México a 22 de noviembre de 2021.

Israel Noriega Medina
Director del Colegio de Bachilleres No. 13, "Xochimilco Tepepan"
"Quirino Mendoza y Cortés"
Presente

El Instituto Politécnico Nacional, a través de la Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan, le hace una cordial invitación a toda su comunidad escolar a participar en el **"Curso de Preparación de Ingreso a Nivel Superior"**, el cual se impartirá del 15 de enero al 22 de mayo del 2022 de forma escolarizada.

El curso es de gran utilidad para los alumnos del sexto semestre de Nivel Medio Superior, el cual está basado en los temas de la guía del IPN 2022, los profesores para impartir el curso se apoyan de una plataforma, la cual está estructurada con videos, ejercicios al término de cada tema y 2 exámenes de 160 preguntas.

Le solicitamos su apoyo para promover entre sus estudiantes la información del curso a través de sus medios de comunicación masivos y si es de su interés podemos programar una conferencia vía remota o físicamente en su plantel para invitar a sus alumnos y contestar las dudas que tengan.
Para solicitar la programación de la conferencia favor de enviar correo a rbarretab@ipn.mx indicando:
fecha, hora y número de asistentes para agendarla.

Agradecemos su respuesta, deseando que el curso sea de interés para sus alumnos.

Nota: Adjunto Archivo promocional.

Instituto Politécnico Nacional
CPINS 2022
Curso de Preparación para el Examen de Ingreso a Nivel Superior del IPN
Pre- registro e Inscripción
Del 17 noviembre del 2021
al 12 febrero 2022

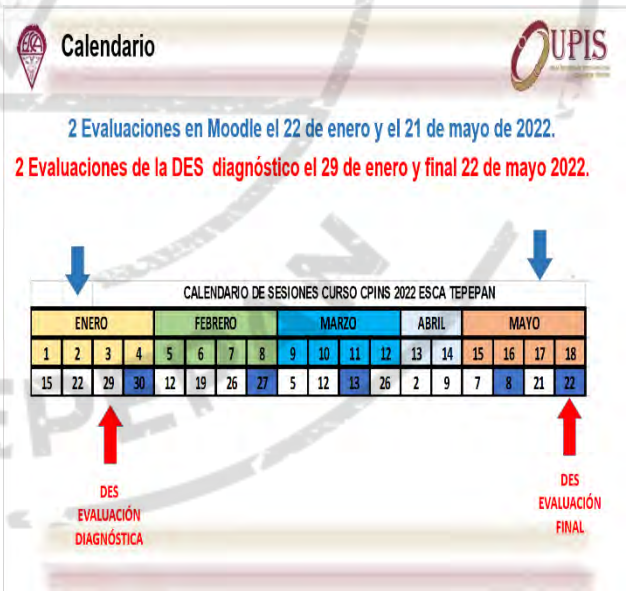
Solicitud de difusión en los sitios webs del IPN.

Difusión en las bardas de la ESCA TEPEPAN del curso CPINS.

s. **Proceso de inscripción.** Del 7 de enero al 12 de febrero se realizaron las inscripciones, en línea, los participantes enviaron los documentos escaneados, se verificó que estuvieran completos y se les asignó grupo y clave de acceso para ingreso a la plataforma. Asimismo, se entregó la credencial, de forma física, para ingresar a la E.S.C.A. Tepepan. **Duración del curso:** 102 horas presenciales, dividida en 18 sesiones, se impartieron 6 materias en total de 102 horas, 11 sesiones programadas en sábado y 6 en domingo, marcadas con color azul dejando libre el periodo de semana santa y en la sesión 18 se dio retroalimentación del examen virtual, así como de las últimas inquietudes de los alumnos.

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN 2021

Formato de solicitud de inscripción del curso C.P.I.N.S.

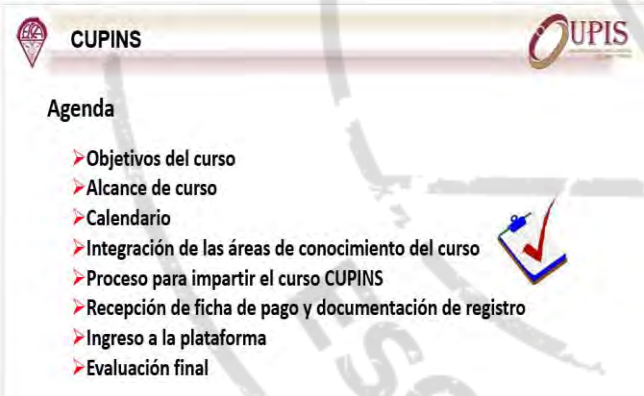


Calendario de las sesiones del curso C.P.I.N.S.

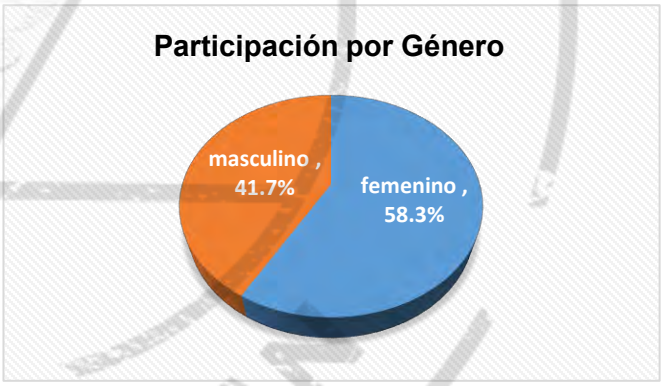
t. **Asignación de grupos**. Adicionalmente se contó con el apoyo de una plataforma en donde el contenido fue desarrollado por 6 profesores y una persona brindó soporte técnico a los alumnos. El personal del área virtual desarrolló la plataforma en Moodle, es de fácil acceso y muy intuitiva; a los alumnos se les aplicó el examen diagnóstico en Moodle el 22 de enero y el final el 21 de mayo. El examen diagnóstico de la D.E.S. se programó para el 29 de enero y el final para 22 de mayo (el cual se reprogramó para el martes 24 de mayo). Se pre-registraron 283 personas de las cuales 167 concluyeron el trámite.

Asignación de grupos			
No.	**Área**	**Participantes**	**Porcentaje**
1.	Ciencias Sociales	107	64%
2.	Ciencias Biológicas	29	17%
3.	Físico Matemáticas	31	19%
Total		**167**	**100%**

u. **Bienvenida a las clases.** Los días 7 y 8 de enero se dieron pláticas a los padres de familia y a los alumnos inscritos al curso mediante la herramienta Zoom, la M. en F. Marina Judith Fomperosa Meza, Directora de la Unidad académica, dio el mensaje de bienvenida a los padres de familia y participantes inscritos. Se dieron cuatro pláticas a los participantes al curso C.P.I.N.S. Hubo 167 personas que completaron su inscripción: 83 Hombres y 84 mujeres.



Evidencia de la agenda de la plática a los padres de los participantes.



Porcentaje de alumnos inscritos al curso, hombres y mujeres.

v. **Impartición del curso.** En el periodo del 29 de enero al 29 de mayo, se impartió el curso en 18 sesiones: cinco de las cuales se impartieron en domingo y 13 en sábado. Se generó un calendario por materia, cuatro grupos del área de Ciencias Sociales, un grupo del área Físico Matemáticas y un grupo del área de Médico Biológicas. Cada materia contó con temario, se realizó con base al área de conocimiento, Medico Biológicas, Físico Matemáticas y Económico Administrativas.

CURSO DE PREPARACIÓN PARA INGRESO A NIVEL SUPERIOR ESCA TEPEPAN 2022

	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS SOCIALES	CIENCIAS SOCIALES	FÍSICO MATEMÁTICAS	MEDICO BIOLOGICAS
HORARIO	GRUPO 1 AULA 101	GRUPO 2 AULA 102	GRUPO 3 AULA 103	GRUPO 8 AULA 108	GRUPO 5 AULA 105	GRUPO 6 AULA 106
8:00 a 8:55	QUÍMICA JESSIKA JACQUELINE CAMACHO RAMIREZ	CÁLCULO ALFREDO CONTRERAS RAMOS	COMUNICACIÓN GABRIELA L. SÁNCHEZ ORTEGA	BIOLOGÍA ROSA MARIA MEJIA AUPART	FÍSICA JUAN CARLOS SAN JUAN GIJON	MATEMÁTICAS ADOLFO DEL RAZO HERNANDEZ
9:00 a 9:50	FÍSICA JUAN CARLOS SAN JUAN GIJON	QUÍMICA JESSIKA JACQUELINE CAMACHO RAMIREZ	BIOLOGÍA ROSA MARIA MEJIA AUPART	COMUNICACIÓN GABRIELA L. SÁNCHEZ ORTEGA	MATEMÁTICAS ADOLFO DEL RAZO HERNANDEZ	CÁLCULO ALFREDO CONTRERAS RAMOS
9:55 a 10:45	COMUNICACIÓN GABRIELA L. SÁNCHEZ ORTEGA	FÍSICA JUAN CARLOS SAN JUAN GIJON	CÁLCULO ALFREDO CONTRERAS RAMOS	MATEMÁTICAS SERGIO JAVIER MORALES SALCESO	BIOLOGÍA ROSA MARIA MEJIA AUPART	QUÍMICA JESSIKA JACQUELINE CAMACHO RAMIREZ
10:46 a 11:10	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO
11:10 a 12:00	BIOLOGÍA ROSA MARIA MEJIA AUPART	COMUNICACIÓN GABRIELA L. SÁNCHEZ ORTEGA	MATEMÁTICAS ADOLFO DEL RAZO HERNANDEZ	CÁLCULO ALFREDO CONTRERAS RAMOS	QUÍMICA JESSIKA JACQUELINE CAMACHO RAMIREZ	FÍSICA JUAN CARLOS SAN JUAN GIJON
12:10 a 13:00	CÁLCULO ALFREDO CONTRERAS RAMOS	MATEMÁTICAS ADOLFO DEL RAZO HERNANDEZ	FÍSICA JUAN CARLOS SAN JUAN GIJON	QUÍMICA LILIANA ALARCÓN	COMUNICACIÓN GABRIELA L. SÁNCHEZ ORTEGA	BIOLOGÍA ROSA MARIA MEJIA AUPART
13:10 a 14:00	MATEMÁTICAS ADOLFO DEL RAZO HERNANDEZ	BIOLOGÍA ROSA MARIA MEJIA AUPART	QUÍMICA JESSIKA JACQUELINE CAMACHO RAMIREZ	FÍSICA GAUDENCIO LOPEZ CRUZ	CÁLCULO ALFREDO CONTRERAS RAMOS	COMUNICACIÓN GABRIELA L. SÁNCHEZ ORTEGA

Horario por grupo y área de conocimiento, del curso C.P.I.N.S. para ingreso a nivel superior.

Cursos de Excel

w. **Periodos de los Cursos Sabatinos de Informática en Línea: Excel niveles básico, intermedio y avanzado.** A principios del año, el retorno gradual a las actividades en los centros educativos en México, después de verse afectadas por la contingencia sanitaria por el virus SARS-COV2, dio la oportunidad de programar la impartición de cursos externos en línea de informática e ir planeando las actividades presenciales en las aulas de la E.S.C.A. Unidad Tepepan. En el periodo de enero a diciembre, se impartieron siete periodos de cursos de Excel en los niveles básico, intermedio y avanzado. Para tal efecto, se creó una logística de promoción, atención y seguimiento permanente a los usuarios interesados e inscritos, en la impartición de cursos, así como la conclusión y entrega de un Reconocimiento a los alumnos que acreditaron con una calificación mínima de ocho. En el 7º y último periodo se condujeron, de manera presencial, los cursos de Excel básico e intermedio y el avanzado en línea.

Periodos de cursos de informática enero-diciembre				
Periodo	**Inicio**	**Término**	**Cursos**	**Nombre del Curso**
1º	22 de enero	12 de febrero	3	Excel Básico Excel Intermedio Excel Avanzado
2°	5 de marzo	26 de marzo	3	Excel Básico

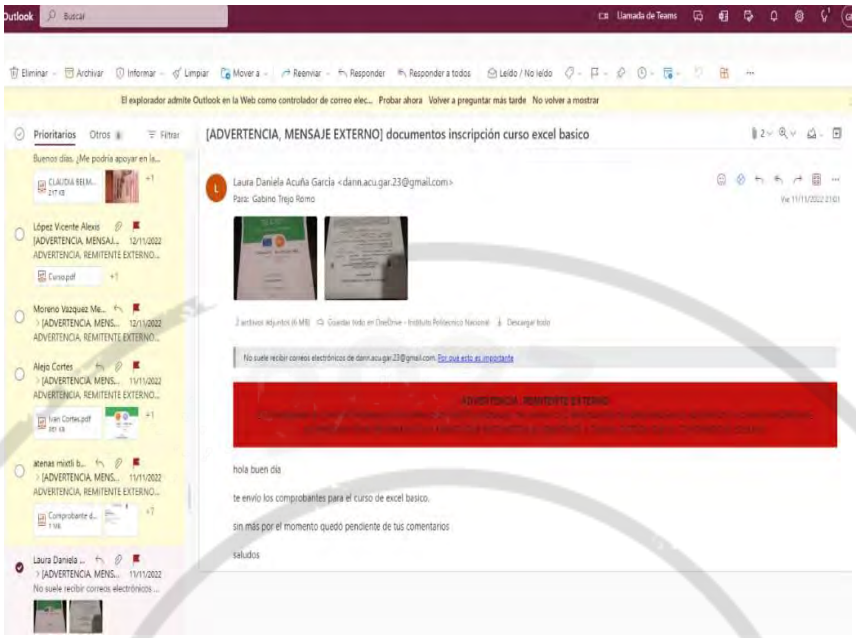
				Excel Intermedio Excel Avanzado
3º	7 de mayo	28 de mayo	3	Excel Básico Excel Intermedio Excel Avanzado
4º	11 de junio	2 de julio	3	Excel Básico Excel Intermedio Excel Avanzado
5º	27 de agosto	24 de septiembre	2	Excel Básico Excel Intermedio
6º	8 de octubre	5 de noviembre	2	Excel Intermedio Excel Avanzado
7º	2 de noviembre	3 de diciembre	3	Excel Básico Excel Intermedio Excel Avanzado

x. **Promoción.** Los cursos sabatinos de informática son promocionados principalmente en la Página web de la Unidad académica, a partir del 22 de enero hasta el tres de diciembre; para ello en cada periodo de cursos se ha solicitado el apoyo al Departamento de Publicaciones para el diseño del *banner* y a la Unidad de Informática para su publicación, esto, ha permitido tener la captación suficiente de alumnos para iniciar los cursos en las fechas establecidas.

Cursos sabatinos EXCEL enero

Programación de los cursos y detalles de inscripción

y. **Atención a Usuarios.** Del 22 de enero al 3 de diciembre**,** se proporcionó atención permanente de información e inscripción a los usuarios interesados en participar en los cursos sabatinos de informática. Por medio del correo electrónico gtrejor@ipn.mx se atendió a todos los inscritos en los cursos en los siete periodos mencionados. Así mismo, se responden, permanentemente, todas las dudas, dando más de 600 servicios por este medio.



Correo de recepción de documentos.

z. **Impartición de Cursos sabatinos de Informática.** En el mes de noviembre, se retomó la impartición de cursos externos de Educación Continua de Informática, de forma presencial. En el periodo de cursos, del 12 de noviembre al 3 de diciembre, se impartieron en las aulas de la ESCA Tepepan, los cursos de Excel Básico e intermedio.

Curso Excel Básico sabatino, impartido del 12 de noviembre al 3 de diciembre.

Entrega de reconocimiento de Excel a los alumnos que acreditaron.

aa. Reportes ante Áreas Centrales. En cada trimestre, a petición de la Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional I.P.N., se reportan los cursos que se imparten. Para tal efecto la D.V.D.R. I.P.N., habilita un sistema donde se registran los cursos impartidos, número de participantes, periodo o fecha de impartición entre otros datos.

Trámites			
No.	**Reporte**	**Oficio**	**Alumnos atendidos**
1.	Primer trimestre	ESCAT/UPIS/1123/2022.	68
2.	Segundo trimestre	ESCAT/UPIS/2974/2022.	55
3.	Tercer trimestre	ESCAT/UPIS/4028/2022.	56
4.	Cuarto trimestre	Pendiente.	61
Totales			240

ESCA TEPEPAN

EJE FUNDAMENTAL 5. GESTIÓN ÉTICA, GOBERNANZA EFECTIVA Y CALIDAD DE VIDA INSTITUCIONAL

Fortalecer e innovar la gestión institucional para impulsar la participación de la comunidad; la rendición de cuentas; la austeridad; la corresponsabilidad y la aplicación de la normatividad pertinente en un ambiente de paz y seguridad, así como los procesos con el aprovechamiento de los recursos y las fortalezas de las tecnologías de la información y la comunicación para incrementar su eficacia, productividad y transparencia.

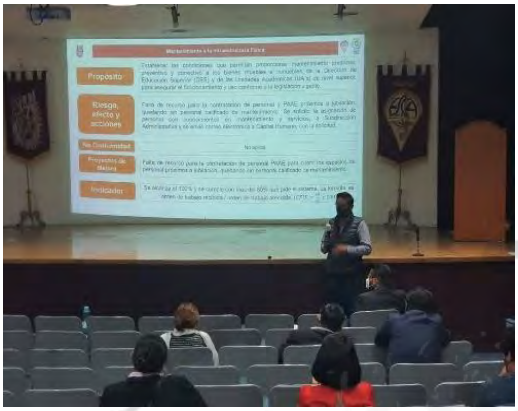
Dirección

Coordinación de Enlace y Gestión Técnica

a. **Capacitación a Gestores y Enlaces, con validez de la C.G.F.I.E.** Del 23 al 27 de mayo la Coordinadora de Enlace y Gestión Técnica de nuestra unidad académica, impartió el taller "Análisis e Interpretación de la Norma ISO 9001:2015", para capacitar al personal de reciente incorporación sobre las actividades que conforman el Sistema de Gestión de Calidad (S.G.C.), así como fortalecer la comprensión de la Norma mencionada para quienes ya han trabajado dicho sistema. Fue un taller transversal con registro ante la Dirección de Formación e Innovación Educativa (D.F.I.E.) del I.P.N., en el que participaron jefes de departamento y Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación.

Taller "Análisis e Interpretación de la Norma ISO 9001:2015"

b. **Presentación de Revisiones por la Alta Dirección.** Durante el año, se presentaron dos revisiones por la Alta Dirección, como parte de los procesos estratégicos que se llevan a cabo con relación al Sistema de Gestión de Calidad. La primera se realizó el 4 de febrero, correspondiente al periodo al semestre 2022-1 (agosto-diciembre 2021). La segunda fue presentada el 23 de agosto, cuyo periodo comprendió el semestre 2022/2 (enero-junio 2022). Durante la presentación de cada una, los enlaces y gestores compartieron con todos los integrantes del comité de calidad el propósito de su proceso/subproceso, riesgos identificados y acciones para atenderlos; las no conformidades detectadas, proyectos de mejora programados y el resultado de sus indicadores de desempeño.



Presentación de la Revisión por la Alta Dirección en el mes de agosto

c. **Preparación para la auditoría interna del S.G.C.** Como parte de los requisitos a cumplir de la Norma ISO 9001:2015, las organizaciones que tienen implementado un S.G.C., bajo dicha Norma, deben de realizar auditorías internas para verificar el grado de cumplimiento de los procesos según el alcance definido. Por ello, la Coordinación de Enlace y Gestión Técnica de nuestra unidad académica, realizó sesiones de preparación para atenderla, compartiendo la logística a seguir para su atención, reforzando, además, los elementos principales de la Norma, así como los elementos para evaluar.

Sesiones de preparación para la auditoría interna del S.G.C.

d.

e. **Elaboración y difusión de material de consulta relativa al Sistema de Gestión de Calidad en la página oficial de nuestra unidad.** Con la finalidad de continuar divulgando información de las actividades sustantivas que se realizan en el S.G.C., se continuó con la producción de distintos materiales didácticos. Por un lado, los de carácter informativo, pensados para la comunidad estudiantil y docente a fin de compartirles los elementos fundamentales del S.G.C. Por otro lado, los dirigidos al personal que colabora en las actividades del sistema, a manera de apoyo para la realización de sus procesos de calidad.

La información se encuentra publicada en la página web www.escatep.ipn.mx, apartado Conócenos/gestión de calidad.

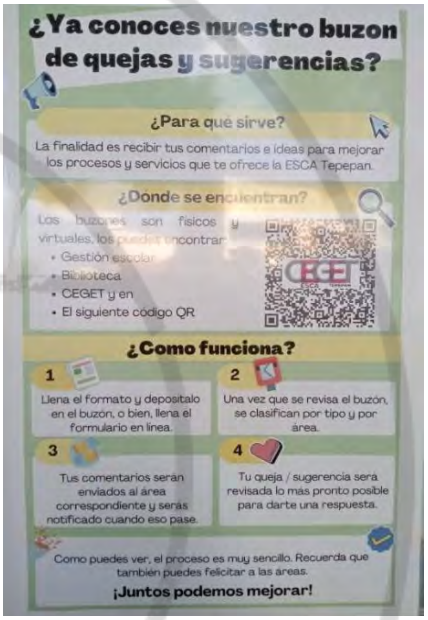
Captura de pantalla de la página www.escatep.ipn.mx

f. **Diseño de procedimientos internos para el S.G.C.** Del seis de marzo al 4 de abril, la Coordinación de Enlace y Gestión Técnica (C.E.G.E.T.) de nuestra unidad académica, diseñó el proceso de Inducción al S.G.C. como apoyo para los integrantes que se van incorporando a realizar actividades de este sistema y como material de referencia para quienes ya tienen experiencia y requieran resolver dudas o elementos puntuales del flujo de los procesos de calidad. Los procedimientos y subprocesos diseñados fueron aprobados por el comité de calidad y son los que se muestran en la siguiente tabla.

Procedimientos internos diseñados		
No.	**Nombre del Procedimiento**	**Nombre del Subproceso**
1.	Inducción al SGC	Identificación y análisis del contexto organizacional
		Identificación y gestión de riesgos
		Identificación de partes interesadas
		Programación, atención y seguimiento a las no conformidades y proyectos de mejora
		Medición y cálculo de indicadores
2.	Atención del Buzón de quejas, sugerencias y/o felicitaciones	No Aplica
3.	Encuestas de satisfacción del cliente.	No Aplica

g. **Implementación del Buzón de quejas, sugerencias y/o felicitaciones, virtual.** El 10 de marzo del presente año comenzó la operación del Buzón de quejas digital, el cual se encuentra publicado en la página web de la E.S.C.A. Tepepan, https://www.escatep.ipn.mx. Cabe señalar, que su operación complementa los buzones físicos que se encuentran disponibles en las instalaciones. Para asegurar la atención coordinada y oportuna de las quejas, sugerencias y/o felicitaciones que la comunidad hace llegar por estos buzones, se diseñó un procedimiento, el cual fue aprobado por el comité de calidad. Adicionalmente, se elaboró una infografía que fue difundida en las instalaciones de la unidad académica y tiene el propósito de informar a la comunidad la ubicación de los buzones físicos, sepan del buzón virtual y su funcionamiento.

Captura de pantalla de la página https://www.escatep.ipn.mx/ donde se muestra la ubicación del buzón virtual



Infografía sobre los buzones de quejas y sugerencias

h. **Actualización del manual de organización.** El 8 de junio se envió a la Dirección de Planeación y Organización (D.P.O.) del I.P.N., la propuesta de actualización del Manual de Organización de nuestra unidad académica, después del trabajo realizado de manera interna con las áreas correspondientes. El 24 de agosto, se recibió notificación de su autorización, motivo por el cual, se publicó en su versión actualizada en la página web https://www.escatep.ipn.mx/, en el apartado de Conócenos/organigrama.

Captura de pantalla del sitio https://www.escatep.ipn.mx/ donde se encuentra publicado el Manual de organización, vigente

Acta de expedición del Manual de organización, vigente

i. Registro del manual de procedimientos. A partir del 11 de octubre dieron inicio los trabajos de revisión y actualización de los procedimientos que conforman el manual. Se realizaron reuniones virtuales con la Dirección de Planeación y Organización (D.P.O.) del I.P.N. para generar la primera versión de los documentos. Posteriormente, se revisaron y adecuaron los procedimientos de acuerdo con la operación de nuestra unidad académica. Esta revisión se llevó a cabo, directamente con las áreas responsables de los procedimientos, una vez concluidos, se integró el manual y envió a la D.P.O. para su autorización y registro.

j. Participación en auditoría interna de la Dirección de Educación Virtual del I.P.N. Durante los días 28 y 29 de noviembre la Coordinadora de Enlace y Gestión Técnica de nuestra unidad académica formó parte del equipo auditor coordinado por la Dirección de Desarrollo Empresarial del I.P.N. con la intención de verificar el grado de cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 que rige el Sistema de Gestión de Calidad que tiene implementado la Dirección de Educación Virtual (D.E.V.) del I.P.N.

Personal de la Dirección de Educación Virtual y Equipo Auditor

Equipo Auditor coordinado por la Dirección de Desarrollo Empresarial

k. Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad. Durante el mes de marzo, como resultado de proceso de Auditoría de Recertificación RE-01 al Sistema de Gestión de Calidad del I.P.N. en las 29 unidades académicas de educación superior, que realizó el Organismo Certificador de Sistemas de Gestión "American Trust Register (A.T.R.) S.C.", el 15 de diciembre se realizó la entrega de los certificados por parte de la instancia certificadora, ante la presencia del Secretario Académico, la Directora de Educación Superior y el Jefe de la División de Gestión y Calidad Educativa.

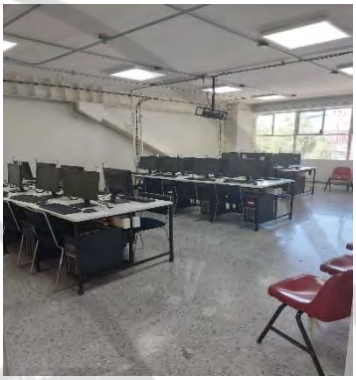
Entrega del Certificado del Sistema de Gestión de Calidad por parte de A.T.R.

Unidad de Informática

a. **Instalación de 11 laboratorios de la Unidad de Informática (U.D.I).** Del 4 de enero al 31 de marzo, se ordenaron 360 equipos de cómputo, por marca y modelo, para su instalación y distribución en los diferentes laboratorios de la U.D.I., fue verificado su funcionamiento y limpieza, interna y externa, para atender el regreso a modo presencial.

Acomodo de equipos por marca y modelo 1.

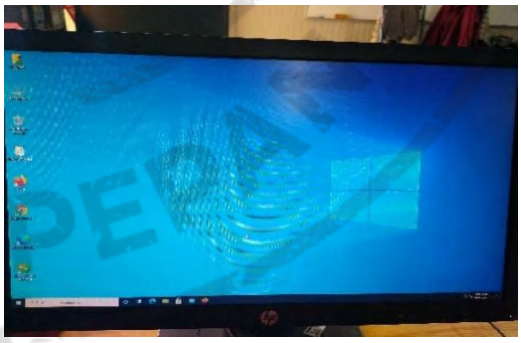
Acomodo de equipos por marca y modelo 2.



Acomodo de equipos por marca y modelo 3.

b. **Instalación, configuración de Windows 10 y software básico en los 11 laboratorios de la Unidad de Informática.** En el periodo comprendido entre el 4 de enero y 31 de agosto, se formatearon 360 equipos de los laboratorios de cómputo, que cuentan con Windows 10, del mismo modo, se instaló software especializado y básico. Se realizó el cambio de Time freeze por Deep freeze. Se incrementó de memoria RAM en los equipos DELL OPTIPLEX 9020 y 980. Fueron cambiados los Discos Duros mecánicos por discos de Estado sólido en los laboratorios de la U.D.I., y tengan, los equipos, un mejor funcionamiento.

Instalación, configuración de Windows 10 y software básico 1.



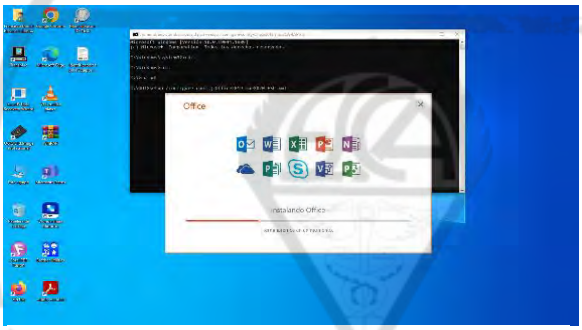
Instalación, Configuración de Windows 10 y software básico 2.

c. **Inventario general del equipo de cómputo de la Unidad Académica.** Del 4 de enero al 31 de marzo**,** se levantó un inventario físico del equipamiento con que cuenta la E.S.C.A. Tepepan y tener un mejor control para futuras actualizaciones, tanto del hardware y software.

d. **Migración a Windows 10 en todos los equipos.** A partir del 4 de enero, se inició la migración a Windows 10 de todos los equipos de cómputo con que cuenta la E.S.C.A. Unidad Tepepan, y lo soporten, ya que se cuenta con equipos como los DELL OPTIPLEX GX620 y 745 que no lo admiten por el tipo de procesador. Este proyecto concluirá en el 2023.

e. **Cambios de nombre de equipo en las computadoras.** El 4 de enero, dio inicio el cambio de nombres de equipo en todas las computadoras y laptops de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, la nomenclatura sufrió modificaciones derivado de la liberación del sistema Windows 11, van a agruparse por edificio. En la U.D.I. han concluido este proceso, para el resto del Campus terminará en el 2023, la intención es que cada equipo cuente con un nombre actualizado.

f. **Migración a Office 2019 en todos los equipos de la ESCA Unidad Tepepan.** Desde el 1 de febrero se inició con la sustitución de Office 2016 Institucional, a la versión 2019, se realizará en todos los equipos de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, en la U.D.I. el proceso ya concluyó, en otros Departamentos, finalizará en el 2023.

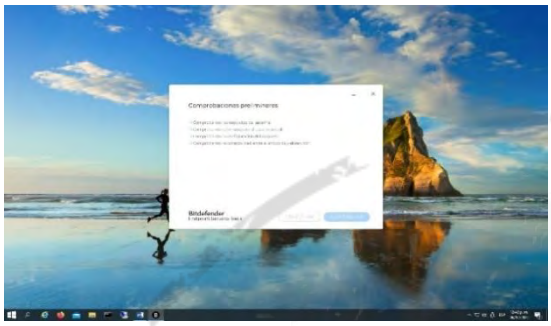


Migración a Office 2019.

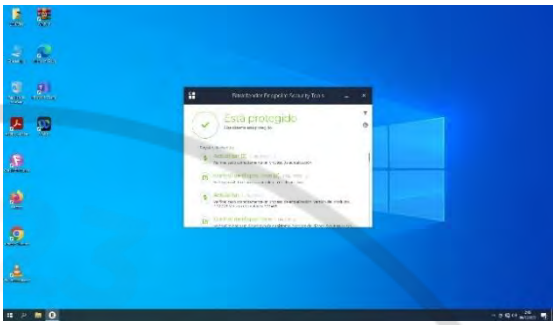
g. **Mantenimiento al laboratorio de posgrado.** Entre el 1 de abril y el 31 de mayo, se llevó a cabo la verificación de que los equipos estén en óptimas condiciones; se tomaron datos como nombre de equipo e IP para su futura personalización, se instaló Windows 10, Office 2019, software básico, Python, Visual Estudio y Time Freze; las conexiones de red a internet funcionando, para que los profesores puedan trabajar de manera eficiente.

h. **Reasignación de equipos Dell Vostro a diferentes áreas de la E.S.C.A. Unidad Tepepan**. Se transfirieron 16 equipos DELL VOSTRO a diferentes departamentos y áreas de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, a éstos, se les incrementó la memoria RAM de 4 GB a 8 GB, se instaló la última versión de Windows 10 y Office 2019, cuentan con el software básico necesario para su buen funcionamiento. Esta actividad tuvo efecto, del 1 de abril al 15 de julio.

i. **Cambio de Antivirus Institucional Bit Defender.** Desde el 1 de abril se inició el cambio del Antivirus Institucional de Kaspersky End Point por Bit Defender a la mayoría de los equipos de cómputo de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, el proyecto concluirá en 2023.



Cambio de Antivirus Institucional 1.



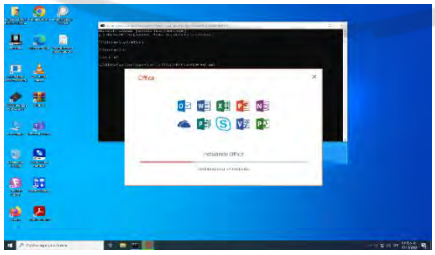
Cambio de Antivirus Institucional 2.

j. **Incremento de memoria RAM y migración a Windows 10 a los equipos de Biblioteca de Posgrado.** Entre el 1 de junio y 15 de julio, se migraron 9 equipos DELL OPTIPLEX 9020 de Biblioteca de Posgrado a Windows 10, instalando software básico e incrementando la memoria RAM, de 8 GB a 16 GB, mejorando su rendimiento.

Incremento de memoria RAM a equipos de Biblioteca de Posgrado 1.

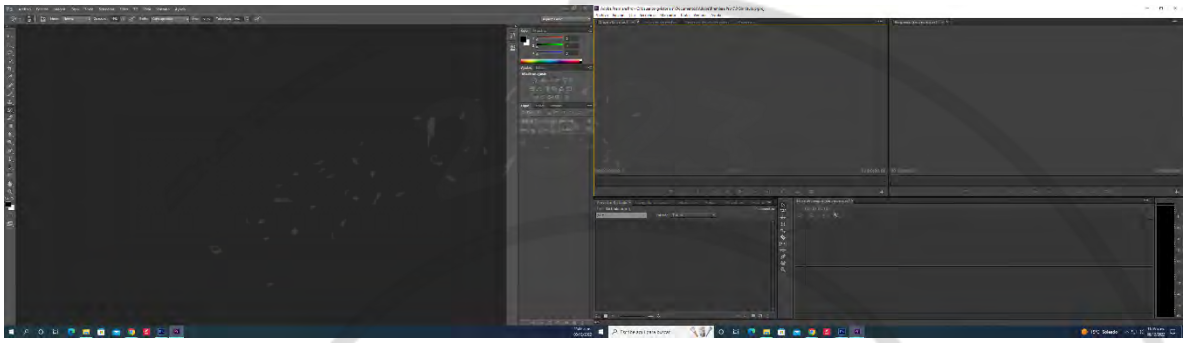
Incremento de memoria RAM a equipos de Biblioteca de Posgrado 1.

k. **Instalación de Visio y Project 2019 en los laboratorios de la Unidad de Informática**. Durante el segundo semestre, entre el 8 de agosto y el 30 de noviembre, se instalaron los programas Visio y Project, de Microsoft, en todos los equipos de la Unidad de Informática, para que los alumnos puedan seguir incrementando sus conocimientos.



Instalación de Visio y Project.

l. **Instalación de versiones portátiles de Adobe Creative Cloud, en los laboratorios de la Unidad de Informática.** Derivado del limitado ancho de banda de internet disponible en el Campus, se instalaron versiones portátiles de Adobe Creative Cloud, como son Premier, Photoshop, Flash y Animate en los equipos de la U.D.I., con la finalidad de que los profesores puedan impartir las materias a los alumnos. Esta actividad se llevó a cabo entre el 1 de septiembre y el 22 de diciembre.



Instalación de versiones portátiles de Adobe Creative Cloud.

m. **Instalación de ContpaQi.** Se otorgaron, al plantel, un total de 882 licencias para Contabilidad, Nómina y Comercial, empezó su configuración en los laboratorios de la U.D.I. Desafortunadamente, por el poco ancho de banda de internet, con el que cuenta la E.S.C.A. Unidad Tepepan, no fue posible completar la instalación, ya que se requiere de una conectividad mayor para validar el licenciamiento y descargar varias *librerías*. Se realizará cuando se cuente con mayor ancho de banda.

n. **Colocación de cables de red.** Del 1 al 22 de septiembre, se colocaron cables de red de panel a switch de 5 y 7 pies de largo en cada I.D.F., para posteriormente ser *peinados* y ordenados los 15 I.D.F. de la Unidad Académica. Esto con la finalidad de tener buen control y acomodo de los cables de red.

Colocación de cables de red.

o. **Colocación de Patch Cord.** Entre el 22 de agosto y el 22 de septiembre, se comenzó a colocar *patch cord* en cada uno de los equipos de cómputo de los laboratorios de la Unidad de Informática para posteriormente configurar una Red de área local virtual o *VLAN* y dar salida de internet. Se colocaron y acomodaron alrededor de 400 cables de red, para que cada equipo de la Unidad de Informática cuente con conectividad a internet.

Colocación de Patch Cord.

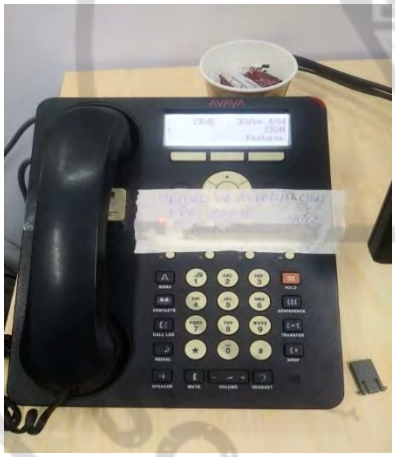
p. **Corte de Fibra óptica de Total Play.** Del 8 al 28 de marzo, se detectó el corte de fibra óptica de Total Play al exterior del plantel, se levantó reporte y se esperó reconexión, esto para seguir contando con los servicios de Internet**.**

Corte de fibra óptica de Total Play

q. **Instalación de jaulas de seguridad.** Entre el primero de marzo y el 25 de junio, se solicitaron jaulas de seguridad para equipos de red inalámbrica. Se colocaron 25 AP y configuraron en las VLAN correspondientes, para enviar información a dirección de cómputo solicitando apoyo en dar salida de red.

Instalación de jaulas de seguridad para equipos de red.

r. **Mantenimiento a equipos telefónicos.** Del 15 al 30 de junio, se realizó mantenimiento a teléfonos dañados en las áreas y recuperaron algunos. Cinco aparatos deber ser llevados a dirección de cómputo para su revisión.

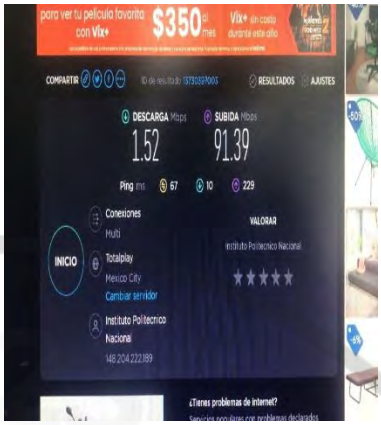


Mantenimiento a equipos telefónicos 1

Mantenimiento a equipos telefónicos 2

s. **Pruebas de velocidad en la Red.** El 8 de mayo, se realizaron pruebas de velocidad en la red con técnicos de Total Play, se detectó un conector de *unifibra* dañado y se sustituyó. Quedó comprobado que la velocidad es de 20 megas y provoca la demora de funcionamiento de la red, problemática de conexión con AP, impresoras en red, carpetas compartidas etcétera. Desafortunadamente, la situación empeorará cuando los equipos de informática comienzan a operar por las clases simultáneas. Se levantó el reporte con las autoridades correspondientes para darle solución al punto, a la brevedad.

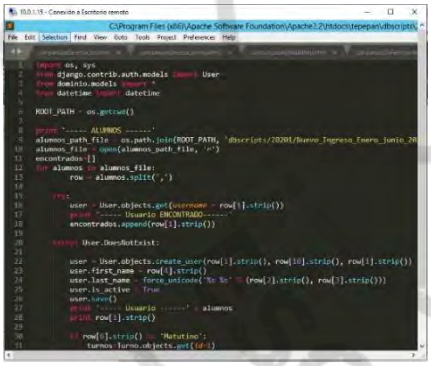
Pruebas de velocidad 1.



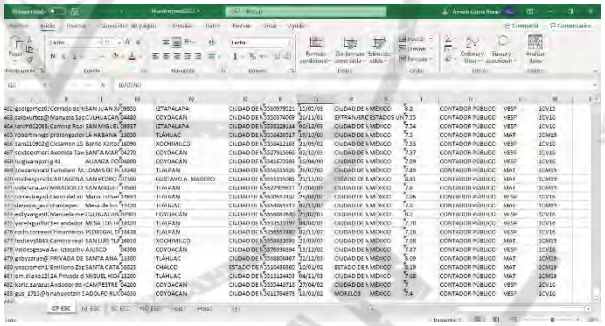
Pruebas de velocidad 2.

t. Instalación de puntos de conexión. El día 9 de noviembre, se recibió al personal de Total Play y plantean proyecto para instalación de puntos de conexión dentro de la Unidad Académica para una conexión inalámbrica.

u. Subida de la base de datos de alumnos de nuevo ingreso. Se recibió la información de los alumnos de nuevo ingreso, la cual se trabajó para incorporarla a la base de datos y los alumnos no tengan problema al momento de inscribirse en actividades deportivas, culturales y talleres de orientación.



Carga de base de datos de alumnos de nuevo ingreso 1.



Carga de base de datos de alumnos de nuevo ingreso 2.

Apoyo legal

v. Apoyo a la comunidad estudiantil. Del 1 de septiembre al 12 de diciembre, se cooperó con los trabajos impulsados por la Asamblea Interna Estudiantil y el colectivo feminista "Soldaderas de Sor Juana". Se atendieron las sesiones de Comisión de Honor del Consejo Técnico Consultivo Escolar.

w. **Enlace con la oficina de Abogado General y con la Unidad de Transparencia.** A lo largo del año, se colaboró atendiendo y contestando diversos requerimientos de información de distintas autoridades judiciales, así como la resolución de solicitudes de información y recursos de reconsideración en materia de transparencia, aproximadamente 150 durante el año.

x. **Atención a asuntos laborales relacionados con el personal administrativo y docente de la unidad académica.** Desde el cuatro de enero y hasta el 22 de diciembre, se elaboraron exhortos, extrañamientos e instrumentación de actas administrativas con la finalidad de mantener la administración de la Unidad Académica.

Publicaciones

y. ***Banners* de publicidad.** Diseño y elaboración de banners y, en algunos casos, lonas para exteriores con la finalidad de dar a conocer información relativa a cursos, convocatorias y el uso de plataformas. Del 7 de enero al 30 de noviembre, en colaboración con otros departamentos, se dio a conocer información referente a cursos, convocatorias y trámites para beneficio de los alumnos de esta Unidad Académica.

Cursos, convocatorias y trámites para alumnos			
No.	**Información para promover**	**Departamento con el que se colabora**	**Mes**
1.	Regreso de manera presencial a actividades docentes de investigación, integración social y apoyo administrativo.	Dirección	Enero
2.	Curso sabatino en línea de Excel niveles: básico, intermedio y avanzado.	U.P.I.S.	Enero
3.	Plática en línea para alumnos de nuevo ingreso sobre el llenado del Sistema institucional de servicio médico integral.	Servicios Estudiantiles	Enero
4.	Registro de exámenes a título de suficiencia del ciclo escolar 2021 - 2022/1	Gestión Escolar	Enero
5.	Precisiones operativas del comunicado Plan de retorno a actividades presenciales	Dirección	Enero
6.	Ficha médica personal docente y administrativo/Ficha médica para alumnos	Servicios Estudiantiles	Enero
7.	Curso “Documentación y evaluación de prácticas educativas”	D.F.I.E. IPN	Enero
8.	Aviso Resultados de cambio de turno para el ciclo escolar 2022 - 2	Gestión Escolar	Enero
9.	Bienvenida alumnos de nuevo ingreso Generación 2022 - 2025	Servicios Estudiantiles	Enero
10.	Instrucciones para reinscripción de los alumnos irregulares y con dictamen vigente al ciclo escolar 2021 - 2022/2	Gestión Escolar	Enero

11.	Exámenes a título de suficiencia periodo especial	Gestión Escolar	Enero
12.	Plan de regreso presencial coordinado semestre 2022 - 2	Dirección	Enero
13.	Convocatoria para renovación de tarjetón de estacionamiento para docentes y P.A.A.E.	Recursos Materiales	Enero
14.	Distinciones al mérito politécnico	Dirección	Febrero
15.	Bajas de Unidades de aprendizaje y alumnos que se regularizaron en periodo de E.T.S. especial	Gestión Escolar	Febrero
16.	Notificación a la Comunidad sobre la nueva titular de la dirección de la E.S.C.A. Unidad Tepepan	Dirección	Febrero
17.	Entrega de documentos de alumnos de nuevo ingreso de la modalidad no escolarizada	Gestión Escolar	Febrero
18.	Alta de Unidades de aprendizaje	Gestión Escolar	Febrero
19.	Celebración del día de la Bandera	Dirección	Febrero
20.	Validación de inscripción al ciclo escolar 2021 - 2022/2	Gestión Escolar	Febrero
21.	Cursos sabatinos 2022 Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Febrero
22.	Convocatoria para los programas académicos de maestría y especialidades	Posgrado	Febrero
23.	Actualización del P.I.R.A.B.	C.E.G.E.T.	Febrero
24.	Bajas temporales	Gestión escolar	Febrero
25.	Mensaje institucional presencial de la nueva Directora	Dirección	Febrero
26.	Realización de Material gráfico y videos para Expo Profesiográfica	U.P.I.S.	Febrero
27.	Convocatoria, Docentes, P.A.A.E. y alumnos para estacionamiento	Recursos Materiales	Marzo
28.	Convocatoria 2022 para ingresar a PoliVirtual	Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual	Marzo
29.	Convocatoria de Apoyos económicos, eventos académicos (presenciales - virtuales) y publicación de artículos 2022	C.O.F.A.A.	Marzo
30.	Lineamientos de reinscripción para alumnos que desean realizar acciones de flexibilidad académica en la modalidad no escolarizada	Gestión escolar	Marzo
31.	Trámite de boleta de tres firmas, presencial	Gestión Escolar	Marzo
32.	Aldea Digital y manejo de la biblioteca virtual	Servicios Estudiantiles	Marzo

33.	Registro de jefes y subjefes de grupo para el semestre 2022 - 2	Servicios Estudiantiles	Marzo
34.	Cursos sabatinos 2022 en línea de Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Abril
35.	Convocatoria para concesionarios de cafetería y venta de alimentos, estación de café y alimentos preelaborados (papas) para el periodo mayo - diciembre 2022, dentro de la Unidad Académica.	Dirección	Abril
36.	Programa de recuperación de plazas vacantes y su asignación para el personal académico del I.P.N.	Instituto Politécnico Nacional	Abril
37.	Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones	C.E.G.E.T.	Abril
38.	Disponibilidad docente	Estructura educativa	Abril
39.	Entrega de credenciales para la modalidad escolarizada	Gestión Escolar	Abril
40.	Plan de reactivación de actividades con T.I.C. (P.I.R.A.P.) E.S.C.A. Tepepan 2022	Dirección	Mayo
41.	Lineamientos de reinscripción para alumnos que desean realizar acciones de flexibilidad académica en la modalidad no escolarizada	Gestión Escolar	Mayo
42.	Cursos sabatinos en línea de Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Mayo
43.	86° Aniversario del IPN	Instituto Politécnico Nacional	Mayo
44.	7ª Entrega de reconocimientos de la modalidad no escolarizada de la E.S.C.A. Unidad Tepepan	U.T.E.yC.V.	Mayo
45.	Proceso de rechazo y rechazo por devolución	Extensión y Apoyos Educativos	Junio
46.	Aviso de último día para recibir documentos en la C.O.S.I.E.	Gestión Escolar	Junio
47.	Alta para alumnos que deseen hacer uso de la biblioteca de licenciatura	Servicios Estudiantiles	Junio
48.	Curso de Protección Civil	Protección Civil	Junio
49.	Encuesta al desempeño docente	Evaluación y Seguimiento Académico	Junio
50.	Convocatoria para Concurso de Oposición de cátedra de personal académico 23 - 1	Estructura Educativa	Junio
51.	Evaluación a título de suficiencia alumnos inscritos en el semestre 2022 - 2 y/o con dictamen vigente	Gestión Escolar	Junio
52.	Convocatoria para cambio de turno semestre escolar 23 - 1	Gestión Escolar	Julio
53.	Convocatoria de Cambio de carrera modalidad no escolarizada y mixta semestre escolar 23 - 1	Gestión Escolar	Julio

54.	Carrera Once K 2022	Instituto Politécnico Nacional	Julio
55.	Convocatoria del concurso de oposición de cátedra para regularizar al personal académico del I.P.N.	Estructura Educativa	Julio
56.	Convocatoria de evaluación de cátedra para el personal académico del I.P.N.	Estructura Educativa	Julio
57.	Resultados de cambio de turno	Gestión Escolar	Julio
58.	Cursos sabatinos en línea de Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Julio
59.	Lineamientos de reinscripción para la modalidad presencial 2023 - 1	Gestión Escolar	Julio
60.	Bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso 23 -1	Dirección	Agosto
61.	Inducción alumnos nuevo ingreso	Orientación Educativa	Agosto
62.	Venta de boletos para la carrera Once K 2022	Actividades Deportivas	Agosto
63.	Aviso alumnos de nuevo ingreso para consultar horario y grupo	Gestión escolar	Agosto
64.	Comunicado sobre el regreso a clases semestre 2023 - 1	Dirección	Agosto
65.	Vales de libros para el P.A.A.E. por concepto de apoyo a estudios	Dirección	Agosto
66.	Ceremonia de Bienvenida al semestre 2022 - 2023	Dirección	Agosto
67.	Información sobre correo institucional a alumnos de nuevo ingreso	D.A.E. I.P.N.	Agosto
68.	Plática informativa para padres de alumnos de nuevo ingreso	Orientación Educativa	Agosto
69.	Lineamientos de inscripción a la modalidad No escolarizada	Gestión escolar y U.T.E.yC.V.	Agosto
70.	Lineamientos de baja de Unidades de Aprendizaje de la modalidad escolarizada	Gestión escolar	Agosto
71.	Convocatoria para alumnos de licenciatura, seminario y posgrado para uso del estacionamiento del plantel.	Recursos Materiales	Agosto
72.	Información sobre la liberación de la Unidad Electiva	Subdirección Académica	Agosto
73.	Lineamientos de validación de inscripción y bajas temporales modalidad presencial periodo 2023 - 1	Gestión Escolar	Agosto
74.	Plática informativa del proceso de movilidad nacional e internacional	Extensión y Apoyos Educativos	Septiembre
75.	Cursos sabatinos de Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Septiembre
76.	Convocatoria para elección de representantes docentes y alumnos ante el Consejo técnico consultivo escolar de la E.S.C.A. Unidad Tepepan	Dirección	Septiembre

77.	Comunicado Oficial	Dirección	Septiembre
78.	Aviso sobre extensión de periodo de validación de inscripción en la modalidad escolarizada, periodo 23 - 1	Gestión escolar	Septiembre
79.	Resultados de la votación para el consejo técnico consultivo escolar	Dirección	Septiembre
80.	Aviso dando a conocer que la E.S.C.A. Unidad Tepepan entró en paro indefinido	Dirección	Septiembre
81.	Solicitud de contraseña de correo institucional para alumnos de nuevo ingreso provenientes de C.E.C.yT.	Unidad de Informática	Septiembre
82.	Pliego petitorio y acuerdos	Dirección	Septiembre
83.	Aviso de continuación de paro indefinido	Dirección	Octubre
84.	Aviso de reinicio de actividades administrativas el 31 de octubre y actividades académicas el 7 de noviembre	Dirección	Octubre
85.	Disponibilidad docente 23 -2	Estructura educativa	Octubre
86.	Lineamientos de reinscripción a la modalidad No escolarizada para el periodo escolar 20223 -1/2	U.T.E.yC.V. / Gestión Escolar	Octubre
87.	Jornada conmemorativa del día mundial de la lucha contra el S.I.D.A.	Servicios Estudiantiles	Noviembre
88.	Ceremonia de entrega de reconocimientos por la acreditación de los programas académicos de C.P., L.N.I. y L.R.C.	Dirección	Noviembre
89.	Convocatoria para concurso de oposición de cátedra de personal académico 23/2 modalidad presencial y virtual	Estructura Educativa	Noviembre
90.	Curso de preparación para examen de ingreso a nivel superior del I.P.N.	U.P.I.S.	Noviembre
91.	Entrega de Credenciales de PoliVirtual	Gestión Escolar	Noviembre
92.	Felicitación a alumnos que participaron en el Rally “Estrategias de prevención de la violencia pospandemia”	Dirección	Noviembre

Banner entrega de documentos alumnos de nuevo ingreso modalidad no escolarizada

Banner Validación de inscripción.

z. **Campaña acerca uso de cubre bocas dentro del plantel.** Se realizó la imagen para las pantallas y carteles colocados en las instalaciones del plantel, sobre el uso, en todo momento de cubrebocas, ante el regreso de actividades presenciales, tuvo efecto del 10 de enero al 22 de diciembre.

Imagen de la campaña de uso de cubrebocas

aa. Diseño y elaboración de material gráfico para dar a conocer el Programa de Inducción a los Alumnos de Nuevo Ingreso de la ESCA Tepepan. Del 10 al 31 de enero, se desarrolló el material gráfico necesario para el Programa de Inducción para alumnos de nuevo ingreso, incluyó la asistencia de los estudiantes al plantel, se retomó el trabajo interno en pantallas.

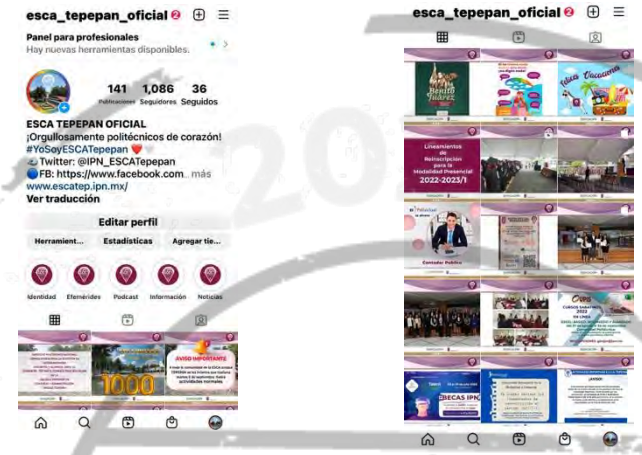
Diseño de Bienvenida para proyección en pantallas de E.S.C.A. Unidad Tepepan.

Código QR para acceso a Manual de Inducción para proyección en pantallas de E.S.C.A. Unidad Tepepan.

bb. Diseño de identificadores del personal que integra los departamentos de la E.S.C.A. Unidad Tepepan. Del 15 de marzo al 6 de diciembre, se trabajó en la elaboración y difusión de los identificadores del personal de los diferentes departamentos que integran a la E.S.C.A. Unidad Tepepan, en apoyo a la C.E.G.E.T.

Diseño de Identidad Corporativa de identificadores del personal que labora en los diferentes departamentos de la ESCA Unidad Tepepan.

cc. Creación de las cuentas oficiales de Instagram y TikTok de la E.S.C.A. Unidad Tepepan. Para tener más alcance con la comunidad de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, a partir del 6 de junio, se crearon las cuentas oficiales en las redes sociales antes citadas, en donde, a la fecha, también se replica la información relevante de las áreas de la Unidad Académica, así como los días conmemorativos importantes para nuestra comunidad.



Captura de pantalla del Instagram oficial de la E.S.C.A. Unidad Tepepan

dd. Diseño de la identidad corporativa del 48 Aniversario de la E.S.C.A. Unidad Tepepan. Entre el 1 y el 30 de septiembre, se trabajó en la elaboración y difusión de la identidad corporativa como parte de la conmemoración del 48 Aniversario de la ESCA Unidad Tepepan.

Diseño de Identidad Corporativa 48 Aniversario ESCA Unidad Tepepan.

ee. Difusión de información referente a becas y apoyos estudiantiles. En el periodo comprendido entre el 7 de febrero y 31 de octubre, se dio a conocer información respecto a apoyos económicos ofertados por instituciones externas y el propio Instituto Politécnico Nacional a los alumnos de la Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan.

Becas			
No.	Información para promover	Departamento con el que se colabora	Mes
1.	Convocatoria de movilidad nacional e internacional periodo agosto-diciembre 2022, nivel superior	Extensión y Apoyos Educativos	Febrero
2.	Resultados de validación y bajas de becas del periodo escolar 2022/2, Convocatoria General de Becas 2021-2022, Convocatoria de Beca de excelencia Telmex-Telcel 2021-2022	Extensión y Apoyos Educativos	Mayo
3.	Convocatoria general de Becas	Extensión y Apoyos Educativos	Agosto
4.	Convocatorias de Movilidad Nacional e Internacional correspondientes al periodo enero junio 2023	Extensión y Apoyos Educativos	Agosto
5.	Aclaración Becas	Extensión y Apoyos Educativos	Octubre

Banner Resultados de Becas y convocatorias 2021-2022.

Banner Convocatoria de Movilidad Nacional e Internacional enero-junio 2023.

ff. Diseño de material gráfico para la promoción de la Campaña del Día Internacional de la Mujer. Del 24 de febrero al 11 de marzo, se impulsó la campaña gráfica referente al Día de la Mujer y el uso de silbato de emergencia para acercar y cuidar a la comunidad de la Unidad Académica, en conjunto con la red de género de la ESCA Unidad Tepepan.

Postura de la ESCA Unidad Tepepan ante el Día Internacional de la Mujer.

Banner del Día Internacional de la Mujer en la ESCA Unidad Tepepan

Cartel de la campaña de uso de silbato por el Día Internacional de la Mujer en la ESCA Unidad Tepepan

gg. Diseño y elaboración de banners para dar a conocer información referente a cursos. En colaboración con otros departamentos, entre el 3 de abril y 31 de octubre se dio a conocer a los estudiantes información referente a cursos para beneficio de los alumnos de nuevo ingreso a esta Unidad Académica.

Cursos y uso de plataformas			
No.	**Información para promover**	**Departamento con el que se colabora**	**Mes**
1.	Convocatoria Premio A.N.U.I.E.S. 2022	A.N.U.I.E.S.	Abril
2.	Diplomado: Creación de ambientes de aprendizaje y proyectos de innovación en modalidad hibrida	Microsoft México y el Instituto Politécnico Nacional	Abril
3.	Maratón digital del conocimiento costos	Formación Profesional en Contador Público	Junio
4.	Acciones de formación docente	D.F.I.E.	Julio
5.	Seminario Planes de negocios internacionales circulares a los mercados internacionales	Formación Profesional en Licenciatura en Negocios Internacionales	Septiembre
6.	Seminario Multidisciplinario "Los apoyos públicos para crear pequeñas empresas"	Titulación	Septiembre
7.	Cursos sabatinos sobre Excel básico, intermedio y avanzado	U.P.I.S.	Octubre

Banner para Diplomado Creación de Ambientes de Aprendizaje y Proyectos de Innovación en modalidad hibrida

Banner Acciones de Formación Docente.

hh. Diseño y elaboración de banners para la difusión de Convocatorias de interés para la comunidad politécnica. El Área de Publicaciones de la Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan participa activamente dando a conocer las iniciativas, convocatorias institucionales y convenios de relevancia e impacto en esta Unidad Académica. El periodo de realización de estas actividades fue del 6 de junio al 30 de noviembre.

Iniciativas, convocatorias y convenios			
No.	**Información a promover**	**Departamento con el que se colabora**	**Mes**
1.	Concurso para el premio al mejor software 2022 y premio al mejor trabajo escrito para titulación a nivel licenciatura	Instituto Politécnico Nacional	Junio
2.	Semana Nacional de la Educación Financiera	Banxico Educa	Octubre
3.	Programa de formación de lideres 2022/2023	Instituto Politécnico Nacional	Octubre
4.	Convocatoria Impacto Social de la Investigación y el Desarrollo Tecnológico Categorías Audiovisual y Audio	Secretaría de Investigación y Posgrado del IPN	Octubre
5.	12o. Encuentro Politécnico de Formación y Profesionalización Docente	DFIE IPN	Noviembre
6.	Se realizaron las constancias para los jurados evaluadores y participantes en los trabajos de investigación de ANFECA	ANFECA	Noviembre

Banner Concurso para el premio al mejor software 2022 y premio al mejor trabajo escrito para titulación de nivel licenciatura

Banner Semana Nacional de la Educación Financiera

Relaciones Públicas

ii. **Toma de Protesta de Titulación Profesional.** Con el objeto de continuar otorgando las facilidades necesarias en el proceso de titulación a los egresados de los tres Programas Académicos que se imparten en la E.S.C.A. Unidad Tepepan y que cumplieron con los requisitos previstos en el Art. 40 del Reglamento de Titulación Profesional del I.P.N., durante el período de marzo a diciembre, se llevaron a cabo 17 Ceremonias de Toma de Protesta de Titulación con un total de 503 titulados, el Área de Relaciones Públicas se encarga de llevar a cabo ensayos, logística y organización, concluyendo el día de la Toma de Protesta.

Tomas de protesta					
No.	**Fecha de Toma de Protesta**	**Opción de Titulación**	**Nombre de Opción de Seminario**	**Programa Académico**	**No. de Titulados**
1.	24/03/22	Seminario	Gestión de la experiencia a clientes en multicanales	C.P. L.R.C. L.N.I.	29

2.	24/03/22	Escolaridad, Créditos de Posgrado, Seminarios Externos y Curricular	N/A	C.P.	27
3.	31/03/22	Escolaridad, Créditos de Posgrado, Seminarios Externos y Curricular	N/A	L.R.C.	24
4.	31/03/22	Escolaridad, Créditos de Posgrado, Seminarios, Externos y Curricular	N/A	L.N.I.	26
5.	07/04/22	Seminario	Economía conductual para la toma de decisiones en las unidades económicas (modalidad no escolarizada).	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
6.	28/04/22	Seminario	Factibilidad comercial y operativa en unidades estratégicas de negocios GRUPO 1	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
7.	28/04/22	Seminario	Factibilidad comercial y operativa en unidades estratégicas de negocios GRUPO 2	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
8.	12/05/22	Seminario	Comunicación publicitaria, un caso de negocios en periódicos y revistas y su versión digital (Modalidad no escolarizada) GRUPO 1	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
9.	12/05/22	Seminario	Comunicación publicitaria, un caso de negocios en periódicos y revistas y su versión digital (Modalidad no escolarizada) GRUPO 2	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
10.	11/08/22	Seminario	Planes de negocios internacionales circulares a los mercados internacionales	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
11.	11/08/22	Seminario	Los apoyos públicos para crear pequeñas empresas	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
12.	23/08/22	Seminario	Planes de negocios internacionales circulares a los mercados internacionales	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
13.	23/08/22	Seminario	Los apoyos públicos para crear pequeñas empresas	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
14.	25/08/22	Seminario	Comunicación publicitaria, un caso de negocios en periódicos y revistas y su	C.P. L.R.C. L.N.I.	30

			versión digital (Modalidad no escolarizada)		
15.	06/09/22	Seminario	Comunicación publicitaria, un caso de negocios en periódicos y revistas y su versión digital (Modalidad no escolarizada)	C.P. L.R.C. L.N.I.	30
16.	09/12/22	Créditos de Posgrado, Seminarios Externos y Curricular	No Aplica	C.P. L.R.C. L.N.I.	17
17.	09/12/22	Escolaridad	No Aplica	C.P. L.R.C. L.N.I.	54
Total de titulados por opciones de Seminario, Escolaridad, Créditos de Posgrado y Seminarios Externos					**503**

Acto de Toma de Protesta de Titulación

Mensaje de los sustentantes

jj. Toma de Protesta de la M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza como Directora de la E.S.C.A. U. Tepepan, para el trienio 2022/2025. El pasado 15 de febrero, el Director General del Instituto Politécnico Nacional, Dr. Arturo Reyes Sandoval, tomó protesta de ley a la M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, como directora de la E.S.C.A. Tepepan para el trienio 2022/2025. Dicha ceremonia solemne se llevó a cabo en el Auditorio Lázaro Cárdenas, se contó con la presencia del Secretario General, Mtro. Juan Manuel Cantú Vázquez, del Secretario Académico Dr. Javier Reyes Trujillo, del Presidente del Decanato, Mtro. Modesto Cárdenas García y del Director de Educación Superior, Mtro. Mauricio Igor Jasso Zaranda así como la comunidad del plantel, funcionarios, alumnos, docentes y personal de apoyo y asistencia a la educación.

Toma de Protesta como Directora del Plantel

Presídium en la Toma de Protesta de la M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, directora del Plantel.

kk. Entrega de Reconocimientos a Egresados de la Generación 18/22-1, de los Programas Académicos de la Carrera de Contador Público, Licenciatura en Relaciones Comerciales y Licenciatura en Negocios Internacionales, modalidad presencial. El 11 de marzo se llevaron a cabo tres ceremonias para la entrega de Reconocimientos a los 217 Egresados de la Generación 18/22-1, pertenecientes a los tres Programas Académicos de la E.S.C.A. Tepepan, Contador Público, Licenciatura en Relaciones Comerciales y Licenciatura en Negocios Internacionales, la cuales se imparten en modalidad presencial.

Entrega de Reconocimientos a la Generación 2018-2022/1

Alumnos Egresados del Programa Académico de LNI

II. Festejos del 86 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional en la E.S.C.A. Tepepan. Del 23 al 27 de mayo, en las instalaciones de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, se llevaron a cabo distintas actividades para conmemorar el 86° Aniversario del I.P.N., los honores a nuestro Lábaro Patrio, fueron acompañados por la Banda de Guerra del Agrupamiento de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México, finalizando las actividades con la conferencia: "Soy politécnico por convicción y no por circunstancia" a cargo del Dr. Javier Reyes Trujillo, Secretario Académico del I.P.N., el día 27 de mayo, en el Auditorio Lázaro Cárdenas.

Honores a la bandera en el marco de Inauguración durante los Festejos del 86 Aniversario del I.P.N.

Acompañamiento de la Banda de Guerra del Agrupamiento de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México

Clausura de Actividades por los festejos del 86 Aniversario del I.P.N. en el Auditorio Lázaro Cárdenas.

mm. Entrega de reconocimientos a egresados del programa de Contador Público Generación 1988-1992, a 30 años de egreso. El 4 de junio acudieron 111 egresados del programa de Contador Público, pertenecientes a la Generación 1988-1992, a una ceremonia para celebrar 30 años de egreso. El presídium estuvo integrado por la Subdirectora Académica Interina, M. en E. Adriana Porras García, la Jefa del Departamento de Formación Profesional en Contaduría Pública, Dra. Alda Lorena Preciado Sánchez, el C.P. Mario Arturo Pacheco Salgado, Jefe de la Unidad Politécnica de Integración Social y la Maestra Mirna Ligia Sabido Salas, docente jubilada.

Entrega de Diplomas a Egresados de la Generación 1888-1992 de la Carrera de Contador Público.

Foto panorámica de 111 Egresados de la Generación 1988-1992 de la Carrera de Contador Público.

nn. Entrega de Reconocimientos a Egresados de la Generación 18/22-2, de los Programas Académicos de la Carrera de Contador Público, de la Licenciatura en Relaciones Comerciales y Licenciatura en Negocios Internacionales de la modalidad presencial. El 14 de julio se llevaron a cabo tres ceremonias de entrega de Reconocimientos a Egresados de la Generación 18/22-2, pertenecientes a los programas académicos: Contador Público, Licenciatura en Relaciones Comerciales y la Licenciatura en Negocios Internacionales, modalidad presencial, sumando un total de 486. El presídium estuvo conformado por la Directora de la E.S.C.A. Tepepan, M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, los Subdirectores, M. en E. Karina Mendoza Mendoza (Académica), M. en E. Ivett Guillén Morales, Servicios Educativos e Integración Social y Dr. Ernesto Mendoza García (Administrativo). Asistieron egresados destacados de la E.S.C.A. Tepepan, como el socio Auditor de la Firma de Negocios E&Y, Contador Público Ignacio Jaimes Hernández, de la Generación 1988-1992.

Presídium de Autoridades en la Entrega de Reconocimientos de la Generación 2018-2022/2 de los tres programas académicos

Egresados durante la Ceremonia de Entrega de Reconocimientos a la Generación 2018-2022/2.

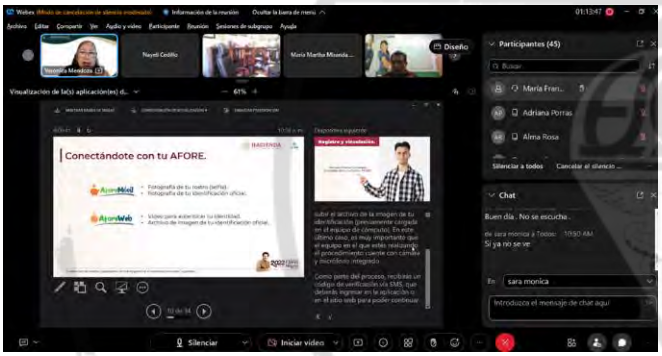
oo. **Bienvenida a la comunidad de Alumnos, Docentes y P.A.A.E. al Semestre lectivo 2023/1 (agosto 22 – enero 23).** El 15 de agosto, dio inicio el semestre lectivo 2023/1 del Instituto Politécnico Nacional, la Directora de la E.S.C.A. Tepepan, M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza condujo la ceremonia de bienvenida a la comunidad, integrada por funcionarios, estudiantes, docentes y personal de apoyo y asistencia a la educación.

Ceremonia de Bienvenida al Semestre Lectivo 2023/1

pp. **Participación de la E.S.C.A. Tepepan en la 15ª Semana Nacional de Educación Financiera de la C.O.N.D.U.S.E.F.** Del 19 al 26 de octubre, se llevó a cabo la 15ª. Semana Nacional de Educación Financiera 2022 a distancia, de la C.O.N.D.U.S.E.F., la cual se transmitió en las distintas plataformas digitales disponibles, en ella, participaron más de diez planteles educativos a lo largo y ancho de nuestro país. La E.S.C.A. Tepepan no podía ser la excepción y el Área de Relaciones Públicas coadyuvó en la realización de conferencias a cargo de la C.O.N.D.U.S.E.F., C.O.N.S.A.R. y de la Contadora Pública, y especialista en temas financieros y seguros, Ingrid Flores, egresada de esta Unidad académica. Dichas conferencias fueron dirigidas a la comunidad de alumnos de los programas académicos que

se imparten en este plantel, así como al público en general interesado en temas de educación financiera y finanzas personales

qq. **Entrega de Reconocimientos a Egresados de la Modalidad No Escolarizada del "Campus Virtual".** El 17 de noviembre, se llevó a cabo en el Auditorio Lázaro Cárdenas de este plantel, la 7ª Ceremonia de Entrega de Reconocimientos a 60 egresados de la Modalidad No presencial, pertenecientes a la Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual. 23 de ellos de algunos Estados de la República Mexicana. Se contó, en el presídium, con la presencia de la Directora del Plantel M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, Mtra. Nayeli Berenice Deyanira Cruz Estrada, Directora de Educación Virtual del I.P.N., la Dra. Norma Patricia Rodríguez Mendoza, Subdirectora de Diseño y Desarrollo de la Dirección de Educación Virtual, M. en E. Karina Mendoza Mendoza, Subdirectora Académica y el E.D.E. Agustín Ponce Morales, Jefe de Tecnología Educativa y Campus Virtual de la E.S.C.A. Unidad Tepepan.



Transmisión en línea de la Plática" Ahorrar Ahora, disfrutar Mañana" de la C.O.N.S.A.R.

Difusión de participación de la E.S.C.A. Tepepan en la Semana Nacional de Educación Financiera

rr. **Entrega de Reconocimientos a participantes en la Re-acreditación de los tres programas académicos que se imparten en la E.S.C.A. Unidad Tepepan.** El 23 de noviembre, se llevó a cabo una ceremonia para la entrega de reconocimientos a miembros de los Comités de Acreditación, Apoyo Docente y Administrativo de los Programas Académicos de la Carrera de Contador Público, de la Licenciatura en Relaciones Comerciales y Licenciatura en Negocios Internacionales. Se contó con la presencia en el presídium de la M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, M. en E. Karina Mendoza Mendoza y, como invitado especial, el Dr. Eduardo Ávalos Lira, Presidente del Consejo de Acreditación de Ciencias Administrativas, Contables y Afines, quien acompañó en la entrega de los reconocimientos para posteriormente otorgar a la Directora del plantel las re-acreditaciones correspondientes a carrera de Contador Público y Licenciatura de Negocios Internacionales, con vigencia de diciembre de 2021 a diciembre de 2026, así como a la

Licenciatura en Relaciones Comerciales, con vigencia de octubre de 2022 a octubre de 2027.

Entrega de Reconocimientos a miembros de los Comités de Re-acreditación de los Programas que se imparten en la E.S.C.A. Unidad Tepepan

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social

Departamento de Servicios Estudiantiles

Comité de Seguridad Contra la Violencia (C.O.S.E.C.O.V.I.)

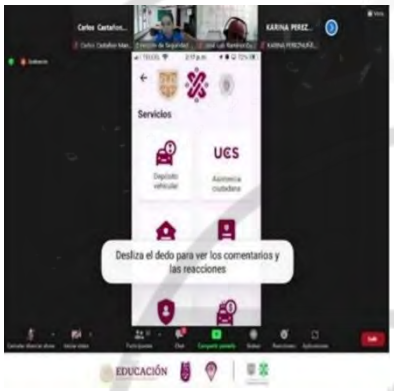
ss. La creación de un plan de trabajo. Se estableció un programa de trabajo en materia de prevención y seguridad a la comunidad de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, considerando una población aproximada de 6000 alumnos y 1000 empleados. Como parte sustantiva del programa se concertó, con diversas direcciones de área de la Secretaria de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, establecer, en las inmediaciones de la Unidad Académica, un Sendero Seguro, dos bases policiales, asistencia permanente de Tránsito, presencia en puntos estratégicos de Seguridad Escolar, adecuación e implementación de señalamientos viales y semáforos preventivos, así como distintivos y balizamiento. Se entablaron reuniones de trabajo con la Coordinación Territorial de Xochimilco – 1, así como con autoridades del Gobierno de la Ciudad de México, con fin de atender lo conducente a podas, luminarias, desazolve, bacheo, con la asistencia del Instituto de Investigación Administrativa (I.N.V.E.A.) y la Fiscalía de Investigación Territorial en Xochimilco CT XO-2, para dar asistencia a nuestra comunidad.

Actividades			
No.	**Dependencia de Gobierno y/o área responsable**	**Requerimientos**	**Observaciones**
1.	SSC-CDMX	Semáforo preventivo en zona escolar con señalizaciones, fantasmas y balizamiento, sito en las inmediaciones de la Unidad Académica.	Colocación inmediata

2.	SSC-CDMX	Inspección de Inteligencia Policial y Estado Mayor Policial en las inmediaciones de la Unidad Académica con efecto de verificar posibles acciones de venta de estupefacientes.	Inspección continua
3.	SSC-CDMX	Contacto directo con mandos del ERUM para el servicio médico de traslado, *Bengalas*.	Asistencia continua
4.	SSC-CDMX	Se requieren los servicios que ofrece la Dirección de Seguridad Escolar, respecto a: resguardo presencial en sendero seguro, pláticas y sesiones con el alumnado referentes a socio dramas, violencia en el noviazgo, adicciones, modificaciones corporales, *bullying*, diversidad sexual, violencia de género, tolerancia a la frustración, etcétera.	Sesiones programadas por semestre
5.	SSC-CDMX	Contacto directo con el Titular del Sector Policial con el fin de contar con total asistencia de la Policía de Proximidad y establecer una coordinación con la P.A., para resguardar la Unidad Académica durante la noche, de las 22:00 a las 07:00 h., así como fines de semana y días festivos, (365 días del año).	Las 24 h y los 365 días del año
6.	SSC-CDMX	Reuniones con Mandos del Grupo Táctico Zorros respecto a amenazas de bombas y siniestros.	Por semestre 3 reuniones

La 1er directiva: La seguridad de la comunidad politécnica			
No.	**Dependencia de gobierno y/o área responsable**	**Requerimientos**	**Observaciones**
1.	Alcaldía Xochimilco	Reuniones Territoriales, una por mes, con titulares de las diversas áreas de servicio, tales como Desarrollo Urbano, Servicios Urbanos, Jurídico y Gobierno, Vía Pública, Seguridad Ciudadana, etc.	Dar seguimiento a obras en vía pública, luminarias, suministro hidráulico, podas, bacheo, balizamiento, desazolve, ambulantaje, servicios que ofertan los comercios a escolares, entre otros.
2.	S.E.M.O.V.I.	Reuniones Territoriales, cada mes, con titulares de las diversas áreas, para dar seguimiento al servicio de transporte público dirigido a la Comunidad Escolar.	Inspección continua
3.	I.N.V.E.A.	Reuniones Territoriales, mensuales, con titulares de las diversas áreas, con el fin de dar seguimiento al servicio de comercio público dirigido a la Comunidad Escolar.	Inspección continua
4.	F.G.J.-CDMX	Reuniones Territoriales, una por mes, con titulares de las diversas áreas, con el fin de dar seguimiento a la atención de quejas y denuncias de la Comunidad Escolar.	Asistencia continua

tt. Platica vía Zoom, aprendiendo a usar mi policía. Por parte del personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México (S.S.C.-CDMX), se dio información a la Comunidad sobre el uso de la aplicación *Mi policía*, donde se explicó cómo usarla, alcances y servicios que ofrece, tiempo que tarda en llegar la información correspondiente de la emergencia a las autoridades. Durante la plática, mencionaron dos aplicaciones más, Ciudad de México (CDMX), y No Más Extorciones, explicando qué funciones tienen, su objetivo, de qué manera ayudar a reducir el índice delictuoso mediante éstas y, a su vez, implementar medidas de prevención.



Imágenes referentes a la plática que se llevó a cabo el día 12 de mavo vía Zoom.

Aprendiendo a usar mi policía

uu. Presentación del C.O.S.E.C.O.V.I. ante la comunidad de la E.S.C.A. Unidad Tepepan. Se colocó un stand, en el que se brindó información correspondiente del Comité de Seguridad y Contra la Violencia (COSECOVI) a la comunidad, mencionando sus funciones, objetivos, miembros, con la finalidad de establecer un vínculo de comunicación para otorgar servicio puntual respecto a las actividades inherentes al Comité.

Stand dando a conocer qué es el Comité y sus funciones.

Difusión de las funciones.

vv. La creación de una coordinación entre autoridades a nivel Gobierno y Unidad Académica. Se establece una coordinación entre la Policía del Sector, de Seguridad Escolar e Interna de la Unidad Académica y Policía Auxiliar, con el propósito de atender cualquier sugerencia o queja de los miembros de la comunidad politécnica, estableciendo, según sea el caso, si dicha queja es atendida por autoridades escolares, canalizada a la Policía del Sector o, en su efecto, turnada a la Fiscalía de Investigación Territorial en Xochimilco CT XO-2.

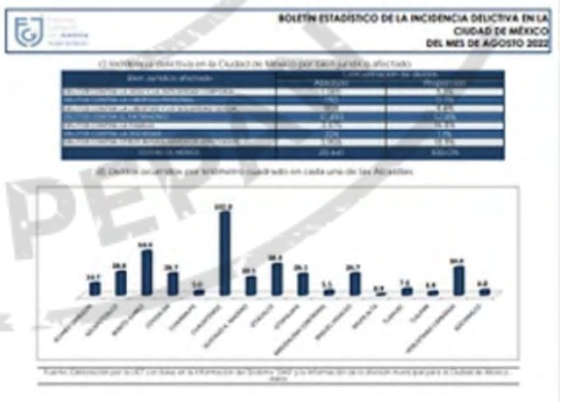
Monitoreo de unidades por quejas difundidas en medios de comunicación.

Monitoreo de unidades.

ww. Consideración de delitos de alto impacto. Tomando en cuenta las estadísticas que la FGJ-CDMX (Fiscalía General de Justicia- Ciudad de México) proporciona mensualmente y considerando éstas como medio oficial de información, se establece un comparativo de los reportes que realiza, mediante redes sociales, la comunidad de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, considerando estos últimos como información orientativa. Se procede a la detección de delitos de alto impacto, así como su posible incidencia en las inmediaciones de la Unidad Académica. Esto, con la finalidad de crear estrategias de prevención y, en su caso, para la creación de protocolos de actuación.

BOLETÍN ESTADÍSTICO DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN LA CIUDAD DE MÉXICO DEL MES DE AGOSTO 2022

Imagen de tabla de delitos desde los reportes de la FGJ-CDMX.


BOLETÍN ESTADÍSTICO DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN LA CIUDAD DE MÉXICO DEL MES DE AGOSTO 2022

Estadística de la FGJ-CDMX de delitos por Alcaldía.

xx. La creación de documentos basados en una línea de investigación. Se establecieron protocolos y formatos para poder trabajar en ellos cuando existiera en la comunidad alguien víctima de algún ilícito, siendo estos documentos muy importantes para una línea de investigación a nivel de la autoridad competente.

CEDULA DE REPORTE DE DESAPARICIÓN

Folio:

FECHA DE REPORTE: Ciudad de México a ____de ____ del 2022.

Nombre:
Alias:
Edad: Sexo: Nacionalidad:
Fecha de nacimiento:
Día y hora de última vez de contacto:
Lugar de última vez que fue vista:
MEDIA FILIACIÓN
Estatura: Complexión:
Tez De Piel (Color De Piel):
Cara: Cabello:
Tamaño Y Color De Ojos:
Ceja: Nariz (tamaño y forma):
Labios:
Lunares (Descripción de la zona en donde se localizan).
Cicatrices (descripción de las zonas en donde se localizan):
Tatuajes (Descripción de las zonas que se localizan):
Ropa que vestía la última vez que fue vista:
Redacción de hechos:

CEDULA DE REPORTE DE DESAPARICIÓN

Folio:

FECHA DE REPORTE: Ciudad de México a ____de ____ del 2022.

Nombre:
Alias:
Edad: Sexo: Nacionalidad:
Fecha de nacimiento:
Día y hora de última vez de contacto:
Lugar de última vez que fue vista:
MEDIA FILIACIÓN
Estatura: Complexión:
Tez De Piel (Color De Piel):
Cara: Cabello:
Tamaño Y Color De Ojos:
Ceja: Nariz (tamaño y forma):
Labios:
Lunares (Descripción de la zona en donde se localizan).
Cicatrices (descripción de las zonas en donde se localizan):
Tatuajes (Descripción de las zonas que se localizan):
Ropa que vestía la última vez que fue vista:
Redacción de hechos:

Formatos de protocolo que se sigue en caso de ser víctima de robo en diferentes modalidades.

yy. Investigación diaria. A través de las TIC´s (Tecnologías de la Información y Comunicación), específicamente en redes sociales en donde los alumnos de la ESCA Tepepan interactúan diariamente, se realiza una indagación, en donde el principal objetivo es detectar toda aquella actividad ilícita en la que ellos pudieran ser víctimas.

Amigos hoy les vengo a informar que estén MUY ATENTOS A SU PERTENCIAS en el tren ligero (Xomali).

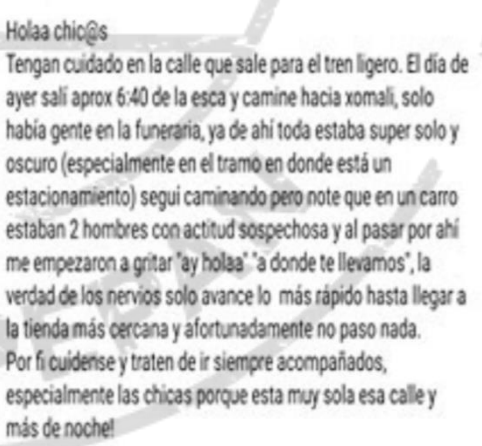
El día de hoy mi amiga y yo salimos de la escuela e íbamos para Estadio Azteca, entramos normal a la estación a eso de 4.30 , estábamos esperando el tren y en eso que platicábamos nos percatamos que había muchas personas con una actitud sospechosa aprox 7-9 personas parecían no estar juntos pero sus actitudes los delataban, se acercaban entre ellos y fingían no venir juntos ni hablar juntos poniéndose su cubrebocas para no verlos.

Al darnos cuenta de esto le mencioné a mi amiga que guardara su celular, ellos se percataron que nos dimos cuenta ya que empezaron a vernos y actuar intranquilos, estaban medio juntos y se distribuyeron por la estación.
Le queríamos comentar al policía, pero me di cuenta que el se acercó a una mujer que estaba con ellos, fingiendo que no estaban hablando.

Llego el tren y decidimos no subirnos por qué si nos llego el mal presentimiento, se subieron unas 5 personas en ese tren que venía muy lleno, entraron a la fuerza unas 5 personas y se quedaron en la estación 1 pareja, un joven y después entró una chava a la estación.
Pero como nos dimos cuenta, los seguimos viendo y más se pusieron nerviosos así que se salieron de la estación la pareja y el joven nos siguieron observando mientras se iban y ya no abordaron el tren. Una chava se sentó en la banca a lado de nosotros pero también nos dimos cuenta que venía con ellos, así que la seguimos observando se dio cuenta y se alejó, nos subimos al siguiente tren que venía casi vacío en la última puerta y ella se subió una puerta después la seguimos observando y se bajo en la estación Huipulco, al bajarse nos siguió observando y se dio cuenta que la identificamos y veníamos observándola.

No tenemos evidencia de las personas, por los nervios tensión que teníamos y sentíamos
Solo para que estén atentos de las personas y sus actitudes sospechosas. Cuídense.

Publicación en redes de alumnos refiriendo un posible asalto.



Holaa chic@s
Tengan cuidado en la calle que sale para el tren ligero. El día de ayer salí aprox 6:40 de la esca y camine hacia xomali, solo había gente en la funeraria, ya de ahí toda estaba super solo y oscuro (especialmente en el tramo en donde está un estacionamiento) seguí caminando pero note que en un carro estaban 2 hombres con actitud sospechosa y al pasar por ahí me empezaron a gritar "ay holaa" "a donde te llevamos", la verdad de los nervios solo avance lo más rápido hasta llegar a la tienda más cercana y afortunadamente no paso nada.
Por fi cuídense y traten de ir siempre acompañados, especialmente las chicas porque esta muy sola esa calle y más de noche!

Publicación en redes de una situación delictiva por parte de una alumna.

zz. Orientación a la denuncia. Una vez detectada la situación delictiva, se canaliza (bajo el consentimiento) a la autoridad competente, a la persona que fue víctima, a quien se le proporciona la orientación por parte de la autoridad correspondiente. Por otro lado,

C.O.S.E.C.O.V.I. realiza un reporte para las autoridades pertinentes con la finalidad de recibir el apoyo para la identificación y erradicación de dicha actividad ilícita.

Evidencia del apoyo por parte de las autoridades al reporte de inseguridad observado en redes sociales.

aaa. **Reuniones Territoriales.** Se llevaron a cabo reuniones denominadas territoriales, donde participan autoridades de diferentes instituciones como Alcaldía Xochimilco, SSC-CDMX, Gobierno de la CDMX y Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, en las que se presentan problemáticas y necesidades de la Unidad Académica y comunidad; a su vez, se reportaron hechos ilícitos que han sido detectados. Dichas reuniones se llevaron a cabo de manera mensual. Derivado del paro de actividades, en el mes octubre, se dejaron de realizar.

Junta Territorial con la presencia de representantes de diferentes instituciones

bbb. **Colocación de Bases Policiales de Seguridad y Control de Tránsito.** Mediante gestiones con la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México (SSC-CDMX), se implementaron dos bases policiales en el Sendero Seguro en el entorno de la E.S.C.A. Unidad Tepepan, a fin de dar cumplimiento a las necesidades de prevención y seguridad. Actualmente, se cuenta con dos bases: una se ubica en las inmediaciones de la Unidad

Académica, calle Arenal esquina con Kyoto (coloquialmente conocida esta como entrada de *Salubridad*), esta base se estableció el día 17 de agosto, la segunda se ubica en Avenida Periférico esquina con calle Kioto, logrando su instalación el día el día 07 de julio. Ambas bases operan las 24 horas los 365 días del año. Así mismo, se establece la asistencia de la Zona Vial 04 Tránsito en las inmediaciones de la Unidad Académica, para brindar el apoyo correspondiente.

Sendero seguro en las inmediaciones de la Unidad Académica

Elementos de Tránsito de la Zona Vial 04

ccc. Plática Informativa por el Día Internacional Contra la Violencia hacia la Mujer.

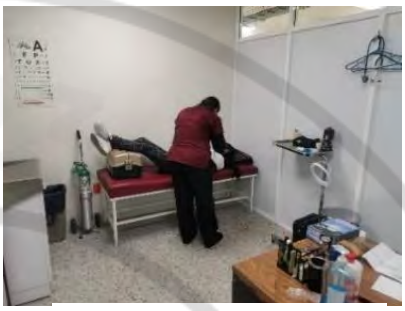
Se invitó a la Unidad Departamental de la Dirección de Seguridad Escolar de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, quien envió 3 agentes a brindar una plática de prevención y seguridad.

Plática informativa de prevención y seguridad contra la violencia.

Servicio Médico

ddd. Consulta y atención médica. Este servicio se proporciona a diario durante todo el año. El servicio Médico cuenta con tres doctores y dos consultorios de medicina general, dos odontólogas y un consultorio de odontología. Se atiende diariamente, primordialmente a alumnos, pero también a docentes, administrativos y funcionarios.

Sala de espera de Servicio Médico



Ejemplo de consulta diaria

Total de Servicios de acuerdo con los Reportes			
No.	**Consultas Médicas**	**Expedición de Certificados**	**Campañas de Salud**
1.	1596	435	286

eee. Afiliaciones, altas y bajas al Seguro Social. Durante todo el año, el Servicio Médico se encarga de llevar a cabo el asesoramiento, difusión y realización de altas y bajas de alumnos del seguro estudiantil ante el I.M.S.S. En la siguiente tabla se muestra el total de movimientos realizados durante el año. Cabe resaltar que el número corresponde básicamente a los alumnos de nuevo ingreso y algunos de otros semestres, debido a que se dan de alta sólo una vez durante su trayectoria académica.

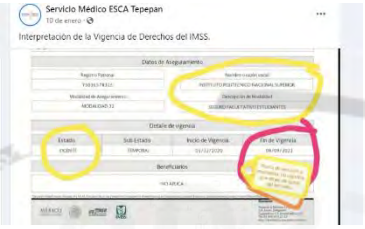
Total de Movimientos			
No.	**Total de Ingresos al I.M.S.S.**	**Total de Bajas ante el I.M.S.S.**	**Total de Movimientos**
1.	1,160	49	1,209

Difusión de página de Servicio Médico en apoyo a la afiliación al IMSS.

Difusión de la aplicación del IMSS Digital para poder la consulta de vigencia, clínica, localización, etc.

fff. Participación en Inducción para alumnos de nuevo Ingreso. Se apoyó con la difusión y apoyo para el llenado correcto de los documentos para afiliación al I.M.S.S., seguro de vida y seguro contra accidentes.

Video difundido durante la inducción para el llenado correcto del formato para la afiliación al I.M.S.S.



Difusión en redes del llenado correcto de los documentos de afiliación al I.M.S.S.

Atención a alumnos durante la inducción de agosto revisando los documentos de afiliación al I.M.S.S., seguro de vida y contra accidentes.

ggg. Realización de exámenes y certificados médicos. Se realizaron en dos periodos, enero y agosto, cuando se abren inscripciones a talleres de Difusión Cultural y Actividades Deportivas, con el objetivo de que los alumnos que deseen inscribirse en actividades físicas (danza, yoga, teatro, futbol, vóleibol, etc.) estén en condiciones de salud aptas para hacerlo. Los periodos y los requisitos se difunden y publican.

Difusión de fechas e instrucciones.

Infografía difundida y publicada en redes con instrucciones para el certificado médico.

hhh. Difusión y publicación de infografías. Se eligieron temas de interés y necesidad asimismo se realizó una infografía dinámica que ilustra e informa a la comunidad, con miras a la consciencia y prevención. Además, se difundieron infografías de otras instituciones o del I.P.N. Se realizaron durante todo el año de acuerdo con las fechas importantes.

Difusión y publicación de infografías			
No.	**Nombre de la Infografía**	**Fecha de publicación**	**Descripción**
1.	Endometriosis	23 de marzo	Descripción, causas y consecuencias.
2.	Salud buco-dental	8 de abril	Información, importancia, prevención y cuidados.
3.	Día Mundial del Tabaco	31 de mayo	Línea del tiempo que informa lo realizado en E.S.C.A. Unidad Tepepan con relación a la prevención y erradicación del tabaquismo.
4.	Prueba COVID	15 de agosto	Información de lo que procede en caso de tener síntomas de COVID.
5.	La sonrisa	18 de agosto	Infografía dinámica que ilustra e informa todo sobre la sonrisa, dientes, estética, etc.
5.	Cepillado dental	23 de septiembre	Infografía dinámica de técnica de cepillado, cuidados, importancia, errores, etc.
6.	Enfermedades respiratorias	10 de noviembre	Información para distinguir entre COVID, VSR e influenza
7.	Orquitis	18 de noviembre	Descripción, causas y consecuencias.
8.	Anorexia nerviosa	19 noviembre	Importancia de la salud mental y sus consecuencias como la anorexia nerviosa, definición, causas, consecuencias.

iii. Realización de Protocolos COVID. Se realizó durante todo el año, considerando las necesidades. Se difundieron las medidas necesarias por la pandemia y otras necesidades de salud, siguiendo las indicaciones del Gobierno Federal.

Primer protocolo de COVID

Segundo protocolo de COVID

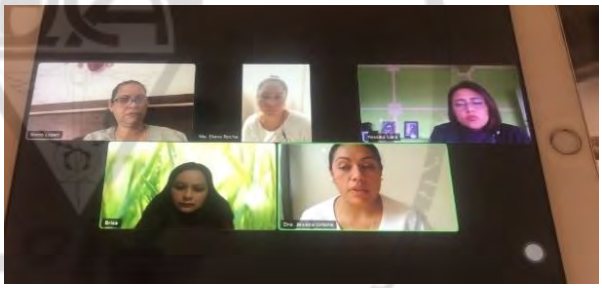
Tercer protocolo de COVID

jjj. Realización de Jornadas de Salud. A lo largo del año se realizaron diferentes Jornadas de Salud para apoyar a los alumnos a que se mantengan sanos.

Realización de Jornadas de Salud			
No.	**Nombre de la Jornada**	**Fecha**	**Descripción**
1.	Día del Politécnico	24 de mayo	Se realizó colocación de implante anticonceptivo subdérmico y estudio de Papanicolau, revisión para prevenir y detectar cáncer de mama, así como de salud dental.
2.	Día Internacional del S.I.D.A.	30 de noviembre	Con el apoyo de prevenIMSS, con las siguientes actividades: métodos de planificación orales, inyectables, D.I.U., e implantes subdérmicos. Vacunas contra influenza y hepatitis B, pruebas de detección de glucosa, V.I.H. y hepatitis C. Salud mental, salud bucal y consejería de planificación familiar.

kkk. **Trabajo en equipo y colegiado.** Las tareas y actividades encomendadas fueron realizadas en equipo y de manera colegiada, durante todo el año. Para lograr las metas, se trabajó en equipo a través de juntas del área y colegiadas con otras coordinaciones, tales como Orientación Educativa.

Reconocimiento por buen servicio.



Realización de juntas interdisciplinarias

Subdirección Administrativa

Departamento de Capital Humano

III. **Prestación de lentes, ortopédicos y auditivos.** Del 16 de mayo al 30 de noviembre, el I.P.N. otorgó gratuitamente al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (P.A.A.E.), así como a los docentes de base, el beneficio para adquirir anteojos y lentes de contacto. Derivado de la contingencia sanitaria, el personal acudió a realizar los exámenes respectivos a la óptica de su preferencia mientras que el instituto realizó reembolsos correspondientes por la cantidad de $2,000.00 M.N., resultando beneficiados 98 empleados y 76 beneficiarios como se enlista a continuación:

Beneficiados con las prestaciones institucionales						
No.	**Lugar**	**Personal**	**Optometría**	**Auditiva**	**Ortopedia**	**Silla de ruedas**
1.	Óptica de su preferencia	Docente	49	0	0	0
2.		P.A.A.E.	49	0	0	0
3.		Beneficiarios	76	0	0	0

mmm. Proceso de promoción docente. Esta convocatoria inició el 13 de diciembre de 2021 y terminó el 2 de mayo del 2022. Participaron docentes, cuyo objetivo era promoverse a la categoría o nivel inmediato superior conforme a lo establecido en el Reglamento de las Condiciones Interiores de trabajo del Personal Académico, el reglamento de Promoción Docente y los Acuerdos suscritos por la Comisión Central Mixta Paritaria de Promoción Docente.

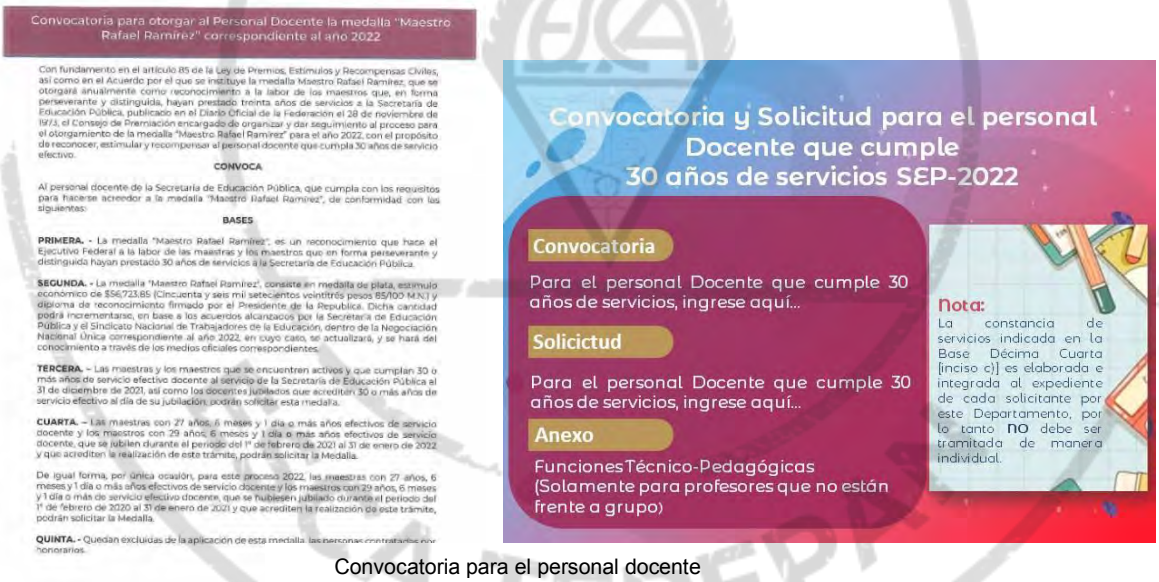
Promoción docente			
	Candidatos		**Docentes Beneficiados**
Docentes	**Registrados**	**Inscritos**	
	24	24	14

nnn. Programa de recuperación de plazas vacantes. Esta convocatoria inició el 06 de septiembre y terminó el 29 de octubre, tuvo como propósito la recuperación de plazas vacantes y su asignación para el Personal Académico del IPN, mediante el concurso curricular de plazas de carrera en la ESCA Unidad Tepepan. Las plazas sujetas a este programa fueron las que causaron baja en la nómina por cualquier motivo del primero de febrero del año anterior inmediato al 31 de enero del año en curso.

Recuperación de plazas vacantes		
No	**Nombre**	**Se encuentra participando**
1.	Yadira Arellano Mejía	Sí
2.	Adolfo del Castillo Martínez	Sí
3.	Hugo Rodríguez Barbosa	Sí
4.	Javier Romero Peña	Sí
5.	Alma Xóchitl Garro Paulin	Sí
6.	Cirilo Juárez Celestino	Sí
7.	Javier Muñoz Chávez	Sí
8.	Héctor Alonso Olvera Góngora	Sí
9.	Mónica Samantha Rubio de la Rosa	Sí
10.	Alma Azucena López Muñoz	Sí
11.	Fabián Martínez y Villegas	Sí
12.	Carlos Alarcón Flores	Sí
13.	Alda Lorena Preciado Sánchez	Sí

ooo. Medalla Maestro Rafael Ramírez. Es un reconocimiento que hace el Gobierno Ejecutivo Federal a la labor de los maestros que en forma perseverante y distinguida hayan prestado 30 años de servicios a la Secretaría de Educación Pública. El premio consta de una medalla de plata, estímulo económico y diploma de reconocimiento. Inició el proceso de trámite el 28 de septiembre, concluyó con la recepción de documentación el 17 de noviembre, se tuvieron siete candidatos galardonados.

Candidatos galardonados con la Condecoración Rafael Ramírez	
No.	**Nombre**
1.	Carrillo Martínez María Patricia
2.	Díaz Escoto Olga Guadalupe
3.	González Audiffred Alma Rosa
4.	Inclán Velasco Samuel
5.	Ortíz Mendoza Reyna
6.	Romero Peña Javier
7.	Sierra Dávalos Trinidad


Convocatoria para otorgar al Personal Docente la medalla "Maestro Rafael Ramírez" correspondiente al año 2022

Con fundamento en el artículo 85 de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, así como en el Acuerdo por el que se instituye la medalla Maestro Rafael Ramírez, que se otorgará anualmente como reconocimiento a la labor de los maestros que, en forma perseverante y distinguida, hayan prestado treinta años de servicios a la Secretaría de Educación Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 1973, el Consejo de Premiación encargado de organizar y dar seguimiento al proceso para el otorgamiento de la medalla "Maestro Rafael Ramírez" para el año 2022, con el propósito de reconocer, estimular y recompensar al personal docente que cumpla 30 años de servicio efectivo.

CONVOCA

Al personal docente de la Secretaría de Educación Pública, que cumpla con los requisitos para hacerse acreedor a la medalla "Maestro Rafael Ramírez", de conformidad con las siguientes:

BASES

PRIMERA. - La medalla "Maestro Rafael Ramírez", es un reconocimiento que hace el Ejecutivo Federal a la labor de las maestras y los maestros que en forma perseverante y distinguida hayan prestado 30 años de servicios a la Secretaría de Educación Pública.

SEGUNDA. - La medalla "Maestro Rafael Ramírez", consiste en medalla de plata, estímulo económico de $56,723.85 (Cincuenta y seis mil setecientos veintitrés pesos 85/100 M.N.) y diploma de reconocimiento firmado por el Presidente de la República. Dicha cantidad podrá incrementarse, en base a los acuerdos alcanzados por la Secretaría de Educación Pública y el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, dentro de la Negociación Nacional Única correspondiente al año 2022, en cuyo caso, se actualizará, y se hará del conocimiento a través de los medios oficiales correspondientes.

TERCERA. – Las maestras y los maestros que se encuentren activos y que cumplan 30 o más años de servicio efectivo docente al servicio de la Secretaría de Educación Pública al 31 de diciembre de 2021, así como los docentes jubilados que acrediten 30 o más años de servicio efectivo al día de su jubilación, podrán solicitar esta medalla.

CUARTA. – Las maestras con 27 años, 6 meses y 1 día o más años efectivos de servicio docente y los maestros con 29 años, 6 meses y 1 día o más años efectivos de servicio docente, que se jubilen durante el periodo del 1º de febrero de 2021 al 31 de enero de 2022 y que acrediten la realización de este trámite, podrán solicitar la Medalla.

De igual forma, por única ocasión, para este proceso 2022, las maestras con 27 años, 6 meses y 1 día o más años efectivos de servicio docente y los maestros con 29 años, 6 meses y 1 día o más de servicio efectivo docente, que se hubiesen jubilado durante el periodo del 1º de febrero de 2020 al 31 de enero de 2021 y que acrediten la realización de este trámite, podrán solicitar la Medalla.

QUINTA. - Quedan excluidas de la aplicación de esta medalla, las personas contratadas por honorarios.

Convocatoria para el personal docente

ppp. Condecoración Maestro Altamirano. Otorgada por el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Educación Pública, con el propósito de reconocer, estimular y recompensar al personal docente al servicio de la Secretaría de Educación Pública, de los Estados y de la Ciudad de México, que cumplan 40 o más años de servicio efectivo. La condecoración consiste en medalla de oro, recompensa económica de $92,178.50 (noventa y dos mil ciento setenta y ocho pesos 50/100 M.N.) y diploma de reconocimiento firmado por

el Presidente de la República. Inició el proceso de trámite el 28 de septiembre, concluyendo la recepción de documentación el 17 de noviembre, hubo cuatro candidatos galardonados.

Candidatos galardonados con la Condecoración Maestro Altamirano	
No	**Nombre**
1.	Avendaño Martínez Rafael
2.	Benítez Ibarra José Alfredo
3.	Carmona Maya Silvia Estela
4.	Padilla Álvarez María Francisca

Convocatoria para el personal docente

qqq. **Vales de libros**. Al inicio del ciclo escolar, el I.P.N. entregó un vale anual por la cantidad de $990.00, a cada miembro del personal no docente que acreditó estar estudiando dentro de las diferentes modalidades en los niveles secundaria, medio superior, superior, maestría o doctorado, en escuelas con reconocimiento oficial. La recepción de solicitudes se llevó a cabo del 15 de agosto y hasta el 30 de septiembre, con un beneficiado del P.A.A.E.

rrr. **Ayuda para los hijos(as) con capacidades diferentes del personal**. El I.P.N. otorgó al P.A.A.E. y al personal Docente, la cantidad de $865.00 mensuales, por concepto de ayuda para los trabajadores con hijos(as) con capacidades diferentes; previa solicitud anexando el documento expedido por el I.S.S.S.T.E., donde se certifica dicha situación, contando en el año con dos elemento del P.A.A.E. beneficiados, al igual que tres docentes.

sss. **Ayuda por defunción de familiares.** Tanto el personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, como el personal docente del I.P.N., tienen derecho a recibir un apoyo económico en términos de los acuerdos sindicales establecidos para este año, en caso de fallecimiento de un familiar (padres, cónyuge, hijos y hermanos) contando en el año con siete beneficiados del P.A.A.E. y seis docentes.

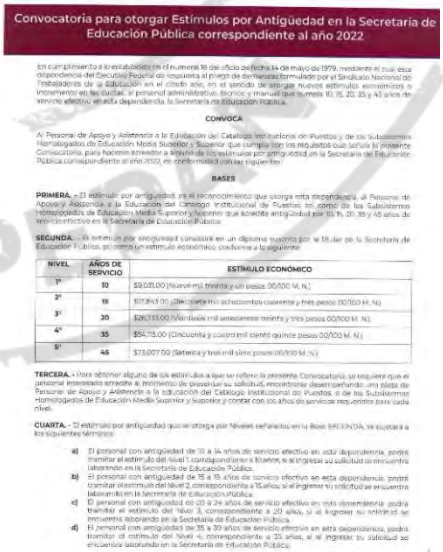
ttt. **Canastilla maternal.** El I.P.N. otorga a las trabajadoras del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación y al Personal Docente, al nacimiento de su hijo(a) por concepto de canastilla maternal y previa solicitud, la cantidad de $2,630.00 (dos mil seiscientos treinta pesos 00/100

M.N.), en una sola exhibición, contando en el año con cuatro beneficiados, dos pertenecientes al PAAE y 2 docentes.

uuu. **Pago de guardería.** Se otorga a las trabajadoras del personal no docente, cuando no exista cupo en los Centros de Desarrollo Infantil (C.E.N.D.I.) del I.P.N., por cada hijo(a) de 45 días de nacido hasta los seis años de edad y a las trabajadoras académicas de base con 18 o más horas de nombramiento, por concepto de servicio de guardería, en caso de que no exista cupo en los Centros de Desarrollo Infantil del Instituto o del I.S.S.S.T.E. la cantidad de $1,357.00 (un mil trescientos cincuenta y siete pesos 00/100 M.N.) mensuales, contando en el año con 12 beneficiados del P.A.A.E. y cuatro docentes.

vvv. **Estímulos por Antigüedad.** Es un reconocimiento que otorga la Secretaría de Educación Pública (S.E.P.), al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación del Catálogo Institucional de Puestos que acredite la antigüedad de 10, 15, 20, 35, y 45 años de servicio efectivo, en la Secretaría de Educación Pública. Se otorga diploma y estímulo económico. Proceso vigente hasta enero de 2023. La recepción de solicitudes inició el 28 de noviembre y se recibieron 29 solicitudes, los resultados los emitirá la S.E.P. en el mes de julio del 2023.

Programa de Calidad y Eficiencia del Personal de Apoyo		
Nivel	**Años de servicio**	**Estímulo económico**
1°	10	$9,031.00 (Nueve mil treinta y un pesos 00/100 M. N.)
2°	15	$17,843.00 (Diecisiete mil ochocientos cuarenta y tres pesos 00/100 M. N.)
3°	20	$26,733.00 (Veintiséis mil setecientos treinta y tres pesos 00/100 M. N.)
4°	35	$54,115.00 (Cincuenta y cuatro mil ciento quince pesos 00/100 M. N.)
5°	45	$73,007.00 (Setenta y tres mil siete pesos 00/100 M. N.)



Convocatoria de estímulos por antigüedad

www. **Concurso de ascenso escalafonario (Promoción vertical).** Consiste en otorgar las plazas que resulten vacantes en cada una de las dependencias politécnicas, a los trabajadores que acrediten los mejores resultados, mediante un proceso que garantice la igualdad de oportunidades con imparcialidad. En este concurso participaron 41 elementos del P.A.A.E., de los cuales únicamente dos fueron beneficiados.

Departamento de Recursos Financieros

xxx. **Capacitación del personal para la operación del Sistema CompraNet.** A partir de enero El IPN debe registrar, controlar y dar seguimiento a los contratos de prestación de servicios y subcontratación de servicios profesionales-honorarios, a través del Sistema COMPRANET, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). En el mes de abril que se capacitaron los funcionarios correspondientes de la Administración de la ESCA Tepepan, en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIJ) del Sistema COMPRANET, a fin de obtener las claves de acceso a este Sistema y poder acceder al siguiente curso denominado Acreditación de Capacidades en COMPRANET. En el mes de mayo se certificaron 4 funcionarios en el MFIJ, quedando pendiente acceder al curso de Capacidades en Compranet. El día 13 de mayo que se recibieron las cuentas de usuario para realizar el curso en línea, denominado "Acreditación de Capacidades en Compranet" y los funcionarios designados para operar el Sistema Compranet realizaron su capacitación en línea y presentaron exámenes entre el 20 y 23 de mayo, obteniendo la habilitación de cuentas para acceder al Sistema. A partir del mes de junio se comenzó a operar dicho sistema, realizando la carga de contratos de prestación de servicios profesionales en el Sistema CompraNet, se ingresaron un total de 43 contratos correspondientes a 38 administrativos y 4 CUPINs.

yyy. **Nuevo modelo de contrato para licitación pública.** El 13 de junio la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura (DRMI) envió un nuevo Modelo de contrato para Licitación Pública: invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa, y se inició nuevamente el proceso de formalización en el MFIJ. El ajuste fue realizado por parte de las áreas de Apoyo Legal y el Departamento de Recursos Financieros de la ESCA Tepepan (DRF), y fue enviado a revisión, fue el 11 de julio que se recibió el aval de la DRMI al Contrato corregido. El día 13 de julio se firmó el Contrato "muestra", por parte de la Directora del Plantel, en su carácter de Administradora del Contrato y se subió a la plataforma de CompraNet para obtener la firma del proveedor. Se obtuvieron, las ligas de autorización correspondientes en el contrato y se inició la "réplica" del mismo para poder subir al MFIJ de CompraNet los demás contratos del personal.

zzz. **Operación del Sistema Compranet.** El Departamento de Recursos Financieros inició la carga de expedientes en el Sistema Institucional de Gestión Administrativa (SIGA) para dar

origen al proceso de pago respectivo. El 22 de julio se dio aviso a los prestadores de servicios profesionales para su firma correspondiente, iniciando la integración de los expedientes en el SIGA. Se determinó pagar en dos parcialidades (enero-febrero y marzo-abril), y se integró la documentación de 25 pagos para 12 personas. El 8 de agosto la DRF rechazó todos los pagos solicitados en el SIGA, por tal motivo la Dirección y funcionarios de la unidad académica se reunieron con el Secretario de Administración del Instituto, llegando al acuerdo de que con la asignación total del recurso anual autorizado para la partida 33901, la DRF estaría en posibilidad de realizar la autorización correspondiente a todos los contratos que tenía la ESCA Tepepan en CompraNet. El 21 de septiembre, el área de CELEX envió la programación de cursos de idiomas y su nómina correspondiente al último cuatrimestre del año, y fue el 16 de octubre que las áreas de Apoyo Legal y de Recursos Financieros iniciaron la elaboración de los contratos respectivos, en el Sistema CompraNet, concluyendo a finales de octubre. Cabe señalar que algunos profesores de CELEX entregaron sus documentos correspondientes hasta el día 9 de diciembre se recibieron documentos, por lo que se procedió a realizar los trámites necesario para su pago.

Departamento de Recursos Materiales

aaaa. **Archivo de Trámite**. Se dio cumplimiento a la normatividad correspondiente al Archivo de Trámite, con la presentación de cuatro informes trimestrales relativos a los archivos activos en la E.S.C.A. Unidad Tepepan, en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre. Se recibieron cajas de archivos procedentes de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, del Departamento de Servicios Estudiantiles, del área de Estructura Educativa y del área de Prácticas y visitas escolares. Se revisó el contenido de cerca de 50 cajas de archivo, procedentes del Área de Cursos Extracurriculares de Lenguas Extranjeras (C.E.L.E.X.) dependiente de la Unidad Politécnica de Integración Social.

bbbb. **Material de reciclaje** De la revisión a la documentación de C.E.L.E.X. se pudieron extraer aproximadamente 1,100 kilos de papel bond proveniente de los exámenes aplicados en esa área durante los años 2015 a 2019. Material que, conforme a la normatividad, fue remitido para su reciclaje a la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura del I.P.N.

cccc. **Habilitación de la nueva área de impresión y fotocopiado.** Con la finalidad de atender las necesidades del área administrativa y docente, con relación a documentos e impresiones de actividades propias, se habilitó el área de fotocopiado en el primer piso del edificio de Gobierno.

Área de fotocopiado

b. **Atención de proyectos.** Durante el año se atendieron diferentes proyectos relacionados a la atención de las necesidades de la unidad académica.

Proyectos			
No.	**Institución**	**Tipo de Proyecto**	**Mes**
1.	C.O.F.A.A.	Levantamiento de proyecto para la habilitación del gimnasio.	Junio
2.	Fundación Politécnico	Adquisición de pantallas para aulas de los tres edificios	Septiembre
3.	Departamento de Mantenimiento y Servicios de la Unidad Académica	Colocación de pantallas de carrete para video proyectores en aulas.	Octubre
4.	P.A.A.E.	Se entregaron 64 paquetes de útiles escolares al personal con hijos en educación básica.	Octubre
5.	Unidad Académica	Proceso de detección de necesidades para la planificación de adquisiciones para el ejercicio 2023.	Noviembre
6.	Unidades Académicas del I.P.N.	Transferencias de bidones de alcohol.	Noviembre
7.	Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura	Cartera de inversión para la adquisición de bienes informáticos.	De marzo a diciembre

Entrega de 64 paquetes escolares al PAAE.

dddd. Donaciones. En conjunto con los diferentes proveedores que se contrataron durante el año, se logró obtener donaciones de las empresas según se muestra en la siguiente tabla.

Donaciones			
No.	**Empresa y/o persona**	**Material de donación**	**Fecha**
1.	Alumno de Seminario Breayan Axel Márquez Estrada	Impresora	3 de marzo
2.	Alumno de Seminario Julio Cesar Ramírez López	Computadora de escritorio	8 de abril
3.	Alumno de Licenciatura Marco A. Molina Velázquez	Proyector Multimedia	5 de julio
4.	Alumno de Seminario Itzel Hernández Costazar	Proyector Multimedia	8 de julio
5.	Alumno de Licenciatura Alberto Revilla Escutia	Dispensador de Agua	12 de julio
6.	Alumno de Licenciatura José Adolfo Blas González	Dos Sillas Ejecutivas	12 de julio
7.	Alumno de Licenciatura Emilse Guerra Gallegos	Cafetera	19 de agosto
8.	Alumno de Licenciatura Jorge L Escandón Hernández	Cuatro Silla Ejecutivas	25 de agosto
9.	Alumno de Licenciatura Misael Lara Rodríguez	Impresora Multifuncional	29 de agosto
10.	Alumno de Posgrado Ana Lilia Silva Figueroa	Proyector Multimedia	26 de mayo
11.	Alumno de Posgrado Ana Karen Narváez Acuña	Tres Equipos No-Break	25 de agosto
12.	Alumno de Posgrado Eliab Levi Galicia Negrete	Un Equipo No-Break	22 de agosto
14.	Alumno de Posgrado María Gpe Patricio Arteaga	Dos Equipos No-Break	27 de agosto
15.	Alumno de Posgrado Antonio Morales Chiquito	Webcam USB uhd 2k	27 de agosto

eeee. Bienes en custodia. Durante el mes de julio, se realizó el primer inventario con la finalidad de salvaguardar los bienes de esta casa de estudios, de dicho inventario se pudieron identificar los bienes que se encontraban en mal estado y obsoletos, se procedió a realizar la baja.

ffff. Órdenes de compra/servicio/requisiciones. Durante el año, se atendieron 580 requisiciones y 1,316 órdenes de compra y de servicio de los diferentes departamentos y/o áreas, con la finalidad de proporcionar el material o servicio en el menor tiempo posible para que las actividades no se vieran entorpecidas.

gggg. Inventario de almacén. Con el objetivo de controlar y resguardar los materiales, cuidando los procesos para el suministro de Bienes de Consumo y su distribución se realice con calidad, eficiencia y rentabilidad, se llevaron a cabo las siguientes actividades: limpieza y acomodo de almacén; conteo detallado de las existencias en el local que ocupa en la ESCA Tepepan: 1er y 2do conteo; así como la presentación del informe a las autoridades de la E.S.C.A. Unidad Tepepan.

Limpieza y acomodo de almacén

hhhh. Recepción de bienes informáticos. En el mes de diciembre, y como parte de la cartera de inversión para la adquisición de bienes informáticos que se ha estado gestionando con las áreas correspondientes del Instituto, se recibieron 469 artículos como se señala en la tabla anexa. Dicho equipo será instalado principalmente en el área de informática durante el año 2023.

Bienes informáticos recibidos		
No.	**Artículo**	**Cantidad**
1.	Computadora Laptop Tipo 2	2
2.	Microcomputadora de Desarrollo	465
3.	Servidor Tipo 2	2
Total		**469**

EJE TRANSVERSAL 1.
COMPROMISO SOCIAL Y SUSTENTABILIDAD

Fortalecer la planeación institucional, incluyendo una filosofía de compromiso social, que contribuya al desarrollo sustentable del planeta, a través de una política de gestión ética, gestión ambiental, de participación social, de formación académica y de investigación e innovación, socialmente responsables, promoviendo en todos los casos la identidad politécnica.

Subdirección Administrativa

Departamento de Recursos Materiales

a. **Acciones para reducir el gasto de combustible.** En la ESCA Tepepan se realizaron diversas actividades que fueron reportadas a la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía (CONUEE) para cumplir con el objetivo de la reducción en el gasto de combustible que se realiza en nuestra unidad académica. Dichas actividades son las que se describen a continuación. Se programó la entrega de correspondencia externa únicamente los martes y jueves; se realizaron en tiempo y forma las verificaciones y los servicios de afinación a los cuatro vehículos (3 camionetas y 1 automóvil); se supervisaron los recorridos para evitar el dispendio de combustible y solamente se utilizaran en asuntos oficiales y estrictamente necesarios; por último, se descansaron los vehículos un día adicional al que les corresponde por el programa de Hoy no circula de la Ciudad de México.

Departamento de Mantenimiento y Servicios

b. **Acciones para reducir el gasto de energía eléctrica.** En alienación con las actividades de seguimiento que realiza la CONUEE, en las instalaciones de la ESCA Tepepan se realizaron durante el año diferentes acciones para reducir el consumo de gasto energético derivado por la operación de actividades, entre ellas se encuentra: en 20 aulas prefabricadas se sustituyeron los tubos fluorescentes por tubos de led; en los tres estacionamientos se sustituyeron los reflectores aditivos de 300 watts por unos de 50 watts y se han programado horarios para apagar las luminarias durante la noche, en promedio de entre las 11:00 y 12:00 pm.

Colocación de luminarias en aula prefabricada,
reubicada en la cabecera del edificio C.

EJE TRANSVERSAL 2. PERSPECTIVA DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Establecer y actualizar los mecanismos, instrumentos, normas y procedimientos para prevenir, detectar, atender y sancionar la violencia de género y la discriminación, incrementando acciones para la sensibilización de la comunidad.

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social

Servicios Estudiantiles

Red de Género

c. **Jornadas y Actividades.** Es importante que se promueva una cultura de igualdad, inclusión, respeto y no violencia, que asegure la formación integral de los estudiantes. Que se esté a la vanguardia con perspectiva de género y desarrollo de acciones encaminadas a acelerar la igualdad entre hombres y mujeres. Es por ello, que, en la Unidad académica, hemos contribuido con jornadas que han integrado talleres, conferencias, pláticas, conversatorios, lecturas resilientes, actividades culturales, estatuas vivientes, etc., para acercarnos más hacia la igualdad sustantiva. Las actividades de la primera jornada se llevaron a cabo desde el 17 de enero al 5 de diciembre, en la modalidad virtual y, posteriormente, de manera presencial.

Diversas Acciones de Salud Mental							
No.	**Nombre de la Acción**	**Acción**	**Fecha de impartición**	**Modalidad**	**Mujeres**	**Hombres**	**Total de personas sensibilizadas**
1.	Día internacional de la mujer	Jornada	08 de marzo	Virtual	N/A	N/A	N/A
2.	Compartimos el trabajo en casa, somos familia	Curso	08 de octubre	Virtual	29	5	34
3.	Día internacional del hombre	Jornada	17 de noviembre	Presencial	66	136	202
4.	Día internacional de la violencia contra la mujer	Jornada	05 de diciembre	Presencial	280	64	344

08 de marzo "Día internacional de la mujer"

Jornada "Día Internacional del Hombre"

Jornada "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer"

d. Reconstitución de la Red de Género. El 22 de septiembre, se reconstituyó la Red de Género de la Unidad académica, equilibrando el comité con P.A.A.E., docentes y alumnos. Se envía a Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género y se inició el trabajo guiado y coordinado.

EDUCACIÓN

Ciudad de México a 22 de septiembre de 2022.

Folio
ESCATEP/DSE/1814/2022
02VS02/BC 18/2022

Asunto
Reconformación Red de Género

LIC. ELIZABETH CABRERA CHÁVEZ
DIRECTORA
DE LA UNIDAD POLITÉCNICA DE GESTIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

A la par de saludarle y esperando se encuentre usted bien, aprovecho el medio para notificarle la reconformación de la "Red de Género" de esta Unidad Académica a mi digno cargo.

Se designa a la Mtra. María Elena Rocha García como coordinadora de dicha red a partir de la fecha 1° de septiembre de 2022 para que con compromiso, ética y conocimiento, lleve a cabo la promoción de una cultura de igualdad, inclusión, respeto y no violencia que asegure la formación integral de toda la población de esta escuela. Anexo tabla donde se define quien la conforma.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"

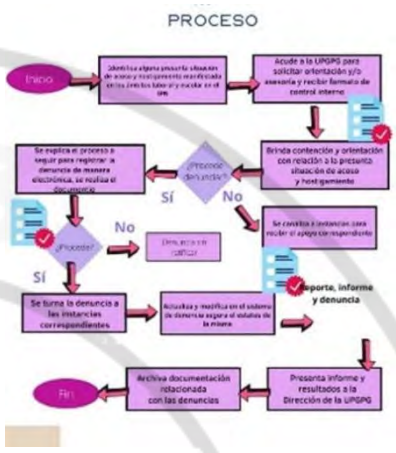
M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza
DIRECTORA

Oficio de reconstitución de Red de Género

e. **Elaboración de "Plan de Trabajo" y "Protocolo".** Del 15 de agosto al 30 de septiembre, se realizó, como equipo, un plan de trabajo de la nueva Comisión de Red de Género para planificar las actividades para trabajar y lograr los objetivos. Se generó un protocolo informativo y un manual tipo.

Información de sedes de Red de Género, parte del

Información, misión y visión de Red de Género, parte del protocolo.



Proceso de denuncia, parte del protocolo.

f. **Otras Participaciones.** Del 22 de agosto al 18 de noviembre se llevó a cabo la participación en actividades y/o eventos organizados por la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género.

Participaciones			
No.	**Nombre de la Acción**	**Fecha**	**Resultado**
1.	Concurso de escritura: "Las Enseñanzas de Resiliencia de las Abuelas"	22 de agosto	1° lugar
2.	Caminata "Planta el Mundo de Naranja por una Vejez Digna"	26 de agosto	Participación
3.	Rally "Estrategias de prevención de la violencia post pandemia"	18 de noviembre	1°, 2° y 3° lugar

Concurso de escritura: "Las Enseñanzas de Resiliencia de las Abuelas"

Caminata "Planta el Mundo de Naranja por una Vejez Digna"

Rally "Estrategias de Prevención de la Violencia Post Pandemia.

g. Encuentro Institucional. El 1 y 2 de diciembre, el personal de la E.S.C.A. Tepepan participó en el encuentro institucional de la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género. Encuentro en E.S.I.M.E. Ticomán con Red de Género de las Unidades Académicas del I.P.N.

Participación en el Encuentro Institucional de Red de Género

h. **Impartición de Curso sobre Defensa Personal.** Ante las demandas realizadas por el colectivo feminista, del 5 al 9 de diciembre se realizó un evento para capacitar a las interesadas, en el uso de la Defensa Personal, con el fin de proporcionarles herramientas clave que puedan utilizar para protegerse ante eventos de acoso o violencia, en el transcurso de su casa a la escuela y viceversa.

Curso “Defensa Personal” sesión del 6 de diciembre

Curso “Defensa Personal”, entrega de diplomas del 9 de diciembre

Sección de Estudios de Posgrado e Investigación

Departamento de Posgrado

g. **Publicación de la Convocatoria Congreso Nacional "Género y Currículum: construir la Igualdad en y desde los espacios escolares".** Del 18 al 31 de marzo se publicó la Convocatoria Congreso Nacional "Género y Currículum: construir la Igualdad en y desde los espacios escolares" como parte de las estrategias relacionadas con la equidad de género que promueve la Secretaría General y la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género entre la comunidad estudiantil, docente y directiva de la E.S.CA. Unidad Tepepan.

Convocatoria Género y Currículum dirigida a toda la comunidad E.S.C.A. Unidad Tepepan

U.P.G.P.G. promotora de acciones institucionales en tema de Género

CONCLUSIONES

Como se pudo apreciar, el esfuerzo de las diferentes subdirecciones que conforman la administración del Plantel, así como lo realizado por la sección de estudios de posgrado e investigación, sin dejar de lado ni olvidar a los diversos departamentos y áreas de cada una de las subdirecciones; así como de los docentes, personal de apoyo y asistencia a la educación y nuestros alumnos, permitió que independientemente de la problemática vivida, los logros dentro de mi administración en la ESCA Tepepan sean nítidos y palpables.

Esto permitió demostrar que, no obstante, sismos, pandemias y paros, pudimos ponernos de pie; que nuestros recursos se manejaron con transparencia en aspectos prioritarios y nuestra infraestructura está en uso con el debido mantenimiento, y que los pendientes los estamos atendiendo puntualmente.

Para concluir, agregamos que pudo observarse que seguimos manteniendo altos niveles de calidad, mismos que se constatan mediante los logros mencionados y detallados; así también, la última renovación de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de nuestro Plantel.

Es por ello, que podemos afirmar que, gracias a la participación del cuerpo directivo, docentes y P.A.A.E. y por supuesto al esfuerzo que realizan nuestros alumnos dentro y fuera de las aulas, en la E.S.C.A. unidad Tepepan, seguimos poniendo la “Técnica al Servicio de la Patria”.

ANEXO 1

Paro estudiantil 2022

Como consecuencia de diversas peticiones por parte de la comunidad estudiantil de la ESCA Tepepan, el 5 de septiembre, los representantes de la comunidad estudiantil del Plantel, entregaron un pliego petitorio a las autoridades, advirtiendo en el mismo, que de no cumplirse se procedería a realizar un paro de 72 horas.

En plena negociación, el plantel se va a paro de 72 horas, el día 12 de septiembre a las 8:30 p.m., por lo que se convoca a una mesa de dialogo, misma que se llevó a cabo ese mismo día, asistiendo además de las autoridades del Plantel, autoridades del Área Central, encabezados por el Maestro Mauricio Igor Jasso Zaranda, Director de Educación Superior, así como, integrantes de la representación estudiantil. En la misma, se acordó los puntos generales que servirán para mediar y resolver esta problemática.

No obstante, que se resolvieron diversos puntos desde que se entregó el pliego petitorio, la Asamblea Interna Estudiantil decidió entrar en paro indefinido, el 28 de septiembre de 2022 a las 5:00 horas, por lo que, de forma inmediata las autoridades del Plantel, encabezados por la M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, Directora de la ESCA, unidad Tepepan, se dieron a la tarea de crear las condiciones necesarias para que se regresara a la normalidad.

El 30 de octubre, se informó a la comunidad por medio de la página oficial la reactivación de las actividades después del paro, donde las actividades administrativas se reiniciaron el 31 de octubre y las actividades académicas el siete de noviembre.

De tal manera, con la intención de documentar los hechos ocurridos durante este movimiento estudiantil, es que en este apartado se describen en orden cronológico los hechos relacionados con tal evento.

a. **Entrega de pliego petitorio.** El 5 de septiembre, un grupo representantes de los estudiantes, -el cual, posteriormente se denominaría como Asamblea Interna Estudiantil- entregó el pliego petitorio, mediante el cual se expresaron las necesidades y solicitudes de la comunidad estudiantil, teniendo 9 rubros: 1. Clausulas no negociables, 2. Académica, 3. Educación, 4. Infraestructura, 5. Red de género, 6. Presupuesto, 7. Seguridad, 8. Red de transporte y 9. De los consejeros

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD TEPEPAN

Comunidad estudiantil de la ESCA TEPEPAN

Ciudad de México, 05 de septiembre 2022

M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza

Directora de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan

Pliego petitorio de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan

Se reconoce a los alumnos consejeros, con fundamento en el Capítulo V Educación, del artículo 106 del reglamento interno del IPN fracciones IV, V, VI, VIII, X, XII y XV.

El presente permite expresar las necesidades y solicitudes de la comunidad estudiantil exhortando a las autoridades de su pronta respuesta en beneficio a los puntos expuestos en este documento.

1. CLAUSULAS NO NEGOCIABLES

1.1 No represalias académicas, administrativas ni legales en contra de la comunidad estudiantil que participe durante el movimiento.
1.2 Garantizar en todo momento la seguridad y salvaguardar la privacidad y la integridad de la comunidad estudiantil.
1.3 Respeto hacia el movimiento en su totalidad, todo hostigamiento verbal, físico, psicológico, emocional serán considerados como violación a nuestros derechos y tendrán consecuencias de carácter legal.

Pliego petitorio Pág. 1

2. ACADÉMICA

2.1 Referente a la problemática presentada en Gestión escolar se exponen los siguientes puntos.

2.1.1 Horarios y grupos. Apertura de grupos suficientes para satisfacer la demanda del alumnado, es decir, abrir grupos conforme a la cantidad proporcional de la matrícula. Resolución de cargas matriculares con fundamento en el capítulo IV.

2.1.2 Con forme a la fracción I, IV se pide la inscripción y oferta de cupos a los estudiantes que se encuentren en los últimos semestres con carga mínima.

2.1.3 Inscripción y oferta de cupos a los estudiantes que se encuentren desfasados, con dictamen o con carga inferior a la mínima y en posibilidades reglamentarias para inscribir unidades de aprendizaje, sustentado dentro de la fracción IV.

2.1.4 Mantenimiento constante del Sistema de Administración Escolar (SAES) para evitar problemas con los trámites que se realizan por este medio (inscripción y reinscripción), en sustento en la fracción I de la Ley orgánica.

2.1.5 Con forme a la fracción I, IV se pide la apertura de grupos proporcional a la matrícula de las materias optativas y satisfacer la demanda del alumnado.

2.2 Se exige la pronta operación del departamento de Vinculación. Fracción VI

2.3 Agilización del trámite de titulación. Fracción VII

2.4 Mala gestión por parte del CELEX, se exige que regrese el sistema a distancia y la información por parte de este se brinde de forma de correcta y apertura. Fracción VII

3. EDUCACIÓN

3.1 Generar indicadores que permitan evaluar adecuadamente el rendimiento pedagógico de los docentes. Artículo 123, fracción II, III, IV y V

3.2 Capacitar a los docentes de forma adecuada en materia de pedagogía, así como en las unidades de aprendizaje en las que se especializan. Los profesores deberán promover un sano ambiente de aprendizaje, el trabajo en equipo y fomentar la investigación. Se debe de ampliar las prácticas en campo de las tres licenciaturas (CP, LRC y LNI) así como dar cabida al grupo completo para poder gozar de

este derecho y no a solo 20 alumnos como se ha venido manejando hasta el día de hoy.

3.3. Revisar los acuerdos de academia y no permitir que los docentes quiten el derecho del alumnado a presentar exámenes extraordinarios.

3.4. Ampliar la matrícula de docentes y agilizar el proceso de contratación para que se cumpla con el personal necesario y calificado para el correcto desempeño del órgano educativo.

4. INFRAESTRUCTURA

4.1 Instalaciones

4.1.1 Hacer una revisión exhaustiva de los salones de cada edificio, para determinar las carencias con las que cuenten los ya antes mencionados.

4.1.2 Cotejar a la Dirección General presupuesto para la compra de los medios de apoyo para las clases y actividades académicas de los alumnos.

4.1.3 Se solicita la correcta asignación de los laboratorios de cómputo, ya que estos usualmente se encuentran vacíos y los encargados de departamento se niegan a habilitarlos para las materias que los requieren. Se exige a la administración de la ESCA TEPEPAN la instalación de una antena que logre cubrir a toda la Unidad académica con el acceso a Internet, ya que la red con la que actualmente contamos es sumamente deficiente y nos priva de un aprendizaje con base a las TIC'S.

5. RED DE GÉNERO

5.1 En los casos de acoso presentados por la comunidad se exige la aclaración y en su caso la destitución de quienes sean declarados culpables ya sea en su caso una autoridad, administrativo, docente, personal de seguridad, personal de limpieza o en su caso miembro del alumnado.

5.2 Correcto uso de la red de género en donde se conforme por una figura de autoridad, abogada con perspectiva de género, psicólogo y parte del alumnado para atender y brindar soluciones a las víctimas.

5.3 Implementación de acciones legales de carácter penal y conforme a la Ley Olimpia, en contra de quién resulte agresor (culpable) de un acto de violencia sexual en contra de un miembro de la comunidad.

5.4 La institución se responsabilizará y acompañará a la víctima en todo el proceso jurídico destinado al imputado.

5.5 Garantizar la seguridad de la víctima con los medios que disponga la institución.

5.6 El encubrimiento generara complicidad y se evitara la interacción de estos con las víctimas para evitar la revictimización.

6. PRESUPUESTO

6.1 Dicho reporte deberá ser publicado en un documento en la página oficial de la unidad académica, así como en boletines físicos con fin del uso acusable y público.

6.1.1 Se deberá entregar un reporte con el presupuesto destinado a las prácticas de campo y la salida de este.

7. SEGURIDAD

7.1 Se solicita que la dirección de la unidad académica gestione patrullas de vigilancia a las alcaldías aledañas a la U.A para que estás se encuentren en el puente peatonal de la salida de periférico, así como en Arenal, a la hora de la entrada del turno matutino y a la hora de la salida del turno vespertino.

8. RED DE TRANSPORTE

8.1 Se solicita por parte del alumnado, la dirección genere la solicitud al gobierno de dos rutas con el RTP Tlalpan- Pino Suárez y Periférico-Constitución, con el fin de que el alumnado viaje en condiciones de seguridad y con un pasaje digno.

8.2 Se plantea abrir mesas de consulta para plantear nuevas rutas y estás se

9. DE LOS CONSEJEROS TÉCNICOS

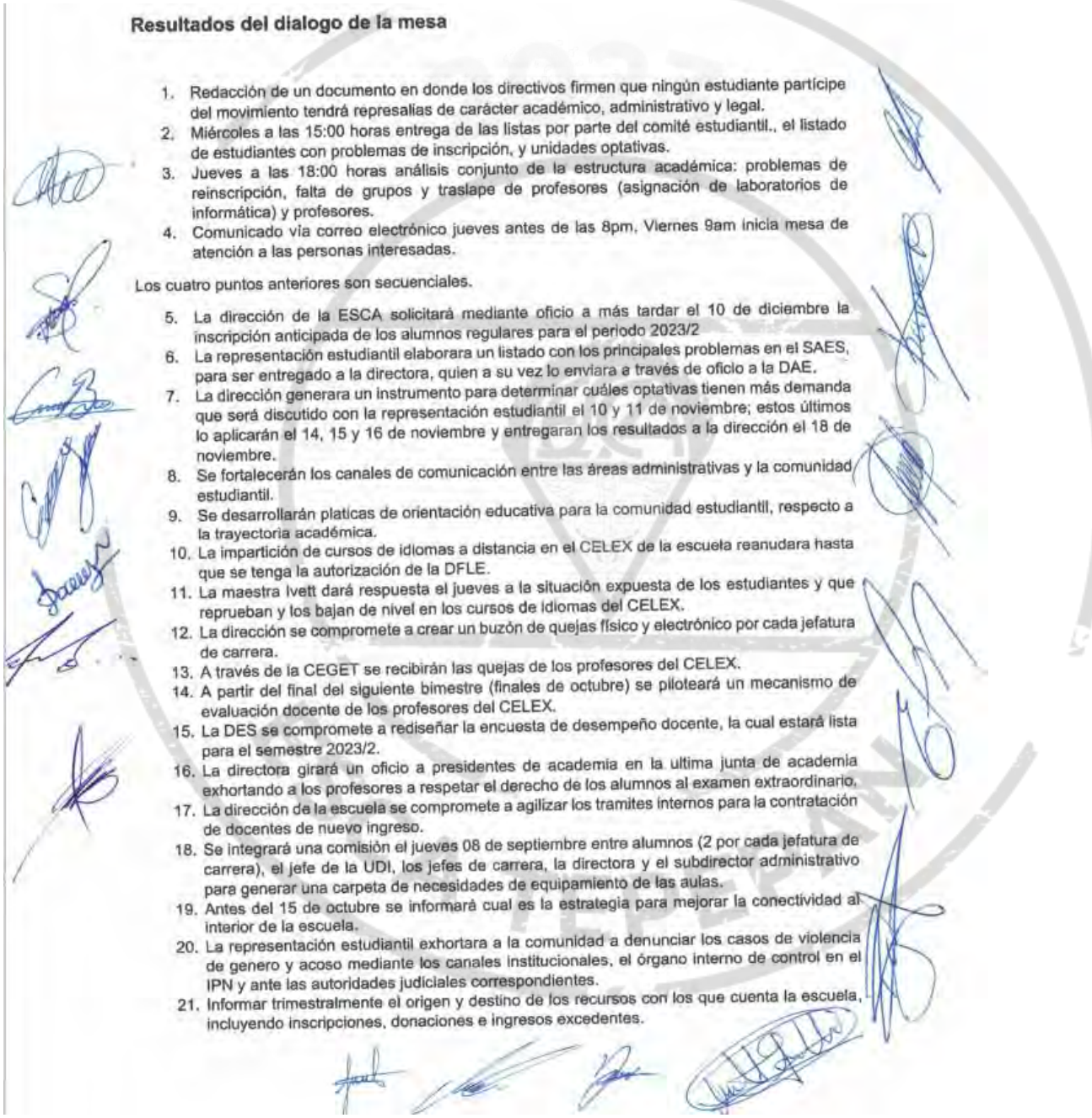
9.1 Se podrá designar a estos como representantes de la comunidad, así como, exigirles que toda toma de decisión en el consejo con respecto a su voto primero debe ser votado primero por la comunidad estudiantil.

EN CASO DE NO ATENDER LAS DEMANDAS SE PROCEDERA A REALIZAR UN PARO DE 72 HORAS ACORDADO POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

SE REITERA LA TOTAL DISPERSIÓN DE LA COMUNIDAD A CREAR MESAS DE DIALOGO CON LOS DIRECTIVOS.

ATENTAMENTE "LA TÉCNICA AL SERVICO DE LA PATRIA"

b. Mesa de diálogo para la atención de peticiones de la comunidad estudiantil. El cinco de septiembre las autoridades de la Unidad Académica se reunieron con el grupo de representantes de los estudiantes, donde se revisaron las 25 peticiones relacionadas con las actividades, académicas y administrativas, algunas contaban con fechas específicas para ser atendidas. La mesa de acuerdos dio cumplimiento al acuerdo 3, que de conformidad con el acuerdo 25 de no ser cumplido se procedería a la instauración de un paro indefinido



Resultados del dialogo de la mesa

1. Redacción de un documento en donde los directivos firmen que ningún estudiante partícipe del movimiento tendrá represalias de carácter académico, administrativo y legal.
2. Miércoles a las 15:00 horas entrega de las listas por parte del comité estudiantil., el listado de estudiantes con problemas de inscripción, y unidades optativas.
3. Jueves a las 18:00 horas análisis conjunto de la estructura académica: problemas de reinscripción, falta de grupos y traslape de profesores (asignación de laboratorios de informática) y profesores.
4. Comunicado vía correo electrónico jueves antes de las 8pm, Viernes 9am inicia mesa de atención a las personas interesadas.

Los cuatro puntos anteriores son secuenciales.

5. La dirección de la ESCA solicitará mediante oficio a más tardar el 10 de diciembre la inscripción anticipada de los alumnos regulares para el periodo 2023/2
6. La representación estudiantil elaborara un listado con los principales problemas en el SAES, para ser entregado a la directora, quien a su vez lo enviara a través de oficio a la DAE.
7. La dirección generara un instrumento para determinar cuáles optativas tienen más demanda que será discutido con la representación estudiantil el 10 y 11 de noviembre; estos últimos lo aplicarán el 14, 15 y 16 de noviembre y entregaran los resultados a la dirección el 18 de noviembre.
8. Se fortalecerán los canales de comunicación entre las áreas administrativas y la comunidad estudiantil.
9. Se desarrollarán platicas de orientación educativa para la comunidad estudiantil, respecto a la trayectoria académica.
10. La impartición de cursos de idiomas a distancia en el CELEX de la escuela reanudara hasta que se tenga la autorización de la DFLE.
11. La maestra Ivett dará respuesta el jueves a la situación expuesta de los estudiantes y que reprueban y los bajan de nivel en los cursos de idiomas del CELEX.
12. La dirección se compromete a crear un buzón de quejas físico y electrónico por cada jefatura de carrera.
13. A través de la CEGET se recibirán las quejas de los profesores del CELEX.
14. A partir del final del siguiente bimestre (finales de octubre) se piloteará un mecanismo de evaluación docente de los profesores del CELEX.
15. La DES se compromete a rediseñar la encuesta de desempeño docente, la cual estará lista para el semestre 2023/2.
16. La directora girará un oficio a presidentes de academia en la ultima junta de academia exhortando a los profesores a respetar el derecho de los alumnos al examen extraordinario.
17. La dirección de la escuela se compromete a agilizar los tramites internos para la contratación de docentes de nuevo ingreso.
18. Se integrará una comisión el jueves 08 de septiembre entre alumnos (2 por cada jefatura de carrera), el jefe de la UDI, los jefes de carrera, la directora y el subdirector administrativo para generar una carpeta de necesidades de equipamiento de las aulas.
19. Antes del 15 de octubre se informará cual es la estrategia para mejorar la conectividad al interior de la escuela.
20. La representación estudiantil exhortara a la comunidad a denunciar los casos de violencia de genero y acoso mediante los canales institucionales, el órgano interno de control en el IPN y ante las autoridades judiciales correspondientes.
21. Informar trimestralmente el origen y destino de los recursos con los que cuenta la escuela, incluyendo inscripciones, donaciones e ingresos excedentes.

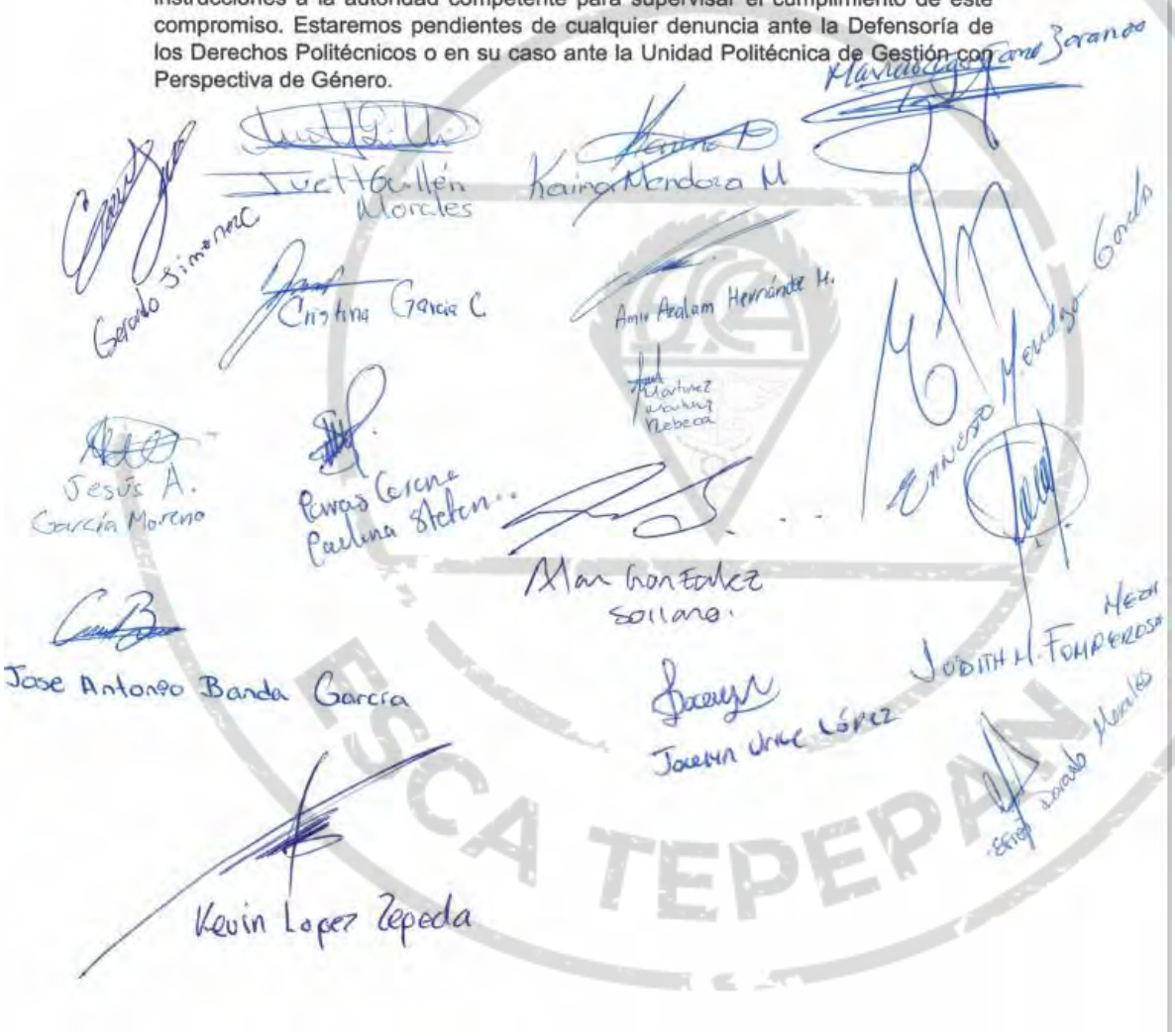
Resultado del dialogo de la mesa Pág. 1

22. La directora presentará ante el consejo técnico consultivo escolar, el estado del ejercicio de presupuesto correspondiente al periodo enero- agosto del 2022 y los resultados de la auditoría del 20/21.
23. Con base en las mesas abiertas por el alumnado se elaborará una consulta para determinar nuevas rutas de transporte.
24. Entre el 12 y 18 de septiembre la dirección informará sobre los avances en las gestiones de las rutas Tlalpan-Pino Suarez y Periférico- Constitución.
25. En caso de no desarrollar el punto 4 el jueves 08 de septiembre a las 18:00 horas centro, se iniciará la toma de las instalaciones con la debida pronunciación de un paro indefinido. Para el caso de recepción de trámite de becas los directivos y el Maestro Mauricio Jasso recibirán en ventanilla los documentos.

ESCA TEPEPAN

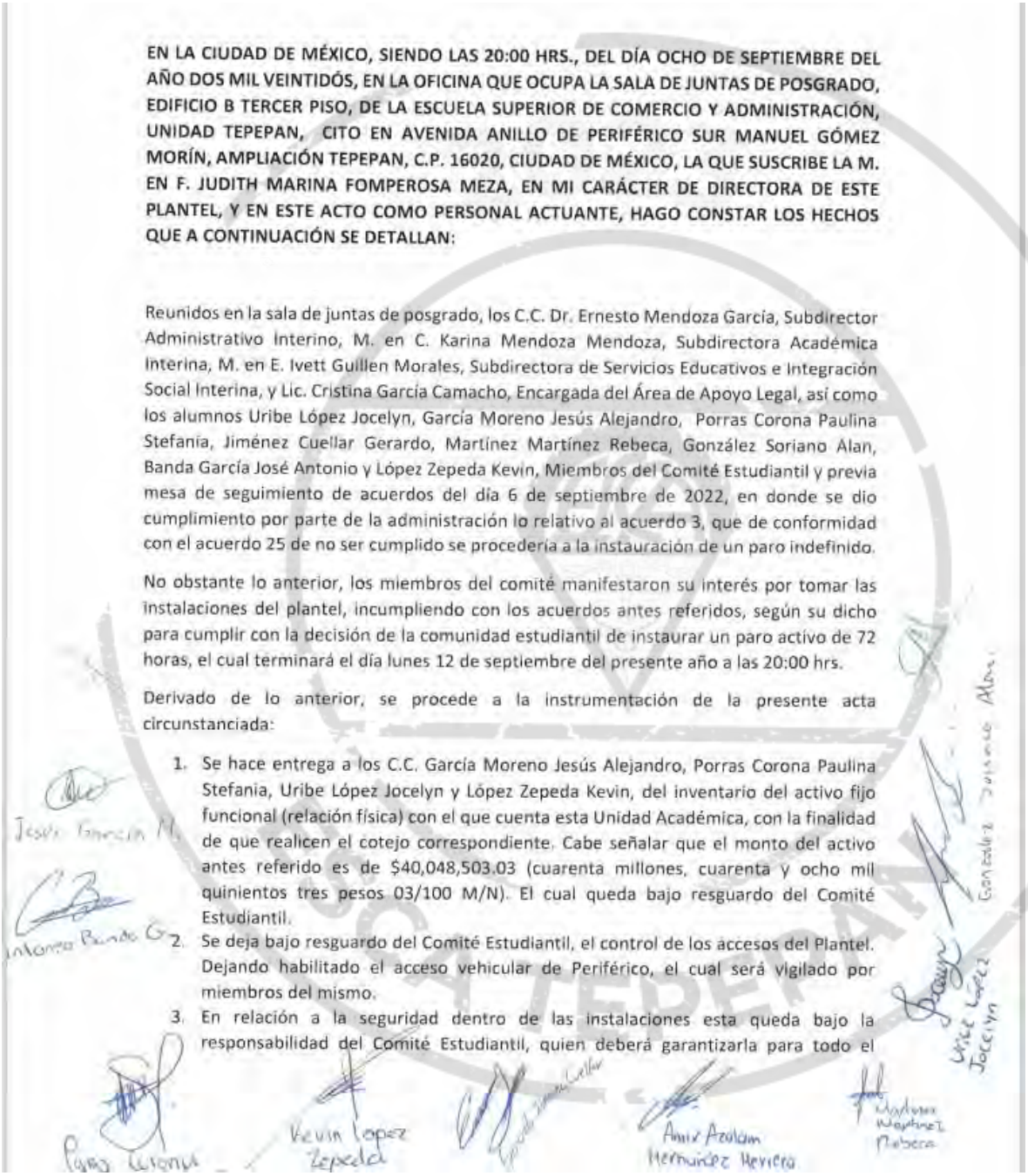
Resultado del dialogo de la mesa Pág. 2

Las autoridades del IPN garantizamos que no habrá ningún tipo de represalias en contra de la comunidad estudiantil de la ESCA Tepepan que se encuentren participando en el movimiento estudiantil iniciado el 06 de septiembre del presente año. Nos comprometemos a representar los derechos de las (los) alumnas (os), que pudieran ver afectadas sus esferas de responsabilidad en los cuales no existirá menoscabo alguno conforme a la normatividad vigente. Asimismo, se girarán las instrucciones a la autoridad competente para supervisar el cumplimiento de este compromiso. Estaremos pendientes de cualquier denuncia ante la Defensoría de los Derechos Politécnicos o en su caso ante la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género.



Resultado del dialogo de la mesa Pág. 3

c. **Paro de actividades de 72 hrs.** El ocho de septiembre, los miembros de la AIE manifestaron su interés por tomar las instalaciones del plantel, incumpliendo con los acuerdos previamente definidos, con la finalidad de cumplir con la desición de la comunidad estudiantil de instaurar un paro activo de 72 horas, el cual terminaría el 12 de septiembre a las 20:00 hrs.



EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS 20:00 HRS., DEL DÍA OCHO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS, EN LA OFICINA QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DE POSGRADO, EDIFICIO B TERCER PISO, DE LA ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD TEPEPAN, CITO EN AVENIDA ANILLO DE PERIFÉRICO SUR MANUEL GÓMEZ MORÍN, AMPLIACIÓN TEPEPAN, C.P. 16020, CIUDAD DE MÉXICO, LA QUE SUSCRIBE LA M. EN F. JUDITH MARINA FOMPEROSA MEZA, EN MI CARÁCTER DE DIRECTORA DE ESTE PLANTEL, Y EN ESTE ACTO COMO PERSONAL ACTUANTE, HAGO CONSTAR LOS HECHOS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN:

Reunidos en la sala de juntas de posgrado, los C.C. Dr. Ernesto Mendoza García, Subdirector Administrativo Interino, M. en C. Karina Mendoza Mendoza, Subdirectora Académica Interina, M. en E. Ivett Guillen Morales, Subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social Interina, y Lic. Cristina García Camacho, Encargada del Área de Apoyo Legal, así como los alumnos Uribe López Jocelyn, García Moreno Jesús Alejandro, Porras Corona Paulina Stefania, Jiménez Cuellar Gerardo, Martínez Martínez Rebeca, González Soriano Alan, Banda García José Antonio y López Zepeda Kevin, Miembros del Comité Estudiantil y previa mesa de seguimiento de acuerdos del día 6 de septiembre de 2022, en donde se dio cumplimiento por parte de la administración lo relativo al acuerdo 3, que de conformidad con el acuerdo 25 de no ser cumplido se procedería a la instauración de un paro indefinido.

No obstante lo anterior, los miembros del comité manifestaron su interés por tomar las instalaciones del plantel, incumpliendo con los acuerdos antes referidos, según su dicho para cumplir con la decisión de la comunidad estudiantil de instaurar un paro activo de 72 horas, el cual terminará el día lunes 12 de septiembre del presente año a las 20:00 hrs.

Derivado de lo anterior, se procede a la instrumentación de la presente acta circunstanciada:

1. Se hace entrega a los C.C. García Moreno Jesús Alejandro, Porras Corona Paulina Stefania, Uribe López Jocelyn y López Zepeda Kevin, del inventario del activo fijo funcional (relación física) con el que cuenta esta Unidad Académica, con la finalidad de que realicen el cotejo correspondiente. Cabe señalar que el monto del activo antes referido es de $40,048,503.03 (cuarenta millones, cuarenta y ocho mil quinientos tres pesos 03/100 M/N). El cual queda bajo resguardo del Comité Estudiantil.
2. Se deja bajo resguardo del Comité Estudiantil, el control de los accesos del Plantel. Dejando habilitado el acceso vehicular de Periférico, el cual será vigilado por miembros del mismo.
3. En relación a la seguridad dentro de las instalaciones esta queda bajo la responsabilidad del Comité Estudiantil, quien deberá garantizarla para todo el

Acta Circunstanciada Pág. 1

personal que se encuentre dentro de las mismas, así como del alumnado que ingrese a realizar algún trámite y a los miembros del propio Comité.

4. El cuidado y mantenimiento de las instalaciones en buenas condiciones físicas y de higiene quedan bajo la responsabilidad del Comité.
5. El resguardo y cuidado adecuado de la mascota del Plantel (Tepepin) queda a cargo del Comité, quien deberá garantizar que se encuentra en las condiciones óptimas.
6. Respecto de la actividad administrativa esta se verá retardada, dependiendo de cada área quien detallará las actividades que se verán interrumpidas derivado del paro.

No se omite señalar, que ante dicha situación la administración se deslinda de cualquier responsabilidad legal y administrativa derivada de los actos u omisiones que durante el paro y toma de instalaciones se pudieran llevar a cabo dentro de ellas.

Se cierra la presenta acta siendo las 21:30 hrs del día en que se actúa, para los efectos conducentes.

Firman los que en la presente intervienen.

Y COMUNIDAD ESTUDIANTIL

d. Atención al acuerdo 2. El siete de septiembre, la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social recibió el listado para dar atención a la petición del punto 2 del pliego.

Boleta	Nombre	Carrera	Semestre a Inscribir	Turno
2019430005		LNI	OCTAVO	Vespertino
2018432302		CP	OCTAVO	Matutino
2021431573		CP	Tercero	Vespertino
2021431128		CP	Quinto	Matutino
2021431948		RC	Cuarto	Vespertino
2015430829		LRC	Quinto	Matutino
2021431303		CP	Cuarto	Vespertino
2021431471		CP	Quinto	Vespertino
2021432241		Cp	Cuarto	Matutino
2020430516		CP	Septimo	Matutino
2021431341		CP	Quinto	Matutino
2021431095		CP	Cuarto	Vespertino
2020430217		CP	Quinto	Matutino
2020430184		LRC	Quinto	Matutino
2015130997		CP	septimo	vespertino
2020430199		CP	sexto/séptimo	vespertino
2022432253		LRC	Tercero	Matutino
2020430734		LNI	Sexto	Vespertino
2019430286		LRC	Quinto	Vespertino
2020430416		LNI	Sexto	Vespertino
2021401523		CP	Cuarto	Matutino
2021440002		CP	Tercero	matutino
2021430278		LRC	Cuarto	Matutino
2021430386		CP	Quinto	Matutino
2021430962		LNI	Cuarto	Vespertino
2021432107		CP	Cuarto	matutino
2021430702		CP	Cuarto	Matutino
2018431331		LNI	Séptimo	Vespertino
2019430657		LNI	Séptimo	Vespertino
2020430637		C.P.	Tercer	Matutino

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A.
RECIBIDO
07 SET. 2022
Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social

Lista de acuerdo 2 Pág. 1

2022
ESCA TEPEPAN

2020430172	LRC	Séptimo	Matutino
2021431002	CP	Cuarto	Matutino
2021431586	CP	Tercero	Matutino
2021431879	LNI	Cuarto	Vespertino
2021431373	LRC	cuarto	vespertino
2022432201	LNI	Tercero	Vespertino
2021432048	CP	Tercero	Vespertino
2020430787	CP	Tercero	matutino
2021430630	LRC	Cuarto	Matutino
2019430234	LRC	Quinto	Matutino
2021432291	LRC	Cuarto	Vespertino
2019430134	LNI	Octavo	Vespertino
2020320383	CP	segundo	vespertino
2021432084	CP	Cuarto	Matutino
2021431136	CP	Tercero	Vespertino
2021430631	LRC	Cuarto	Matutino
2021431847	CP	Tercero	Matutino
2015130525	CP	Tercero	Matutino
2021432244	LRC	Tercero/cuarto	Matutino
2021431823	CP	Quinto	Matutino
2021430782	LRC	Cuarto	Matutino
2021430656	LRC	Cuarto	Matutino
2021431234	CP	Cuarto	Matutino
2020430918	LNI	Cuarto	Vespertino
2021430573	CP	Tercero	Matutino
2021430735	CP	CUARTO	VESPERTINO
2015130397	CP	Octavo	vespertino
2021430468	CP	Cuarto	Matutino
2018431021	LNI	Octavo	Vespertino
2020420303	CP	Cuarto	Matutino
2022430383	LRC	Segundo	Matutino

2021430481	LNI	Cuarto	Vespertino
2021430280	LRC	Cuarto	Matutino
2020430831	LRC	Quinto	Matutino
2015430917	CP	Cuarto	matutino
2019430738	LNI	Octavo	Vespertino
2021430412	CP	Cuarto	Matutino
2021431234	CP	cuarto	Matutino
2022431973	CP	Segundo	Vespertino
2021430181	LRC	Cuarto	Matutino
2014050197	CP	septimo	vespertino
2021430546	LRC	septimo	vespertino
2021430237 [1]	LRC	Quinto	Vespertino
2021430705	LRC	Cuarto	Matutino
2021431766	CP	Tercero	Matutino
2021430598	LRC	Cuarto	Matutino
2021431710	CP	Tercero	Vespertino
2022431855	LRC	Segundo	Vespertino
2021430496	RC	Cuarto	matutino
2021430797	CP	Cuarto.	Matutino
2019430019	LNI	Sexto	Vespertino
2021430367	CP	Quinto	Vespertino
2019430024	CP	OCTAVO	Matutino
2021431246	LRC	Quinto	Matutino
2021430880	LRC	Quinto	Matutino
2021430888	LRC	Quinto	Matutino
2014150361	CP	OCTAVO	Vespertino
2020430928	LNI	Quinto	vespertino
2021430937	LRC	Quinto	
2014150365	LRC	OCTAVO	MATUTINO
2021431553	CP	Quinto	
2021401476	LNI	Quinto	Vespertino

2021430338	LRC	CUARTO	MATUTINO
2022431666	LNI	TERCERO	VESPERTINO
2022431793	LNI	TERCERO	VESPERTINO
2021432007	LNI	Quinto	Vespertino
2020430217	CP	Quinto	Matutino
2020430911	LRC	Quinto	Matutino
2020430267	LNI	SEPTIMO	VESPERTINO
2020430844	LRC	Sexto	Matutino
2021432241	CP	CUARTO	Matutino
2021430480	LRC	Tercero	Matutino
2021430517	LRC	Quinto	Matutino
2022431001	LRC	TERCERO	MATUTINO
2020430641	LRC	SÉPTIMO	MATUTINO
2019430129	LRC	Quinto	Matutino
2021431492	LRC	Cuarto	Matutino
2021430083	CP	Cuarto	Matutino
2021431561	LRC	Cuarto	Matutino
2019430123	LNI	Noveno	Vespertino
2014150612	LNI	Noveno	Vespertino
2020430785	LNI	Sexto	Vespertino
2022431401	LRC	Tercero	Matutino
2015430829	LRC	Quinto	Matutino
2019430691	LNI	octavo	vespertino
2021431780	LNI	Quinto	Vespertino
2019430423	LRC	Octavo	Matutino
2020430153	LNI	Septimo	Vespertino
2020430445			
2022430670	LRC	Tercero	Matutino
2021430605	LRC	TERCERO	Matutino
	LRC	CUARTO	MATUTINO
2022431203	LRC	TERCERO	Matutino

Lista de acuerdo 2 Pág. 4

2020430027	LRC	Septimo	
2022431464	LRC	Tercero	Matutino
2021430481	LNI	Cuarto	Vespertino

Lista de acuerdo 2 Pág. 5

e. Comunicado oficial. Derivado del seguimiento a los acuerdos, el ocho de septiembre, se publicó en la página oficial de la Unidad Académica, un comunicado informando a la comunidad Administrativa y Docente, que las actividades continuarían con normalidad dando atención al acuerdo del punto 1 del pliego.

EDUCACIÓN

Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Ciudad de México, 08 de septiembre de 2022.

Comunicado oficial

Por medio del presente se informa a toda la comunidad docente y administrativa de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan, **que el día de hoy 8 de septiembre de 2022,** siendo las 2:15 am, derivado del seguimiento a los acuerdos del 6 de septiembre del año en curso, las actividades se desarrollan con normalidad, dando las facilidades necesarias, con la finalidad de que no se vean afectados en el registro de sus asistencias.

Atentamente la Dirección.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCA TEPEPAN
DIRECCIÓN

Periférico Sur 4343, Colonia Ampliación Tepepan. C.P. 16020, Alcaldía Xochimilco, Ciudad de México.
Conmutador: (55) 5729 6000 / (55) 5729 6300 Ext. 73700 www.escatep.ipn.mx

2022 Ricardo Flores Magón

Comunicado Oficial 1

f. Atención a acuerdo. El ocho de septiembre se entregó a la Asamblea Interna Estudiantil, el oficio mediante el cual se entregó la documentación que daba cumplimiento al acuerdo 3 del pliego.

EDUCACIÓN
Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan
Dirección

100 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
90 Aniversario de la UPIICSA
50 Aniversario del CECyT 10 "Carlos Vallejo Márquez"
25 Aniversario del CIECAS, CITEC y del CIIDIR, Unidad Sinaloa

Folio
ESCAT/DIR/3808/2022

Asunto
Entrega acuerdo punto 3

Ciudad de México, 08 de septiembre de 2022.

Comité Estudiantil
ESCA Unidad Tepepan
PRESENTE

Por medio del presente y con base en los acuerdos firmados el pasado martes 6 de septiembre del año en curso, se hace la entrega formal de la documentación adjunta que da debido cumplimiento al acuerdo 3 de los compromisos adquiridos en la reunión antes mencionada, los cuales son:

- Análisis de la Estructura Educativa.
- Horarios y ocupación de los laboratorios de Informática.
- Análisis de la problemática de 131 alumnos, de conformidad al listado entregado por ustedes el día 7 de septiembre del presente.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"

M. en F. Judith M. Fomperosa Meza
Directora

c.c.p. Mtro. Mauricio Igor Jasso Zaranda. Director de Educación Superior
JMFM/brm

Perfenco Sur 4063, Colonia Ampliación Tepepan, C.P. 16020, Alcaldía Xochimilco, Ciudad de México.
Conmutador: (55) 5729 6000 / (55) 5728 6500 Ext. 51500. www.escatepepan.ipn.mx

2022 Ricardo Flores Magón

Oficio de acuerdo.

INSTITUTO POLITÉNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINSITRCION
UNIDAD TEPEPAN
DIRECCION

Análisis de alumnos

Número	Nombre del Alumno	Boleta	Programa Académico	Semestre inscrito	Turno	Número de materias inscritas	Situación
1		2019430005	LNI	Octavo	Vespertino	3	3 UA no acreditadas que esta recursando en período
2		2018432302	CP	Octavo	Matutino	2	2 UA no acreditadas que esta recursando en período
3		2021431573	CP	Tercero	Vespertino	4	6 UA no acreditadas, recursando 4 UA en el período de las no acreditadas
4		2021431128	CP	Quinto	Matutino	3	1 UA reprobada, 2 adeudadas del 2022-1
5		2021431948	LRC	Cuarto	Vespertino	4	6 UA no acreditadas, recursando 4 UA en el período de las no acreditadas
6		2015430829	LRC	Quinto	Matutino	2	3 UA no acreditadas, recurando 2 UA de las no acreditadas
7		2021431303	CP	Cuarto	Vespertino	3	3 UA no acreditadas, recursando 2 UA de las no acreditadas
8		2021431471	CP	Quinto	Vespertino	4	2 UA reprobadas , esta recursando en el período y 2 adeudo período 2022-1
9		2021432241	CP	Cuarto	Matutino	1	3 UA no acreditadas
10		2020430516	CP	Séptimo	Matutino	3	3 UA no acreditadas que esta recursando en período
11		2021431341	CP	Quinto	Matutino	2	3 UA no acreditas, recursando 1 UA
12		2021431095	CP	Cuarto	Vespertino	3	3 UA no acreditas, recursando 1 UA
13		2020430217	CP	Quinto	Matutino	2	5 UA no acreditadas, recursando 2 UA
14		2020430184	LRC	Quinto	Matutino	0	Tiene unidades desfasadas del período 21/2 falta dictamen
15		2015130997	CP	Séptimo	Vespertino	3	3 UA no acreditadas que se están recursando en el período
16		2020430199	CP	Sexto/Séptimo	Vespertino	3	3 UA no acreditadas ninguna en recursamiento
17		2022432253	LRC	Tercero	Matutino	3	2 UA no acreditadas ninguna en recursamiento
18		2020430734	LNI	Sexto	Vespertino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
19		2019430286	LRC	Quinto	Vespertino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
20		2020430416	LNI	Sexto	Vespertino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
21		2021401523	CP	Cuarto	Matutino	4	1 UA no acreditada se esta recursando en el período
22		2021440002	CP	Tercero	Matutino	2	2 UA no acreditadas, 1 en recursamiento y 1 UA adeudo 2022-1
23		2021430278	LRC	Cuarto	Matutino	4	3 reprobadas, 3 recursamientos
24		2021430386	CP	Quinto	Matutino	3	Una reprobada, una en recursamiento
25		2021430962	LNI	Cuarto	Vespertino	5	5 reprobadas, las 3 inscritas son recursamientos 2022-1
26		2021432107	CP	Cuarto	Matutino	2	1 reprobada (2022-02) y un recursamiento
27		2021430702	CP	Cuarto	Matutino	4	5 reprobadas (2022-02), 4 recursamientos
28		2018431331	LNI	Séptimo	Vespertino	2	2 reprobadas y 2 recursamientos y 1 destasada 2021-1
29		2019430657	LNI	Séptimo	Vespertino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
30		2020430637	CP	Tercero	Matutino	5	5 reprobadas 5 en recursamiento, 1 adeudo 2020-2 y 1 adeudo 2021-1
31		2020430172	LRC	Séptimo	Matutino	5	Una reprobada, una en recursamiento
32		2021431002	CP	Cuarto	Matutino	3	5 reprobadas, las 3 inscritas son recursamientos 2022-1
33		2021431586	CP	Tercero	Matutino	4	4 UA reprobadas 4 recursamiento
34		2021431879	LNI	Cuarto	Vespertino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
35		2021431373	LRC	Cuarto	Vespertino	3	5 reprobadas, las 3 inscritas son recursamientos 2022-1

Oficio acuerdo Pág. 2

INSTITUTO POLITÉNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINSITRCION
UNIDAD TEPEPAN
DIRECCION

Análisis de alumnos

Número	Nombre del Alumno	Boleta	Programa Académico	Semestre inscrito	Turno	Número de materias inscritas	Situación
36		2022432201	LNI	Tercero	Vespertino	3	3 reprobadas y 3 recursamientos
37		2021432048	CP	Tercero	Vespertino	3	3 UA reprobadas 2 recursamiento
38		2020430787	CP	Tercero	Matutino	1	1 UA reprobada se recursa en el período y 3 adeudo período 2021-2
39		2021430630	LRC	Cuarto	Matutino	4	1 reprobada (2022-02) y un recursamiento
40		2019430234	LRC	Quinto	Matutino	4	5 reprobadas (2022-02), 4 recursamientos
41		2021432291	LRC	Cuarto	Vespertino	5	3 reprobadas en el 2022-1 son 2 y 1 del 2022-02, 3 recursamientos
42		2019430134	LNI	Octavo	Vespertino	0	1 destasada 2021-2 requiere dictámen
43		2020320383	CP	Segundo	Vespertino	4	3 UA reprobadas 1 recursamiento
44		2021432084	CP	Cuarto	Matutino	6	12 UA reprobadas 6 recursamiento
45		2021431136	CP	Tercero	Vespertino	4	5 UA reprobadas 4 recursamiento
46		2021430631	LRC	Cuarto	Matutino	4	4 reprobadas en el 2022-02, todas son recursamientos
47		2021431847	CP	Tercero	Matutino	1	6 UA reprobadas 1 recursando
48		2015130525	CP	Tercero	Matutino	0	6 UA reprobadas , dictamen para cursarlas en el período 2020-2 no cumplio
49		2021432244	LRC	Tercero/Cuarto	Matutino	0	3 reprobadas 2 del 2022-01 y 1 del 2021-02
50		2021431823	CP	Quinto	Matutino	4	3 reprobadas 2 recursamiento y 1 adeudo 2022-1
51		2021430782	LRC	Cuarto	Matutino	3	4 reprobadas en el 2022-02, las 3 inscritas son recursamientos
52		2021430656	LRC	Cuarto	Matutino	3	3 reprobadas 2022-02 y 1 del 2022-01 y no tiene recursamientos
53		2021431234	CP	Cuarto	Matutino	3	3 reprobadas que esta recursando
54		2020430918	LNI	Cuarto	Vespertino	4	1 adeudo 2021-2
55		2021430573	CP	Tercero	Matutino	3	4 reprobadas y 3 recursamientos
56		2021430735	CP	Cuarto	Vespertino	4	4 reprobadas y 3 recursamientos
57		2015130397	CP	Octavo	Vespertino	1	3 reprobadas y 1 recursamiento
58		2021430468	CP	Cuarto	Matutino	3	4 reprobadas y 3 recursamientos
59		2018431021	LNI	Octavo	Vespertino	4	4 reprobadas y 4 recursamientos
60		2020420303	CP	Cuarto	Matutino	3	3 reprobadas y 1 recursamiento
61		2022430383	LRC	Segundo	Matutino	6	4 reprobadas en el 2022-02 y todas en recursamiento
62		2021430481	LNI	Cuarto	Vespertino	4	3 reprobadas
63		2021430280	LRC	Cuarto	Matutino	5	3 son 2022-02 y 2 del 2022-01, de las inscritas 4 son recursamiento
64		2020430831	LRC	Quinto	Matutino	3	4 reprobadas en 2021-01 es 1 y las otras 3 en el 2021-01 y las 3 inscritas son recursamientos
65		2015430917	CP	Cuarto	Matutino	4	1 adeudo de 2022-1
66		2019430738	LNI	Octavo	Vespertino	5	3 reprobadas y 3 recursamientos
67		2021430412	CP	Cuarto	Matutino	4	4 reprobadas y 2 recursamientos
68		2022431973	CP	Segundo	Vespertino	3	3 reprobadas 2 recursamiento
69		2021430181	LRC	Cuarto	Matutino	3	3 reprobadas y 2 recusamientos
70		2014050197	CP	Séptimo	Vespertino	3	3 reprobadas 1 del 2022-01 y 2 del 2022-02, una es recursamiento.

Oficio acuerdo Pág. 3

INSTITUTO POLITÉNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINSITRCION
UNIDAD TEPEPAN
DIRECCION

Análisis de alumnos

Número	Nombre del Alumno	Boleta	Programa Académico	Semestre inscrito	Turno	Número de materias inscritas	Situación
71		2021430546	LRC	Séptimo	Vespertino	4	7 reprobadas y 3 recursamientos
72		2021430237	LRC	Quinto	Vespertino	4	una reproda del 2022-02 y un recursamiento
73		2021430705	LRC	Cuarto	Matutino	0	3 reprobadas, 1 del 2022-01 y 2 del 2022-02; de la 4 inscritas una es recursamiento
74		2021431766	CP	Tercero	Matutino	2	3 reprobadas 2 2022-1 y 1 del 2022-02
75		2021430598	LRC	Cuarto	Matutino	4	3 reprobadas y 2 recursamientos
76		2021431710	CP	Tercero	Vespertino	2	3 reprobadas 1 del 2022-01 y 2 del 2022-02, e3 recursamientos inscritos
77		2022431855	LRC	Segundo	Vespertino	6	3 reprobadas y 1 recursamiento
78		2021430496	LRC	Cuarto	Matutino	0	3 reprobadas
79		2021430797	CP	Cuarto	Matutino	3	3 reprobadas del 2022-02 1 del 2022-01
80		2019430019	LNI	Sexto	Vespertino	3	4 reprobadas y 2 recursamientos
81		2021430367	CP	Quinto	Vespertino	4	4 reprobadas y 1 recursamiento
82		2019430024	CP	Octavo	Matutino	3	2 reprobadas y 2 recursamientos
83		2021431246	LRC	Quinto	Matutino	6	3 reprobadas y 1 recursamiento
84		2021430880	LRC	Quinto	Matutino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
85		2021430888	LRC	Quinto	Matutino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
86		2014150361	CP	Octavo	Vespertino	2	un reprobada, la está recursando 20220-2
87		2020430928	LNI	Quinto	Vespertino	6	3 reprobados (dos de recursamiento), 1 destazada 2021-1 y 1 destasada 2021-2
88		2021430937	LRC	Quinto	Matutino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
89		2014150365	LRC	Octavo	Matutino	1	un reprobada del 2022-02
90		2021431553	CP	Quinto		5	3 reprobadas del 2022-02 y tiene 5 dictámenes
91		2021401476	LNI	Quinto	Vespertino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
92		2021430338	LRC	Cuarto	Matutino	3	4 reprobadas 1 del 2022-01 3 del 2022-02 y las inscritas son dos recursamientos
93		2022431666	LNI	Tercero	Vespertino	3	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
94		2022431793	LNI	Tercero	Vespertino	5	1 reprobada 1 recursamiento
95		2021432007	LNI	Quinto	Vespertino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
96		2020430217	CP	Quinto	Matutino	5	5 reprobadas, 2 recursamientos
97		2020430911	LRC	Quinto	Matutino	5	1 reprobada y 1 recursamiento
98		2020430267	LNI	Séptimo	Vespertino	4	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
99		2020430844	LRC	Sexto	Matutino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
100		2021432241	CP	Cuarto	Matutino	1	3 reprobadas
101		2021430480	LRC	Tercero	Matutino	3	5 reprobadas 2 del 2022-01 y 2 del 2022-02 y 2 recusamientos
102		2021430517	LRC	Quinto	Matutino	6	1 reprobada del 2022-02 y la está recursando
103		2022431001	LRC	Tercero	Matutino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
104		2020430641	LRC	Séptimo	Matutino	3	5 reprobadas, 2 del 2022-01 y 3 del 2022-02 y 2 recursamientos
105		2019430129	LRC	Quinto	Matutino	4	6 reprobadas, 4 del 2022-01 y una del 2022-02, 3 recursamientos reinscritos

Oficio acuerdo Pág. 4

INSTITUTO POLITÉNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINSITRCION
UNIDAD TEPEPAN
DIRECCION

Análisis de alumnos

Número	Nombre del Alumno	Boleta	Programa Académico	Semestre inscrito	Turno	Número de materias inscritas	Situación
106		2021431492	LRC	Cuarto	Matutino	4	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
107		2021430083	CP	Cuarto	Matutino	4	3 reprobadas y 2 recrsamientos
108		2021431561	LRC	Cuarto	Matutino	4	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
109		2019430123	LNI	Noveno	Vespertino	3	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
110		2014150612	LNI	Noveno	Vespertino	4	3 reprobadas y 1 recursamiento
111		2020430785	LNI	Sexto	Vespertino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
112		2022431401	LRC	Tercero	Matutino	4	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
113		2015430829	LRC	Quinto	Matutino	2	3 reprobadas , 2 recursamientos
114		2019430691	LNI	octavo	Vespertino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
115		2021431780	LNI	Quinto	Vespertino	5	3 reprobadas
116		2019430423	LRC	Octavo	Matutino	7	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
117		2020430153	LNI	Séptimo	Vespertino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
118		2020430445	LRC	Séptimo	Matutino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
119		2022430670	LRC	Tercero	Matutino	5	1 reprobada del 2022-02
120		2021430605	LRC	Tercero	Matutino	3	6 reprobadas, 34 del 2022-01 y 3 del 2022-02, 3 recursamientos reinscritos
121		2021431503	LRC	Cuarto	Matutino	6	3 reprobadas del 2022-02 y tiene 3 recursamientos
122		2022431203	LRC	Tercero	Matutino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
123		2020430027	LRC	Séptimo		4	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
124		2022431464	LRC	Tercero	Matutino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
125		2021430481	LNI	Cuarto	Vespertino	4	3 reprobadas
126		2020430205	LRC	Séptimo	Vespertino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
127		2021431879	LNI	Quinto	Vespertino	6	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
128		2021430716	LRC	Cuarto	Matutino	4	2 reprobadas, 2 recursamientos
129		2021432032	CP	Quinto	Vespertino	0	3 reprobadas
130		2021430416	LRC	Quinto	Vespertino	5	No tiene dictamen ni reprobadas, que requiere
131		2021430705	LRC	Cuarto	Matutino	0	3 reprobadas

Oficio acuerdo Pág. 5

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN

Días	Horario	LABORATORIO 1 y 2	3	4	5	6	7	8	9	10 y 11
Lunes y Miércoles	7:00 - 9:00	TIC. *Flores Romero Martha*	Herramientas D.B. *Rivera Díaz Adriana*	Herramientas D.B. *Ortiz Trejo Gabriel*	P.y A. de Datos E. *Contreras Maldonado Oswaldo*		Herramientas D.B. *García Rincón Luis F.*	Apps de Informática C. *Padilla Alvarez M. Francisca*	TIC. *Abreu Báez Julián*	P y A de Datos E. *Verde Velázquez Emma*
	9:00 - 11:00	T.M. Base de Datos *Flores Romero Martha*	Herramientas D.B. *Romero Sotomayor Laura*	T.M. Base de Datos *Cárdenas Tapia Magali*	Herramientas D.B. *Contreras Maldonado Oswaldo*		Herramientas D.B. [illegible]	Apps de Informática C. [illegible]	TIC. [illegible]	Herramientas D.B. [illegible]
	11:00 - 13:00	Herramientas D.B. [illegible]	Herramientas D.B. [illegible]	P.y A. de Datos E. *Cárdenas Tapia Magali (Lunes)*	Herramientas D.B. *Contreras Maldonado Oswaldo*	Herramientas D.B. [illegible]	TIC. [illegible]	Apps de Informática C. *Ortiz Trejo Gabriel*	TIC. [illegible]	Herramientas D.B. [illegible]
	13:00 - 15:00	Herramientas D.B. [illegible]	TIC. [illegible]	Herramientas D.B. [illegible]	P.y A. de Datos E. [illegible]		Herramientas D.B. [illegible]	Herramientas D.B. [illegible]	[illegible]	
Días	Horario	LABORATORIO 1 y 2	3	4	5	6	7	8	9	10 y 11
Martes y Jueves	7:00 - 9:00		T.M. Base de Datos [illegible]	Herramientas D.B. [illegible]	P.y A. de Datos E. [illegible]		TIC. [illegible]	TIC [illegible]	Herramientas D.B. [illegible]	
	9:00 - 11:00	T.M. Base de Datos [illegible]	P.y A. de Datos E. [illegible]	TIC. [illegible]	P.y A. de Datos E. [illegible]		TIC. [illegible]	T.M. Base de Datos [illegible]	P. y A. de Datos E. [illegible]	
	11:00 - 13:00	P.y A. de Datos E. [illegible]	T.M. Base de Datos [illegible]	TIC. *Romero Sotomayor Laura*	P.y A. de Datos E. *Huerta Hernández Tomás*	T.M. Base de Datos *Contreras Maldonado Oswaldo*	Herramientas D.B. [illegible]	T.M. Base de Datos *Padilla Alvarez M. Francisca*	TIC. [illegible]	Herramientas D.B. [illegible]
	13:00 - 15:00		TIC *Durán Muñiz Alejandro*	Herramientas D.B. *Romero Sotomayor Laura*	Herramientas D.B. *Huerta Hernández Tomás*		Herramientas D.B. *García Rincón Luis F.*	P.y A. de Datos E. *Cárdenas Tapia Magali (Jueves)*	[illegible]	

Día	Hora	LABORATORIO 1 y 2	3	4	5	6	7	8	9
Viernes	7:00 - 8:00			TIC. *Romero Sotomayor Laura*	P.y A. de Datos E. *Huerta Hernández Tomás*		TIC *Contreras Maldonado Oswaldo*	Apps de Informática C. *Padilla Alvarez M. Francisca*	TIC. [illegible]
	8:00 - 9:00		T.M. Base de Datos [illegible]	TIC. *Ortiz Trejo Gabriel*	TIC [illegible]				TIC. [illegible]
	9:00 - 10:00		Est. Ap [illegible]	TIC. *Ortiz Trejo Gabriel*	Herramientas D.B. [illegible]		TIC. [illegible]	Apps de Informática C. [illegible]	TIC. [illegible]
	10:00 - 11:00		P.y A. de Datos E. [illegible]	Herramientas D.B. [illegible]	P.y A. de Datos E. [illegible]		T.M. Base de Datos [illegible]		
	11:00 - 12:00	P.y A. de Datos E. [illegible]	T.M. Base de Datos [illegible]	TIC. [illegible]	P.y A. de Datos E. [illegible]	T.M. Base de Datos [illegible]	T.M. Base de Datos [illegible]	Apps de Informática C. [illegible]	T.M. Base de Datos [illegible]
	12:00 - 13:00	T.M. Base de Datos [illegible]		TIC. [illegible]			T.M. Base de Datos [illegible]	P.y A. de Datos E. [illegible]	P.y A. de Datos E. [illegible]
	13:00 - 14:00			TIC [illegible]	P.y A. de Datos E. [illegible]			P.y A. de Datos E. [illegible]	

Oficio acuerdo Pág. 6

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN

Dias	Horario	LABORATORIO 1 y 2	3	4	5	7	9	10 y 11
Lunes y Miércoles	14:00 - 16:00		SILVIA - 1RV4				LUIS A - 1RV24	
	16:00 - 18:00	Jeronimo 1NV1		CRISTOBAL - 1NV6		LUIS A - 1RV24	MELANEA - 1NV4	LUIS A - 1RV23
	18:00 -20:00		SILVIA - 2CV34	CRISTOBAL - 1NV7	Enrique Otero 2CV37	LUIS A - 1RV24	MELANEA - 2RV43	DIANA - 2RV42
	20:00 - 22:00		SILVIA - 2CV35	CRISTOBAL - 1CV24	Enrique Otero 2CV32	LUIS A - 1CV4	24/08/2022 HECTOR GAMINO CHAPARRO. 3NV59. PAMOA	ENRIQUE R - 1CV24

Dias	Horario	LABORATORIO 1 y 2	3	4	5	7	8	9	10 y 11
Martes y Jueves	14:00 - 16:00		SILVIA - 1NV2						
	15:00 - 16:00						MELANEA - 4RV71		
	16:00 - 18:00		SILVIA - 2CV33	CRISTOBAL - 1CV1	LETICIA - 1NV28	ALEJANDRO -	HUIZAR - 2CV36	MELANEA - 2RV41	LUIS A - 1RV23
	18:00 -20:00		SILVIA - 4RV71	CRISTOBAL - 1NV26	LETICIA - 1NV27	ENRIQUE R - 1CV6	HUIZAR - 1RV1	MELANEA - 1CV3	HECTOR GAMINO- 2NV32 ESTRUCTURA ECONIMICA INTERNACIONAL
	20:00 - 22:00	ANABELLE-3NV55	SILVIA - 3NV52	CRISTOBAL - 1CV2	LETICIA - 1NV26	ENRIQUE R - 1CV25	HUIZAR - 1NV5	MELANEA - 1NV23	ENRIQUE O. - 2CV44

Día	Hora	LABORATORIO 1 y 2	3	4		5	7	8	9	10y11
Viernes	15:00 - 16:00						ENRIQUE O - 2CV43	HUIZAR - 2CV36		
	16:00 - 17:00		SILVIA - 2CV33			LETICIA - 1NV27	LUIS A - 1RV24			
	17:00 - 18:00		SILVIA - 1RV23			LETICIA - 1NV26				
	18:00 -19:00		SILVIA - 2CV34			LETICIA - 1NV28			MELANEA - 2RV43	
	19:00 - 20:00								MELANEA - 2RV41	DIANA - 2RV42
	18:00 - 20:00			CRISTOBAL - 1NV26						
	20:00 - 21:00		SILVIA - 2CV35	CRISTOBAL - 1CV24			ENRIQUE R - 1CV25			ENRIQUE R - 1CV24
	21:00 - 22:00	OTERO - 2CV32	SILVIA - 4RV71							

Oficio acuerdo Pág. 7

Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan

Estructura Educativa

Unidades de Aprendizaje que se abrieron	Clave del grupo	Horario	Docente	No. De alumnos inscritos
Mercadotecnia Política Optativa "A"	3RV45	L Y M-18:00 – 20:00, V-19:00 – 20:00	Reyes Arce Rafael	12
Mercadotecnia Política Optativa "A"	3RV44	M Y J-13:00 – 15:00, V-14:00 – 15:00	Reyes Arce Rafael	24
Administración detallista (retail) Optativa "C"	4RM72	L Y MI-13:00 – 15:00, V-13:00 – 14:00	Lara Zepeda Arantxa	20
Medios publicitarios	2RM58	L Y MI-11:00 – 13:00, V-11:00 – 12:00	García Huerta Oswaldo Farit	15
Matemáticas para negocios	1RM31	M Y J-11:00 – 13:00, VI-12:00 – 13:00	Briseño Maciel Michelle	30
Solución de problemas y creatividad	1RM31	M Y J-9:00 – 11:00	Venegas Villascan María Alejandra	29
Seminario de investigación	1RM31	L Y MI-11:00 – 13:00, V-11:00 – 12:00	Velázquez Fuentes Deyanira	30
Desarrollo sustentable	1RM31	M y J- 7:00 – 9:00	Pacheco García Noé	29
Fundamentos de Administración	1RM31	L Y MI-7:00 – 9:00	Juárez Hernández Fernando	29
Fundamentos de mercadotecnia	1RM31	L Y MI-9:00 – 11:00	Nuñez Carril Claudia Jimena Jenniffer	29
Tecnologías de la información y la comunicación	1NVA	M Y J-16:00 – 18:00, V-16:00 – 17:00	Arcos Pichardo Alejandro	30
Comunicación oral y escrita	1NVA	L Y MI-16:00 – 18:00	León Aranda María Susana Josefina	30
Fundamentos de comportamiento organizacional	1NVA	M Y J Y V-18:00 – 20:00	Trujillo Núñez Graciela Érika	30
Fundamentos de economía	1NVA	L Y MI-18:00 – 20:00	Pérez Bermúdez José Luis	29
Fundamentos de contabilidad	1NVA	M Y J-20:00 – 22:00	Pantoja Ocaña Alejandra	30
Fundamentos de derecho	1NVA	L-20:00 – 22:00, MI-20:00 – 21:00	Ruíz González Liliana	30
Ciclo financiero a corto plazo	2CV37	M-J 16:00 – 18:00, V-18:00 – 20:00	Castro Casales Francisco	12
Costos Históricos	2CV37	MJ Y V- 20:00 – 22:00	Martínez Carbajal Antonio	9
Procesamiento y análisis de datos electrónicos	2CV37	L Y MI-18:00 – 20:00, V-16:00 – 17:00	Otero Morán Enrique	11
Derecho mercantil y laboral	2CV37	L Y MI-20:00 – 22:00, V-17:00 – 18:00	Jiménez Sánchez Sergio Francisco	4
Matemáticas financieras	2CV37	M Y J-18:00 – 20:00, V-15:00 – 16:00	Cerecedo Chagoya Ramón	10

Oficio acuerdo Pág. 8

Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan

Estructura Educativa

Empalme	Grupo	Profesor	Bloque	Observaciones
Viernes 08:00-9:00	3CM51 y 3CM53	Flores Rojas Rafael		El maestro acordó con los alumnos del 3CM53 dar la hora del viernes de 11:00 a 12:00.
Viernes 08:00-09:00	2RM34 y 3RM53	Rojas Chirino Diego		Se le asignó la Unidad de aprendizaje recientemente y está negociando con los alumnos el horario de la hora empalmada.
Viernes 10:00-11:00	2RM31 y 2RM34	García Huerta Oswaldo Farit		Se le asignó la Unidad de aprendizaje recientemente y está negociando con los alumnos el horario de la hora empalmada.
Viernes 13:00-14.00	2RM31 y 2RM34	Ojeda Hernández Deyanira		Se le asignó la Unidad de aprendizaje recientemente y está negociando con los alumnos el horario de la hora empalmada.
Viernes de 7:00-8:00	1RM2 y 3RM44	Núñez Carril Claudia Jimena		Se le asignó la Unidad de aprendizaje recientemente y está negociando con los alumnos el horario de la hora empalmada.
Viernes de 7:00-8:00	2RM30 y 4RM62	Rocha Arreola Karina		Se le asignó la Unidad de aprendizaje recientemente y está negociando con los alumnos el horario de la hora empalmada.
Viernes de 19:00 – 20:00	2CV41 y 3CV41	Pineda Flores Andrés – Aguirre Paredes Salvador	Misma aula	Se cambió el 3CV41 de aula, los alumnos son diferentes

Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan

Estructura Educativa

Fusión	Grupo	Profesor	Bloque	Observaciones
Viernes 16:00-17:00	2CV31 y 2CV33	Maldonado Arteaga Silvia		Se fusionaron ambos grupos para ser atendidos por el mismo maestro en el mismo horario.
Martes y jueves 16:00-18:00	1CV1 y 1NV6	Chacón Díaz Cristobal		Se fusionaros ambos grupos para ser atendidos por el mismo maestro en el mismo horario en los laboratorios de informática
Lunes y miércoles 20:00-22:00	1NV7 y 1NVA	Ruiz González Liliana		Se fusionaros ambos grupos para ser atendidos por el mismo maestro en el mismo horario en el aula magna

[illegible]	Tipo	[illegible]	Observaciones
Castro Tostado Sandra Noemi	Licencia sin goce de sueldo Del 31 de julio al 08 de septiembre de 2022	1RMA Técnicas y habilidades de venta 3RM57 Mercadotecnia analítica	La maestra se reincorpora a sus actividades a partir del 08 de septiembre.
Acevedo Noz Bernardina	Incapacidad por enfermedad	2RM41 Estadística aplicada 1RM42 Estadística aplicada 2RM43 Estadística aplicada	Reanuda actividades el lunes 12 de septiembre.
Guzmán Correa Juan Carlos	Licencia por 6 meses del 16 de julio al 16 de diciembre de 2022	2RV33 Derecho mercantil 2RV32 Derecho mercantil	El grupo 2RV33 está atendido por la maestra Ramos Zárate Lucia Ludivina. El 2RV32 está siendo atendido por el maestro Núñez Rosas Edgar.
Avilez Alvarado Jesua Emmanuel	Licencia sin goce de sueldo	1NV3 Habilidades para la comunicación 1RV24 Fundamentos de comportamiento organizacional	El 1RV24 y el 1CV27 de Fundamentos de comportamiento organizacional, están siendo atendidos por el

Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan

Estructura Educativa

		1NV27 Fundamentos de comportamiento organizacional	maestro Pacheco García Noé. El 1NV3 está siendo atendido por la maestra Saldaña Calderón Carolina.
Muñoz Corona Ana Lilia	Licencia prejubilatoria del 01 de agosto al 31 de octubre de 2022	1NV27 Comunicación oral y escrita 1CV24 Comunicación oral y escrita 1NV28 Comunicación oral y escrita	El grupo 1CV24 de está siendo atendido por el maestro Pacheco García Noé. El 1NV27 y 1NV28 están siendo atendidos por la maestra Morales Morales Steffany.
Poo Sánchez Rosa María	Incapacidad médica por tiempo indefinido	2RM34 Introducción a la comunicación integral 4RM72 Medios promocionales de venta	El grupo 2RM34 de Introducción a la comunicación integral está siendo atendido por el maestro García Huerta Olwaldo Farit El grupo 4RM72 Medios promocionales de venta está siendo atendido por el maestro Fuentes Castillo Sergio Luis.

Unidades de aprendizaje ofertadas	Semestre	Observaciones
1474	23-1	132 unidades de aprendizaje más que el semestre inmediato anterior
1342	22-2	214 unidades de aprendizaje más que el semestre inmediato anterior
1128	22-1	

Oficio acuerdo Pág. 11

h. **Levantamiento del paro de 72 hrs.** El 12 de septiembre, se emitió un documento con el objetivo de atender los acuerdos y realizar la entrega formal de las instalaciones plantel así como el activo fijo, una vez concluido el paro de 72 horas.

Siendo las 8:30 pm del día doce de septiembre de dos mil veintidós, estando en las instalaciones de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan (ESCA Tepepan) del Instituto Politécnico Nacional en adelante la escuela, ubicadas en periférico sur 4863, Manuel Gómez Morín, ampliación Tepepan, C.P. 16020, Alcandía Xochimilco, Ciudad de México, se reunieron los alumnos integrantes de la representación estudiantil de la escuela: Kevin , Rebeca , Jesús Alejandro , Paulina Stefania , Gerardo , José Antonio , Alan y Amir , M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza, Directora de la escuela, y la Lic. Cristina García Camacho encargada del Área de Apoyo Legal de la escuela, a efecto de:

1. Atendiendo a los acuerdos, realizar la entrega formal de las instalaciones del plantel, una vez concluido el paro activo de 72 horas, iniciado el día jueves 8 de septiembre de 2022.
2. Entregar el resguardo físico del activo fijo, para realizar el cotejo correspondiente.

Firmando de conformidad los abajo firmantes, se cierra la presente acta siendo las 8:45 pm.

Levantamiento del paro.
Pág. 1

REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Kevin
Boleta 2020430870

Rebeca
Boleta 2020430854

Jesús Alejandro
Boleta 2020430105

Paulina Stefania
Boleta 2020430659

Gerardo
Boleta 2021430093

José Antonio
Boleta 2023430656

Alan
Boleta 2020430790

Amir Azaiam
Boleta 2021430631

ESCA TEPEPAN

M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza
Directora de la Unidad Académica

Lic. Cristina García Camacho
Encargada de apoyo legal de la escuela

Levantamiento del paro.
Pág. 2

i. **Listado para atención punto 2.1-1.** El 13 de septiembre la AIE, entregó al Dirección el listado con los datos correspondientes a los alumnos que tenían alguna situación problemática para la inscripción.

RECIBIDO 13 SEP 2022

#	Número de boleta	Nombre(por apellidos)	Correo electrónico	Turno	Licenciatura	Semestre inscrito	Unidades Inscritas	Problema que presenta
1	2022431691			Matutino	LRC	Tercero	2	Falta de cupos
2	2022431854			Matutino	LRC	Tercero	5	Falta de cupos
3	2016430689			Matutino	CP	septimo	3	Me quitaron materias y tengo dictamen
4	2021432097			Matutino	LRC	Pendiente	2	Falta de materias y cupos
5	2021431780			Matutino	LNI	Quinto	5	Alta de Optativa B Franquicias
6	2021431343			Vespertino	LRC	Quinto	5	Falta de materias (Tendencias gl obales e investigación de mercados cualitativos y cuantitativos) y optativa A (e-commerce)
7	2021431076			matutino	LNI	cuarto	5	Falta de cupo
8	2021430820			Matutino	CP	Tercero	1	Falta de cupo y tengo dictamen con derecho a recursar
9	2021401523			Matutino	CP	Cuarto	4	Falta de cupo
10	2020430787			matutino	CP	tercero	1	Dictamen y falta de cupo
11	2021432241			matutino	CP	cuarto	1	Falta de cupos
12	2021431095			vespertino	CP	Cuarto	2	Falta de cupos
13	2021432167			Vespertino	LNI	Cuarto	5	Falta de cupo
14	2021430280			Vespertino	LRC	Cuarto	5	Falta de cupo, me cambiaron de turno sin mi consentimiento (vespertino), tengo problemas por la distancia y horarios que no me quedan.

Listado para atención punto 2.1-1 Pág. 1

15	2021430513	Vespertino	LRC	Quinto	5	Falta de optativa A (e-commerce o Manejó estrategico de proveedores)
16	2020430199	vespertino	CP	séptimo	3	Posiblemente se me desfasen 2 materias, Tributación p.f no me la quisieron inscribir en recusamiento y contabilidad turistica no se ha ofertado en un año por ser optativa
17	2021431676	vespertino	LRC	Quinto		
18	2021341407	Matutino	LRC	Cuarto	4	Requiero inscribir la UA de Método Estadístico en el 2RM31 o 2RM33
19	2021431699	matutino	LRC	Quinto	5	Falta de cupos
20	2022431973	Vespertino	CP	Segundo	3	Falta de cupos y materias
21	2020420303	vespertino	CP	cuarto	3	Falta de cupos, me cambiaron al turno vespertino y no me dejan inscribir otra de las materias reprobadas
22	2021431301	Matutino	CP	Quinto	5	Falta de cupo.
23	2021431567	Vespertino	LNI	Quinto	4	Falta de cupo
24	2021431210	matutino	LRC	Quinto	5	Falta de cupo y se me empalmaba el horario con otras materias
25	2021430416	Vespertino	LRC	Quinto	5	Falta de cupo
26	2021401476	Vespertino	LNI	Quinto	5	Falta de cupo
27	2021432107	Matutino	CP	Cuarto	2	Falta de cupo y mezcla de turnos
28	2021431766	Matutino	CP	Tercero	2	Falta de cupo
29	2021431154	Matutino	LRC	Cuarto	5	Falta de cupo

RECIBIDO 13 SEP 2022 12:20

Listado para atención punto 2.1-1 Pág. 2

30	2021431142	matutino	LRC	Cuarto	4	Falta de cupo
31	2018432302	Matutino	CP	Octavo	2	Falta de cupo
32	2019350511	Vespertino	LNI	Cuarto	6	Quería dar de baja una materia que se inscribió de más y el sistema no lo permitió ya que no cumplía con una cierta carga pero se me complica mucho el llegar además de que actualmente no tengo maestro en esa materia.
33	2019430110	vespertina	CP	Octavo	5	por error inscribí una optativa A (contribuciones rel a trabajos) ya había cursado la optativa A y la fui a dar de baja pero no me solucionaron y no la dieron de baja
34	2020430006	vespertino	LNI	séptimo	5	traslape en los horarios
35	2020430318	vespertino	LNI	séptimo	5	traslape en los horarios
36	2022430200	Matutino	LRC	tercero	6	Falta de cupo
37	2021430741	Matutino	LRC	Quinto	4	Falta de cupo (Ademas que despues de incribirme en recurse GE subio mi horario 2 semanas despues de la fecha que me indicaron el momento de inscribirme)
38	2021430481	Vespertino	LNI	Cuarto	4	falta de cupo
39	2020430115	Matutino	CP	Séptimo	4	Falta de cupo (aparte tardaron 2 semanas en darme mi horario)
40	2021430432	Matutino	LRC	Quinto	6	Falta de cupo en la optativa.

RECIBIDO 13 SEP 2022 12:20

Listado para atención punto 2.1-1 Pág. 3

41	2021430592	Matutino	LRC	Quinto	6	Falta de cupos para la optativa A- Mercadotecnia Internacional
42	2022432268	Matutino	LRC	Tercero	5	Falta de cupo
43	2021420609	Vespertino	LNI	Cuarto	0	Falta de cupo y tramité de un dictamen por materias reprobadas
44	2019430008	Vespertino	LNI	sexto	3	Falta de cupo, me entregaron mi horario 3 semanas después de que inicio el ciclo
45	2021430782	Matutino	LRC	Cuarto	3	horario 3 semanas después de que inicio el ciclo
46	2021430631	Matutino	LRC	Cuarto	4	horario 3 semanas después de que inicio el ciclo
47	2019430425	vespertino	CP	Quinto	0	Sigo sin horario y no responden los telefonos, no puedo acurdir a la escuela por problemas de salud.
48	2019430123	vespertino	LNI	Octavo	3	Falta de cupo, me entregaron mi horario 3 semanas después de que inicio el ciclo
49	2018430751	vespertino	LNI	Octavo	0	Solicitud dictamen y falta de cupo
50	2021430099	Vespertino	LRC	quinto	4	Requiero dar de alta 3 materias de 5° y 4° semestre (Mercadotecnia analitica, Medios publicitarios y sistema de informacion de mercados), pero para inscribir un necesito dar de baja la materia de medicion y desarrollo de mercados.
51	2020430292	Matutino	LRC	Pendiente	5	Estoy en dictamen, fui a dejar mis propuestas de horarios, es la fecha y no tengo respuesta alguna, sigo sin horario
52	2021430629	vespertino	LRC	Cuarto	6	Necesito inscribir la materia de fundamentos de contabilidad, ya que la tengo que recursar y no abrieron lugares para la materia,

Listado para atención punto 2.1-1 Pág. 4

						me causaría un problema si no la meto este semestre, por el nuevo plan de estudios
53	2022432253	Matutino	LRC	Tercero	4	Solo pide inscribir dos materias de mi semestre y tuve que meter dos de otro adelantados para tener mi carga mínima
54	2021431558	matutino	LRC	cuarto	5	Falta de cupo no abrieron optativas, solamente 2 y una esta en la tarde y otra muy temprano.
55	2019430268	Matutino	LRC	Quinto	4	Requiero dar de alta 2 unidades de aprendizaje, una de 4to semestre y otra de 5to semestre (Optativa A y Tendencias económicas globales). En todo caso, pido de favor que al menos se pueda dar de alta 1 unidad de aprendizaje de las ya dichas anteriormente.
56	2020430213	Vespertino	LRC	Séptimo	4	Falta de cupo en 2 unidades, la optativa del grupo B no la he podido tomar por los traslapes constántes que se generan y/o por falta de cupo.
57	2021430237	vespertino	LRC	Quinto	4	
58	2021430837	Matutino	LRC	Cuarto	3	Falta de cupos.
59	2022430771	Matutino	LRC	tercero	6	Falta de cupos, asignacion de materia en contraturno que por distancia es muy riesgoso.

Listado para atención punto 2.1-1 Pág. 5

Boleta	Nombre	Carrera	Semestre a inscribir	Turno
2019430005		LNI	OCTAVO	Vespertino
2018432302		CP	OCTAVO	Matutino
2021431573		CP	Tercero	Vespertino
2021431128		CP	Quinto	Matutino
2021431948		RC	Cuarto	Vespertino
2015430829		LRC	Quinto	Matutino
2021431303		CP	Cuarto	Vespertino
2021431471		CP	Quinto	Vespertino
2021432241		Cp	Cuarto	Matutino
2020430516		CP	Septimo	Matutino
2021431341		CP	Quinto	Matutino
2021431095		CP	Cuarto	Vespertino
2020430217		CP	Quinto	Matutino
2020430184		LRC	Quinto	Matutino
2015130997		CP	septimo	vespertino
2020430199		CP	sexto/séptimo	vespertino
2022432253		LRC	Tercero	Matutino
2020430734		LNI	Sexto	Vespertino
2019430286		LRC	Quinto	Vespertino
2020430416		LNI	Sexto	Vespertino
2021401523		CP	Cuarto	Matutino
2021440002		CP	Tercero	matutino
2021430278		LRC	Cuarto	Matutino
2021430386		CP	Quinto	Matutino
2021432107		CP	Cuarto	matutino
2021430702		CP	Cuarto	Matutino
2018431331		LNI	Séptimo	Vespertino
2019430657		LNI	Séptimo	Vespertino
2020430637		C.P.	Tercer	Matutino
2020430172		LRC	Séptimo	Matutino
2021431002		CP	Cuarto	Matutino
2021431586		CP	Tercero	Matutino
2021431879		LNI	Cuarto	Vespertino
2021431373		LRC	cuarto	vespertino
2022432201		LNI	Tercero	Vespertino
2021432048		CP	Tercero	Vespertino
2020430787		CP	Tercero	Matutino

RECIBIDO 13 SEP 2022 ESCA TEPEPAN DIRECCIÓN

Listado para atención punto 2.1-1 Pág. 6

2021430630	LRC	Cuarto	Matutino
2019430234	LRC	Quinto	Matutino
2021432291	LRC	Cuarto	Vespertino
2019430134	LNI	Octavo	Vespertino
2020320383	CP	segundo	vespertino
2021432084	CP	Cuarto	Matutino
2021431136	CP	Tercero	Vespertino
2021430631	LRC	Cuarto	Matutino
2021431847	CP	Tercero	Matutino
2015130525	CP	Tercero	Matutino
2021432244	LRC	Tercero/cuarto	Matutino
2021431823	CP	Quinto	Matutino
2021430782	LRC	Cuarto	Matutino
2021430656	LRC	Cuarto	Matutino
2021431234	CP	Cuarto	Matutino
2020430918	LNI	Cuarto	Vespertino
2021430573	CP	Tercero	Matutino
2021430735	CP	CUARTO	VESPERTINO
2015130397	CP	Octavo	vespertino
2021430468	CP	Cuarto	Matutino
2018431021	LNI	Octavo	Vespertino
2020420303	CP	Cuarto	Matutino
2022430383	LRC	Segundo	Matutino
2021430481	LNI	Cuarto	Vespertino
2021430280	LRC	Cuarto	Matutino
2020430831	LRC	Quinto	Matutino
2015430917	CP	Cuarto	matutino
2019430738	LNI	Octavo	Vespertino
2021430412	CP	Cuarto	Matutino
2021431284	CP	cuarto	Matutino
2022431973	CP	Segundo	Vespertino
2021430181	LRC	Cuarto	Matutino
2014050197	CP	septimo	vespertino
2021430546	LRC	septimo	vespertino
2021430237	LRC	Quinto	Vespertino
2021430705	LRC	Cuarto	Matutino
2021431766	CP	Tercero	Matutino
2021430598	LRC	Cuarto	Matutino
2021431710	CP	Tercero	Vespertino

RECIBIDO 13 SEP 2022 ESCA TEPEPAN DIRECCIÓN

Listado para atención punto 2.1-1 Pág. 7

2022431855	LRC	Segundo	Vespertino
2021430496	RC	Cuarto	matutino
2021430797	CP	Cuarto	Matutino
2019430019	LNI	Sexto	Vespertino
2021430367	CP	Quinto	Vespertino
2019430024	CP	OCTAVO	Matutino
2021431246	LRC	Quinto	Matutino
2021430880	LRC	Quinto	Matutino
2021430888	LRC	Quinto	Matutino
2014150361	CP	OCTAVO	Vespertino
2020430928	LNI	Quinto	vespertino
2021430937	LRC	Quinto	Matutino
2014150365	LRC	OCTAVO	MATUTINO
2021431553	CP	Quinto	
2021401476	LNI	Quinto	Vespertino
2021430338	LRC	CUARTO	MATUTINO
2022431666	LNI	TERCERO	VESPERTINO
2022431793	LNI	TERCERO	VESPERTINO
2021432007	LNI	Quinto	Vespertino
2020430217	CP	Quinto	Matutino
2020430911	LRC	Quinto	Matutino
2020430267	LNI	SEPTIMO	VESPERTINO
2020430844	LRC	Sexto	Matutino
2021432241	CP	CUARTO	Matutino
2021430480	LRC	Tercero	Matutino
2021430517	LRC	Quinto	Matutino
2022431001	LRC	TERCERO	MATUTINO
2020430641	LRC	SÉPTIMO	MATUTINO
2019430129	LRC	Quinto	Matutino
2021431492	LRC	Cuarto	Matutino
2021430083	CP	Cuarto	Matutino
2021431561	LRC	Cuarto	Matutino
2019430123	LNI	Noveno	Vespertino
2014150612	LNI	Noveno	Vespertino
2020430785	LNI	Sexto	Vespertino
2022431401	LRC	Tercero	Matutino
2015430829	LRC	Quinto	Matutino
2019430691	LNI	octavo	Vespertino
2021431780	LNI	Quinto	Vespertino

RECIBIDO 13 SEP 2022

Listado para atención punto 2.1-1 Pág. 8

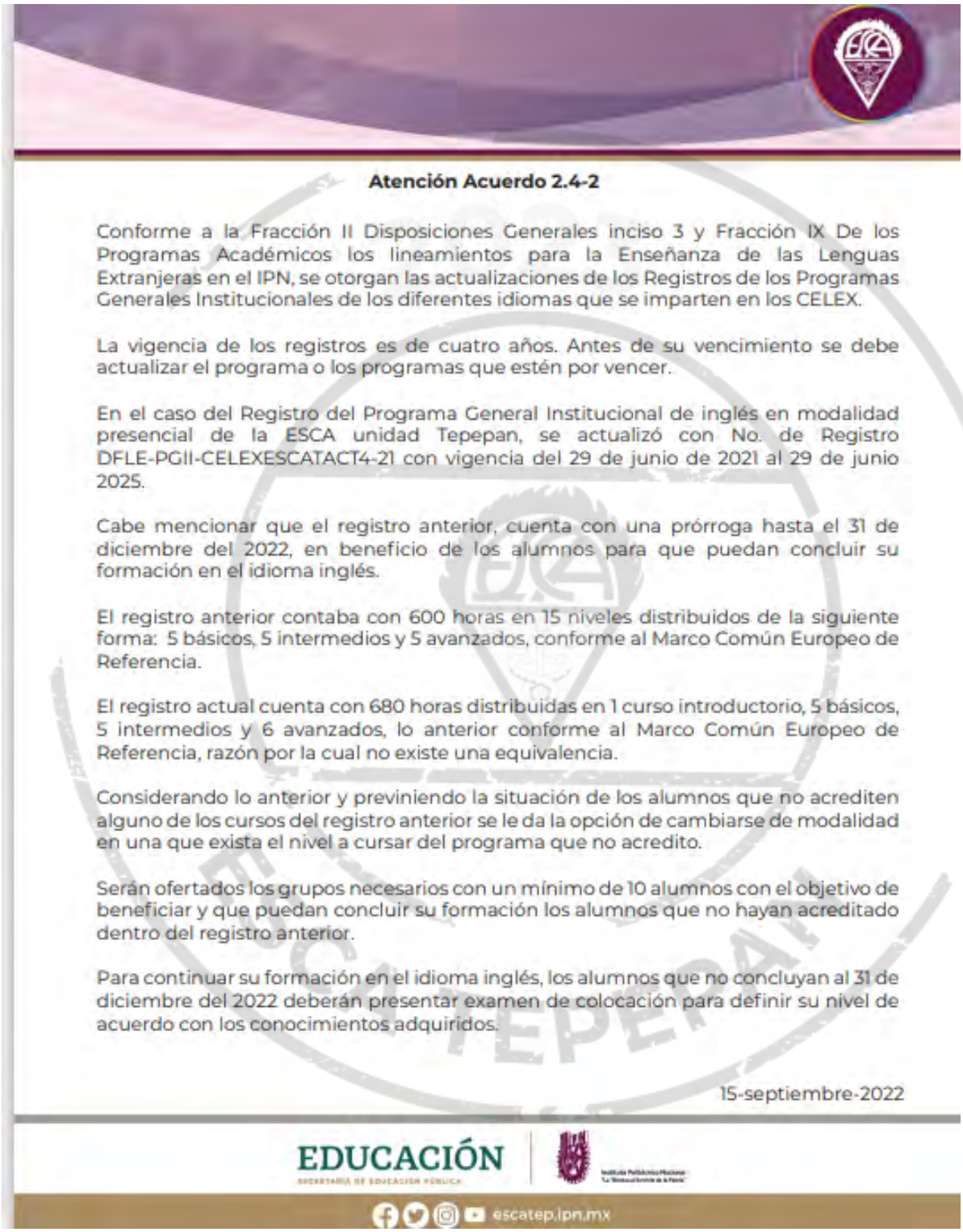
2019430423	LRC	Octavo	Matutino
2020430153	LNI	Septimo	Vespertino
2020430445	LRC	Séptimo	Matutino
2022430670	LRC	Tercero	Matutino
2021430605	LRC	TERCERO	Matutino
	LRC	CUARTO	MATUTINO
2022431203	LRC	TERCERO	Matutino
2020430027	LRC	Septimo	Matutino
2022431691	LRC	Tercero	Matutino
2021430928	LRC	Cuarto	Matutino
2021432170	LRC	Cuarto	Matutino
2015140382	CP	Septimo	Matutino
2020430372	LRC	Séptimo	Matutino
2020401318	LRC	Séptimo	Matutino
2021430416	LRC	Quinto	Vespertino
2021430705	LRC	Cuarto	Matutino
2021431343	LRC	Quinto	Vespertino
2021430513	LRC	Quinto	Vespertino
2021431082	CP	Cuarto	Matutino

RECIBIDO
13 SEP 2022

Listado para atención punto 2.1-1 Pág. 9

ESCA TEPEPAN

j. **Atención acuerdo 2.4-2.** El 15 de septiembre se emitió el acuerdo referente a todo lo relacionado con el Cursos Extracurriculares de Lenguas Extranjeras (CELEX).



Atención Acuerdo 2.4-2

Conforme a la Fracción II Disposiciones Generales inciso 3 y Fracción IX De los Programas Académicos los lineamientos para la Enseñanza de las Lenguas Extranjeras en el IPN, se otorgan las actualizaciones de los Registros de los Programas Generales Institucionales de los diferentes idiomas que se imparten en los CELEX.

La vigencia de los registros es de cuatro años. Antes de su vencimiento se debe actualizar el programa o los programas que estén por vencer.

En el caso del Registro del Programa General Institucional de inglés en modalidad presencial de la ESCA unidad Tepepan, se actualizó con No. de Registro DFLE-PGII-CELEXESCATACT4-21 con vigencia del 29 de junio de 2021 al 29 de junio 2025.

Cabe mencionar que el registro anterior, cuenta con una prórroga hasta el 31 de diciembre del 2022, en beneficio de los alumnos para que puedan concluir su formación en el idioma inglés.

El registro anterior contaba con 600 horas en 15 niveles distribuidos de la siguiente forma: 5 básicos, 5 intermedios y 5 avanzados, conforme al Marco Común Europeo de Referencia.

El registro actual cuenta con 680 horas distribuidas en 1 curso introductorio, 5 básicos, 5 intermedios y 6 avanzados, lo anterior conforme al Marco Común Europeo de Referencia, razón por la cual no existe una equivalencia.

Considerando lo anterior y previniendo la situación de los alumnos que no acrediten alguno de los cursos del registro anterior se le da la opción de cambiarse de modalidad en una que exista el nivel a cursar del programa que no acredito.

Serán ofertados los grupos necesarios con un mínimo de 10 alumnos con el objetivo de beneficiar y que puedan concluir su formación los alumnos que no hayan acreditado dentro del registro anterior.

Para continuar su formación en el idioma inglés, los alumnos que no concluyan al 31 de diciembre del 2022 deberán presentar examen de colocación para definir su nivel de acuerdo con los conocimientos adquiridos.

15-septiembre-2022

EDUCACIÓN

escatep.ipn.mx

Atención acuerdo 2.4-2

k. Comunicado del 22 de septiembre. Se emitió el primer comunicado en extenso, informando a la comunidad, sobre la revisión de todas las instalaciones derivado del sismo del 19 de septiembre.

EDUCACIÓN
Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan
Dirección

100 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
50 Aniversario de la UPIICSA
50 Aniversario del CECyT 10 "Carlos Vallejo Márquez"
25 Aniversario del CIECAS, CITEC y del CIIDIR Unidad Sinaloa

Ciudad de México, 22 de septiembre de 2022

A LA COMUNIDAD DE LA ESCA TEPEPAN
PRESENTE

Derivado del sismo del 19 de septiembre, el día 21 del mismo mes, alrededor de las 11:00 am el personal del Patronato de Obras e Instalaciones del IPN, acudió a realizar la revisión de todas las instalaciones acompañados de los representantes sindicales, de los alumnos y personal directivo. De esta revisión se anexa la opinión técnica correspondiente.

El mismo día 19 de septiembre, a las 19:49 hrs., se presentó un grupo de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México para hacer una revisión estructural del edificio C, fueron acompañados por los representantes de los alumnos y personal directivo. Manifestando verbalmente que no existen daños que pongan en peligro la integridad física de la comunidad, se está a la espera de la opinión técnica por escrito.

Así mismo, se está en espera de la revisión por parte de protección civil de la alcaldía de Xochimilco. En cuanto se lleve a cabo y se tenga la opinión técnica, se les informará por este medio.

Adicionalmente, y como consecuencia del sismo ocurrido en la madrugada del 22 de septiembre, los representantes de los alumnos, solicitaron la presencia de protección civil de la alcaldía de Tlalpan, quienes acudieron alrededor de las 9:30 am para realizar una nueva revisión de las instalaciones, manifestando que, no existen daños estructurales. La opinión técnica la emitirán en un periodo de 5 días hábiles.

ATENTAMENTE
"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"

M. EN F. JUDITH MARINA POMPEROSA MEZA
DIRECTORA

SECRETARÍA DE
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCA TEPEPAN
DIRECCIÓN

2022 Ricardo Flores Magón

Comunicado Pág. 1

EDUCACIÓN POIPN

SECRETARÍA EJECUTIVA

Oficio Número: **SE.2022.0365**

Asunto INSPECCION POSTSISMICA

Ciudad de México, a 21 de septiembre de 2022

M.EN F. JUDITH MARINA FOMPEROSA MEZA
DIRECTORA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACION
ESCA TEPEPAN
P R E S E N T E

Me refiero al movimiento sísmico del 19 de septiembre del año en curso, mismo que tuvo su epicentro al sur de Coalcomán, Michoacán, con una intensidad de 7.7 grados en escala de Richter, y cuyos efectos se sintieron en la Ciudad de México.

Con base en lo anterior, y atendiendo a la solicitud de realizar la revisión del inmueble que ocupa la Escuela Superior de Comercio y Administración, ubicada en Periférico Sur no. 4863, Colonia Ampliación Tepepan, C.P. 16020, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, se procedió a verificar el estado físico del mismo.

Se hace de su conocimiento que la aceleración máxima registrada en general en este sismo, no rebasó los 30 gales, por lo que, con base en la normatividad vigente en la Ciudad de México, y en específico en el Reglamento para Construcciones para el Distrito Federal, artículo 71 bis, **no corresponde** llevar a cabo una evaluación de seguridad y ocupación.

De la inspección ocular realizada a esta unidad académica se determina que el inmueble tuvo un comportamiento estructural adecuado.

Los edificios que integran el conjunto no muestran haber superado los "niveles límites de falla", pues no presentan grietas en los principales elementos estructurales.

Con base en lo anterior, se concluye que el inmueble **es habitable y puede continuar con su operación.**

A t e n t a m e n t e

"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"

POIPN

ARQ. JOSÉ ALEJANDRO CAMACHO SÁNCHEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL POI-IPN

2022 Flores Magón

Comunicado Pág. 2

I. **Comunicado del 23 de septiembre.** Derivado de la petición por parte de la comunidad, se realizó la petición a personal de Protección Civil de la alcaldía Xochimilco para revisar las instalaciones.

EDUCACIÓN
Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan
Dirección

100 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
50 Aniversario de la UPIICSA
50 Aniversario del CECyT 10 "Carlos Vallejo Márquez"
25 Aniversario del CIECAS, CITEC y del CIDIR, Unidad Sinaloa

Ciudad de México, 23 de septiembre de 2022

A LA COMUNIDAD DE LA ESCA TEPEPAN
PRESENTE

Se les informa que el día 22 de septiembre alrededor de las 19:00 hrs., como resultado de la petición que hizo la ESCA Tepepan, se presentó personal de protección civil de la alcaldía Xochimilco para revisar las instalaciones de nuestra unidad académica, quienes fueron acompañados por representantes de los alumnos y directivos. Después del recorrido, manifestaron que no existen daños que pongan en peligro la integridad física de la comunidad. El resultado de la inspección lo harán llegar en los siguientes días, mismo que se dará a conocer por este medio en cuanto esté disponible.

ATENTAMENTE
"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"

M. EN F. JUDITH MARINA FOMPEROSA MEZA
DIRECTORA

ESCA TEPEPAN
DIRECCIÓN

2022 Ricardo Flores Magón

Comunicado

m. Comunicado del 24 de septiembre. Derivado de la revisión del 23 de septiembre, la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos de Protección Civil de la Ciudad de México, emitió el reporte de campo junto con la Cédula de Inspección Post Sísmica Rápida Clasificando de manera global los edificios.

EDUCACIÓN
Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"
Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan
Dirección

100 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
50 Aniversario de la UPIICSA
50 Aniversario del CECyT 10 "Carlos Vallejo Márquez"
25 Aniversario del CIECAS, CITEC y del CIDIR, Unidad Sinaloa

Ciudad de México, 24 de septiembre de 2022

A LA COMUNIDAD DE LA ESCA TEPEPAN
PRESENTE

Derivado de la revisión realizada el día 23 de septiembre del presente, por parte de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos de Protección Civil de la Ciudad de México, se emitió el reporte de Campo 2022 junto con la Cédula de Inspección Post sísmica Rápida con tickets números (ISC) 0001, 0002, 0003, 0004 y 0005 respectivamente y que se anexan al presente para mayor detalle, señalando una clasificación global por edificio como sigue:

Edificio	Clasificación			
	Edificación en riesgo bajo	Edificación en riesgo alto	Área insegura o edificación en riesgo medio	Seguridad incierta
Edificio A	X			
Edificio B	X			
Edificio C	X			
Edificio de Gobierno			X	
Cafetería	X			

Por lo anterior, se les informa que las actividades académicas y administrativas se reanudan de manera presencial a partir del lunes 26 de septiembre de 2022.

Únicamente en el caso del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación que se ubica en el edificio de gobierno, laborarán a distancia hasta nuevo aviso, una vez que se realicen las consultas necesarias al Patronato de Obras e Instalaciones del I.P.N. respecto al dictamen de dicho edificio, por lo que se solicita se comuniquen con sus jefes inmediatos para recibir las indicaciones correspondientes.

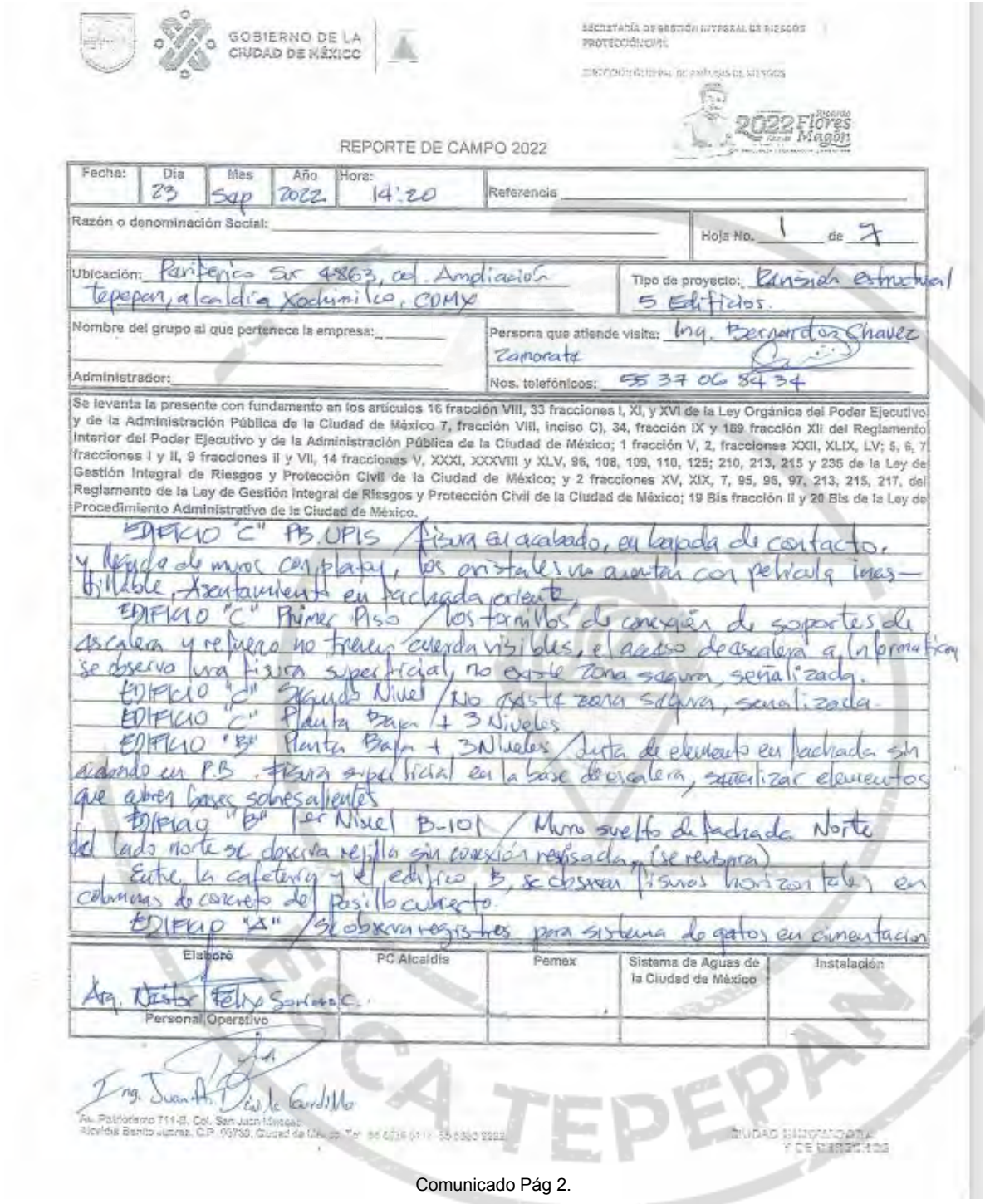
ATENTAMENTE
"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"

M. EN F. JUDITH MARINA FOMPEROSA MEZA
DIRECTORA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCA TEPEPAN
DIRECCIÓN

2022 Ricardo Flores Magón

Comunicado Pág. 1



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS DE RIESGOS

2022 Ricardo Flores Magón

REPORTE DE CAMPO 2022

Fecha:	Día	Mes	Año	Hora:	Referencia
	23	Sep	2022	14:20	

Razón o denominación Social: _____ Hoja No. 1 de 7

Ubicación: Periférico Sur 4863, col. Ampliación Tepepan, alcaldía Xochimilco, CDMX

Tipo de proyecto: Revisión estructural 5 Edificios.

Nombre del grupo al que pertenece la empresa: _____

Administrador: _____

Persona que atiende visita: Ing. Bernardo Chavez Zamorate

Nos. telefónicos: 55 37 06 84 34

Se levanta la presente con fundamento en los artículos 16 fracción VIII, 33 fracciones I, XI, y XVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México 7, fracción VIII, inciso C), 34, fracción IX y 189 fracción XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1 fracción V, 2, fracciones XXII, XLIX, LV; 5, 6, 7 fracciones I y II, 9 fracciones II y VII, 14 fracciones V, XXXI, XXXVIII y XLV, 96, 108, 109, 110, 125; 210, 213, 215 y 236 de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México; y 2 fracciones XV, XIX, 7, 95, 96, 97, 213, 215, 217, del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México; 19 Bis fracción II y 20 Bis de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

EDIFICIO "C" PB. UPIS / Fisura en acabado, en tapada de contacto. y Resane de muros con pintura, los cristales no cuentan con película inastillable. Asentamiento en fachada poniente.

EDIFICIO "C" Primer Piso / los tornillos de conexión de soportes de escalera y refuerzo no tienen cuerda visibles, el acceso de escalera a Informática se observa una fisura superficial, no existe zona segura, señalizada.

EDIFICIO "C" Segundo Nivel / No existe zona segura, señalizada.

EDIFICIO "C" Planta Baja + 3 Niveles

EDIFICIO "B" Planta Baja + 3 Niveles / Falta de elemento en fachada sin acabado en P.B. Fisura superficial en la base de escalera, señalizar elementos que abren bases sobresalientes

EDIFICIO "B" 1er Nivel B-101 / Muro suelto de fachada Norte del lado norte se observa rejilla sin conexión revisada, (se reviso)

Entre la cafetería y el edificio B, se observan fisuras horizontales en columnas de concreto del posible cubierto.

EDIFICIO "A" / Se observan registros para sistema de gatos en cimentación

Elaboró	PC Alcaldía	Pemex	Sistema de Aguas de la Ciudad de México	Instalación
Arq. Nestor Felix Serrano C.				
Personal Operativo				

Ing. Juan [illegible] Castillo

Av. Patriotismo 711-B, Col. San Juan Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, Ciudad de México. Tel. [illegible]

CIUDAD INNOVADORA Y DE DERECHOS

Comunicado Pág 2.

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS DE RIESGOS

2022 Ricardo Flores Magón

REPORTE DE CAMPO 2022

Fecha:	Día: 23	Mes: Sep	Año: 2022	Hora:	Referencia

Razón o denominación Social: ______ Hoja No. 2 de 7

Ubicación: Periférico Sur 4863, Col. Ampliación Tepepan, alcaldía Xochimilco, CDMX

Tipo de proyecto: Revisión estructural 5 edificios

Nombre del grupo al que pertenece la empresa: ______

Persona que atiende visita: Ing. Bernardo Chavez Zamorate

Administrador: ______

Nos. telefónicos: 55 37 06 84 34

Se levanta la presente con fundamento en los artículos 16 fracción VIII, 33 fracciones I, XI, y XVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México 7, fracción VIII, inciso C), 34, fracción IX y 169 fracción XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1 fracción V, 2, fracciones XXII, XLIX, LV; 5, 6, 7 fracciones I y II, 9 fracciones II y VII, 14 fracciones V, XXXI, XXXVIII y XLV, 96, 108, 109, 110, 125; 210, 213, 215 y 236 de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México; y 2 fracciones XV, XIX, 7, 95, 96, 97, 213, 215, 217, del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México; 19 Bis fracción II y 20 Bis de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

Huella de escalones 27 cms. x 18.5 cms. de peralte, falta perfilar losa de concreto, cantos [illegible] y corregir fijación de cortineros.

Hueco de elevador con protección de [illegible], escalera con [illegible] en las columnas. placas metálicas sobresaliendo, sellado de tapajuntas salón X-301.

Tanque de gas 298 lts. mayo 2022, a 1.20 mt. de caja eléctrica. conexiones eléctricas sin tapas y conexiones visibles, árbol con ramas en el área del tanque de Gas L.P.

Se observa falta de mantenimiento a instalación de aprovechamiento de Gas L.P. 2 parrillas con 3 quemadores, 1 horno de dos puertas.

EDIFICIO DE GOBIERNO. Asentamiento de 3.0 cms. fachada Oriente en el perímetro existe rejilla de captación de agua pluvial

En recursos FINANCIEROS, se observa separación de 3 cms en los paneles de concreto de la fachada oriente, no se observa filtración de agua.

En área tutorías, el piso se encuentran sueltas (loseta de barro) sin divisiones, se encuentra abierta, no se encuentra señalización de Zona Segura

Elaboró	PC Alcaldía	Pemex	Sistema de Aguas de la Ciudad de México	Instalación
Arq. Néstor Félix Soriano C. Personal Operativo				

Ing. Juan [illegible] Cordillo

Av. Patriotismo 711-B, Col. San Juan Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, Ciudad de México. Tel. 55 5683 2222

CIUDAD INNOVADORA Y DE DERECHOS

Comunicado Pág. 3

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

2022 Ricardo Flores Magón

REPORTE DE CAMPO 2022

Fecha:	Día: 23	Mes: Sep	Año: 2022	Hora:	Referencia

Razón o denominación Social: ______ Hoja No. 3 de 7

Ubicación: Periférico Sur 4863, Col. Ampliación Tepepan, alcaldía Xochimilco, CDMX

Tipo de proyecto: Revisión estructural 5 edificios.

Nombre del grupo al que pertenece la empresa: ______

Persona que atiende visita: Ing. Bernardo Chávez Zamorate

Administrador: ______

Nos. telefónicos: ______

Se levanta la presente con fundamento en los artículos 16 fracción VIII, 33 fracciones I, XI, y XVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México 7, fracción VIII, inciso C), 34, fracción IX y 169 fracción XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1 fracción V, 2, fracciones XXII, XLIX, LV; 5, 6, 7 fracciones I y II, 9 fracciones II y VII, 14 fracciones V, XXXI, XXXVIII y XLV, 96, 108, 109, 110, 125; 210, 213, 215 y 235 de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México; y 2 fracciones XV, XIX, 7, 95, 96, 97, 213, 215, 217, del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México; 19 Bis fracción II y 20 Bis de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

Oficina de comité de seguridad contra la violencia, se observa separado, el módulos prefabricado fachada lado Norte.

Elaboró	PC Alcaldía	Pemex	Sistema de Aguas de la Ciudad de México	Instalación
Arq. Néstor Félix Sonónic.				
Personal Operativo				

Ing. Juan ... Castillo

Av. Patriotismo 711 ... Col. San Juan ... Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, Ciudad de México Tel. 55 5336 0111 / 55 5363 2222

CIUDAD INNOVADORA Y DE DERECHOS

Comunicado Pág 4

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

4/7

Cédula de Inspección Post sísmica Rápida

Ticket No. (por ISC): 0001

Nombre del Evaluador Técnico (EvTec): Arq. Nestor Felix Soriano Carralco
Profesión: Arquitecto
Fecha: 23 septiembre 2022 **Clave personal del EvTec:** SGIRPC/[illegible]

1. Ubicación y Descripción de la Edificación.

Cuadrante asignado por la SGORPC (opcional): _____
Dirección: Periférico Sur 4863
Colonia: Ampliación Delegación: Xochimilco
CP: 16070 Entre que calles / Referencia: Kioto y Emiliano Zapata
Coordenadas geográficas (opcional): 19.284576, -99.149216
Persona contactada (opcional): Bernardo Chavez Zamorate Teléfono 10 digitos: (opcional): 55 37 05 84 34
Zona Geotécnica (opcional): Zona 1.. ☐ Zona 2.. ☑ Zona 3.. ☐
Década estimada de su construcción: 70's, EDIFICIO GOBIERNO

Uso del Inmueble:

Habitación unifamiliar.... ☐	Oficinas privadas.... ☐	Comercios..... ☐	Oficinas públicas.... ☐
Habitación multifamiliar. ☐	Industrias..... ☐	Estacionamiento.... ☐	Bodegas..... ☐
Centro de Reunión..... ☐	Recreativo..... ☐	Educación..... ☑	

Otro (opcional): _____
Número de niveles sobre el terreno (incluyendo azotea y mezzanines): Planta Baja + 1 Nivel
Número de sótanos: 0
Número de ocupantes (opcional): 100 fijos + 350 en eventos ☑

Tipo de inspección: Inspección exterior únicamente ☐ Inspección interior y exterior

2. Estado de la Edificación.	Sí	No	Existen Dudas
a.- Derrumbe total	☐	☑	☐
b.- Derrumbe parcial	☐	☑	☐
c.- Edificación separada de su cimentación	☐	☐	☑
d.- Asentamiento diferencial o hundimiento	☑	☐	☐
e.- Inclinación notoria de la edificación o de algún entrepiso	☐	☐	☑
f.- Daños severos en elementos estructurales (columnas, vigas, muros de carga)	☐	☑	☐
g.- Daños moderados en elementos estructurales	☐	☑	☐
h.- Daños severos en elementos no estructurales (muros divisorios, acabados, cancelería)	☑	☐	☐

Página 1 de 2

Comunicado Pág. 5.

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS
INSTITUTO PARA LA SEGURIDAD DE LAS CONSTRUCCIONES

		Sí	No	Existen Dudas
i.-	Daños moderados en elementos no estructurales	☑	☐	☐
j.-	Daños en instalaciones eléctricas	☐	☐	☑
k.-	Daños en instalaciones hidrosanitaria	☐	☐	☑
l.-	Daños en instalaciones de gas	☐	☑	☐
m.-	Grietas en el subsuelo	☐	☑	☐
n.-	Deslizamiento de talud o corte	☐	☑	☐
o.-	Pretiles, balcones u otros objetos en peligro de caer	☐	☑	☐
p.-	Otros peligros (líneas o ductos rotos, derrames tóxicos, etc.)	☐	☑	☐

3. Clasificación Global.

Una vez evaluado el Estado de la Edificación, de no encontrarse alguna respuesta afirmativa, el inmueble se calificará como ***Edificación en Riesgo Bajo***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "a" al "h", se clasificará como ***Edificación en Riesgo Alto***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "i" al "p", se clasificará como ***Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio***. De existir dudas, se señalará ***Seguridad Incierta***.

Edificación en Riesgo Bajo	*Edificación en Riesgo Alto*	*Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio*	*Seguridad Incierta*
☐	☐	☑	☐

4. Recomendaciones.

	Sí	No		Sí	No
Requiere revisión futura	☑	☐	Inspección por SACMEX	☐	☑
Es necesaria evaluación detallada	☑	☐	Inspección por SSC	☐	☑
Apuntalar	☐	☑	Inspección por SOS	☐	☑
Maquinaria para remover escombro	☐	☑	Inspección por Central de Fugas	☐	☑
Inspección por SGIRPC	☑	☐			

Observaciones (hasta 200 caracteres): En área de recursos financieros se observa separación de 3cms. del panel de concreto prefabricados. Así mismo en la oficina del Comité de ~~Emergencia~~ Seguridad contra la violencia. Se presenta dictamen DRO de noviembre del 2017 con vigencia de un año.

Firma:

Clave personal del EvTec: SGIRPC/NFSC

Página 2 de 2

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

5/7

Cédula de Inspección Post sísmica Rápida

Ticket No. (por ISC): 0002

Nombre del Evaluador Técnico (EvTec): Arq. Néstor Félix Soriano Carrasco

Profesión: Arquitecto

Fecha: 23 septiembre 2020 **Clave personal del EvTec:** SGIRPC/NFSC

1. Ubicación y Descripción de la Edificación.

Cuadrante asignado por la SGORPC (opcional): _____

Dirección: Periférico Sur 4863

Colonia: Ampliación Delegación: Xochimilco

CP: 16020 Entre que calles / Referencia: Kioto y Emiliano Zapata

Coordenadas geográficas (opcional): 19.284576, -99.149216

Persona contactada (opcional): Bernardo Chávez Zamorate Teléfono 10 dígitos: (opcional): 55 37 06 84 34

Zona Geotécnica (opcional): Zona 1... ☐ Zona 2... ☑ Zona 3... ☐

Década estimada de su construcción: 70's, Edificio "A"

Uso del Inmueble:

Habitación unifamiliar.... ☐	Oficinas privadas.... ☐	Comercios..... ☐	Oficinas públicas..... ☐
Habitación multifamiliar.. ☐	Industrias..... ☐	Estacionamiento.... ☐	Bodegas..... ☐
Centro de Reunión..... ☐	Recreativo..... ☐	Educación..... ☑	

Otro (opcional): _____

Número de niveles sobre el terreno (incluyendo azotea y mezzanines): Planta Baja + 3 niveles.

Número de sótanos: 0

Número de ocupantes (opcional): 1,100 ☑

Tipo de inspección: Inspección exterior únicamente ☐ Inspección interior y exterior

2. Estado de la Edificación.

		Sí	No	Existen Dudas
a.-	Derrumbe total	☐	☑	☐
b.-	Derrumbe parcial	☐	☑	☐
c.-	Edificación separada de su cimentación	☐	☑	☐
d.-	Asentamiento diferencial o hundimiento	☐	☑	☐
e.-	Inclinación notoria de la edificación o de algún entrepiso	☐	☐	☑
f.-	Daños severos en elementos estructurales (columnas, vigas, muros de carga)	☐	☑	☐
g.-	Daños moderados en elementos estructurales	☐	☑	☐
h.-	Daños severos en elementos no estructurales (muros divisorios, acabados, cancelería)	☐	☑	☐

Página 1 de 2

Comunicado Pág. 7.

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS

INSTITUTO PARA LA SEGURIDAD DE LAS CONSTRUCCIONES

		Sí	No	Existen Dudas
i.-	Daños moderados en elementos no estructurales	☐	☑	☐
j.-	Daños en instalaciones eléctricas	☐	☑	☐
k.-	Daños en instalaciones hidrosanitaria	☐	☑	☐
l.-	Daños en instalaciones de gas	☐	☑	☐
m.-	Grietas en el subsuelo	☐	☑	☐
n.-	Deslizamiento de talud o corte	☐	☑	☐
o.-	Pretiles, balcones u otros objetos en peligro de caer	☐	☑	☐
p.-	Otros peligros (líneas o ductos rotos, derrames tóxicos, etc.)	☐	☑	☐

3. Clasificación Global.

Una vez evaluado el Estado de la Edificación, de no encontrarse alguna respuesta afirmativa, el inmueble se calificará como ***Edificación en Riesgo Bajo***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "a" al "h", se clasificará como ***Edificación en Riesgo Alto***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "i" al "p", se clasificará como ***Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio***. De existir dudas, se señalará ***Seguridad Incierta***.

Edificación en Riesgo Bajo	*Edificación en Riesgo Alto*	*Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio*	*Seguridad Incierta*
☑	☐	☐	☐

4. Recomendaciones.

	Sí	No
Requiere revisión futura	☑	☐
Es necesaria evaluación detallada	☑	☐
Apuntalar	☐	☑
Maquinaria para remover escombro	☐	☑
Inspección por SGIRPC	☑	☐
Inspección por SACMEX	☐	☑
Inspección por SSC	☐	☑
Inspección por SOS	☐	☑
Inspección por Central de Fugas	☐	☑

Observaciones (hasta 200 caracteres): No se tiene película de seguridad en cristales en general, se encuentra con panel durock con riesgo a los alumnos, por posible caída al vacío, se encuentran en las conexiones de la escalera (2) en algunos puntos sin varilla. corregir que las placas de conexión de columnas se encuentren al mismo nivel con los escalones y descanso de escalera de Emergencia.

Firma:

Clave personal del EvTec: SGIRPC / NFSC

Página 2 de 2

Comunicado Pág. 8.

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

6/7

Cédula de Inspección Post sísmica Rápida

Ticket No. (por ISC): 0003

Nombre del Evaluador Técnico (EvTec): Arq. Héctor Julio Soriano Carrasco

Profesión: Arquitecto

Fecha: 23 septiembre 2022 **Clave personal del EvTec:** SEGRPC/NFSC

1. Ubicación y Descripción de la Edificación.

Cuadrante asignado por la SGORPC (opcional): _____

Dirección: Periférico Sur 4863

Colonia: Ampliación Delegación: Xochimilco

CP: 16020 Entre que calles / Referencia: Kioto y Emiliano Zapata

Coordenadas geográficas (opcional): 19.284576, -99.149216

Persona contactada (opcional): Ernesto Chavez Zamorate Teléfono 10 dígitos: (opcional): _____

Zona Geotécnica (opcional): Zona 1.. ☐ Zona 2.. ☑ Zona 3.. ☐

Década estimada de su construcción: 70's EDIFICIO "B"

Uso del Inmueble:

Habitación unifamiliar.... ☐	Oficinas privadas.. ☐	Comercios..... ☐	Oficinas públicas..... ☐
Habitación multifamiliar.. ☐	Industrias..... ☐	Estacionamiento.... ☐	Bodegas..... ☐
Centro de Reunión..... ☐	Recreativo..... ☐	Educación..... ☑	

Otro (opcional): _____

Número de niveles sobre el terreno (incluyendo azotea y mezzanines): Planta Baja + 3 niveles

Número de sótanos: 0

Número de ocupantes (opcional): 1,100 ☑

Tipo de inspección: Inspección exterior únicamente ☐ Inspección interior y exterior

2. Estado de la Edificación.		Sí	No	Existen Dudas
a.-	Derrumbe total	☐	☑	☐
b.-	Derrumbe parcial	☐	☑	☐
c.-	Edificación separada de su cimentación	☐	☑	☐
d.-	Asentamiento diferencial o hundimiento	☐	☑	☐
e.-	Inclinación notoria de la edificación o de algún entrepiso	☐	☑	☐
f.-	Daños severos en elementos estructurales (columnas, vigas, muros de carga)	☐	☑	☐
g.-	Daños moderados en elementos estructurales	☐	☑	☐
h.-	Daños severos en elementos no estructurales (muros divisorios, acabados, cancelería)	☐	☑	☐

Página 1 de 2

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS
INSTITUTO PARA LA SEGURIDAD DE LAS CONSTRUCCIONES

		Si	No	Existen Dudas
i.-	Daños moderados en elementos no estructurales	☐	☑	☐
j.-	Daños en instalaciones eléctricas	☐	☑	☐
k.-	Daños en instalaciones hidrosanitaria	☐	☑	☐
l.-	Daños en instalaciones de gas	☐	☑	☐
m.-	Grietas en el subsuelo	☐	☑	☐
n.-	Deslizamiento de talud o corte	☐	☑	☐
o.-	Pretiles, balcones u otros objetos en peligro de caer	☐	☑	☐
p.-	Otros peligros (líneas o ductos rotos, derrames tóxicos, etc.)	☐	☑	☐

3. Clasificación Global.

Una vez evaluado el Estado de la Edificación, de no encontrarse alguna respuesta afirmativa, el inmueble se calificará como ***Edificación en Riesgo Bajo***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "a" al "h", se clasificará como ***Edificación en Riesgo Alto***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "i" al "p", se clasificará como ***Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio***. De existir dudas, se señalará ***Seguridad Incierta***.

Edificación en Riesgo Bajo	*Edificación en Riesgo Alto*	*Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio*	*Seguridad Incierta*
☑	☐	☐	☐

4. Recomendaciones.

	Si	No		Si	No
Requiere revisión futura	☑	☐	Inspección por SACMEX	☐	☑
Es necesaria evaluación detallada	☑	☐	Inspección por SSC	☐	☑
Apuntalar	☐	☑	Inspección por SOS	☐	☑
Maquinaria para remover escombro	☐	☑	Inspección por Central de Fugas	☐	☑
Inspección por SGIRPC	☑	☐			

Observaciones (hasta 200 caracteres): No se tiene película de seguridad en cristales en general, se encuentra con panel durock con riesgo a los alumnos, por posible caída al vacío, se encuentran en las conexiones de la escalera (2) en algunos puntos sin cuerda, corregir que las placas de conexión de columnas se encuentren al mismo nivel con los escalones y descanso en escalera de emergencia.

Firma:

Clave personal del EvTec: SGIRPC / NFSC

Página 2 de 2

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

7/7

Cédula de Inspección Post sísmica Rápida

Ticket No. (por ISC): 0004

Nombre del Evaluador Técnico (EvTec): Arq. Néstor Félix Soriano Carrasco
Profesión: Arquitecto
Fecha: 23 septiembre 2022 **Clave personal del EvTec:** SGIRPC/NFSC

1. Ubicación y Descripción de la Edificación.

Cuadrante asignado por la SGORPC (opcional): _____
Dirección: Periférico Sur 4863
Colonia: Ampliación Delegación: Xochimilco
CP: 16020 Entre que calles / Referencia: Kioto y Emiliano Zapata
Coordenadas geográficas (opcional): 19.284576, -99.149216
Persona contactada (opcional): Bernardo Chávez Zamorano Teléfono 10 dígitos: (opcional): 55 3706 3434
Zona Geotécnica (opcional): Zona 1.. ☐ Zona 2.. ☑ Zona 3... ☐
Década estimada de su construcción: 70's EDIFICIO "C"

Uso del Inmueble:

Habitación unifamiliar.... ☐	Oficinas privadas.. ☐	Comercios..... ☐	Oficinas públicas..... ☐
Habitación multifamiliar.. ☐	Industrias..... ☐	Estacionamiento.... ☐	Bodegas..... ☐
Centro de Reunión..... ☐	Recreativo..... ☐	Educación..... ☑	

Otro (opcional): _____
Número de niveles sobre el terreno (incluyendo azotea y mezzanines): Planta Baja + 3 niveles ☑
Número de sótanos: 0
Número de ocupantes (opcional): 1,100

Tipo de inspección: Inspección exterior únicamente ☐ Inspección interior y exterior

2. Estado de la Edificación.

		Sí	No	Existen Dudas
a.-	Derrumbe total	☐	☑	☐
b.-	Derrumbe parcial	☐	☑	☐
c.-	Edificación separada de su cimentación	☐	☑	☐
d.-	Asentamiento diferencial o hundimiento	☐	☑	☐
e.-	Inclinación notoria de la edificación o de algún entrepiso	☐	☑	☐
f.-	Daños severos en elementos estructurales (columnas, vigas, muros de carga)	☐	☑	☐
g.-	Daños moderados en elementos estructurales	☐	☑	☐
h.-	Daños severos en elementos no estructurales (muros divisorios, acabados, cancelería)...	☐	☑	☐

Página 1 de 2

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS
INSTITUTO PARA LA SEGURIDAD DE LAS CONSTRUCCIONES

		Sí	No	Existen Dudas
i.-	Daños moderados en elementos no estructurales	☐	☑	☐
j.-	Daños en instalaciones eléctricas	☐	☑	☐
k.-	Daños en instalaciones hidrosanitaria	☐	☑	☐
l.-	Daños en instalaciones de gas	☐	☑	☐
m.-	Grietas en el subsuelo	☐	☑	☐
n.-	Deslizamiento de talud o corte	☐	☑	☐
o.-	Pretiles, balcones u otros objetos en peligro de caer	☐	☑	☐
p.-	Otros peligros (líneas o ductos rotos, derrames tóxicos, etc.)	☐	☑	☐

3. Clasificación Global.

Una vez evaluado el Estado de la Edificación, de no encontrarse alguna respuesta afirmativa, el inmueble se calificará como ***Edificación en Riesgo Bajo***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "a" al "h", se clasificará como ***Edificación en Riesgo Alto***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "i" al "p", se clasificará como ***Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio***. De existir dudas, se señalará ***Seguridad Incierta***.

Edificación en Riesgo Bajo ☑	*Edificación en Riesgo Alto* ☐	*Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio* ☐	*Seguridad Incierta* ☐

4. Recomendaciones.

	Sí	No
Requiere revisión futura	☑	☐
Es necesaria evaluación detallada	☑	☐
Apuntalar	☐	☑
Maquinaria para remover escombro	☐	☑
Inspección por SGIRPC	☑	☐
Inspección por SACMEX	☐	☑
Inspección por SSC	☐	☑
Inspección por SOS	☐	☑
Inspección por Central de Fugas	☐	☑

Observaciones (hasta 200 caracteres): No se tiene película de seguridad en cristales en general, se encuentra panel de drock en vano de elevador, para evitar caídas al vacío, las conexiones de las (2) escaleras existen puntos de tornillos sin guarda, revisar nivelación de placas de conexión y descansos y escalones de escalera emergencia, existen escalones con daños en las huellas

Firma:

Clave personal del EvTec: SGIRPC/NFSC

Página 2 de 2

Comunicado Pág. 12.

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Cédula de Inspección Post sísmica Rápida

Ticket No. (por ISC): 0005

Nombre del Evaluador Técnico (EvTec): Arq. Néstor Félix Soriano Carrasco
Profesión: Arquitecto
Fecha: 23 septiembre 2022 **Clave personal del EvTec:** SGIRPC / NFSC

1. Ubicación y Descripción de la Edificación.

Cuadrante asignado por la SGORPC (opcional): _____
Dirección: Periférico Sur 4863
Colonia: Ampliación Delegación: Xochimilco
CP: 16020 Entre que calles / Referencia: Koto y Emiliano Zapata
Coordenadas geográficas (opcional): 19.284576, -99.149216
Persona contactada (opcional): Bernardo Chavez Zamorate Teléfono 10 dígitos: (opcional): _____
Zona Geotécnica (opcional): Zona 1.. ☐ Zona 2.. ☑ Zona 3.. ☐
Década estimada de su construcción: 70's "CAFETERIA"

Uso del Inmueble:

Habitación unifamiliar.... ☐	Oficinas privadas.. ☐	Comercios..... ☐	Oficinas públicas.... ☐
Habitación multifamiliar.. ☐	Industrias..... ☐	Estacionamiento... ☐	Bodegas..... ☐
Centro de Reunión..... ☐	Recreativo..... ☐	Educación..... ☑	

Otro (opcional): _____
Número de niveles sobre el terreno (incluyendo azotea y mezzanines): Planta Baja + 3 niveles
Número de sótanos: 0
Número de ocupantes (opcional): 1,100 ☐

Tipo de inspección: Inspección exterior únicamente ☐ Inspección interior y exterior

2. Estado de la Edificación.

		Sí	No	Existen Dudas
a.-	Derrumbe total	☐	☑	☐
b.-	Derrumbe parcial	☐	☑	☐
c.-	Edificación separada de su cimentación	☐	☑	☐
d.-	Asentamiento diferencial o hundimiento	☐	☑	☐
e.-	Inclinación notoria de la edificación o de algún entrepiso	☐	☑	☐
f.-	Daños severos en elementos estructurales (columnas, vigas, muros de carga)	☐	☑	☐
g.-	Daños moderados en elementos estructurales	☐	☑	☐
h.-	Daños severos en elementos no estructurales (muros divisorios, acabados, cancelería)	☐	☑	☐

Página 1 de 2

Comunicado Pág 13.

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS
INSTITUTO PARA LA SEGURIDAD DE LAS CONSTRUCCIONES

		Sí	No	Existen Dudas
i.-	Daños moderados en elementos no estructurales	☐	☑	☐
j.-	Daños en instalaciones eléctricas	☐	☑	☐
k.-	Daños en instalaciones hidrosanitaria	☐	☑	☐
l.-	Daños en instalaciones de gas	☐	☑	☐
m.-	Grietas en el subsuelo	☐	☑	☐
n.-	Deslizamiento de talud o corte	☐	☑	☐
o.-	Pretiles, balcones u otros objetos en peligro de caer	☐	☑	☐
p.-	Otros peligros (líneas o ductos rotos, derrames tóxicos, etc.)	☐	☑	☐

3. Clasificación Global.

Una vez evaluado el Estado de la Edificación, de no encontrarse alguna respuesta afirmativa, el inmueble se calificará como ***Edificación en Riesgo Bajo***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "a" al "h", se clasificará como ***Edificación en Riesgo Alto***. En caso de encontrarse una respuesta afirmativa en cualquiera de los incisos "i" al "p", se clasificará como ***Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio***. De existir dudas, se señalará ***Seguridad Incierta***.

Edificación en Riesgo Bajo	*Edificación en Riesgo Alto*	*Área Insegura o Edificación en Riesgo Medio*	*Seguridad Incierta*
☑	☐	☐	☐

4. Recomendaciones.

	Sí	No		Sí	No
Requiere revisión futura	☑	☐	Inspección por SACMEX	☐	☑
Es necesaria evaluación detallada	☑	☐	Inspección por SSC	☐	☑
Apuntalar	☐	☑	Inspección por SOS	☐	☑
Maquinaria para remover escombro	☐	☑	Inspección por Central de Fugas	☐	☑
Inspección por SGIRPC	☑	☐			

Observaciones (hasta 200 caracteres): Se encuentra instalación de Gas L.P. sin mantenimiento, se tiene árboles que las ramas se encuentren sobre el tanque de Gas L.P.

Firma:

Clave personal del EvTec: SGIRPC / NFSC

Página 2 de 2

Comunicado Pág. 14.

n. **Comunicado del 26 de septiembre.** En atención y seguimiento a las recomendaciones recibidas por parte de las diversas instancias que realizaron revisiones de la Unidad Académica, se identificaron y colocaron 300 señalizaciones de “Menor Riesgo” y se pintaron los tirantes de acero en salones y pasillos.

EDUCACIÓN

Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Escuela Superior de Comercio y Administración
Unidad Tepepan
Dirección

100 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
30 Aniversario de la UPIICSA
50 Aniversario del CECyT 10 "Carlos Vallejo Márquez"
25 Aniversario del CIECAS, CITEC y del CIIDIR, Unidad Sinaloa

Ciudad de México, 26 de septiembre de 2022

A LA COMUNIDAD DE LA ESCA TEPEPAN
PRESENTE

En atención y seguimiento a las recomendaciones recibidas por parte de las diversas instancias que realizaron revisiones a las instalaciones de nuestra Unidad Académica del miércoles 21 al viernes 23 de septiembre, el día de domingo 25 del mismo mes, se estuvieron identificando y colocando 300 señalizaciones en las zonas de "Menor Riesgo", en la mayoría de las áreas de todos los edificios. Además, se pintaron los tirantes de acero en los salones, así como las columnas de los pasillos para resaltarlos y evitar golpearse con ellos.

Es importante que la comunidad identifique dicha señalética de acuerdo con las áreas en las que permanecen o frecuentan, para que las tengan ubicadas.

Continuaremos atendiendo las recomendaciones recibidas por las instancias revisoras y se le mantendrá informada a la comunidad de los trabajos realizados.

Señalética Zona de Menor Riesgo

Colocación de Señalética Zona de Menor Riesgo

Tirantes de acero de salones pintados

Columnas de pasillos pintados

ATENTAMENTE
"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"

M. EN F. JUDITH MARINA FOMPEROSA MEZA
DIRECTORA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCA TEPEPAN
DIRECCIÓN

2022 Ricardo Flores Magón

Comunicado del 26 de septiembre

o. Paro indefinido de actividades. El 28 de septiembre la unidad académica informó por medio de la página web oficial, que a partir de las 5:00 a.m. entraría en paro indefinido por parte de la Asamblea Interna Estudiantil.

Publicación en página web oficial

En las instalaciones de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan (ESCA Tepepan) del Instituto Politécnico Nacional en adelante la escuela, ubicadas en periférico sur 4863, Manuel Gómez Morin, ampliación Tepepan, C.P. 16020, Alcandía Xochimilco, Ciudad de México, se reunieron los alumnos integrantes de la representación estudiantil de la escuela: Kevin , Rebeca , Jesús Alejandro , Paulina Stefania , Gerardo José Antonio , Alan y Amir Azalam , el Maestro Mauricio Igor Jasso Zaranda, Director de Educación Superior, M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza Directora de la escuela, Lic. Armando Gómez Moreno, Director de Convenios y Trámite Registral como representante de la Oficina del Abogado General, Mtro. Carlos Jimenez Fonseca Jefe de Departamento de Mantenimiento a Edificios e Instalaciones, de la Dirección de Servicios Generales, Lic. Cristina García Camacho encargada de apoyo legal de la escuela, a efecto de dar continuidad a las reuniones sostenidas los pasados 6 y 8 de septiembre de 2022, relativas al pliego petitorio presentado el día 5 del mismo mes y año.

Los abajo firmantes, están de acuerdo en las respuestas expresadas sobre los puntos que contiene el pliego petitorio de la comunidad estudiantil de la Escuela y que a continuación se detallan:

En relación con el numeral 1 y los 3 puntos que lo integran se reitera que las autoridades del IPN, garantizarán que no habrá ningún tipo de represalias en contra de la comunidad estudiantil de la escuela que se encuentra participando en el movimiento estudiantil iniciado el 06 de septiembre del presente año. Asimismo, se comprometen las autoridades a respetar los derechos de las (los) alumnas (os) que pudieran ver afectadas sus esferas de responsabilidad en los cuales no existirá menoscabo alguno conforme a la normatividad vigente. Así también, se girarán las instrucciones a la autoridad competente para supervisar el cumplimiento de este compromiso. Estaremos pendientes de cualquier denuncia ante la Defensoría de los Derechos Politécnicos o en su caso ante la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género.

En relación con el numeral 2.1, se acordó lo siguiente:

1. El martes 13 a las 12 horas, la representación estudiantil entregará un listado con los estudiantes con problemas de inscripción, y unidades optativas. Este listado comprenderá los siguientes rubros:
   a) Número consecutivo; **b)** Número de Boleta; **c)** Nombre (empezando por apellido); **d)** Correo Electrónico; **e)** Turno; **f)** Programa Académico; **g)** Semestre Inscrito; **h)** Unidades de Aprendizaje Inscritas; y **i)** Problema que Presenta.
2. La Dirección de la Escuela, comunicará vía correo electrónico a partir del martes 13 a las 13 horas, a los integrantes del listado entregado que serán atendidos a partir del jueves 15 de septiembre a las 10 horas, en una mesa en la que se determinará su situación académica.

1 de 6

Mesa de diálogo Pág. 1

En relación con el numeral 2.2, se informó a la representación estudiantil que en fechas recientes hubo cambio en la persona titular de la Unidad Politécnica de Integración Social de la Escuela, por lo que aceptaron dar un plazo de un mes (15 de octubre) para valorar el trabajo que se ha realizado en dicha Unidad.

En relación con el numeral 2.3, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela desarrollará platicas de orientación educativa para la comunidad estudiantil, respecto a la trayectoria académica.

En relación con el numeral 2.4, se informó a la representación estudiantil a través de la Dirección de la Escuela:

1. Que la impartición de cursos de idiomas a distancia en el CELEX de la escuela reanudará hasta que se tenga la autorización de la DFLE.
2. Que la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social, dará respuesta el jueves 15 a la situación expuesta de los estudiantes que reprueban y los bajan de nivel en los cursos de idiomas del CELEX; la respuesta se publicará a través de los medios de comunicación oficiales de la Escuela.
3. Que a través de la CEGET se recibirán las quejas de los profesores del CELEX.
4. Que a partir del final del siguiente bimestre (finales de octubre) se piloteará un mecanismo de evaluación docente de los profesores del CELEX.

En relación con el numeral 2.5, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela recibirá el reconocimiento por la acreditación de los 3 programas académicos que se imparten de manera presencial el próximo 13 de octubre del presente año, mismos que serán publicados en las páginas oficiales de la escuela a partir del día 15 del mismo mes y año.

En relación con el numeral 2.6, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela, dará puntual atención a los estudiantes que manifiesten tener alguna problemática respecto a cambios en el plan de estudios de un programa académico.

En relación con los numerales 3.1 y 3.2, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de Estudios Superior se comprometió a rediseñar la encuesta de desempeño docente, la cual estará lista para el semestre 2023/1. Lo anterior permitirá la obtención de información valiosa para la conformación de un programa de formación docente.

En relación con el numeral 3.3, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela girará un oficio a presidentes de academia en la última junta de academia del semestre 2023/1, exhortando a los profesores a respetar el derecho de los alumnos a presentar el examen extraordinario.

2 de 6

Mesa de diálogo Pág. 2

En relación con el numeral 3.4, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela se comprometió a agilizar los trámites internos para la contratación de docentes de nuevo ingreso para el semestre 2023/2. Para el semestre actual, la Dirección de la Escuela pondrá a disposición de la representación estudiantil las convocatorias emitidas para los exámenes de oposición y el avance que guardan las mismas.

En relación con el numeral 4.1.1, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela integrará una comisión el lunes 19 de septiembre entre alumnos (2 por cada jefatura de carrera), el jefe de la UDI, los jefes de carrera, la directora y el subdirector administrativo en funciones, para generar una carpeta de necesidades de equipamiento de las aulas.

Por un comentario verbal expresado por la representación estudiantil, se determinó que las aulas prefabricadas ubicadas en las canchas de basquetbol se reinstalarán en el espacio que comprende el estacionamiento de Arenal, lo cual tendrá lugar una vez que concluya el semestre 2023/1.

En relación con el numeral 4.1.2, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela realizará las gestiones correspondientes ante la Dirección de Programación y Presupuesto para el financiamiento de las necesidades de equipamiento que presenta la Escuela derivados del desarrollo del punto anterior.

En relación con el numeral 4.1.3, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela, pondrá a disposición los horarios disponibles para uso de los alumnos de las aulas de cómputo. En caso de que exista negación del uso del espacio se podrá reportar inmediatamente en la Dirección de la escuela. Por otra parte, antes del 15 de octubre se informará cual es la estrategia para mejorar la conectividad al interior de la escuela.

En relación con el numeral 4.1.4, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela inició gestiones ante la COFAA para realizar esta tarea e informará el avance respectivo, mediante la comisión conformada en términos del punto 4.1.1 del pliego.

En relación con el numeral 5 y los 6 puntos que lo integran, la Dirección de la Escuela solicitó a la representación estudiantil, exhortar a la comunidad a denunciar los casos de violencia de género y acoso mediante los canales institucionales, como son Defensoría de Derechos Politécnicos o la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género, el órgano interno de control en el IPN y ante las autoridades judiciales correspondientes.

Mesa de diálogo Pág. 3

En relación con los numerales 6.1 y 6.1.1, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela elaborará trimestralmente un informe sobre el origen y destino de los recursos con los que cuenta la escuela, incluyendo inscripciones, donaciones e ingresos excedentes; asimismo, presentará ante el consejo técnico consultivo escolar, el estado del ejercicio de presupuesto correspondiente al periodo enero- agosto del 2022 y los resultados de la auditoria del 20/21.

En relación con el numeral 6.1.2, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela solicitará a mas tardar el lunes 19 de septiembre mediante oficio a la Secretaría de Administración y al Patronato de Obras e Instalaciones, brinden información necesaria relacionada con la reconstrucción de la escuela por el sismo de 2017.

En relación con el numeral 7, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela:

- Está conformando brigadas de protección civil en la que están participando jefes y subjefes de grupo.
- Difundirá por medios electrónicos y las páginas oficiales información alusiva a las medidas que se deberán de adoptar en caso de un siniestro (Incendio, bomba, sismo, entre otros).
- Durante el transcurso de este año se realizará un simulacro adicional al que se realizará el próximo 19 de septiembre y durante 2023, otros 4 más, a los que de manera Institucional o Federal se tengan que realizar.

En relación con el numeral 8.1, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela comentó los avances en las gestiones de las rutas de transporte Tlalpan-Pino Suarez y Periférico-Constitución, una vez que concluyan las gestiones serán informadas a través de los medios oficiales de la escuela.

En relación con el numeral 8.2, la Dirección de la escuela iniciará las gestiones correspondientes en el momento en que la representación estudiantil determine y entregue las nuevas rutas de transporte a partir de la consulta que haga para tal fin.

En relación con el numeral 9.1, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela en su carácter de presidente del Consejo Técnico Consultivo Escolar exhortará a los miembros de este órgano colegiado a que informen al sector al que representan los diversos puntos abordados en el mismo, por otra parte la Directora de la escuela solicitó a la representación estudiantil que a su vez exhorte a la comunidad exigir a sus representantes en el Consejo les informen los asuntos tratados.

Mesa de diálogo Pág. 4

En relación con otros puntos abordados en las reuniones del 6 y 8 de septiembre del presente año, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la escuela:

1. Solicitará mediante oficio a más tardar el 10 de diciembre la reinscripción anticipada de los alumnos regulares para el periodo 2023/2
2. Entregará mediante oficio a la DAE un listado con los principales problemas en el SAES, el cual será proporcionado por la representación estudiantil.
3. Generará un instrumento para determinar cuáles optativas tienen más demanda que será discutido con la representación estudiantil el 10 y 11 de noviembre; estos últimos lo aplicarán el 14, 15 y 16 de noviembre y entregarán los resultados a la dirección el 18 de noviembre.
4. Fortalecerá los canales de comunicación entre las áreas administrativas y la comunidad estudiantil.
5. Se compromete a crear un buzón de quejas físico y electrónico por cada jefatura de carrera.

En relación con el numeral 9.2, se informó a la representación estudiantil que la Dirección de la Escuela buscará, con el apoyo de la Oficina del Abogado General, los mecanismos jurídicos que permitan el pleno reconocimiento de la Asamblea Interna Estudiantil de la ESCA Tepepan.

La Dirección de la escuela reitera su compromiso de seguir atendiendo cualquier demanda que surja del sector estudiantil de la escuela, la cual será comunicada a través de la representación estudiantil. En forma conjunta se analizará y se tomará un acuerdo para su solución.

La representación de estudiantes de la ESCA Tepepan, entregará las instalaciones de la escuela a la Directora, el 12 de septiembre de 2022 a las 20 horas con 30 minutos.

En caso de no atender las demandas se procederá a realizar una votación para pronunciar un paro indefinido.

Se reitera la total disponibilidad de la comunidad a crear mesas de dialogo con los directivos.

Estando los comparecientes de acuerdo con el contenido de la presente acta, firman al calce de la misma.

REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Kevin
Boleta 2020430870

ESCA TEPEPAN

M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza
Directora de la Unidad Académica

5 de 6

Rebeca
Boleta 2020430854

Lic. Cristina García Camacho
Encargada de apoyo legal de la escuela

AUTORIDADES CENTRALES

Jesús Alejandro
Boleta 2020430105

Paulina Stefanía
Boleta 2020430659

Maestro Mauricio Igor Jasso Zaranda,
Director de Educación Superior

Gerardo
Boleta 2021430093

Lic. Armando Gómez Moreno, Director de Convenios y Trámite Registral como representante de la Oficina del Abogado General.

José Antonio
Boleta 2023430656

Mtro. Carlos Jiménez Fonseca Jefe de Departamento de Mantenimiento a Edificios e Instalaciones, de la Dirección de Servicios Generales

Alan
Boleta 2020430790

Amir Azalam
Boleta 2021430631

La presente hoja forma parte del acta de 12 de septiembre de 2022, mediante la cual se dio seguimiento a las reuniones sostenidas los pasados 6 y 8 de septiembre de 2022, relativas al pliego petitorio presentado el dia 5 del mismo mes y año, por la representación estudiantil de la ESCA Tepepan.

p. **Comunicado del 23 de octubre.** La Dirección emitió a la comunidad de la ESCA un comunicado informando que se sostendría un diálogo el día 28 y 29 de octubre con la Asamblea Interna Estudiantil (AIE), teniendo como finalidad establecer las bases para la entrega de las instalaciones y reanudar actividades el 31 de octubre.

A LA COMUNIDAD DE LA ESCA TEPEPAN
PRESENTE

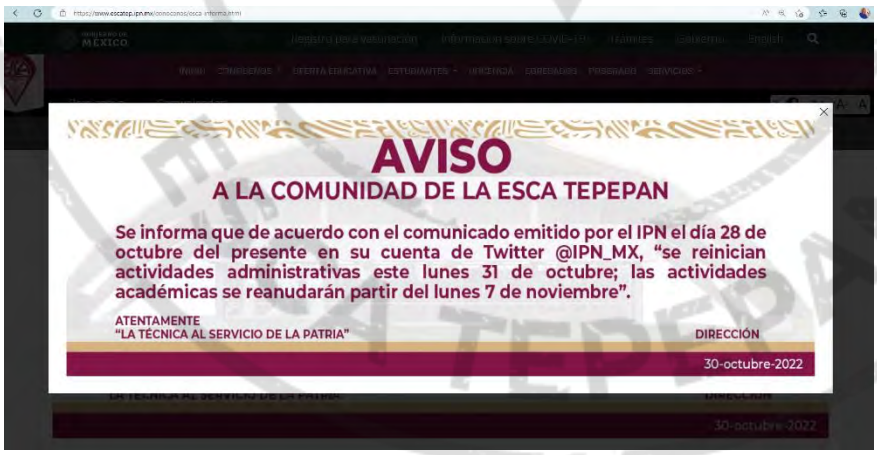
Se hace de su conocimiento que, derivado de la reunión sostenida el día 21 de octubre del presente con los alumnos representantes de la Asamblea Interna Estudiantil (AIE), se acordó instaurar el Consejo Técnico Consultivo Escolar con el fin de que la AIE sea reconocida como tal y el próximo viernes 28 y sábado 29 se establezcan las bases para la entrega de las instalaciones y reanudar actividades el próximo 31 de octubre del presente.

Se reitera la invitación a nuestra comunidad a seguir informándose a través de los canales de comunicación oficiales.

ATENTAMENTE
"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"
DIRECCIÓN
23-octubre-2022

Comunicado de la página web oficial de la Unidad Académica.

q. **Reanudación de actividades.** El 30 de octubre, se informó a la comunidad por medio de la página oficial la reactivación de las actividades después del paro, donde las actividades administrativas se reiniciaron el 31 de octubre y las actividades académicas el siete de noviembre.



AVISO
A LA COMUNIDAD DE LA ESCA TEPEPAN

Se informa que de acuerdo con el comunicado emitido por el IPN el día 28 de octubre del presente en su cuenta de Twitter @IPN_MX, "se reinician actividades administrativas este lunes 31 de octubre; las actividades académicas se reanudarán partir del lunes 7 de noviembre".

ATENTAMENTE
"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"
DIRECCIÓN
30-octubre-2022

Publicación en página oficial, Reanudación de actividades.

Coordinación de compilación y edición general
Dra. Karina Anaya Delgado
Coordinadora de Enlace y Gestión Técnica ESCA Tepepan

Colaboradores
C. Jorge Alberto Castro García
C. Alma Leticia Estrada Laija
Lic. Juan Manuel Gasca Cervantes
C.P. Karla Berenice Ortiz Osorio
L.R.C. Carlos Armando Pantoja Becerra
Lic. Maya Samvel Zurabian

Diseño de portada y contraportada
DC.G. Graciela Pérez Álvarez
Encargada de Publicaciones
ESCA Tepepan

Informe elaborado el 23 de enero de 2023

Directorio Institucional del IPN

Director General
Dr. Arturo Reyes Sandoval
Secretario General
Ing. Arq. Carlos Ruiz Cárdenas
Secretario Académico
Mtro. Mauricio Igor Jasso Zaranda
Secretario de Investigación y Posgrado
Dra. Laura Arreola Mendoza
Secretario de Innovación e Integración Social
M. en C. Ricardo Monterrubio Lopez
Secretaria de Servicios Educativos
Dra. Ana Lilia Coria Páez
Secretario de Administración
M. en C. Javier Tapia Santoyo

2022

Directorio de la ESCA Unidad Tepepan

Directora
M. en F. Judith Marina Fomperosa Meza

Coordinadora de Enlace y Gestión Técnica
Dra. Karina Anaya Delgado

Subdirectora Académica Interina
M. en E. Karina Mendoza Mendoza

Subdirector Administrativo Interino
Dr. Ernesto Mendoza García