

PRESENTACIONES EN POWER POINT

Una Presentación en Power Point es un archivo electrónico que contiene una serie de diapositivas referentes a un tema en específico y que pretende comunicar las ideas e información de forma atractiva, concreta y dinámica.

Características (obligatorias):

- Deberá cubrir la totalidad de los contenidos del programa de la unidad de aprendizaje.
- Las diapositivas, incluyendo texto, imágenes digitales, imágenes escaneadas o cualquier otro archivo multimedia incluido deberán ser completamente legibles.
- Las fuentes utilizadas para su elaboración deberán tener una vigencia no mayor a 5 años, con la excepción de aquellas fuentes cuya relevancia técnica y trascendencia histórica, ameriten su incorporación.
- La presentación debe respetar el derecho moral de las obras usadas para su elaboración, citando las fuentes tanto de la información como de las imágenes, audios y videos contenidos en ella y deberá hacerse de forma explícita con la leyenda “la reproducción de este material es para fines estrictamente educativos”.
- La presentación debe ser simple, sin información superflua, y sin recargar con demasiada información las diapositivas, que deben tener espacios en blanco.
- Cada diapositiva deberá estar centrada en una idea general y la información deberá estar distribuida de forma lógica y siguiendo un hilo argumental.
- La presentación solo debe ser un guion para exponer el tema.
- La información debe ser corta y concisa.

Sugerencias:

- Se recomienda usar la misma fuente y no abusar de los colores en los textos ni los fondos.
- Se recomienda no abusar se los efectos especiales como las animaciones o efectos de transición de diapositivas.
- No es aconsejable usar las plantillas ni los “clipart” prediseñadas del power point. Prepara la presentación a la medida de tus necesidades y tendrás un trabajo más personal y original.

Estructura:

Deberá contar con los siguientes elementos:

1. Diapositiva con portada. Con la información del Instituto Politécnico Nacional, la escuela y los logos de ambas, nombre de la academia, unidad de aprendizaje, nivel y nombre del profesor que la realiza.
2. Presentación. Con una breve descripción de la presentación, su importancia y los propósitos general y específicos de la unidad de aprendizaje.
3. Contenido. Con los contenidos del programa por medio de los textos seleccionados y con presentación de cada unidad temática.
4. Fuentes. Deberá contener una lista completa de todas las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración de este material didáctico (incluyendo de imágenes, videos y/o audios).