



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN- UNIDAD TEPEPAN
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**



LISTA DE COTEJO PARA REVISIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO (DIAPOSITIVAS EN POWER POINT).

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| Docente: | Fecha de entrega: |
| Unidad de Aprendizaje: | Nivel: |
| Período de aplicación: | Número de revisión: |

| CRITERIOS DE PRESENTACIÓN | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|--|--------|----|---------------|
| | SI | NO | |
| Contiene caratula con nombre de los que elaboran el material, nombre de la unidad de aprendizaje, nivel, Licenciatura y fecha de elaboración. | | | |
| Las diapositivas, incluyendo texto, imágenes digitales, imágenes escaneadas, videos y/o archivos de audio son completamente legibles. | | | |
| La presentación respeta el derecho moral de las obras usadas para su elaboración, citando las fuentes tanto de la información como de las imágenes, audios y videos contenidos en ella y deberá hacerse de forma explícita con la leyenda "la reproducción de este material es para fines estrictamente educativos". | | | |
| La presentación es simple, sin recargar con demasiada información las diapositivas. | | | |
| Cada diapositiva está centrada en un una idea principal y la información está distribuida de forma lógica y siguiendo un hilo argumental. | | | |
| La presentación sirve como guion de exposición y no como fuente de apuntes. | | | |
| La información presentada en cada diapositiva es corta y concisa. | | | |
| Se utiliza la misma fuente en todas las diapositivas y no se abusa de los colores en los textos y fondos. | | | |
| Evita las animaciones y transiciones de diapositiva, salvo cuando la información lo amerita. | | | |

REVISÓ

RECIBÍÓ COMENTARIOS
