

EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA

GUÍA DE ESTUDIO

UNIDADES DE APRENDIZAJE.

CP.	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS
LRC.	TALLER DE MANEJO DE BASE DE DATOS

La valuación es teórico práctica 50% teoría y 50 % práctica.

TEMA: CONCEPTOS BÁSICOS DE BASES DE DATOS.

- ¿Qué es un dato?
- ¿Qué es la información?
- ¿Qué es una base de datos?
- ¿Qué es el procesamiento de datos
- ¿Qué es el análisis de datos.
- ¿Cómo es la estructura de una base de datos
- ¿Qué es una tabla?
- ¿Qué es un campo?
- ¿Qué es un registro?

TEMA: EXCEL

- ¿Qué tipo de software es Excel y cuál es su principal utilidad?
- ¿Qué nombre reciben los archivos trabajados en Excel y por qué?
- ¿Cómo es la estructura del área de trabajo de Excel?  
Menciona los principales elementos de la ventana de trabajo.
- ¿Qué nombre recibe el lugar donde se ingresan los datos?
- ¿En cuántas partes del área de trabajo podemos insertar datos?
- ¿Qué tipo de datos se pueden insertar en una celda?
- ¿Cómo se integra el nombre de las celdas?
- ¿Cómo se llama el lugar en donde se muestra el nombre de las celdas?
- ¿Qué es el formato? y ¿Qué formato podemos dar a la celda y al

contenido en la celda?

¿Que son los comentarios y como se agregan a una hoja de cálculo?

¿Qué es la protección de hojas y de libros y como se aplica en Excel?

¿Qué es una fórmula?

¿Cómo inicia una fórmula en Excel?

Elementos que integran una fórmula:

- Referencias
- Rangos
- Operadores
- Signos de agrupación.

Describir cada uno de los elementos

Tipos de referencias: absolutas, relativas, mixtas

Describir cada una.

Los errores de fórmulas: auditoria de fórmulas.

Describir cada uno de los tipos de errores.

¿Cómo se accede a la auditoria de fórmulas?

¿Cuál es el procedimiento para rastrear las celdas Precedentes y las Dependientes de una fórmula?

¿Cómo se reconoce en Excel una tabla o lista de base de datos?

¿Cómo un rango de datos puede convertirse en una tabla.

¿Cómo se asignan nombres a las tablas o los rangos de datos?

¿Qué es la importación de datos y cómo se importan datos en Excel?

¿Qué es la integridad de los datos?

¿Qué es la validación de datos y como se establece?

¿Cuál es el procedimiento para ordenar datos?

¿Que son los filtros?

¿Cómo se crean los filtros y que tipos de filtros se pueden aplicar?

¿Que son los Subtotales y como se aplican?

¿Qué es el formato condicional y como se aplica?

¿Qué es un gráfico?

¿Cómo se crea un gráfico?

¿Cuántas opciones tenemos para la ubicación de un gráfico?

¿A Qué elementos del gráfico podemos aplicar formato?

¿Qué es un minigráfico?

¿Cómo se crea un minigráfico?

¿Cuál es el procedimiento para imprimir en Excel y que parámetros se tienen para configurar?

¿Qué opciones tenemos para imprimir?

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD TEPEPAN

- ¿Qué es la vista previa?
- ¿Qué aspectos se pueden configurar en la página antes de Imprimir en Excel?
- ¿Cómo se agrega un encabezado y pie de página?
- ¿Qué elementos se pueden agregar en el encabezado o en el pie de página?

- ¿Qué es una función en Excel.
- ¿Cómo se accede a la galería de todas las funciones integradas en Excel?
- ¿Cuáles son las funciones básicas en Excel?  
Menciona tres de las formas más rápidas o rutas para acceder a las funciones básicas
- Describe cada uno de los tipos de errores que se pueden cometer al crear una fórmula.
- ¿Qué es una función anidada?
- ¿En dónde se pueden localizar las funciones de Texto para utilizar alguna de ellas?
- ¿Para qué son útiles las funciones de Texto?  
Menciona la utilidad de las siguientes funciones de Texto,  
Revisar el cuadro de argumentos:

CODIGO  
CARATER  
CONCATENAR  
MAYUSC  
MINUSC  
NOMPROPIO

- ¿Qué son los argumentos en una función?
- ¿Para qué son útiles las funciones Matemáticas?  
Menciona la utilidad de las siguientes funciones de Matemáticas:

ALEATORIO  
ALEATORIO.ENTRE  
ENTERO  
PRODUCTO  
REDONDEAR  
SUBTOTALES

- Revisa el cuadro de sus argumentos:
- ¿Para qué son útiles las funciones Lógicas?  
Menciona la utilidad de las siguientes funciones Lógicas:

O  
SI  
SI ERROR  
Y

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD TEPEPAN

Revisa el cuadro de sus argumentos:

¿Para qué son útiles las funciones estadísticas?

Menciona la utilidad de las siguientes funciones estadísticas:

COEF.DE.CORREL (coeficiente de correlación)

CONTAR.SI

CONTAR.SI.CONJUNTO

CONTARA

PROMEDIO.SI

PROMEDIO.SI.CONJUNTO

Revisa el cuadro de sus argumentos:

¿Para que son útiles la funciones Financieras?

Explica la utilidad de las siguientes funciones:

PAGO

PAGOPRIN

PAGOINT

Agrega la imagen de los cuadros de argumentos

¿Para qué son útiles las funciones de Búsqueda y Referencia?

Explica la utilidad de las siguientes funciones:

BUSCAR

BUSCARH

BUSCARV

Revisa el cuadro de argumentos

Herramientas de datos

¿Para qué sirve la Consolidación de datos Excel?

¿Cómo se accede a esta función en Excel?

¿En dónde se encuentran las funciones de Hipótesis de datos: Escenarios, Buscar objetivo y Tabla de datos ?

Explica para que sirve cada una de ellas.

Funciones: Complementos

¿ Como se activan los complementos para Excel?

¿Ya activados a donde se ubican para poderlos usar?

Explica para que se usan cada uno de los siguientes complementos:

Histograma,

Varianza

Regresión

Solver

Tablas y gráficos dinámicos

¿ Qué es una tabla dinámica y un gráfico dinámico?

¿Cómo se crea una tabla y un gráfico dinámicos? ¿Cuál es el procedimiento para dar formato a la tabla y al gráfico dinámico? Macros

¿ Qué es una macro?

¿Cómo se crea una macro?

TEMA: ACCESS

Las bases de datos en Access. Concepto de base de datos relacional. Diseño de una base de datos: normalización

Concepto de : Redundancia, integridad; índice.

Objetos de trabajo en una base de datos:

Tablas

Formularios.

Informes.

Consultas

Macros.

Proceso de diseño. Clave principal. Relaciones

El gestor de base de datos : Access

Elementos esenciales de la ventana de trabajo.

Los objetos de trabajo de Access:

Tablas, formularios, informes, consultas.

Navegación entre los elementos de Access.

Creación y modificación de una base de datos .

Creación a partir de una plantilla.

Creación a partir de una base de datos en blanco.

Definición de campos.

Actividades

Creación de tablas en Access: vista hoja de datos y vista diseño.

Tipos de datos.

Propiedades de los datos.

Como se crean formularios en Access.

¿Qué elementos se pueden integrar en un formulario?

¿Cómo se puede crear un botón en un formulario?

¿Cómo se crean las macros en Access?

Modificación de tablas y campos: propiedades

Tipos de datos que se pueden ingresar en las tablas de Access

Las claves principales: definición y modificación.

Relaciones entre tablas: definición y modificación

Importación y exportación de datos.

Herramientas de base de datos para Formularios e Informes

Botones, etiquetas,

Insertar imagen

Creación de macros en Botones

Las consultas en Access.

¿Cómo se crean las consultas?

¿Cómo se modifican?

Los informes en Access

Cómo se crean.

Cómo se modifican.

¿Cómo se crea una macro en Access?