



COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR



Entrega de documentos para trámite de DICTAMEN INTERNO-MODALIDAD ESCOLARIZADA
Se recibe solicitud los primeros 5 días hábiles del mes

- 1.- Solicitud: Elaborar en línea e imprimir, firmar con tinta azul (Haz clic en: [Formato Dictamen Interno](#))
- 2.- Carta de motivos:
 - Dirigida a la [COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR](#), sin ningún logotipo de la escuela.
 - Deberá incluir:
 - Nombre completo, boleta, carrera, teléfono de casa y/o celular, correo para notificar cualquier asunto relacionado con tu trámite y firmada con tinta azul.
 - Especificar motivos por los cuales te encuentras fuera de Reglamento.
 - Especificar petición para regularizar tu situación académica: recursamiento, ETS o reinscripción.
 - Especificar compromiso del solicitante.
 - Deberá ser fechada el día que realices tu solicitud a COSIE.
- 3.- Comprobante de motivos:
 - Si es de salud se requiere la constancia médica
 - Si es de trabajo constancia elaborada en papel membretado sellada y firmada por la empresa y/o lugar de trabajo.
- 4.- Copia de dictámenes anteriores (incluyendo bajas temporales), ordenados desde el más antiguo al más reciente. *(Si fuese el caso)*.
- 5.- Copia de la credencial del IPN o INE. ***OBLIGATORIO***
- 6.- Todos los documentos se entregan acomodados en el orden mencionado, en original y una copia.



COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DEL CONSEJO GENERAL CONSULTIVO ESCOLAR



Entrega de documentos para trámite de DICTAMEN EXTERNO-MODALIDAD ESCOLARIZADA

- 1.- Boleta de TRES firmas, acude al Departamento de Gestión Escolar con copia de todos tus dictámenes que tengas, *una vez emitida tiene vigencia de seis meses.*
- 2.- Solicitud: Elaborar en línea e imprimir, firmar con tinta azul (Haz clic en: [Formato Dictamen Externo](#))
- 3.- Carta de motivos:
 - Dirigida a la [COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DEL CONSEJO GENERAL CONSULTIVO](#), sin ningún logotipo de la escuela.
 - Deberá incluir:
 - Nombre completo, boleta, carrera, teléfono de casa y/o celular, correo para notificar cualquier asunto relacionado con tu trámite y firmada con tinta azul.
 - Especificar motivos por los cuales te encuentras fuera de Reglamento.
 - Especificar petición para regularizar tu situación académica: recursamiento, ETS o reinscripción.
 - Especificar compromiso del solicitante.
 - Deberá ser fechada el día que realices tu solicitud a COSIE.
- 4.- Comprobante de motivos:
 - Si es de salud se requiere la constancia médica
 - Si es de trabajo constancia elaborada en papel membretado sellada y firmada por la empresa y/o lugar de trabajo.
- 5.- Copia de dictámenes anteriores (incluyendo bajas temporales), ordenados desde el más antiguo al más reciente. *(Si fuese el caso).*
- 6.- Copia de la credencial del IPN o INE. ***OBLIGATORIO***
- 7.- Todos los documentos se entregan acomodados en el orden mencionado, en original y una copia.