

# Vales de Salida

- 1.- Llenar el Formato de vale de salida con la información, que se solicita Marca, Modelo, Serie y Clave Cambs del bien en cuestión.
- 2.- Entregar el Formato de vale de salida del bien (por triplicado) en el área de activo fijo, con las firma de la Directora y subdirector administrativo (cuando la salida del bien, la realice un subdirector), y con las firmas del jefe de departamento y subdirector administrativo, (cuando la salida del bien la realice un jefe de departamento).