



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN**



REQUISITOS PARA DONACIÓN EN ESPECIE.

Presentar en el Departamento de Recursos Materiales (Activo Fijo); la siguiente documentación para regularizar la donación:

A) Personas Físicas: El donante debe proporcionar los siguientes documentos:

- 1.- Carta de Donación** dirigida al Director General del IPN, mediante la cual ofrece los bienes a donar, así como sus características: cantidad, descripción con marca, modelo, número de serie, valores unitarios e indicar si requieren comprobante fiscal.
- 2.- Copia de Identificación** oficial, legible y vigente: INE, pasaporte o Cédula profesional, **(el comprobante de domicilio, INE y RFC, deben coincidir en dirección).**
- 3.- Copia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** actualizado.
- 4.- Copia del comprobante de domicilio** del donante con antigüedad no mayor a 3 meses.
- 5.- Factura que acredite la legítima propiedad** y posesión por parte del donante, de los bienes que entrega en donación, **con los datos del donante (Nombre, RFC, Domicilio fiscal y Teléfono).**

En el reverso superior, **endosar a favor del IPN** como se muestra en el ejemplo:

Yo (**nombre del donante**) cedo los derechos de (**cantidad en número y descripción de la donación**):

Nombre: INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL,

RFC: IPN811229H26

Domicilio fiscal: Miguel Othon de Mendizabal S/N La Escalera, CDMX, C.P. 07320.

como nuevo propietario.

(Firma y fecha del donante).

6.-Presentar el bien a donar (para revisión y entrega).

7.- Acta entrega-recepción; (pasar al área de activo fijo, es quien realiza el documento).

Es importante mencionar que la persona interesada debe tener disponibilidad de horario, para la solicitud de firmas que se requieran.

Cualquier duda respecto a las donaciones, favor de comunicarse al área de Activo Fijo en un horario de 8:30 a 14:30 horas. Tel. 57-29-60-00 Ext. 73548



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN**



B) Personas Morales: el donante debe proporcionar los siguientes documentos:

1.- Carta de Donación dirigida al Director General del IPN, mediante la cual ofrece los bienes a donar, así como sus características: cantidad, descripción con marca, modelo, número de serie, valores unitarios e indicar si requieren comprobante fiscal.

2.- Copia de Acta Constitutiva.

3.-Copia del poder notarial del representante legal, que incluya actos de dominio.

4.-Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

5.- Factura que acredite la legítima propiedad y posesión por parte del donante, de los bienes que entrega en donación, **con los datos del donante (Nombre, RFC, Domicilio fiscal y Teléfono).**

En el reverso superior, **endosar a favor del IPN** como se muestra en el ejemplo:

Yo (**nombre del donante**) cedo los derechos de (**cantidad en número y descripción de la donación**):

Nombre: INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL,

RFC: IPN811229H26

Domicilio fiscal: Miguel Othon de Mendizabal S/N La Escalera, CDMX, C.P. 07320.

como nuevo propietario.

(**Firma y fecha del donante**).

6.-Presentar el bien a donar (para revisión y entrega).

7.- Acta entrega-recepción; (pasar al área de activo fijo, es quien realiza el documento).

Es importante mencionar que la persona interesada debe tener disponibilidad de horario para la solicitud de firmas que se requieran.

NOTA: el comprobante de domicilio, INE y RFC, **deben coincidir en dirección** para realizar dicho trámite.

Cualquier duda respecto a las donaciones, favor de comunicarse al área de Activo Fijo en un horario de 8:30 a 14:30 horas. Tel. 57-29-60-00 Ext. 73548

Carta de Donación.
(Donador persona física SI requiere CFDI)

Ciudad de México, a xx de xxxx del 2024.

Dr. Arturo Reyes Sandoval

Director General del Instituto Politécnico Nacional.

Presente.

Me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que yo, (nombre de la persona física), otorgo voluntariamente al Instituto Politécnico Nacional y sin condicionarlo a contraprestación alguna, presente o futura, un donativo en especie de (cantidad en letra) bien instrumental con un valor total de \$0,000.00 (importe con letra pesos 00/100 M.N.), el cual es de mi propiedad y fue adquirido de manera lícita y será entregado a la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan.

| CANTIDAD | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE | COSTO UNITARIO | IMPORTE TOTAL |
|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|------------------|---------------|
| 1 | SOPLDADORA MAKITA 600W W | MAKITA | UB1103 | 0282160K | \$1,418.97 | \$1,418.97 |
| 1 | SOPLDADORA MAKITA 600W W | MAKITA | UB1103 | 0028016K | \$1,418.97 | \$1,418.97 |
| | | | | | Sub total | \$2,837.94 |
| | | | | | I.V.A. | \$ 454.07 |
| | | | | | Total | \$3,292.01 |

Lo anterior con el fin de apoyar sin ningún fin de lucro al logro de los objetivos de dicho Instituto.

Asimismo, me permito solicitar a usted, me sea proporcionado el comprobante Fiscal Deducible de Impuestos correspondiente, con los datos fiscales siguientes:

R.F.C.:

Domicilio.

Teléfono:

Correo Electrónico:

Atentamente

(Nombre persona física).

Cualquier duda respecto a las donaciones, favor de comunicarse al área de Activo Fijo en un horario de 8:30 a 14:30 horas. Tel. 57-29-60-00 Ext. 73548

CARTA DE DONACIÓN.

(Donador persona física NO tiene factura de los bienes)

Ciudad de México a xx de xxxx del 2024.

Dr. Arturo Reyes Sandoval
Director General del Instituto Politécnico Nacional.
Presente

Me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que yo, (nombre de la persona física), otorgo voluntariamente al Instituto Politécnico Nacional y sin condicionarlo a contraprestación alguna, presente o futura, un donativo en especie de (cantidad en letra) bien instrumental con un valor total de \$0,000.00 (importe con letra pesos 00/100 M.N.), el cual es de mi propiedad y fue adquirido de manera lícita y será entregado a la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan.

| CANTIDAD | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE | COSTO UNITARIO | IMPORTE TOTAL |
|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|------------------|---------------|
| 1 | SOPLDADORA MAKITA 600W W | MAKITA | UB1103 | 0282160K | \$1,418.97 | \$1,418.97 |
| 1 | SOPLDADORA MAKITA 600W W | MAKITA | UB1103 | 0028016K | \$1,418.97 | \$1,418.97 |
| | | | | | Sub total | \$2,837.94 |
| | | | | | I.V.A. | \$ 454.07 |
| | | | | | Total | \$3,292.01 |

Lo anterior con el fin de apoyar sin ningún fin de lucro al logro de los objetivos de dicho Instituto.

No omito señalar que no es mi intención obtener comprobante fiscal deducible de impuestos, por la presente donación.

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Atentamente.

(Nombre persona física).

Cualquier duda respecto a las donaciones, favor de comunicarse al área de Activo Fijo en un horario de 8:30 a 14:30 horas. Tel. 57-29-60-00 Ext. 73548