



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN**



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SOLICITUD PARA LA COMPRA DE MATERIAL Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIO**

FOLIO:

FECHA:

1

DEPARTAMENTO SOLICITANTE:

2

MARCAR EL CONCEPTO SOLICITADO:

- Me permito solicitar la compra del siguiente material ()
- Me permito solicitar la prestación del siguiente servicio ()

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN DEL EGRESO
4		5	6

<p>SOLICITA:</p> <p align="center">7</p> <p>_____</p> <p align="center">NOMBRE</p> <p align="center">JEFE DE DEPARTAMENTO O ÁREA</p>	<p>Vo. Bo. SOLICITUD:</p> <p align="center">8</p> <p>_____</p> <p align="center">NOMBRE</p> <p align="center">SUBDIRECCIÓN CORRESPONDIENTE</p>
---	---

AUTORIZACIÓN PARA EJERCER PRESUPUESTO		
	SÍ	NO
Partida a ejercer: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
Adquisición es materia de TIC's		
Requiere estudio de Factibilidad y Dictamen Técnico		
El importe rebasa los 300 UMAS		
Se elaboró contrato		
Se integró expediente de la contratación		
(ANEXAR 3 COTIZACIONES PARA AUTORIZACIÓN)		
ORIGINAL Y 1er. COPIA.- Departamento De Recursos Materiales		
2º. COPIA.- EXPEDIENTE		

Firma de Vo. Bo. P/Compra o servicio

Dirección _____

Subdirección Administrativa _____

Recursos Materiales _____



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD TEPEPAN**



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SOLICITUD PARA LA COMPRA DE MATERIAL Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIO**

FOLIO: _____
FECHA: _____

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: _____

MARCAR EL CONCEPTO SOLICITADO:

- Me permito solicitar la compra del siguiente material ()
- Me permito solicitar la prestación del siguiente servicio ()

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN DEL EGRESO

SOLICITA: _____ NOMBRE JEFE DE DEPARTAMENTO O ÁREA	Vo. Bo. SOLICITUD: _____ NOMBRE SUBDIRECCIÓN CORRESPONDIENTE
--	--

AUTORIZACIÓN PARA EJERCER PRESUPUESTO			
	SÍ	NO	Firma de Vo. Bo. P/Compra o servicio
Partida a ejercer: <input style="width: 150px;" type="text"/>			
Adquisición es materia de TIC's			Dirección _____
Requiere estudio de Factibilidad y Dictamen Técnico			Subdirección Administrativa _____
El importe rebasa los 300 UMAS			
Se elaboró contrato			
Se integró expediente de la contratación			Recursos Materiales _____
<small>(ANEXAR 3 COTIZACIONES PARA AUTORIZACIÓN)</small>			
<small>ORIGINAL Y 1er. COPIA.- Departamento De Recursos Materiales</small>			
<small>2º. COPIA.- EXPEDIENTE</small>			