**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA TEXTIL UNIDAD POLITÉCNICA DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

REPORTE FINAL PRÁCTICAS PROFESIONALES

El trabajo final debe contener:

1. Caratula: Nombre del Practicante, Número de Boleta, Firma de Vo.Bo. Jefe de departamento y Sello.
2. Índice: se incorpora los apartados
3. Introducción: Se introduce al lector de manera concreta el objetivo de/la práctica profesional.
4. Desarrollo:
	1. Procedimiento: se narra el cómo se desarrolló la práctica y en que se aplicó el conocimiento teórico en la misma.
	2. Resultado: Se presenta el efecto causado en la práctica profesional.
	3. Puede colocar imágenes.
5. Conclusiones: se plasma la experiencia profesional adquirida durante el desarrollo de las Prácticas.
6. Referencias: Se ordenan alfabéticamente (se redacta de acuerdo con el sistema de citas APA) y las imágenes se enlistan.

Características del documento: Mínimo 12 cuartillas a 15 cuartillas

Tipo de fuente: Arial 12, encabezados en 14 en negritas, espaciado entre líneas 1.5

IMPORTANTE

Una vez concluidas la Prácticas Profesionales, tendrás 15 días hábiles a partir de la fecha de término para entregar a este departamento los siguientes documentos:

1. Carta original de término de Prácticas Profesionales de la empresa, expedida por la misma en hoja membretada con firma y sello.
2. Reportes mensuales.
3. Hoja de evaluación de Práctica Profesional.
4. Trabajo final de Práctica Profesional (Anexar una fotocopia de la carta de término expedida por la empresa, enviar este en archivo por separado)

TODOS ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER ENVIADOS EN FORMATO PDF AL CORREO

practicas.esit@ipn.mx

Más Información al 55 5729-6000 ext. 55215 UPIS, FEBRERO 2024.