

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
ESCOLAR DE LA ESM

DOCUMENTACIÓN
PARA TRÁMITES DURANTE
EL SERVICIO SOCIAL Y AL
TERMINARLO.



Es muy importante que conozcas los trámites que siguen durante tu Servicio Social y al finalizarlo

1

CERTIFICACIÓN INTEGRAL. Proceso mediante el cual se realizará en el Departamento de Gestión Escolar de la ESM, el trámite de Carta de Pasante y Certificado Total de Estudios digital. Debes estar atento a las publicaciones realizadas en página oficial de la ESM y redes sociales oficiales, también a tu correo electrónico por cualquier situación que ocurra con la revisión de tu expediente.

2

Inscripción al Examen Profesional de Conocimientos por Áreas (EPCA. La convocatoria será publicada por el Departamento de Evaluación y Seguimiento académico en la página oficial de la ESM (www.esm.ipn.mx), tentativamente en el mes de enero. Solo se inscribirá al pasante que tenga como mínimo seis meses de estancia en el servicio social a la fecha del examen.

3

Constancia de aprobación de Examen. La entrega se realizará tentativamente una semana después de la publicación de resultados del examen profesional (EPCA), estar atentos al aviso.

4

Acta de Examen Profesional Se publicarán lo requisitos para obtenerla en cuanto estén listas las actas, para posteriormente realizar el trámite de título en la DAE.

Ejemplo de la liberación del internado

Para que se cumplan los pasos anteriores debes considerar lo siguiente:

ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE ENTREGUES TU LIBERACIÓN DE INTERNADO, EN LA COORDINACIÓN DE INTERNADO MÉDICO PARA QUE CAPTUREN TUS CALIFICACIONES EN TIEMPO Y FORMA.

DE LO CONTRARIO TENDRAS CERO EN TUS CALIFICACIONES CORRESPONDIENTE AL DÉCIMO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE

SALUD SECRETARÍA DE SALUD

PROGRAMA NACIONAL DE INTERNADO MEDICO DE PREGRADO EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

CONSTANCIA DE TERMINACIÓN

No. DE CAMPO CLINICO: 279 LUGAR Y FECHA: MEXICO 1 de julio del 2009

C. DIRECTOR DE LA ESCUELA / FACULTAD
ESCUELA SUPERIOR DE MEDICINA DEL I.P.N.

Para los efectos que hubiera lugar, me permito comunicar a usted que el

C. Alumno: [REDACTED]

Cumplió Satisfactoriamente con el Programa Operativo de Internado Médico de Pregrado

Sede: HG ECATEPEC LAS AMERICAS
Institución: S.S.A.
Entidad Federativa: MEXICO
Durante el periodo comprendido del: 1 de julio del 2008 al: 30 de junio del 2009

Atentamente
DR. FRANKLIN LIBENSO VIOLANTE
Jefe de los Servicios Estatales de Salud

Folio: [REDACTED]

©1-06-09 Compromiso INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CERTIFICACIÓN INTEGRAL

Proceso mediante el cual se realizará en el Departamento de Gestión Escolar de la ESM, el trámite de Carta de Pasante y Certificado Total de Estudios digital. Debes estar atento a las publicaciones realizadas en página oficial de la ESM y redes sociales oficiales, para conocer la mecánica, tentativamente se publicará el aviso en los meses de septiembre y octubre.

Generalmente solicita:

- Boleta Certificada o boleta de tres firmas.
- Si fuera el caso: baja temporal, dictamen de cambio de carrera, dictamen COSIE.
- CURP.
- Pago.
- Forma migratoria en caso de ser extranjero.

Si cumples con todos los requisitos y no se encuentra ningún inconveniente en el expediente que se armará, solo tendrán que descargar sus documentos que estarán disponibles en formato digital (pdf o xml) en la pagina

<https://www.sicert.ipn.mx>, te avisaremos cuando lo puedes hacer.

CONTACTO

Horario de atención en Gestión Escolar

→ Correo electrónico: egresoesm@ipn.mx
Teléfono: 5557296000 ext. 62701 y 62831

→ Mientras las condiciones derivadas de la pandemia los permitan a tus ordenes en el Departamento de Gestión Escolar de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00 hrs.
→ también lunes miercoles y viernes en un horario extendido de 16:00 a 19:00 hrs.