



FLUJOGRAMA PRÁCTICAS DE ESPECIALIZACIÓN

Estudiante o pasante

Área responsable de la gestión de Prácticas de Especialización. (Oficina de Prácticas y Visitas Escolares).

INICIO

Visita la página oficial de la EST IPN en apartado de Prácticas y Visitas Escolares para:

- Consultar Procedimiento de prácticas de especialización
- Consultar Catálogo de empresas con convenio
- Descargar Formato de solicitud de prácticas de especialización

Atiende dudas de los estudiantes referente a las prácticas de especialización vía electrónica

Prepara documentos para elaboración de Carta de presentación, de acuerdo a su estatus académico

Estudiantes inscritos

Egresados

- Formato de solicitud de prácticas.
- Carnet de Seguro Social con sello de vigencia actualizado o constancia de vigencia de derechos.
- Seguro de vida (personal).
- Boleta global o Kardex actualizado.

- Formato de solicitud de prácticas
- Boleta global o kardex actualizado

Entrega en Oficina de prácticas la documentación requerida por procedimiento para la elaboración de Carta de presentación, por lo menos 05 días antes del inicio de actividades

Recibe y verifica documentos

¿Son correctos?

NO

SÍ

Notificará al estudiante para corrección de documentos

Registra documentos en control interno y elabora Carta de presentación

Entrega al estudiante el documento y le recuerda, de acuerdo al procedimiento, que cuenta con 30 días hábiles a partir de la fecha de envío, para la entrega en la Oficina de prácticas. De la Carta de aceptación por parte de la empresa

Recibe Carta de presentación e inicia Prácticas de especialización

Entrega en la Oficina de Prácticas y Visitas Escolares la Carta de Aceptación por parte de la empresa en el tiempo establecido (5 días hábiles a partir de la fecha de recibo de la carta de presentación).

Recibe Carta de aceptación, registra en control interno y atiende dudas sobre siguiente etapa de proceso de cada estudiante, así como, cuestiones referentes en el desarrollo de las prácticas de especialización.

De acuerdo al número de horas por realizar, el estudiante descarga formato(s) para entrega virtual a Prácticas y Visitas Escolares de página oficial de ETS IPN

Formato de reporte final de prácticas de especialización
Cuestionario de seguimiento y evaluación.

240 hrs. o menos.

480 hrs. o más.

Entrega en Oficina de Prácticas:

- Formato Reporte final de Prácticas de Especialización con datos del estudiante.
- Reporte final (trabajo/proyecto)
- Cuestionario de seguimiento y evaluación.
- Carta de término por parte de la empresa.

Entrega en Oficina de prácticas:

- Formato de Cuestionario de seguimiento y evaluación, debidamente respondido, firmado y sellado por empresa.

Recibe Cuestionario de seguimiento y evaluación, registra en control interno y recuerda al estudiante de entrega de documentos finales.

¡IMPORTANTE!

Por reglamento del IPN, el estudiante cuenta con un límite de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de término de las prácticas para la entrega del reporte final y documentos señalados

Entrega en Oficina de Prácticas:

- Formato Reporte final de Prácticas de Especialización con datos del estudiante.
- Reporte final (trabajo/proyecto)
- Cuestionario de seguimiento y evaluación.
- Carta de término por parte de la empresa.

FIN

Recibe documentos finales, gestiona su evaluación y registra horas correspondientes en el histórico del estudiante en caso de aprobación