



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO**

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

OFICINA DE PRÁCTICAS Y VISITAS ESCOLARES

BIENVENIDOS

TIPOS DE PRÁCTICAS

Observación

Simulación

Familiarización

Especialización

TIPOS DE PRÁCTICAS

TIPO DE PRÁCTICAS	HORAS DE PRÁCTICAS	NIVEL DE ALCANCE (DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS 2009 POR NIVELES)
Prácticas de Observación	150	I, II
Prácticas de Simulación	360	I, II, III, IV
Prácticas de Familiarización	240	II, III
Prácticas de Especialización	480	III, IV
TOTAL	1230	

Tipos de prácticas plan curricular 09

OBSERVACIÓN 150 HRS	SIMULACIÓN 360 HRS	FAMILIARIZACIÓN 240 HRS	ESPECIALIZACIÓN 480 HRS
<p>Actividades definidas dentro de los programas de estudio de unidades de aprendizaje específicas. Visitas, conferencias, pláticas, recorridos, exposiciones y eventos de la actividad turística.</p>	<p>Prácticas que van de la mano con unidades de aprendizaje referentes a las trayectorias curriculares mediante el uso de laboratorios y/o talleres.</p>	<p>Visitas a diferentes destinos turísticos para realizar investigación de campo, participativa y/o aplicada en las organizaciones turísticas.</p>	<p>Estancias en empresas del sector turístico, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en el aula y complementar la formación profesional de alumnos y egresados.</p>
TOTAL DE HORAS			1230

PRÁCTICAS DE ESPECIALIZACIÓN

Se cuenta con el siguiente listado de empresas que cuentan con Convenio con la escuela para la realización de las Prácticas de Especialización, recordando que éstas **deben estar relacionadas con el ámbito de formación profesional del estudiante:**

- **ATOUT FRANCE, GROUPEMENT D'INTERET ECONOMIQUE**
- **FEMATUR S.A.S.**
- **ICONN TRAVEL S.A. DE C.V.**
- **JME TRAVEL S.A.P.I.**
- **OPERADORA HOTEL CENTRO HISTÓRICO S. DE R.L.**
- **PATANEGRA SERVICIOS S.A. DE C.V.**
- **SERVICIOS PROFESIONALES KANT S.A. DE C.V.**
- **VIAJES EL CORTE INGLÉS S.A. DE C.V.**
- **VIAJES PREMIER S.A. DE C.V.**
- **MISCORPO S.A. DE C.V. (HOTELES MISIÓN)**
- **MEXICAN HIGHLIGHTS ESTTUR OPERADORA MEXICANA DE AGENCIAS DE VIAJES, S.A. DE C.V.**

PRÁCTICAS DE ESPECIALIZACIÓN

PROCEDIMIENTO

1. Visita la página oficial de la EST IPN en apartado de Prácticas y Visitas Escolares para:

- Consultar Procedimiento de prácticas de especialización
- Consultar Catálogo de empresas con convenio
- Descargar Formato de solicitud de prácticas de especialización

Nota: El área responsable de la gestión de practicas de especialización atenderá tus dudas referente a las prácticas de especialización.

2. Prepara tus documentos para elaboración de Carta de presentación, de acuerdo a tu estatus académico:

Si eres alumno inscrito y regular (contando por lo menos con 50% de créditos)

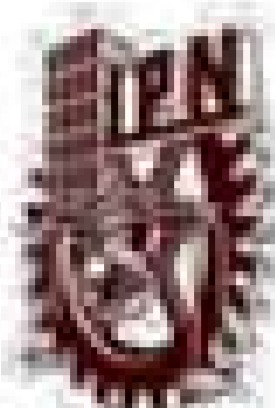
- Formato de solicitud de prácticas
- Carnet de seguro social con sello de vigencia actualizado o constancia de vigencia de derechos vigente
- Seguro de vida
- Boleta global o kardex actualizado

Si eres egresado


- Formato de solicitud de prácticas
- Boleta global o kardex actualizado



Formato de Solicitud de Prácticas de Especialización



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO
OFICINA DE PRÁCTICAS Y VISITAS ESCOLARES**



SOLICITUD DE PRÁCTICAS DE ESPECIALIZACIÓN

DIR/_____/2021
(NO LLENAR)

DATOS PERSONALES DEL (LA) ESTUDIANTE:

Nombre del (la) estudiante: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s) (MARCAR LOS ACENTOS)

Domicilio: _____
Calle Num. Colonia

C. P. Entidad Federativa Correo electrónico Teléfono

Numero Seguro Social (SOLO ALUMNOS INSCRITOS) Seguro de vida (SOLO ALUMNOS INSCRITOS)

REFERENCIAS ESCOLARES:

Grupo: _____ Nivel: _____
(INDICAR SI ES EGRESADO(A)) (EXCLUSIVO MODALIDAD MIXTA)

MAT VESP MIXTA
(Marque con una "X")

Boleta: _____

ÁMBITO DE FORMACIÓN PROFESIONAL:

Administración de Empresas de Viajes	Administración de Empresas de Alimentos y Bebidas	Administración de Hoteles	Planificación y Gestión del Desarrollo Turístico
--------------------------------------	---	---------------------------	--

PARA SER LLENADO POR LA EMPRESA:

Nombre de la persona a quien debe dirigirse la Carta de Presentación (INDICANDO SI CUENTA CON ALGÚN TÍTULO ACADÉMICO): _____

Cargo: _____

Nombre de la empresa: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

Domicilio: _____
Calle Num. Colonia

C. P. Entidad Federativa

PERÍODO DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS:

Fecha de inicio: _____ Fecha de término: _____

<i>Máximo 06 horas por día</i>	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
HORARIO DE INICIO							
HORARIO DE TÉRMINO							

N° de horas totales a cubrir: _____ N° de horas por día a cubrir: _____

Fecha en que se entrega ésta solicitud: _____

NOTA: EL PERÍODO DE PRÁCTICAS SEÑALADO DEBE COINCIDIR CON EL HORARIO Y NÚMERO DE HORAS INDICADAS.

NIVEL DE MANDO DE ACTIVIDADES:


OPERATIVO	MANDO MEDIO	PASANTÍA FINAL O ALTO RANGO
-----------	-------------	-----------------------------

ÁREA(S) O DEPARTAMENTO ASIGNADO(S):

FUNCIONES:

DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
(EMPRESA)**



SELLO DE LA EMPRESA

**NOMBRE Y FIRMA
DE ESTUDIANTE**

**NOMBRE Y FIRMA
Vo. Bo. PRESIDENTE DE ACADEMIA
ÁMBITO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

PRÁCTICAS DE ESPECIALIZACIÓN

3. Entregar en la Oficina de Prácticas y Visitas Escolares la documentación requerida por Procedimiento para la elaboración de Carta de presentación, **por lo menos 05 días antes del inicio de actividades**

4. Recibirás la Carta de presentación para que inicies tus Prácticas de especialización.

5. A partir de que recibes el documento, cuentas **con 15 días hábiles máximo** para entregar en la oficina de Prácticas y Visitas Escolares, la Carta de aceptación por parte de la empresa.

6. Descarga los formato(s) requeridos de la página oficial de la ETS IPN, los cuáles entregarás de acuerdo al número total de horas por realizar:

- Formato de reporte final de prácticas de especialización
- Cuestionario de seguimiento y evaluación



PRÁCTICAS DE ESPECIALIZACIÓN

Si vas a validar 240 hrs.	Si vas a validar 480 hrs.
<p>Entrega en Oficina de prácticas y visitas escolares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato Reporte final de Prácticas de Especialización con datos del estudiante• Reporte final• Cuestionario de seguimiento y evaluación• Carta de término por parte de la empresa	<p>Al cumplir las primeras 240 hrs. de prácticas de especialización, entrega en Oficina de prácticas y visitas escolares, el Formato de Cuestionario de seguimiento y evaluación, debidamente respondido, firmado y sellado por la empresa</p> <p>Después, al concluir las siguientes 240 hrs. Entrega en Oficina de prácticas y visitas escolares:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato Reporte final de Prácticas de Especialización con datos del estudiante• Reporte final• Cuestionario de seguimiento y evaluación• Carta de término por parte de la empresa

La Oficina de Prácticas y Visitas Escolares recibirá tus documentos por éste medio y te notificará la resolución de su revisión, siendo que sean aprobados o que requieran alguna corrección.

- **En caso de requerir alguna corrección, se te solicitará y deberá ser enviado nuevamente.**
- **En caso de ser aprobados, se registrarán las horas correspondientes en tu estatus, en el control interno de la Oficina.**

Formato de Cuestionario de Seguimiento y Evaluación



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
 ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO
 OFICINA DE PRÁCTICAS Y VISITAS ESCOLARES
 CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



FECHA DE APLICACIÓN: _____

NOMBRE DE ESTUDIANTE: _____

GRUPO (O EGRESADO(A)): _____ BOLETA: _____ GENERACIÓN: _____

ÁMBITO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: _____

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL EVALUADOR: _____

ÁREA O DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS: _____

PERÍODO DE PRÁCTICAS: _____

- 1.- ¿Cuál fue el horario asignado al estudiante?
 Hora de entrada: _____ Hora de salida: _____
- 2.- ¿Cumplió con el horario?
 Sí () No () En caso negativo, ¿por qué?: _____
- 3.- ¿Cuando el estudiante no pudo cumplir con su horario establecido, tuvo a bien reponer el tiempo perdido?
 Sí () No () Explique: _____
- 4.- ¿Fue importante la presentación del estudiante en el desempeño de las actividades de la empresa?
 Sí () No () Por qué: _____
- 5.- La presentación del estudiante fue: Excelente () Buena () Mala ()
- 6.- ¿Qué tipo de trabajo desempeñó el estudiante? Mental () Manual ()
- 7.- La responsabilidad del estudiante en comparación a la de un empleado de la empresa con un puesto equivalente fue: Mayor () La misma () Menor () Ninguna ()
- 8.- ¿El estudiante tuvo a ser motivado para realizar sus actividades? Sí () No ()
 Explique: _____
- 9.- Las tareas o trabajos asignados los terminó: Siempre () Casi siempre () Nunca ()
- 10.- Los terminó puntualmente: Sí () No ()
 En caso negativo, ¿Cuál es fue tiempo de retraso?: _____
- 11.- ¿Qué cantidad de errores presentó el estudiante en el desempeño de sus actividades?
 Pocos () Muchos () Demasiados ()
- 12.- Cuando cometió errores tuvo a: Superarlos () No repetirlos () Permanece pasivo ()
- 13.- ¿Cuál fue la actitud que manifestó el estudiante en la realización de sus actividades?
 Muy activo () Normal () Pasivo ()

14.- ¿El estudiante auxilió a sus compañeros de trabajo en la realización de sus actividades y coopera con sus superiores? Sí () No ()
 Explique: _____

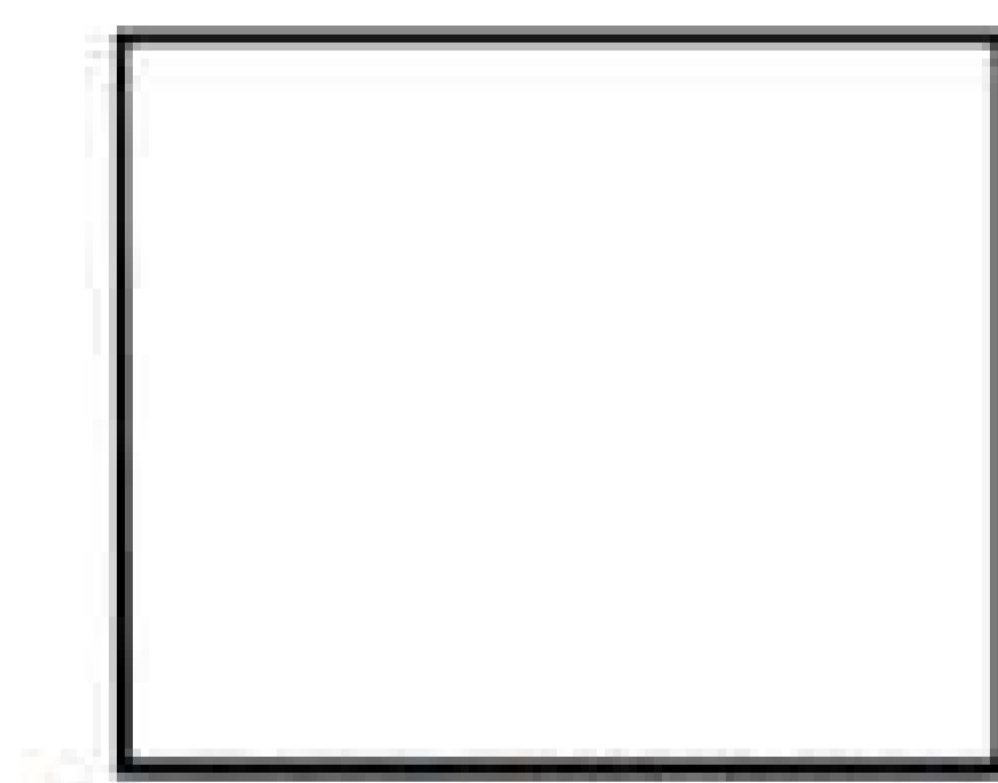
15.- Desde el ingreso del estudiante en la empresa, ¿implementó algún sistema administrativo, hizo alguna aportación o realizó sugerencias importantes en sus actividades? Sí () No ()
 Explique: _____

16.- ¿Cuáles considera usted que deben ser los conocimientos técnicos que deben adquirir los estudiantes para realizar sus prácticas en un puesto similar? _____

17.- ¿Está conforme con el desempeño del estudiante? Sí () No ()
 Explique: _____

Observaciones del entrevistador: _____

 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSIBLE



SELLO DE LA EMPRESA (EMPRESA)

 NOMBRE Y FIRMA DE ESTUDIANTE

 NOMBRE Y FIRMA
 Vo. Bto. PRESIDENTE DE ACADEMIA
 ÁMBITO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Formato de Reporte Final de Practicas de Especialización



FORMATO REPORTE FINAL DE PRÁCTICAS DE ESPECIALIZACIÓN

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	
NO. DE BOLETA	
GRUPO	
ÁMBITO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	
EMPRESA DONDE SE REALIZARON LAS PRÁCTICAS	
NO. DE HORAS CUBIERTAS	
PERIODO DE PRÁCTICA	
CONTACTO (CELULAR O MAIL)	

Instrucciones: A continuación, se presentan los criterios que serán evaluado en el desempeño del estudiante mediante el cotejo del producto generado. De la siguiente lista, se marcan con una "✓" aquellos conceptos que se cotejan han sido cumplidos por el estudiante en la entrega del trabajo.
Importante: El estudiante tendrá 30 días hábiles para la entrega correspondiente una vez que haya concluido el periodo de la misma, la cual se realizará a la Oficina de prácticas y visitas escolares, previa revisión de la Academia curricular correspondiente.

ELEMENTO A EVALUAR/ CUMPLIMIENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
Portada			
1. Nombre de estudiante			
2. Boleta			
3. Grupo			
4. Ámbito de formación profesional			
5. Empresa donde se realizaron las prácticas			
6. Número de horas cubiertas			
7. Periodo (fechas específicas)			
8. Fecha de entrega de reporte			
Índice			
Objetivo general del trabajo			
Introducción			
Marco Teórico del tema a desarrollar			
Capítulo I. Diagnóstico de la empresa donde se realizaron las prácticas			
1.1. Objetivo de la empresa			
1.2. Ubicación			
1.3. Mapa de ubicación			
1.4. Antecedentes de la empresa			

1.5. Misión de la empresa			
1.6. Visión de la empresa			
1.7. Valores de la empresa			
1.8. Organigrama de la empresa			
1.9. Listado de área(s) en la(s) que realizaron las prácticas			
1.10. Descripción de procesos cubiertos en cada área(s) en donde se desarrollaron las prácticas			
Capítulo II. Detección de problemática en la empresa			
2.1. Matriz FODA u otras matrices de planeación estratégica (al menos 1)			
2.2. Análisis de áreas de fortaleza y de oportunidad detectadas en la empresa			
2.3. Elección de problemática para generar propuesta de mejora			
Capítulo III. Propuesta de mejora a la problemática detectada en la empresa			
3.1. Propuesta de acciones a realizar para mejorar o atender la problemática			
3.2. Responsables involucrados para atender la problemática			
3.3. Calendarización de acciones para atender la problemática			
3.4 Recursos necesarios para mejorar la problemática (Elegir sólo los que sean necesarios)			
3.4.1. Recursos humanos			
3.4.2. Recursos materiales			
3.4.3. Recursos financieros			
3.4.4. Recursos tecnológicos			
Conclusiones de las respuestas de mejora presentadas			
Fuentes de información y de consulta			
Anexos. Evidencias fotográficas (Es necesario que el estudiante evidencie su desempeño en la empresa donde realizó sus prácticas).			
Cumplimiento ortográfico y redacción			

Nombre y firma
del estudiante

Nombre y firma
de profesor(a) que evalúa

Vic. Eo. Presidente de Academia
de ámbito de formación profesional

NOTA: En caso de que el trabajo entregado por el estudiante no reúna el 100% del cumplimiento, se deberán realizar los cambios correspondientes y entregar el nuevo documento junto con la presente lista de cotejo para su reevaluación, cabe señalar que éste es un requisito indispensable.

Para la acreditación de prácticas de Observación y Simulación que se encuentran integradas en el curso de algunas unidades de aprendizaje de primeros semestres y de trayectorias curriculares / ámbitos de formación profesional, es importante enfocarse en acreditar todas las unidades de aprendizaje para la acreditación de éstas prácticas.

Importante

A partir de 7mo semestre favor de entregar una copia del Kardex actualizado en la oficina de prácticas para su acreditación.

Procedimiento

Liberación de prácticas y visitas escolares

1. Visita página oficial de la EST IPN/ apartado de Estudiantes / Prácticas y Visitas Escolares, para verificar el no adeudo de prácticas y visitas escolares en tu estatus.
2. En caso de no contar con adeudo, acude a la Oficina de Prácticas y Visitas Escolares para solicitar Constancia de liberación, presentando los siguientes datos:
 - ❖ Nombre completo
 - ❖ Boleta
 - ❖ Último grupo
 - ❖ Generación
 - ❖ Trayectoria curricular
 - ❖ Número de materias reprobadas, desfasadas o que falten por cursar
 - ❖ Indicar si cuentas con algún dictamen
3. La Oficina de Prácticas y Visitas Escolares verificará y registrará en su control interno el no adeudo de prácticas, elaborará tu Constancia de liberación y la envía a firma de Jefatura de Departamento de Formación Profesional Específica, una vez validada se notificará e incluirá tu nombre en el listado dirigido al Departamento de Gestión Escolar para que las Prácticas te aparezcan acreditadas en el sistema SAES.
4. Recibirás tu Constancia de liberación de prácticas en la oficina de prácticas y estarás al pendiente de la acreditación de prácticas en el sistema SAES.



Si tienes alguna duda referente a Prácticas y Visitas Escolares

- Acude a la oficina de prácticas ubicada en el primer piso del edificio de gobierno en un horario de:
Lunes a viernes de 9:00 a 21:00 hrs.
- Contacto general: est.ipn.practicas@gmail.com
- Contacto para atender lo referente a Prácticas de especialización: practicasespecializacion@gmail.com
- Visita la pagina oficial de la EST <https://www.est.ipn.mx/> en el apartado de “Estudiantes” y dentro de éste, el apartado de “Prácticas y Visitas Escolares”

Recuerda indicar los siguientes datos, a fin de poder agilizar y atender oportunamente tus dudas y solicitudes:

- ❖ **Nombre completo**
- ❖ **Boleta**
- ❖ **Último grupo**
- ❖ **Generación**
- ❖ **Trayectoria curricular**
- ❖ **Número de materias reprobadas, desfasadas o que falten por cursar**
- ❖ **Indicar si cuentas con algún dictamen**

Gracias

