

# Proceso de entrega de documentos para **término** de **Servicio Social**

## Documentos para **UPIICSA**:

- 1. Carta de término:** dirigida al **M. en A.I.E. Juan Salvador Muñoz Roa** (*jefe del departamento de extensión y apoyos educativos*), en papel membretado de la dependencia o empresa; con **fecha de emisión un día hábil posterior a la de tu terminación**, firmada y sellada por el aval de aceptación que tiene tu carta compromiso
- 2. Carta compromiso** (*con firmas y sellos*)

Deberás enviar los documentos antes mencionados al correo de: [servicio.social\\_upii@ipn.mx](mailto:servicio.social_upii@ipn.mx) con el asunto: **“carta de término”**.

### **La carta deberá contener la siguiente información:**

- Nombre
- Boleta
- Carrera o licenciatura
- Periodo (inicio y termino)
- El horario y días (L-V) en que se cubrió el servicio social y el total de horas.

En la especificación de programa académico o carrera según sea el caso, deberá decir:

- Carrera en ingeniería industrial
- Carrera en ingeniería en informática
- Carrera en ingeniería en transporte
- Licenciatura en administración industrial
- Licenciatura en ciencias de la informática
- Licenciatura en ingeniería en sistemas automotrices

## Documentos para el **SISS**:

- 1. Carta de término:** dirigida al **M. en A.I.E. Juan Salvador Muñoz Roa** (*jefe del departamento de extensión y apoyos educativos*), en papel membretado de la dependencia o empresa; con **fecha de emisión un día hábil posterior a la de tu terminación**, firmada y sellada por el aval de aceptación que tiene tu carta compromiso
- 2. Hoja de evaluación:** evaluada, firmada y sellada (si es posible) por el responsable directo de la carta compromiso del servicio social.
- 3. Informe final:**
  - Deberás llenar los datos de acuerdo a como los pide el formato.
  - Elaborado en un mínimo de dos (2) cuartillas (cada cuartilla debe contener veintitrés (23) renglones como mínimo) con fuente arial 10, describiendo las actividades realizadas en primera persona y en pasado.

### **Nota:**

***El último reporte mensual deberá cubrir hasta el último día marcado en tu carta compromiso.***

***Verifica que los datos de tu carta de término sean los mismos que te solicitamos en este apartado.***