



# CUADERNO DE ACOMPañAMIENTO DURANTE MI FORMACIÓN PROFESIONAL



COORDINACIÓN  
INSTITUCIONAL DE  
TUTORÍA POLITÉCNICA



## **UPIICSIANO:**

La Coordinación de Tutorías de esta Unidad Profesional te da la más cordial bienvenida al Programa Institucional de Tutorías, que tiene como propósito brindarte un acompañamiento individualizado por medio de un Tutor que te va a guiar, orientar y asesorar en tu trayectoria académica para favorecer tu formación integral.

El Programa Institucional de Tutorías es un programa dirigido a toda la comunidad estudiantil y, para hacer uso de este acompañamiento personalizado, sólo necesitas registrarte en la Coordinación de Tutorías al inicio del período. Es importante cumplir con los requisitos durante todo el periodo, **esta acción no está condicionada a la Beca**, por lo tanto deberás estar atento a las indicaciones de la Coordinación.

**Es muy importante para nosotros que tengas este cuaderno a la mano, por lo que a continuación te daremos información que ocuparas en los siguientes períodos, comencemos....**

Elaborado por la Coordinación de Tutorías.

## 2.-REGLAMENTO GENERAL DE ESTUDIOS

*Aquí te presentamos algunos artículos del Reglamento General de Estudios que te pueden orientar para su trayectoria académica, la cual es importante que empieces a considerar para un buen desempeño académico, también lo puedes encontrar en esta dirección:*

[http://www.cgfie.ipn.mx/Documents/normateca/Reg\\_General\\_Estudios.pdf](http://www.cgfie.ipn.mx/Documents/normateca/Reg_General_Estudios.pdf)

**ARTICULO 3.** Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

**ACADEMIA:** Al órgano constituido por profesores que tiene la finalidad de proponer, analizar, opinar, estructurar y evaluar el proceso educativo.

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:** Aquellas que contribuyen a la formación integral del alumno y que no necesariamente forman parte del programa académico en el que se encuentra inscrito.

**ALUMNO:** A la persona inscrita en algún programa académico que se imparta en cualquier nivel educativo y modalidad educativa que ofrece el Instituto Politécnico Nacional.

**AMBIENTES DE APRENDIZAJE:** A los espacios y recursos disponibles para la intermediación en la adquisición y generación del conocimiento.

**CALENDARIO ACADÉMICO:** A la programación que define los tiempos en los cuales se realizan anualmente las actividades académicas y de gestión escolar, en las diversas modalidades educativas que imparte el Instituto Politécnico Nacional.

**CARGA MÁXIMA EN CRÉDITOS:** Al resultado de dividir el número total de créditos del programa académico entre el número de periodos escolares de la duración mínima del plan de estudio.

**CARGA MEDIA EN CRÉDITOS:** Al resultado de dividir el número total de créditos del programa académico entre el número de periodos escolares de la duración establecida en el plan de estudios.

**CARGA MÍNIMA EN CRÉDITOS:** Al resultado de dividir el número total de créditos del programa académico entre el número de periodos escolares de la duración máxima del plan de estudio.

**CICLO ESCOLAR:** Al lapso anual que define el Calendario Académico del Instituto Politécnico Nacional.

**CRÉDITO:** A la unidad de reconocimiento académico que mide y cuantifica las actividades de aprendizaje contempladas en un plan de estudio; es universal, transferible entre programas académicos y equivalentes al trabajo académico del alumno.

**EGRESO:** Al proceso mediante el cual el alumno concluye sus estudios y acredita la totalidad del programa académico en el que estuvo inscrito.

## **APARTADO DE EVALUACIÓN:**

**EVALUACIÓN A TÍTULO DE SUFICIENCIA:** A la que comprende el total de los contenidos del programa de estudios y que el alumno podrá presentar cuando no haya acreditado de maneja ordinaria o extraordinaria alguna unidad de aprendizaje.

**EVALUACIÓN DE SABERES PREVIAMENTE ADQUIRIDOS:** A la que permite acreditar unidades de aprendizaje sin haberlas cursado. Su aplicación se sujetara a los descritos en el plan y programa de estudios, y a los lineamientos aplicables.

**EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:** A la que comprende el total de los contenidos del programa de estudios y que el alumno podrá presentar voluntariamente, dentro del mismo periodo escolar, una vez que curso la unidad de aprendizaje y no haya obtenido un resultado aprobatorio, o bien, si habiéndola acreditado, desea mejorar su calificación.

**EVALUACIÓN ORDINARIA:** A la que se presenta con fines de acreditación durante el periodo escolar y considera las evidencias de aprendizaje señaladas en el programa de estudios.

**EXPEDIENTE ACADÉMICO:** Al documento que contiene la información y el historial académico del alumno.

**FLEXIBILIDAD:** Característica del plan de estudio que permite al alumno definir su trayectoria escolar dentro del marco de la normatividad aplicable.

**MAPA CURRICULAR:** A la representación gráfica de las unidades de aprendizaje que conforman un plan de estudios.

**MODALIDAD EDUCATIVA:** A la forma en que se organizan, distribuyen y desarrollan los planes y programas de estudio para su impartición.

**MOVILIDAD ACADÉMICA:** Al proceso que permita al alumno, en situación escolar regular, participar en programas académicos o desarrollar actividades académicas complementarias en instituciones nacionales o extranjeras con las que el Instituto tenga convenio para tal fin o formen parte de un programa académico reconocido que incluya tal movilidad.

**PERIODO ESCOLAR:** Al lapso señalado en el calendario académico para cursar unidades de aprendizaje de un programa académico.

**PLAN DE ESTUDIO:** A la estructura curricular que se deriva de un programa académico y que permite cumplir con los propósitos de formación general, la adquisición de conocimientos y el desarrollo de capacidades correspondientes a un nivel y modalidad educativa.

**TRAYECTORIA ESCOLAR:** Al proceso a través del cual el alumno construye su formación con base en un plan de estudio.

**TUTOR:** Al personal académico asignado para acompañar, orientar y asesorar al alumno en su trayectoria escolar con la finalidad de que concluya satisfactoriamente sus estudios.

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** A la estructura didáctica que integra los contenidos formativos de un curso, materia, modulo, asignatura o sus equivalentes.

## **TRAYECTORIA ESCOLAR**

**ARTICULO 34.** Las unidades de aprendizaje contenidas en el plan de estudio, se clasifican en:

- I. Obligatorias, son indispensables para la formación del alumno;
- II. Optativas, son las que posibilitan la formación específica en un área del conocimiento y que deberán ser seleccionadas de entre las señaladas en el plan de estudio, y
- III. Electivas, son las que permiten al alumno satisfacer inquietudes vocacionales propias, enfatizar algún aspecto de su formación o complementar la misma y que podrán elegirse de entre la oferta institucional o de otras instituciones, si así lo autoriza la Dirección de Coordinación competente.

**ARTICULO 35.** Las unidades de aprendizaje deberán cursarse y acreditarse conforme lo establezca el plan de estudio.

Podrán seleccionarse de entre la oferta disponible en el periodo escolar, siempre sujeta a cupo.

**ARTICULO 36.** Para cursar un programa académico en el Instituto, en cualquier modalidad educativa, el alumno deberá:

I. Inscribirse en las unidades de aprendizaje indicadas para el periodo escolar inicial de un plan de estudio de los niveles medio superior y superior;

II. Definir su trayectoria escolar de conformidad con la normatividad aplicable, tratándose de posgrado.

III. Inscribirse en las unidades de aprendizaje conforme a lo establecido en el dictamen de revalidación o equivalencia, que emita la Dirección de Coordinación competente, para el caso del alumno que haya realizado estudios previos y obtenga dicho dictamen, y

IV. Definir con la asesoría de su tutor, el número de créditos que pretende obtener al reinscribirse al periodo escolar correspondiente, conforme a lo establecido en los artículos 49 y 52 del presente Reglamento.

**ARTICULO 37.** Es alumno en situación escolar regular quien tiene acreditadas todas las unidades de aprendizaje en las que se ha inscrito durante su trayectoria escolar.

**ARTICULO 39.** El grado de avance de un alumno en el plan de estudio se determinara por el número de créditos obtenidos y acumulados al último periodo escolar en el que estuvo inscrito.



**ARTICULO 41.** Al inicio de cada unidad de aprendizaje el personal académico deberá hacer del conocimiento del alumno el programa de estudio respectivo.

**DEFASAMIENTO.-** En el Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional Artículo 98, se establece que ningún alumno podrá cursar asignaturas o equivalentes que correspondan a más de tres periodos escolares consecutivos y no podrá adeudar las correspondientes a más de dos periodos previos a los que curse. Por tal razón se ha desarrollado la siguiente tabla:

Si el alumno adeuda materias de este período	No puede inscribirse al período
1ro	4to
2do	5to
3ro	6to
4to	7mo
5to	8vo
6to	

Para la elección adecuada de tus unidades de aprendizaje a inscribir es muy importante identificar el significado de letras y números de cada secuencia:

Ejemplo:

**2IM52**

**2 = (NIVEL II)**

**I = (INGENIERÍA INDUSTRIAL);**

**M = (TURNO); M = MATUTINO; V = VESPERTINO)**

**5 = (PERÍODO O SEMESTRE)**

**2 = (NÚMERO DE GRUPO)**

## **NOMENCLATURA DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS**

**A = ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

**C = CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA**

**I = INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**N = INGENIERÍA INFORMÁTICA**

**T = INGENIERÍA EN TRANSPORTE**



**ATENCIÓN**

**NIVEL: CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE PARA OBTENER COMPETENCIAS QUE ACREDITEN UN PROGRAMA ACADÉMICO.**

- **NOTA:** TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS SE COMPONEN DE 5 NIVELES DE CONOCIMIENTO, QUE DEDERÁS ACREDITAR ANTES DE PASAR AL SIGUIENTE NIVEL.

## **3.- ELECTIVAS**

*Las electivas son herramientas que favorecen tu Formación Integral y desarrollan en ti competencias profesionales para la construcción de conocimientos y experiencias de aprendizaje.*

**ES MUY IMPORTANTE QUE INICIES TUS ELECTIVAS DESDE EL PRIMER SEMESTRE, PARA QUE PUEDES CONCLUIRLAS LO ANTES POSIBLE, NO ES CONVENIENTE QUE LAS DEJES AL**

**ÚLTIMO PORQUE ESO PUEDE RETRASAR TU PROCESO DE TITULACIÓN.**

Estos créditos son obligatorios para tu titulación y acumulables desde que inicias tu carrera hasta que la concluyas.

Deberás acumular los créditos SATCA necesarios correspondientes a tu Programa Académico:

- **INGENIERÍA EN INFORMÁTICA      14 CRÉDITOS**
- **ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL      18 CRÉDITOS**
- **CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA      20 CRÉDITOS**
- **INGENIERÍA EN TRANSPORTE      20 CRÉDITOS**
- **INGENIERÍA INDUSTRIAL      20 CRÉDITOS**

Cada vez que concluyas y acredites alguna actividad electiva, deberás presentar a la Coordinación una constancia (**con membrete, firma y sello**) que la avale, incluyendo horario y periodo de tiempo así como tus tiras de materias en original y dos copias.

Para mayor información acudir a la Coordinación ubicada en el edificio de gobierno primer piso lado izquierdo en un horario de: **08:00– 20:00**

horas.

### **NO OLVIDES QUE**

**Para realizar cualquier consulta o entrega de constancias es indispensable mostrar tu credencial de estudiante vigente.**

***Estas actividades puedes llevarlas a cabo dentro de la UPIICSA, el IPN o alguna institución gubernamental.***

## **Actividades electivas**

### **A) INQUIETUDES VOCACIONALES**

Curso de otras instituciones con las que se tenga convenio (en la pág. [www.ipn.mx](http://www.ipn.mx) en vinculación)

**16 horas = 1 crédito**

Curso de programas informáticos (UDI, UPIS u otra institución)

**16 horas = 1 crédito**

Estudio de lengua extranjera (excepto inglés, sólo se acredita nivel cursado y aprobado)

**16 horas = 1 crédito**

Programas interinstitucionales para la investigación  
DELFIN

**50 horas = 1 crédito**

Gestión de proyectos

**50 horas = 1 crédito**

Trabajos de investigación que no sean requisito de titulación

**20 horas = 1 crédito**

Ponencias en congresos nacionales e internacionales

**20 horas = 1 crédito**

## **B) COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÓN**

Taller de alguna área artística o cultural

**16 horas = 1 crédito**

Iniciación a una disciplina deportiva

**50 horas = 1 crédito**

Servicio comunitario

**50 horas = 1 crédito**

Programa de beneficio social

**50 horas = 1 crédito**

Competencias deportivas en diferentes torneos

**50 horas = 1 crédito**

Presentación de obras culturales

**50 horas = 1 crédito**

Club de arte

**50 horas = 1 crédito**

Alumno tutor

**50 horas = 1 crédito**

Apoyo a unidades académicas

**50 horas = 1 crédito**

Exposición de arte nacional o internacional

**20 horas = 1 crédito**

Competencias interinstitucionales e internacionales

**20 horas = 1 crédito**

### **C) ÉNFASIS EN LA PROFESIÓN**

Cursos, seminarios y diplomados que complementen tu formación técnica

**16 horas = 1 crédito**

Prácticas profesionales y estancia en empresa

**50 horas = 1 crédito**

Asesorías y consultorías

**50 horas = 1 crédito**

Simuladores, concursos, asistencia a congresos

**20 horas = 1 crédito**

### **D) PROYECTOS ESPECIALES**

Formación de jóvenes investigadores

**20 horas = 1 crédito (según proyecto)**

Historia de la ciencia y la tecnología

**16 horas = 1 crédito (5 créditos por periodo)**

Cinelectivas

**16 horas = 1 crédito (2.5 créditos)**

Técnicas de estudio

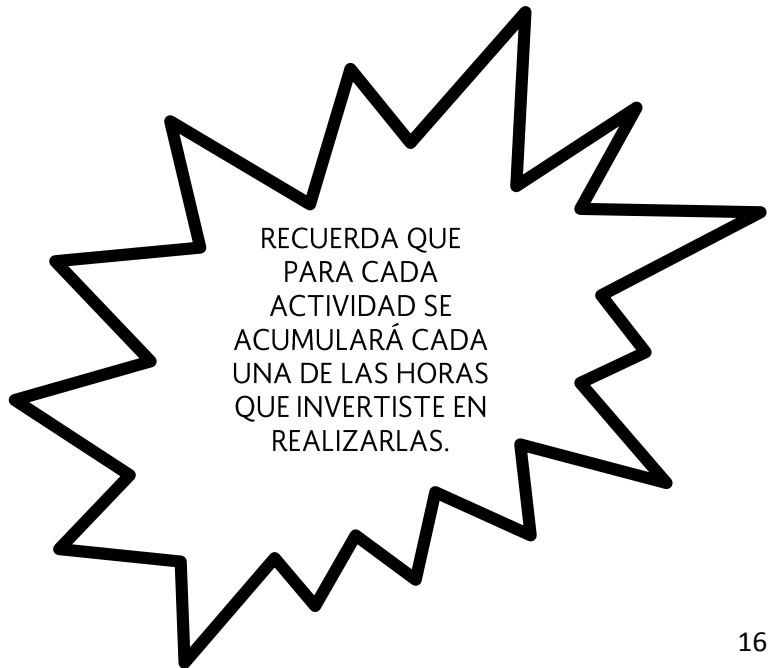
**16 horas = 1 crédito (5 créditos)**

Meta cognición

**16 horas = 1 crédito (2 créditos)**

Imaginación Narrativa

**16 horas = 1 crédito (9 créditos)**





## 4.- TITULACIÓN POR CURRÍCULA

- Deberás identificar una línea curricular que corresponda a tu Programa Académico y solicitas al profesor, el registro en la “Constancia de evaluación de asignatura para la evaluación y control de asistencia”.
- Deberás cubrir una calificación mínima de 8.0 y el 90% de asistencia en las unidades de aprendizaje que conforman la línea curricular, **SÓLO PUEDES ELEGIR UNA LÍNEA CURRICULAR** y una vez elegida ésta, **NO PODRÁS CAMBIARLA** hasta concluir con la última asignatura.
- En la última unidad de aprendizaje de la línea curricular seleccionada, desarrollarás un trabajo final con las características que determine cada Academia en su Programa de Estudio.

**Para más información acude a la  
Oficina de Titulación (Edificio de  
Posgrado, 1er Piso)**

## **5.- INGLÉS**

**¿Sabías que para titularte necesitas tener el nivel B2 del Marco Común de Referencia Europeo para las lenguas?**

**Opciones para cumplir el nivel B2**

- **Cursar o haber cursado los 5 niveles básicos, 5 intermedios y 5 avanzados en alguno de los CENLEX o CELEX del IPN.**
- **Contar con algún examen de certificación TOEFL, TRINITY, ISE III o FCE CAMBRIDGE.**
- **Obtener el nivel B2 en el examen diagnóstico que se aplica a todos los alumnos de primer semestre por parte de la DES (sin costo).**

**Solicitar examen de nivel equivalente a B2 en los CENLEX o CELEX (en CELEX UPIICSA sin costo para alumno UPIICSA).**

## ORGANIZADOR ACADÉMICO

PERÍODO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CALIFICACIÓN

PERÍODO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CALIFICACIÓN

<b>PERÍODO</b>	<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>

<b>PERÍODO</b>	<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>

<b>PERÍODO</b>	<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>

<b>PERÍODO</b>	<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>

<b>PERÍODO</b>	<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>

<b>PERÍODO</b>	<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>

# NOTAS ACADÉMICAS

