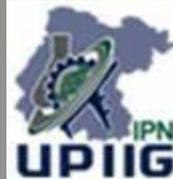


# MATERIAL DE APOYO PARA GENERAR LOS REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_



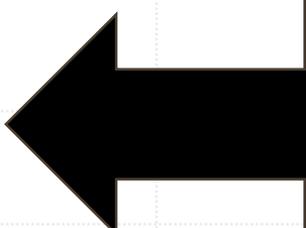
**Upiig | IPN**

**MODALIDAD A  
DISTANCIA  
(Duración  
6 meses 480  
horas)**





Después de ser activado en el SISS tienes **5 días hábiles** de cada mes para cargar los reportes en el sistema.



**No olvides informar al maestro responsable para que valide en el SISS.**

Los reportes se generan en computadora y se cargan al SISS previa autorización del maestro responsable [firmados en tinta azul](#), por el momento no son necesarios los sellos.



## Los reportes son

**Cédula semanal:** la descripción de actividades la supervisa el maestro responsable.

**Control de asistencia:** el horario de entrada y salida es exactamente el registrado en la carta compromiso.

**Reporte mensual de actividades:** la descripción de actividades la supervisa el maestro responsable.

- **Nota:** los documentos se cargan en el SISS en un solo archivo, los datos del encabezado deben coincidir con la carta compromiso.



# No se interrumpe la prestación.

- Se reporta un mes completo ejemplo: si la fecha de inicio es el 1 marzo el reporte debe ser del **1 de marzo al 31 de marzo**, el segundo del **1 de abril al 30 de abril**.

Otro ejemplo si la fecha de inicio es 15 de marzo sería del **15 de marzo al 14 de abril**, el siguiente sería **del 15 de abril al 14 de mayo**.

El horario y los días que se reportan deben coincidir con lo registrado en la carta compromiso.

Los formatos los encuentras en la página de upiig en el apartado de servicio social

<https://www.upiig.ipn.mx/estudiantes/extensioyapoyos.html#servicio>

