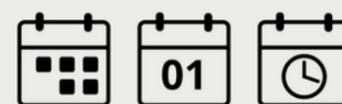


¿COMO ENTREGAR LOS REPORTES DEL SERVICIO SOCIAL?

¡ASEGURATE DE ENTREGAR LOS REPORTES AL FINAL
DE CADA MES EN DIAS HABILES!

**REALIZA UN SEGUIMIENTO DESDE EL DIA
DE INICIO DE TU SERVICIO SOCIAL**



¡Que no se te pase!

Revisa que días de cada final
de mes puedes mandar tus
reportes.

Tienes hasta 5 días posteriores
al cierre del mes para mandar
tus reportes. Recuerda
mandarlos en días **HABILES**.

FORMA CORRECTA

- **Fecha de inicio** -> Martes 1 de octubre.
- **Fecha de cierre del reporte** -> Jueves 31 de octubre.
- **Fecha para mandar evidencia** -> Jueves 31 al martes 5 de noviembre.

FORMA INCORRECTA

- **Fecha de inicio** -> Miércoles 4 de octubre.
- **Fecha de cierre del reporte** -> Domingo 3 de noviembre.



NOTA: Si el cierre de
reporte termina en día
inhabil como el caso
anterior, espera y sube
tus reportes dentro de
los próximos 5 días
habiles.



¿Tienes dudas? Envía un correo a la **Lic. Ana María Mancera**
(amancerar@ipn.mx) o marca a la extensión 81342